

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая специализация

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» Б1.0.16 относится к обязательной части ОП специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы	<i>Знать:</i> правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов	Собеседование, тест, кейс-задачи
		<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов	
		<i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных и служебных документов	
	ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс справочно-правовых систем	
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов	
		<i>Владеть:</i> навыками работы со справочно-правовыми системами	
ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации		
	<i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации		
	<i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации		
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального	ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию,	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации	Собеседование, тест, кейс-задачи
		<i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой	

права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права	ситуации	
		<i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации	
	ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> содержание и значение стадий применения права	
		<i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности	
		<i>Владеть:</i> навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	<i>Знать:</i> существующие базы данных правоприменительной практики	
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ	
		<i>Владеть:</i> навыками поиска и анализа правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	
	ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	<i>Знать:</i> понятие, структуру и содержание правоприменительного акта	
		<i>Уметь:</i> составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники	
		<i>Владеть:</i> навыками составления правоприменительных актов	
	ОПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии	<i>Знать:</i> способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий	
<i>Уметь:</i> выявить и устранить правовую проблему или коллизию			
<i>Владеть:</i> навыками разрешения правовых проблем и коллизий			
ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	<i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий,	Собеседование, тест, кейс-задачи

юридического процесса		категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
		<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	
		<i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;	
	ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> -природу и сущность норм права; - особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; - основы профессиональной этики юриста;	Собеседование, тест, кейс- задачи
		<i>Уметь:</i> -обосновывать необходимость применения той или иной нормы;	

		<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; <p><i>Владеть:</i> - юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; 	
	ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов	<p><i>Знать:</i> - механизм определения сути обстоятельств дел;</p> <p><i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; <p><i>Владеть:</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	Собеседование, тест, кейс-задачи
	ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	<p><i>Знать:</i> - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p>	Собеседование, тест, кейс-задачи

		<p>- правила составления юридических документов.</p> <p><i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p>	
	<p>ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- правила составления юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> - правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.</p>	<p>Собеседование, тест, кейс-задачи</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	56 56 (56/0)	16 16(16/0)
самостоятельная работа	92	204
КСР	45	13
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет/экзамен	зачет/экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		В ТОМ ЧИСЛЕ															
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	из них																	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации		Всего			Очная	-	Заочная				
Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная							
4-й семестр																		
Раздел №1. Основы административного права																		
Тема №1. Введение в административное право	8		8	2		2	2							4		4		12
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые	8		8	2		2								4		4		24

отношения																			
Раздел №2. Субъекты административного права																			
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	8		8	2		2	2							4			4		12
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	8		8	2		2	2							4			4		12
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	11		11	3		2	3							6			5		12
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	11		11	3			3							6			5		10
Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти																			
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	11		11	3			3							6			5		10
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	11		11	3			3							6			5		12
Тема №9. Административное нормотворчество	11		11	3			3							6			5		14
Раздел №4. Службное право																			
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	11		11	3			3							6			5		15
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере	9		9	2			2							4			5		12

гражданской службы)																		
Контроль самостоятельной работы	1		1			1							1					1
в т.ч. текущий контроль	1		1			1							1					1
Промежуточная аттестация - Зачет в 4 семестре (0 часов/ 4 часа)																		
5-й семестр																		
Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие																		
<i>Тема №12.</i> Административно-правовые режимы	8			2			3							5			3	12
<i>Тема №13.</i> Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	8			2			3							5			3	12
<i>Тема №14.</i> Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	8			2			3							5			3	12
<i>Тема №15.</i> Административное принуждение	8			2		2	3							5			3	12
Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения																		
<i>Тема №16.</i> Административная ответственность как вид юридической ответственности	7			2			2							4			3	16
<i>Тема №17.</i> Административное наказание как средство реализации административной ответственности	7			2			2							4			3	14
Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях																		

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	8		3		2					5		3	
Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	8		3		2	2				5		3	14
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	7		2		2					4		3	14
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	8		3		2	2				5		3	12
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	7		2		2	2				4		3	16
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	8		3		2					5		3	12
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении													
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	7		2		2					4		3	3
Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении													
Тема №25.	7		2		2					4		3	14

Характеристика форм участия граждан в государственном управлении																		
Контроль самостоятельной работы	2				2													2
в т.ч. текущий контроль	2				2													2
Промежуточная аттестация Экзамен в 5 семестре (36 часов)																		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической

деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и

рефератов;

4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта; экзамена.

Тематика семинарских занятий

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Службное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.

3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.

18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.

