

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
модуля 4  
**«Практикум регулирования трудовых отношений»**

**1. АННОТАЦИЯ**

Модуль «Практикум регулирования трудовых отношений» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся компетенций в области регулирования трудовых отношений по основным направлениям деятельности службы управления персоналом.

Цель модуля: научиться выбирать эффективные способы регулирования трудовых отношений исходя из задач компании.

**2. СОДЕРЖАНИЕ**

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 4. <b>«Практикум регулирования трудовых отношений»</b>	25 ч
	Раздел 1. Ответственность в сфере трудовых отношений	Трудовой кодекс РФ. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Материальная ответственность сторон трудового договора. Лекция 1 ч
	Раздел 2. Трудовые споры	Виды трудовых споров. Порядок их разрешения. Лекция 1 ч
	Раздел 3. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда в связи с характером и условиями труда, психофизиологическими особенностями организма, природно-климатическими условиями, наличием семейных обязанностей, а также других оснований устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Лекция 2 ч
	Практические занятия (семинары)	Решение кейсов по регулированию трудовых отношений. 12 ч
	Самостоятельная работа	Изучение трудового законодательства. 8 ч
	Промежуточная аттестация	1 ч

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 4. <i>Практикум регулирования трудовых отношений</i>	Владеет методами регулирования трудовых отношений.	Зачет/Устный опрос

#### Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

- 1) Особенности регулирования труда в связи с характером и условиями труда, психофизиологическими особенностями организма и природно-климатическими условиями.
- 2) Назовите виды трудовых споров.
- 3) Каков порядок разрешения трудовых споров?

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

#### 4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;
- раздаточный материал для проведения занятий;
- электронные учебники.

#### 4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

#### 4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. – М.: Экзамен, 2017.

2. Володина Н.В. Организация работы службы персонала. М., МЦФР, 2013.

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы. В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости - на иностранном языке.

б) дополнительная литература:

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
2. Иванова И.С. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. – М, 2017.

3. Папонова Н.Е. Практическое пособие. Обучение персонала компании – «Финпресс», 2021.

4. Интернет-сайты: Работа.ру, HeadHunter, Yob.ru, Superyob.ru.

в) электронные ресурсы.

<http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п/п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 4. <b>«Практикум регулирования трудовых отношений»</b>	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской.