

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы работы в Microsoft Office

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент организации

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 Основы работы в Microsoft Office относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1: Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных ОПК-6.2: Использует достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-6.1: Знать: порядок хранения, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять методы обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2: Знать: достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач. Уметь: применять достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: средствами достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	Практическое задание Собеседование	Зачёт: Практическая задача

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	91
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о	
Состав пакета MS Office. Основные принципы работы в пакете.	27	27	2	2	10	2	12	4	15	23	
Программа MS Excel. Основные функции программы.	28	27	3	2	10	2	13	4	15	23	
Программа MS Word. Основные функции программы	30	27	5	2	10	2	15	4	15	23	
Программа MS PowerPoint. Основные функции программы.	21	25	5	1	2	2	7	3	14	22	
В т.ч. текущий контроль	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	16	8	32	8	49	17	59	91	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Состав пакета MS Office. Основные принципы работы в пакете.

Тема 2. Программа MS Excel. Основные функции программы.

Тема 3. Программа MS Word. Основные функции программы.

Тема 4. Программа MS PowerPoint. Основные функции программы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Пакет MS Office 365 online" (<https://www.office.com>).
- открытый онлайн-курс МООС "Электронный управляемый курс ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT OFFICE" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4758>).

Иные учебно-методические материалы: а) основная литература:

1. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987249> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/document?id=367319>

б) дополнительная литература:

1. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel: учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12231-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447096> (дата обращения: 27.02.2021).
2. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449902> (дата обращения: 27.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Пакет MS Office 365 online <https://www.office.com>
2. Официальный сайт компании Microsoft www.microsoft.com
3. Электронный управляемый курс ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT OFFICE <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4758>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Задание 1 для MS EXCEL

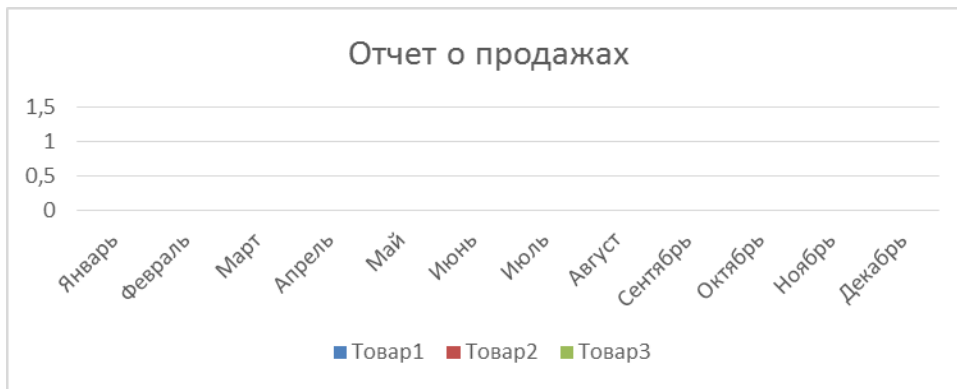
Часть 1. Работа с гистограммой

Составить на основе автоматической таблицы гистограмму о продажах. В таблицу вписать месяцы, наименования товаров и ежемесячную выручку в т. рублей для каждого товара. Вычислить итог (суммарное количество продаж за год для данных товаров). Создать гистограмму на основе табличных данных.

Пример таблицы для построения гистограммы приведен ниже:

Продажи товаров			
Месяцы	Товар1	Товар2	Товар3
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Итого			

Заготовка гистограммы приведена ниже. На гистограмме должна быть легенда, поясняющая какой цвет, какому товару соответствует, подписи осей и заголовок.



Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Часть 2. Работа с круговой диаграммой

Составить на основе автоматической таблицы круговую диаграмму о прибыли. В таблицу вписать номера столбцов, наименование товаров, суммы по продажам. Вычислить себестоимость (40% от суммы по продажам) и прибыль (разность суммы по продажам и себестоимости товаров).

Пример заготовки таблицы для круговой диаграммы приведен ниже:

№	Товар	Продажи	Себестоимость	Прибыль
1				
2				
3				

Пример круговой диаграммы приведен ниже. На круговой диаграмме должны присутствовать: заголовок, легенда, поясняющая какой сектор какому товару соответствует и значения секторов (в % или в тыс. рублей).



Задание 3 для MS WORD

В файле текстового редактора WORD сформулировать, набрать и отформатировать Задание по информатике 2 для табличного процессора EXCEL. Изложить текстом ход его решения и привести примеры диаграмм, полученных в ходе решения.

5.2.3. Кейс-задача для осуществления практической подготовки по компетенции ОПК-6

Создать в Excel табличную модель функционирования предприятия (обувной фабрики). Заготовка модели приведена ниже.

Расчет прибыли обувной фабрики

1	Число произведенных и проданных пар обуви	1000
2	Цена за пару	500
3	Всего выручка (1x2)	
4	Постоянные издержки производства	20000
5	Переменные издержки (50% от 3)	
6	Всего издержки (4+5)	
7	Валовая прибыль (3-6)	

В режиме анализа «что-если» найти ответы на вопросы:

1. Определить валовую прибыль фабрики при заданных параметрах таблицы.
2. Определить объем продукции (число произведенных и проданных пар обуви), при котором валовая прибыль равна 0 (точка безубыточности)?
3. Определить объем продукции (число произведенных и проданных пар обуви), при котором валовая прибыль будет равна постоянным издержкам?