4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5602>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже

		«превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.	ОПК-6
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.	ОПК-6
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.	ОПК-6
4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.	ОПК-6
5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.	ОПК-6
6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.	ОПК-6
7. Принципы и функции современного административного права России.	ОПК-6
8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	ОПК-6
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.	ОПК-6

10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	ОПК-6
11. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.	ОПК-5
12. Административное право как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.	ОПК-5
13. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности.	ОПК-5
14. Система и классификация субъектов административного права.	ПК – 3
15. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.	ПК – 3
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.	ПК – 3
17. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.	ПК – 3
18. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.	ОПК-6
19. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.	ОПК-6
20. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.	ОПК-6
21. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.	ОПК-6
22. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.	ОПК-6
23. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ОПК-6
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	ОПК-6
25. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.	ОПК-6
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.	ПК – 3
27. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	ПК – 3
28. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.	ПК – 3
29. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ОПК-6
30. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.	ОПК-6
31. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.	ОПК-6

32. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.	ОПК-6
33. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.	ОПК-6
34. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.	ОПК-6
35. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.	ОПК-6
36. Административные процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.	ПК – 3
37. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.	ПК – 3
38. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ПК – 3
39. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.	ПК – 3
40. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.	ПК – 3
41. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.	ПК – 3
42. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.	ПК – 3
43. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	ПК – 3
44. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	ПК – 3
45. Особенности поступления на гражданскую службу.	ОПК-5
46. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.	ОПК-5
47. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.	ОПК-5
48. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.	ОПК-5
49. Поощрения и награждения гражданских служащих.	ОПК-5
50. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.	ОПК-5
51. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.	ОПК-5
52. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ОПК-5
53. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.	ОПК-5
54. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов. Классификации и виды административно-правовых режимов.	ОПК-5
55. Административно-правовой режим чрезвычайного положения:	ПК – 3

понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	
56. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	ПК – 3
57. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	ПК – 3
58. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	ОПК-6
59. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	ПК-2
60. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.	ПК-6
61. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды административно-правовых методов.	ПК-2
62. Универсальные методы административно-правового воздействия в государственном управлении: понятие и характеристика.	ПК-2
63. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.	ПК-2
64. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.	ПК – 3
65. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.	ПК – 3
66. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов управленческого воздействия.	ПК – 3
67. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.	ОПК-6
68. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.	ОПК-6
69. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.	ОПК-6
70. Правовые основания и порядок применения физической силы полицией.	ОПК-6
71. Правовые основания и порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.	ОПК-6
72. Правовые основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.	ОПК-6
73. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.	ОПК-6
74. История развития института административной ответственности в России. Проблемы кодификации административной ответственности.	ОПК-6
75. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.	ОПК-6
76. Законодательство об административной ответственности. Особенности и перспективы развития. Архитектоника КоАП РФ.	ОПК-6
77. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Краткая характеристика Кодекса	ПК – 3

Нижегородской области об административных правонарушениях.	
78. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.	ПК – 3
79. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.	ПК – 3
80. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.	ПК – 3
81. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.	ОПК-5
82. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.	ОПК-5
83. Смежные составы административных правонарушений: понятие и виды. Примеры разграничения административных правонарушений и преступлений.	ОПК-5
84. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Исключительные обстоятельства для привлечения к административной ответственности.	ОПК-5
85. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.	ОПК-5
86. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.	ОПК-5
87. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.	ОПК-5
88. Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.	ОПК-5
89. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.	ОПК-5
90. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.	ПК – 3
91. Общие и специальные правила назначения административных наказаний.	ПК – 3
92. Основные задачи и условия производства по делам об административных правонарушениях.	ПК – 3
93. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	ПК – 3
94. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.	ПК – 3
95. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.	ПК – 3
96. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и лица, составившего протокол об административном правонарушении.	ПК – 3

97. Процессуальный статус потерпевшего и свидетеля.	ПК – 3
98. Процессуальный статус законного представителя физического лица и законного представителя юридического лица, защитника и представителя, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.	ПК – 3
99. Процессуальный статус специалиста, эксперта, переводчика и понятого.	ПК – 3
100. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус прокурора.	ПК – 3
101. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.	ОПК-6
102. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	ОПК-6
103. Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.	ОПК-6
104. Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.	ОПК-6
105. Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.	ОПК-6
106. Вещественные доказательства и документы по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств.	ОПК-6
107. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений.	ОПК-6
108. Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.	ОПК-6
109. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-6
110. Доставка и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-6
111. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортных средств.	ОПК-6
112. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.	ОПК-6
113. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	ОПК-6
114. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт РФ.	ОПК-6
115. Привод и временный запрет деятельности.	ОПК-6
116. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.	ОПК-6

117. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	ОПК-6
118. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-6
119. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Порядок процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении.	ОПК-6
120. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения и протокол об административном правонарушении.	ОПК-2
121. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.	ОПК-2
122. Административное расследования: понятие, основания для проведения и процессуальное оформление.	ОПК-2
123. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.	ОПК-2
124. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ОПК-2
125. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.	ОПК-2
126. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	ОПК-2
127. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.	ОПК-2
128. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.	ОПК-2
129. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.	ОПК-2
130. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2
131. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2
132. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении.	ОПК-6
133. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от административного надзора.	ОПК-6
134. Административный надзор: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от государственного контроля.	ОПК-6
135. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.	ОПК-6
136. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.	ОПК-6
137. Участие граждан в работе государственных органов: понятие, формы и содержание.	ОПК-6
138. Общественная инициатива в сфере государственного управления.	ОПК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5, ОПК-6, ПК-3

Как до 1917 года называлось административное право, преподаваемое в большинстве высших учебных заведений России?

- а) государственное право;
- б) чрезвычайное право;
- в) *полицейское право*;
- г) мирское право;
- д) городское право;
- е) военное право.

В какой период времени административное право стало преподаваться в высших учебных заведениях в качестве самостоятельной и обязательной учебной дисциплины?

- а) в 20-е годы XX века;
- б) *в 30-е годы XX века*;
- в) в 40-е годы XX века;
- г) в 50-е годы XX века;
- д) в 60-е годы XX века;
- е) в 70-е годы XX века.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Российские и советские ученые активно использовали зарубежный опыт. Модель административного права какой зарубежной страны положена в основу современной системы административного права?

- а) Англия;
- б) Индия;
- в) Франция;
- г) *Германия*;
- д) Китай;
- е) США.

Назовите фамилию ученого, который был автором первого учебника по Советскому административному праву?

- а) Д.Н. Бахрах;
- б) Ю.М. Козлов;
- в) Л.Л. Попов;
- г) А.Е. Лунев;
- д) *С.С. Студеникин*;
- е) Н.М. Конин.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

Нормы административного права как правило носят характер?

- а) дозволения;
- б) поощрения;
- в) *предписания*;
- г) санкционирования;
- д) наказания;
- е) запрета.

В каких нормативных правовых актах (видах) содержится наибольшее число административно-правовых норм?

- а) Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- б) федеральные конституционные законы;
- в) федеральные законы;
- г) законы субъектов Российской Федерации;
- д) *подзаконные акты Президента РФ и Правительства РФ;*
- е) *подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.*

Назовите характерные признаки административно-правовых отношений?

- а) обязательным участником административно-правовых отношений являются граждане;
- б) *обязательным участником административно-правовых отношений являются властные субъекты;*
- в) *административно-правовые отношения всегда возникают в публично-правовой сфере;*
- г) для возникновения административно-правовых отношений всегда необходимо согласие всех их участников;
- д) *при нарушении норм участники административно-правовых отношений несут ответственность перед государством;*
- е) как правило споры между участниками административно-правовых отношений разрешаются во внесудебном порядке.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задача 1. Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкина, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкина? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задача 2. Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача 3. Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ

5.2.4. Темы круглых столов для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;

Темы круглых столов для оценки для оценки сформированности компетенции ОПК-6

4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;

Темы круглых столов для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-3

7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;
10. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359>.
2. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760335>.
3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=949361>.
4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Отв. редактор: проф. А.П. Алехин. — М.: Зерцало-М, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>.
5. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А.Ю.Соколова.—М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.—352 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763059>.

6. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945328>.
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.
8. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599.

б) дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757880>.
2. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757889>.
3. Административное право России: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894656>.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942775>.
5. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900360>.
6. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 128 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929114>.
7. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л.Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913257>.
8. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 95 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561309>.
9. Алексеев И.А., Цапко М.И. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти [Электронный ресурс] / Алексеев И.А., Цапко М.И. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392249022.html>.
10. Жульцов В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238750.html>.
11. Ильяков А.Д. Конфликт интересов на государственной службе [Электронный ресурс] / Ильяков А.Д. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238682.html>.
12. Мицкевич Л.А., Васильева А.В. Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей [Электронный ресурс] / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217694.html>.

13. Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959395>
14. Певцова Е.А., Соколов Н.Я. Законность и правовая культура (теоретико-правовые и сравнительно-правовые аспекты) [Электронный ресурс] / Певцова Е.А., Соколов Н.Я. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253395.html>.
15. Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. Эффективность правового регулирования [Электронный ресурс] / Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257591.html>.
16. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915500>.
17. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931113>.
18. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925786>.
19. Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество [Электронный ресурс] / Чечельницкий И.В. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392252879.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской. При проведении дистанционных лекций на компьютере должно быть установлено программное обеспечение, позволяющее осуществлять видеоконференцсвязь.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Авторы: к.ю.н., Е.В. Ширеева

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.