

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол №1 от  
«16» января 2024 г.

**ПРОГРАММА  
Б2.О.02(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

*(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)*

Направление подготовки 51.04.01 Культурология  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль / специализация / магистерская программа  
**Управление в социокультурной сфере**  
*(указывается наименование)*

Квалификация  
магистратура  
*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения  
очная  
*(очная/очно-заочная/заочная)*

Нижегород  
2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

**Цели педагогической практики** — формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

**Задачами педагогической практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

1. Развитие опыта и продолжение формирования основных педагогических умений: организационных, диагностических, аналитических, коммуникационных в реализации реальной педагогической деятельности.
2. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в вузе, видами и правилами ведения текущей и отчетной документации.
3. Ознакомление с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины.
4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий.
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.
6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
7. Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий с использованием современных педагогических технологий.
8. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.
9. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.
10. Приобретение практических навыков ведения занятий в высшей школе, руководства учебно-научной работой студентов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика нацелена на дальнейшее развитие практических навыков педагогической деятельности в высшей школе. Педагогическую практику магистров претворяет теоретический курс «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе», который призван сформировать у магистров системные знания и выработать практические умения и навыки организации учебного процесса в вузе в свете реформирования высшей школы России и по технологии преподавания гуманитарных дисциплин с учетом современных методов, моделей и средств.

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретная — путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

**Общая трудоемкость практики:**

6 зачетных единиц;

216 часов;

4 недели.

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей педагогической деятельностью:

- чтение пробных лекций, проведение практических или семинарских занятий по темам, определенным руководителем магистранта;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ;
- составление задач и т.д. по заданию руководителя практики и т.д.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу магистрантов с преподавателем — 17 часа, из них 16 — практические занятия: инструктаж по технике безопасности, по проведению практики, 1 час - КСР, зачет.

Б) Иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками ИМОМИ ННГУ, научными руководителями, работа в группе с другими студентами, выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и проведение занятий, подготовка отчета по практике — 199 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в последующей профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс
очная	2 курс 3 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедрах ИМОМИ ННГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики. В результате прохождения практики обучающиеся получают представление об учебном процессе, обязанностях и функциях вузовского преподавателя; учатся адаптироваться и осуществлять конструктивное взаимодействие в коллективе с применением современных коммуникативных технологий; использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; применять современные информационные коммуникационные технологии в учебной и педагогической деятельности; учитывать в работе основные требования информационной безопасности; применять знания основ педагогической деятельности в преподавании в образовательных организациях высшего образования и применять на практике навыки работы в команде; организации и руководства работой коллектива; распределения ролей в условиях командного взаимодействия; навыки использования знаний отечественной и всеобщей истории, историографии и источниковедения, теории и методологии исторической науки в педагогической деятельности; навыками разработки конспектов; использования разнообразных образовательных методик и форм работы с обучаемыми; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании гуманитарных дисциплин в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---	--

<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>УК-3.1:</b> вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды</p>	<p><b>УК-3.1:</b> <i>Знать</i> принципы и основные требования к организации командной работы <i>Уметь</i> вырабатывать стратегию командной работы <i>Владеть</i> навыками анализа проблемных ситуаций в работе команды</p>
	<p><b>УК-3.2:</b> организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.</p>	<p><b>УК-3.2:</b> <i>Знать</i> способы социального взаимодействия; ролевое распределение в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. <i>Уметь</i> взаимодействовать с другими членами команды в духе сотрудничества, реализовывать свою руководящую роль в коллективе; принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками работы в команде; навыками организации и руководства работой коллектива.</p>
	<p><b>УК-3.3:</b> координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>	<p><b>УК-3.3:</b> <i>Знать</i> психологию и педагогику коллективной деятельности. <i>Уметь</i> принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками координации и управления коллективом.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1:</b> создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1:</b> <i>Знать</i> принципы создания различных типов письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. <i>Уметь</i> принимать участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. <i>Владеть</i> Навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>

	<p><b>УК-4.2:</b> участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p><b>УК-4.2:</b> <i>Знать</i> основные правила речевого этикета; <i>Уметь</i> ставить задачи профессиональной деятельности и в процессе коммуникации находить подходы к их решению; правильно применять языковые и этические нормы, связанные с научной коммуникацией; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и наоборот;</p>
	<p><b>УК-4.3:</b> представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p><b>УК-4.3:</b> <i>Знать</i> основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и одном иностранном языке, формы репрезентации результатов исторического исследования, правила оформления научных текстов. <i>Уметь</i> воспринимать и интерпретировать профессиональные исторические тексты на русском и одном иностранном языке. <i>Владеть</i> навыками составления, оформления и презентации научных текстов разных жанров в процессе научной и педагогической коммуникации.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1:</b> анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p>	<p><b>УК-5.1:</b> <i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста <i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде</p>
	<p><b>УК-5.2:</b> выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p>	<p><b>УК-5.2:</b> <i>Знать</i> основные параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Уметь</i> учитывать необходимые параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Владеть</i> навыками выстраивания социокультурной коммуникации и взаимодействия с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p>
	<p><b>УК-5.3:</b> выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде</p>	<p><b>УК-5.3:</b> <i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом</p>

		<p>необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p> <p><i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1:</b> определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p>	<p><b>УК-6.1:</b> <i>Знать</i> принципы определения приоритетов собственной деятельности <i>Уметь</i> планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов <i>Владеть</i> способами самосовершенствование собственной деятельности</p>
	<p><b>УК-6.2:</b> определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p>	<p><b>УК-6.2:</b> <i>Знать</i> инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). <i>Уметь</i> определять траекторию личного и профессионального саморазвития. <i>Владеть</i> способностью к саморазвитию в процессе достижения профессионального роста</p>
	<p><b>УК-6.3:</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p>	<p><b>УК-6.3:</b> <i>Знать</i> возможности выстраивания и корректировки профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития <i>Уметь</i> вносить коррективы в профессиональную деятельность с учетом накопленного опыта, внешних требований и стратегии личностного развития. <i>Владеть</i> способностью к изменениям в работе в соответствии с новыми задачами и целями саморазвития</p>

<p><b>ОПК-1</b> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p><b>ОПК-1.1:</b> определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.</p>	<p><b>ОПК-1.1:</b> <i>Знать</i> проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Уметь</i> представлять возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов <i>Владеть</i> навыками планирования возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев</p>
	<p><b>ОПК-1.2:</b> распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности</p>	<p><b>ОПК-1.2:</b> <i>Знать</i> последовательность и виды работ, временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Уметь</i> определяет рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Владеть</i> навыками распределения последовательности и видов работ, определения временных и других рамок исследовательской и проектной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-1.3:</b> координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости</p>	<p><b>ОПК-1.3:</b> <i>Знать</i> основы координации и контроля результативности и эффективности рабочего процесса <i>Уметь</i> корректировать исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости <i>Владеть</i> навыками координации и контроля результативности и эффективности рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>ОПК-2.1:</b> определяет содержание обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	<p><b>ОПК-2.1:</b> <i>Знать</i> педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Уметь</i> применять педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Владеть</i> навыками определения содержания дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса</p>