По результатам выполнения задачи подготовить отчет в WORD, импортировав необходимые объекты из файла табличного процессора. Подготовить также доклад-презентацию в PowerPoint.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Общие приёмы работы в Microsoft Office
2. Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии

3. Общее оформление документа
4. Оформление, просмотр и печать текста Word
5. Добавление нетекстовых и специальных элементов в документ Word
6. Шрифтовое оформление текста (через кнопки ленты и через диалоговое окно)
7. Определение понятия «стиль». Использование собственных стилей (на основе имеющихся фрагментов текста, создание с нуля)
8. Понятие и назначение служебных символов, в том числе: абзац, разрывы, разделы, многоколонный текст
9. Рисование автофигур, заливка, комбинации фигур (взаимное положение и объединение, обтекание текстом)
10. Основные принципы работы в Microsoft Excel
11. Особенности документа и окна Excel
12. Адресация ячеек, данные в ячейках, типы данных в Excel
13. Работа с формулами в Excel
14. Работа со встроенными функциями Excel
15. Работа с большими табличными массивами данных в Excel
16. Построение графиков в Excel
17. Подготовка и печать документов в Excel
18. Основные принципы работы в Microsoft Power Point
19. Форматы документов в Power Point
20. Структура документа и вид окна в Power Point
21. Навигация в Power Point
22. Работа с объектами в Power Point
23. Оформление и показ слайдов в Power Point
24. Настройка анимации слайдов и озвучивания в Power Point

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько

Оценка	Критерии оценивания
	несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	---------------------------	--	------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задание 1 для MS EXCEL

Составьте в виде автоматической таблицы ведомость по зарплате для 4 месяцев (январь-апрель / сентябрь-декабрь). Каждая ведомость располагается на отдельном листе файла, корешок которого подписывается названием месяца.

В ведомости отражается 6 работников. У каждого рабочего свой разряд от 3 до 6. Оклад меняется в соответствии с разрядом (чем больше разряд, тем больше оклад, при равных разрядах – равные оклады).

Укажите количество рабочих дней в месяце, а также количество отработанных дней для каждого рабочего.

Вычислите НАЧИСЛЕНО за месяц (произведение оклада и отработанных дней, деленное на количество рабочих дней), АВАНС (40% от оклада), НАЛОГ (13% от начисленного) и

РД – количество рабочих дней в месяце (из общего количества дней месяца надо вычесть все субботы и воскресенья, а также праздничные дни для графика работы 5/2).

Заготовка гистограммы приведена ниже. На гистограмме должна быть легенда, поясняющая какой цвет, какому товару соответствует, подписи осей и заголовок.



Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Часть 2. Работа с круговой диаграммой

Составить на основе автоматической таблицы круговую диаграмму о прибыли. В таблицу вписать номера столбцов, наименование товаров, суммы по продажам. Вычислить себестоимость (40% от суммы по продажам) и прибыль (разность суммы по продажам и себестоимости товаров).

Пример заготовки таблицы для круговой диаграммы приведен ниже:

№	Товар	Продажи	Себестоимость	Прибыль
1				
2				
3				

Пример круговой диаграммы приведен ниже. На круговой диаграмме должны присутствовать: заголовок, легенда, поясняющая какой сектор какому товару соответствует и значения секторов (в % или в тыс. рублей).



Задание 3 для MS WORD

В файле текстового редактора WORD сформулировать, набрать и отформатировать Задание по информатике 2 для табличного процессора EXCEL. Изложить текстом ход его решения и привести примеры диаграмм, полученных в ходе решения.

5.2.3. Кейс-задача для осуществления практической подготовки по компетенции ОПК-6

Создать в Excel табличную модель функционирования предприятия (обувной фабрики). Заготовка модели приведена ниже.

Расчет прибыли обувной фабрики

1	Число произведенных и проданных пар обуви	1000
2	Цена за пару	500
3	Всего выручка (1x2)	
4	Постоянные издержки производства	20000
5	Переменные издержки (50% от 3)	
6	Всего издержки (4+5)	
7	Валовая прибыль (3-6)	

В режиме анализа «что-если» найти ответы на вопросы:

1. Определить валовую прибыль фабрики при заданных параметрах таблицы.
2. Определить объем продукции (число произведенных и проданных пар обуви), при котором валовая прибыль равна 0 (точка безубыточности)?
3. Определить объем продукции (число произведенных и проданных пар обуви), при котором валовая прибыль будет равна постоянным издержкам?

По результатам выполнения задачи подготовить отчет в WORD, импортировав необходимые объекты из файла табличного процессора. Подготовить также доклад-презентацию в PowerPoint.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Кузин Александр Владимирович. Основы работы в Microsoft Office 2013 : Учебное пособие / Даичи ООО; Даичи ООО. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019. - 160 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-024-5. - ISBN 978-5-16-102615-1. - ISBN 978-5-16-010588-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740190&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Лебедев Виктор Михайлович. Программирование на VBA в MS Excel : Учебное пособие для СПО / Лебедев В. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9836-8 : 669.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568317&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Пакет MS Office 365 online <https://www.office.com>
2. Официальный сайт компании Microsoft www.microsoft.com
3. Электронный управляемый курс ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT OFFICE <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4758>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Трифонов Юрий Васильевич, доктор экономических наук, профессор
Сочков Андрей Львович, кандидат технических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Трифонов Юрий Васильевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.