	<p><b>ОПК-2.2:</b> анализирует навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>	<p><b>ОПК-2.2:</b> <i>Знать</i> групповую специфику обучающихся <i>Уметь</i> коммуницировать в рамках определенной содержательной области <i>Владеть</i> навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>
	<p><b>ОПК-2.3:</b> разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p><b>ОПК-2.3:</b> <i>Знать</i> содержательную и социокультурную специфику реализуемых образовательных программ <i>Уметь</i> проектировать дополнительные образовательные программы в связи с собственными профессиональными интересами <i>Владеть</i> методами продвижения дополнительных образовательных программ в различных социокультурных средах</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p><b>ОПК-3.1:</b> понимает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p>	<p><b>ОПК-3.1:</b> <i>Знать</i> основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации <i>Уметь</i> взаимодействовать в команде, руководить коллективом <i>Владеть</i> навыками взаимодействия в команде, правилами руководства коллективом, спецификой современной социокультурной коммуникации</p>
	<p><b>ОПК-3.2:</b> планирует, координирует и контролирует коллективную работу, принимает управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий</p>	<p><b>ОПК-3.2:</b> <i>Знать</i> основы коллективной работы <i>Уметь</i> планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий. <i>Владеть</i> навыками принятия управленческих решений на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий</p>



	<p><b>ОПК-3.3:</b> планирует собственные действия на основе интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологий создания и управления командой</p>	<p><b>ОПК-3.3:</b> <i>Знать</i> основы интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологии создания и управления командой <i>Уметь</i> планировать собственные действия на основе интерактивного взаимодействия и коммуникации <i>Владеть</i> навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой</p>
--	---	---

## 5. Содержание практики

Содержание практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы магистранта с руководителем практики и профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики магистранты должны:

- выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза;
- познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение магистрантом 3-х видов работ.

### **1. Организационная работа предполагает:**

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, техникой безопасности и др. документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе магистранта как преподавателя вуза;
- з) написание отчетных документов по педагогической практике.

### **2. Методическая работа включает:**

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;

е) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

### **3. Учебная работа предполагает:**

а) посещение магистрантом занятий преподавателей, осуществление их анализа;

б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение 1-го занятия по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенного занятия.

## **Технологическая карта**

*Таблица 2*

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Трудоемкость (часов/неделя)</b>
1	Организационный	Участие в установочном собрании и консультациях по 10 ч. практике. Инструктаж по технике безопасности. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики.	10 часов
2	Основной	В течение этого этапа магистрант: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине; 3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; 4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; 5) совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; 6) посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; 7) знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия; 8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;	60 часов

		<p>9) готовит оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество;</p> <p>10) знакомится с техническим оборудованием и правилами по технике безопасности, необходимыми для проведения занятий;</p> <p>11) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.);</p> <p>12) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения.</p>	
3	Практический	<p>В течение этого этапа магистрант:</p> <p>1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;</p> <p>2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;</p> <p>3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику.</p>	60 часов
4	Аналитический	<p>В течение этого этапа магистрант:</p> <p>1) завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги;</p> <p>2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты;</p> <p>3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;</p> <p>4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;</p>	50 часов
5	Заключительный	<p>На данном этапе магистрант</p> <p>1) обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета,</p>	36 часов

		2) пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, 3) участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики.	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216 часов / 4 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- **отчет о прохождении педагогической практики** в установленной форме, с краткой характеристикой педагогической деятельности магистранта и оценкой за практику, которая выставляется кафедральным преподавателем-руководителем магистранта. Отчет, подписанный заведующим кафедрой, на которой магистрант проводил практику, сдается факультетскому руководителю практики в установленные сроки.
- **план-конспект проведенного занятия** с использованием современных педагогических технологий факультетскому руководителю педагогической практики.
- **самоанализ проведенных занятий.**
- **отзыв кафедрального руководителя практики** с рекомендованной оценкой за практику.

На основании этих документов факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка за педагогическую практику.

Формой аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение а) основная литература: Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*а) основная литература:*

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Магомедалиева, М. Р. Мультимедиа технологии: учебное пособие / М. Р. Магомедалиева. — Махачкала: ДГПУ, 2022. — 123 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262232> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мухамедвалеева, Е. А. Педагогика: учебное пособие / Е. А. Мухамедвалеева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195161> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гришина, Т. С. Педагогические технологии: учебное пособие / Т. С. Гришина, Н. Ю. Зыкова. — Воронеж: ВГИФК, 2019. — 150 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140369> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. — ISBN 978-5-16-011924-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

*б) дополнительная литература:*

1. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941736> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе: научно-практическое пособие / Е.А. Соколов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 189 с. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534512> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Педагогика высшей школы: учебное пособие / ответственный редактор Г. М. Коджаспирова. — Москва: Проспект, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-392-32756-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227588> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Орлова, В. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313649> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Педагогика высшей школы: учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.]; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново: ИВГПУ, 2018. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170894> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Для проведения научно-исследовательской работы может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов педагогической с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Научно-исследовательская работа осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: учебные аудитории для проведения организационного собрания, консультаций, зачета (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом к сети Интернет и электронную информационнообразовательную среду ННГУ), помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>УК-3.1:</b> вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	<b>УК-3.1:</b> Знать принципы и основные требования к организации командной работы Уметь вырабатывать стратегию командной работы Владеть навыками анализа проблемных ситуаций в работе команды	Доклад	Зачет с оценкой: отчет по практике
	<b>УК-3.2:</b> организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	<b>УК-3.2:</b> Знать способы социального взаимодействия; ролевое распределение в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. Уметь взаимодействовать с другими членами команды в духе сотрудничества, реализовывать свою руководящую роль в		

		<p>коллективе; принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками работы в команде; навыками организации и руководства работой коллектива.</p>		
	<p><b>УК-3.3:</b> координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>	<p><b>УК-3.3:</b> <i>Знать</i> психологию и педагогiku коллективной деятельности. <i>Уметь</i> принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками координации и управления коллективом.</p>		
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1:</b> создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессиональног о взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1:</b> <i>Знать</i> принципы создания различных типов письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. <i>Уметь</i> принимать участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: отчет по практике

		<p>иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p><i>Владеть</i> навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>		
	<p><b>УК-4.2:</b> участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p><b>УК-4.2:</b> <i>Знать</i> основные правила речевого этикета; <i>Уметь</i> ставить задачи профессиональной деятельности и в процессе коммуникации находить подходы к их решению; правильно применять языковые и этические нормы, связанные с научной коммуникацией; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и наоборот;</p>		



	<p><b>УК-4.3:</b> представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p><b>УК-4.3:</b> <i>Знать</i> основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и одном иностранном языке, формы репрезентации результатов исторического исследования, правила оформления научных текстов. <i>Уметь</i> воспринимать и интерпретировать профессиональные исторические тексты на русском и одном иностранном языке. <i>Владеть</i> навыками составления, оформления и презентации научных текстов разных жанров в процессе научной и педагогической коммуникации.</p>		
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1:</b> анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p>	<p><b>УК-5.1:</b> <i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста <i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде</p>	Доклад	Зачет с оценкой: отчет по практике

	<p><b>УК-5.2:</b> выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p>	<p><b>УК-5.2</b> <i>Знать</i> основные параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Уметь</i> учитывать необходимые параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Владеть</i> навыками выстраивания социокультурной коммуникации и взаимодействия с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p>		
	<p><b>УК-5.3:</b> выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде</p>	<p><b>УК-5.3:</b> <i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.</p>		

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1:</b> определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p>	<p><b>УК-6.1:</b> <i>Знать</i> принципы определения приоритетов собственной деятельности <i>Уметь</i> планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов <i>Владеть</i> способами самосовершенствования собственной деятельности</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: отчет по практике</p>
	<p><b>УК-6.2:</b> определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p>	<p><b>УК-6.2:</b> <i>Знать</i> инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). <i>Уметь</i> определять траекторию личного и профессионального саморазвития. <i>Владеть</i> способностью к саморазвитию в процессе достижения профессионального роста</p>		
	<p><b>УК-6.3:</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p>	<p><b>УК-6.3:</b> <i>Знать</i> возможности выстраивания и корректировки профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития <i>Уметь</i> вносить коррективы в профессиональную деятельность с учетом</p>		

		накопленного опыта, внешних требований и стратегии личностного развития. <i>Владеть</i> способностью к изменениям в работе в соответствии с новыми задачами и целями саморазвития		
<b>ОПК-1</b> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<b>ОПК-1.1:</b> определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.	<b>ОПК-1.1:</b> <i>Знать</i> проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Уметь</i> представлять возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов <i>Владеть</i> навыками планирования возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев	Собеседование	Зачет с оценкой: отчет по практике
	<b>ОПК-1.2:</b> распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности	<b>ОПК-1.2:</b> <i>Знать</i> последовательность и виды работ, временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Уметь</i> определяет рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Владеть</i> навыками распределения последовательности и видов работ,		

		определения временных и других рамок исследовательской и проектной деятельности		
	<b>ОПК-1.3:</b> координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	<b>ОПК-1.3:</b> <i>Знать</i> основы координации и контроля результативности и эффективности рабочего процесса <i>Уметь</i> корректировать исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости <i>Владеть</i> навыками координации и контроля результативности и эффективности рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах		
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	<b>ОПК-2.1:</b> определяет содержание обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.	<b>ОПК-2.1:</b> <i>Знать</i> педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Уметь</i> применять педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Владеть</i> навыками определения содержания дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса	Практическое задание	Зачет с оценкой: отчет по практике

	<p><b>ОПК-2.2:</b> анализирует навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>	<p><b>ОПК-2.2:</b> <i>Знать</i> групповую специфику обучающихся <i>Уметь</i> коммуницировать в рамках определенной содержательной области <i>Владеть</i> навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>		
	<p><b>ОПК-2.3:</b> разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p><b>ОПК-2.3:</b> <i>Знать</i> содержательную и социокультурную специфику реализуемых образовательных программ <i>Уметь</i> проектировать дополнительные образовательные программы в связи с собственными профессиональными интересами <i>Владеть</i> методами продвижения дополнительных образовательных программ в различных социокультурных средах</p>		
<p><b>ОПК-3</b> Способен руководить коллективом в сфере профессионально й и педагогической деятельности на основе норм социальной и</p>	<p><b>ОПК-3.1:</b> понимает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной</p>	<p><b>ОПК-3.1:</b> <i>Знать</i> основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной</p>	Круглый стол	Зачет с оценкой: отчет по практике

этической ответственности	социокультурной коммуникации.	социокультурной коммуникации <i>Уметь</i> взаимодействовать в команде, руководить коллективом <i>Владеть</i> навыками взаимодействия в команде, правилами руководства коллективом, спецификой современной социокультурной коммуникации		
	<b>ОПК-3.2:</b> планирует, координирует и контролирует коллективную работу, принимает управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий	<b>ОПК-3.2:</b> <i>Знать</i> основы коллективной работы <i>Уметь</i> планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий. <i>Владеть</i> навыками принятия управленческих решений на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий		
	<b>ОПК-3.3:</b> планирует собственные действия на основе интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологий создания и управления командой	<b>ОПК-3.3:</b> <i>Знать</i> основы интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологии создания и управления командой <i>Уметь</i> планировать собственные действия на основе интерактивного		

		взаимодействия и коммуникации <i>Владеть</i> навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой		
--	--	--	--	--



## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме

	собеседования		задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме.	без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированно</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в	Сформированность компетенции в	Сформированность компетенции полностью	Сформированность компетенции превышает

<b>сти компетенции</b>	знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач	целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков	целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
<b>Уровень сформиро- ванности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений. Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей;
- своевременное выполнение всех поручений;
- самостоятельность;
- творческая активность;
- доброжелательность, корректность в поведении;
- аккуратность и четкость ведения документации;
- отсутствие замечаний.

#### Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на самом высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Превосходная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики и рекомендации о поощрении данного студента. Превосходная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике с наглядной демонстрацией результатов прохождения практики студентом.
Отлично	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Отличная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Уверенная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
Очень хорошо	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «очень хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
Хорошо	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями с небольшими недочетами. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета на кафедре во время итоговой конференции по педпрактике.

Удовлетворительно	Прохождение практики не в полном объеме и выполнение не всех частей индивидуального задания с существенными недостатками, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями с рядом недочетов. Сдача всех необходимых документов с задержкой. Оценка «удовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Удовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
Неудовлетворительно	Прохождение практики не в полном объеме и невыполнение большей части индивидуального задания, невыполнение требований руководителя от базы практики в необходимом объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями или отсутствие отчета о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» в направлении- предписании от руководителя от базы практики. Неудовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике
Плохо	Студент не проходил практику по неуважительной причине, не подал сведений ни руководителю практики от университета, ни руководителю от базы практики. Студент не подготовил отчета о прохождении практики.

#### **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

##### **10.4.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания**

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

##### **Типовые задания (оценочное средство — Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

1. Образовательная программа: принципы проектирования и реализации.
2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя ВУЗ'а.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.
8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе. Шкала оценки письменных заданий / итогового отчета.

**Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

**Типовые задания (оценочное средство — Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

1. Дайте общую характеристику пройденной вами педагогической практики.
2. Опишите хронологические этапы прохождения педагогической практики.
3. Определите, какие задание во время прохождения педагогической практики вам нужно было выполнять.
4. Приведите примеры конкретных задач, решенных вами во время прохождения педагогической практики, которые были бы напрямую связаны с профилем школы культурологии.
5. Какие новые знания, умения и навыки вы приобрели во время прохождения педагогической практики?
6. С какими организационными, техническими, психологическими проблемами вы столкнулись во время прохождения практики?
7. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения педагогической практики.

**Критерии оценивания (оценочное средство — Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

**Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

1. Теория коммуникации в системе научного знания.
2. Понятие коммуникации в ряду смежных понятий.
3. Эволюция средств и каналов социальной коммуникации.
4. Коммуникационные революции.
5. Теоретические традиции в изучении коммуникации.
6. Функции коммуникации в современном обществе.
7. Типология средств и каналов социальной коммуникации.
8. Структура коммуникативного акта, его участники.
9. Уровни коммуникации (общая характеристика).
10. Интраперсональная коммуникация и ее особенности.
11. Межличностная (интерперсональная) коммуникация и ее особенности.
12. Групповая коммуникация и ее особенности.
13. Массовая коммуникация и ее особенности. Роль и функции СМИ в современном обществе.

14. Глобальная коммуникация и ее особенности.
15. Формы коммуникации (общая характеристика).
16. Вербальная коммуникация и ее особенности.
17. Невербальная коммуникация и ее особенности.
18. Коды передачи информации в невербальной коммуникации, возможности и примеры их применения в академической и профессиональной среде.
19. Виды коммуникации (общая характеристика).
20. Виды коммуникации по способу установления и поддержания контакта.
21. Виды коммуникации по степени участия механизмов обратной связи.
22. Виды коммуникации по степени организованности процесса.
23. Виды коммуникации по степени ее открытости.
24. Виды коммуникации в соответствии с ее целью и темой.
25. Специфика организационных коммуникаций.
26. Виды коммуникации в соответствии с пространственно-временной соотнесенностью.
27. Понятие интегрированных коммуникаций.
28. Этнокультурная коммуникация и ее особенности.
29. Межкультурная коммуникация и ее особенности.
30. Особенности невербального общения представителей различных культур (на примере одной из стран).
31. Особенности невербального общения представителей различных сфер деятельности (на примере одной из профессий).
32. Особенности образовательной системы в различных странах (на примере одной из стран). Международные образовательные программы.
33. Коммуникативные стратегии и тактики.
34. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
35. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий.
36. Понятие и технологии эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры.
37. Способы и средства реализации коммуникативных стратегий в сфере профессионального взаимодействия.
38. Способы и средства реализации коммуникативных стратегий в сфере академического взаимодействия.
39. Специфика реализации коммуникативных стратегий в интернет-коммуникации.
40. Коммуникативная компетентность специалиста.
41. Формы деловой коммуникации, их специфика.
42. Формы академической коммуникации, их специфика.
43. Сферы коммуникации: обиходно-бытовая, профессионально-деловая, научная, массово-информативная и художественно-творческая.
44. Лингвистические основы изучения коммуникации: функции языка и его статус в обществе (язык как репрезентация действительности и как способ бытия человека).
45. Особенности каждой из составляющих коммуникативного процесса при межкультурном взаимодействии в бытовой, академической и профессиональной среде.
46. Влияние процессов глобализации и информатизации на образование; дистанционное образование.
47. Дискурс, сообщение (текст) и речь как единицы коммуникации. Типы дискурса.
48. Интернет-коммуникация как особый вид коммуникации.

**Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и

	"хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

**Типовые задания (оценочное средство — Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Характеристика специфики учебно-воспитательной работы на кафедре.
2. Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
3. Анализ лекций по профильной дисциплине, которые посетил магистрант
4. Какие педагогические технологии, используются в обучении на кафедре?
5. Характеристика психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).
6. Оценка уровня знаний, умений и навыков учащихся по профильной дисциплине кафедры. Критерии оценки.
7. Содержание воспитательной работы куратора группы.

**Критерии оценивания (оценочное средство — Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

**Типовые задания (оценочное средство — Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
12. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
13. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
14. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
15. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
16. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
17. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
18. Вузовское обучение как мощный фактор социализации личности студента.
19. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
20. Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.
21. Функции, принципы, методы обучения.
22. Формы учебных занятий.



23. Лекция.
24. Практическое (лабораторное) занятие.
25. Консультация.
26. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
27. Структура и организация занятия.
28. Содержание занятия.
29. Методика проведения занятия
30. Организация самостоятельной работы студентов.
31. Педагогическая техника.
32. Формы контроля знаний, умений и навыков
33. Работа студентов на занятии
34. Обратная связь «преподаватель — студенты».
35. Психологический анализ занятия.
36. Научно-методическая работа.
37. Организация воспитательной работы со студентами.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство — Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

#### **Типовые задания (оценочное средство — Задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

1. Проанализируйте образовательные программы по культурологии для бакалавров в ВУЗах России в соответствии с требованиями образовательных стандартов, которые вы использовали в период прохождения учебной практики.
2. Разработайте технологические карты занятия по культурологии у бакалавров 1-4 годов обучения по образовательной программе в соответствии с требованиями образовательных стандартов реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.
3. Подготовьте самоанализ занятия по дисциплинам культурологического цикла, акцентируйте внимание на соответствие вашей деятельности требованиям образовательной программы, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.
4. Составьте презентацию занятия по дисциплинам культурологического цикла по образовательной программе в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.
5. Проведите самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство — Задание)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»
------------	---

**Типовые задания (оценочное средство — Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

1. Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.
2. Образовательные технологии: возможности и пределы.
3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
4. Культурологические дисциплины: проектирование и преподавание.
5. Студент XXI века: ступени профессионального роста.
6. Визуализация образовательного процесса: границы и горизонты.
7. Преподаватель XXI века: смысл и целеполагание деятельности.
8. Самостоятельная работа студента: стимулы и результаты.
9. Психологическое образование: мотивация получения и перспективы применения.

**Критерии оценивания (оценочное средство — Круглый стол)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично» и "хорошо", при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция (части компетенций) сформирована на уровне «плохо»

**Требования к отчету по практике**

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета письменный отчет о практике:

1. Отчет по учебной практике пишется на заключительном этапе практики, подписывается бакалавром и руководителем практики.
2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики.
3. Отражает формы работы с руководителем практики и руководителем от профильной организации (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).
4. Соответствует культуре оформления отчетных документов. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация об учебном заведении, в котором студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

**Основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:**

№ п.п.	Список необходимых пунктов	Комментарий
1	Введение	Сведения о базе практики, целях и задачах, прохождения практики
2	Индивидуальный план практики	Указание видов деятельности и сроков их исполнения

<b>3</b>	Отзыв об одном посещенном занятии однокурсника	Характеристика занятия, его краткое содержание, анализ и оценка эффективности лекции
<b>4</b>	Методическая разработка одного занятия, проведенного во время практики	Рекомендуемая литература, аудитория, цели задача, организационная форма, план, развернутый план-конспект занятия, задания для проверки степени усвоения материала, эталон ответа к упражнениям
<b>5</b>	Анализ степени выполнения поставленных задач во время прохождения практики	

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, учебные задания и т.д.). Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал.

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 5-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.03.01 — «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере».

Автор: к.и.н.Ю.Е. Вершинина

Заведующий кафедрой: к.филол.н. О.Р. Жерновая

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «29» ноября 2023 года, протокол № 15.

## Отчет о педагогической практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 ИМОМИ ННГУ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от ИМОМИ ННГУ \_\_\_\_\_

### Содержание практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

### Схема самоанализа проведенного занятия

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Отзыв кафедрального руководителя практики

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии анализа занятия	Примечания	
		+	-
1	<b>Качество представленного материала</b> (его соответствие учебной дисциплине, теме занятия, глубина и содержательность фактического материала, соблюдение дидактических принципов (системность, научность, доступность))		
2	<b>Владение методикой преподавания</b> (разнообразие педагогических приемов, используемых в ходе занятия, целесообразность их применения, использование активных форм работы со студентами; умение наладить контакт с аудиторией, умение уложиться в регламент, реализовать поставленные в ходе занятия цели и задачи)		
3	<b>Креативность, оригинальность, творческий подход к проведению занятий</b>		
4	<b>Качество форм и процедур, предназначенных для определения степени освоения учебного материала</b> (соответствие оценочных средств поставленным целям и задачам, их способности качественно определять уровень знаний, умений и навыков, формируемых на занятии)		

Рекомендации преподавателю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка поведенного занятия \_\_\_\_\_  
 Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О., должность)

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Работу выполнил магистрант

Группы 3421М1КЛ

Направление подготовки:

51.04.01 «Культурология»

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Срок прохождения практики:

с «1» сентября 2023 г.

по «31» декабря 2023 г.

Руководитель практики со стороны

ННГУ им. Н.И. Лобачевского:

к.и.н., ст.преп. кафедры ИЯЛК

\_\_\_\_\_/Вершинина Ю.Е./

(подпись)

Нижний Новгород  
2023 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся:	_____
	(фамилия, имя, отчество полностью)
Курс:	_____
	второй
Факультет/филиал/институт:	_____
	Институт международных отношений и мировой истории
Форма обучения:	_____
	очная
Направление подготовки/специальность:	_____
	51.04.01 «Культурология»

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Познакомиться с образовательным учреждением, дать его краткую характеристику.
2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность преподавателя образовательного учреждения.
3. Ознакомиться с циклом деятельности преподавателя образовательного учреждения.
4. Посетить лекционные и семинарские занятия преподавателя образовательного учреждения.
5. Подготовить план-конспект одного занятия (лекционного) по дисциплине, предложенной преподавателем образовательного учреждения.
6. Провести указанное занятие.
7. Провести анализ проведенного занятия совместно с преподавателем образовательного учреждения.
8. Посетить и проанализировать занятия коллег-практикантов (магистрантов).
9. Составить индивидуальный план прохождения практики.
11. Составить отчет по практике, согласовать его с руководителем практики, подготовить итоговую документацию.
12. Подготовиться к защите отчета по практике.



## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов