

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «2» декабря 2024 г. №10

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики - учебная/ производственная/преддипломная)*

---

**Ознакомительная практика**

*(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)*

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

Гражданское право и процесс

*(указывается наименование)*

Квалификация:

бакалавр

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

очно-заочная

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Арзамас  
Год начала подготовки  
2025 год

## 1. Цель и задачи практики

*Целями* учебной практики (ознакомительная практика) бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для принятия участия осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в качестве будущего юриста в условиях реализации компетентного подхода.

*Задачами* учебной практики (ознакомительная практика) являются:

получение представления о работе организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность,

формирование знаний об участии в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,

формирование умения принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

владение современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов;

формирование умения соблюдать формальные требования к составлению правовых документов;

развитие умения анализировать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче, аргументированно излагать правовую позицию, использовать технику переговоров и технику судебной риторики, использовать особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций,

формирование умения анализировать содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции, формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции, правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов,

владение формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;

формировать умение толкования нормативно правовых актов и применяет различные способы в правоприменительной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика (Учебная практика: Ознакомительная практика Б2.О.01(У)) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и процесс

Практике (Учебная практика: ознакомительная практика) предшествуют изучение дисциплин: Профессиональная этика, Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Гражданское право, История правовых и политических учений, Информационное право, Муниципальное право, Профессиональные навыки работы в правовой клинике.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практическая подготовка	107

практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	1
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: в сферах нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной - разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу - 5 ч.:  
 практические занятия - 4 ч.  
 КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики - 103 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики*: составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке правового лектория, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, ведение портфолио профессиональных достижений практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе кафедры истории, обществознания и права Арзамасского филиала ННГУ.

### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики обучающиеся получают представление об основных принципах командной работы при составлении правового лектория; об особенностях межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория; об открытых ресурсах для проверки действительности документов при составлении правового лектория; о внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях при составлении правового лектория; о правовых предписаниях в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; о правилах построения юридического заключения при составлении правового лектория;

- учатся выполнять выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория; находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория; применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория; использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория; анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; использовать правила построения юридического заключения;

- и учатся применять на практике способность строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория; навыки применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики; навык по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике;

- работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики; навыки проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; навыки анализа текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория; навыки формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики.

**Таблица 1.**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. <i>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели при составлении правового лектория.
	УК-3.2. <i>Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>	<b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы при составлении правового лектория и составления от-

		чета по практике.
	УК-3.3. <i>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	<b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория.
	УК-3.4. <i>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</i>	<b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики.
	УК-3.5. <i>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i>	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе при составлении правового лектория и отчета по практике.
	УК-3.6. <i>Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</i>	<b>Знать:</b> показатели оценки эффективности работы команды и методы расчета при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> оценивать эффективность работы команды при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> методами расчета показателей оценки эффективности работы команды при составлении правового лектория и дневника практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. <i>Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</i>	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп при составлении правового лектория.
	УК-5.2. <i>Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</i>	<b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> учитывать особенности межкультурного взаимодействия при составлении правового лектория и отчета по практике.
	УК-5.3. <i>Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</i>	<b>Уметь:</b> находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.

	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<b>Уметь:</b> придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при составлении правового лектория.
	УК-5.5. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	<b>Владеть:</b> навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики.
	УК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Уметь:</b> демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий при составлении правового лектория.
	УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	<b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях при составлении правового лектория.
	УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Владеть:</b> навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Уметь:</b> сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию при составлении правового лектория и отчета по практике.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<b>Знать:</b> открытые ресурсы для проверки действительности документов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов при составлении правового лектория.
	ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<b>Знать:</b> требования и положения для составления правовых документов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыком по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики.
	ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<b>Знать:</b> предметы соответствия поставленной задаче при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> анализировать текст юридических документов при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками анализа текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче

		задаче при составлении правового лектория и дневника практики	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<i>ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию</i>	<b>Знать:</b> принципы аргументации правовой позиции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> излагать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками изложения правовой позиции	
	<i>ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики</i>	<b>Знать:</b> технику переговоров и технику судебной риторики при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать технику переговоров и технику судебной риторики <b>Владеть:</b> навыками использования техники переговоров и техники судебной риторики при составлении правового лектория и дневника практики	
	<i>ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</i>	<b>Знать:</b> особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> По итогам анализа формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория и отчета по практике.	
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	<i>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i>	<b>Знать:</b> внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i>	<b>Знать:</b> основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i>	<b>Знать:</b> приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах <b>Владеть:</b> навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория.	
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созда-	<i>ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</i>	<b>Знать:</b> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применить соответствующие знания на практике при составлении правового лектория и дневника практики <b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства РФ	

нию условий для проявления коррупции	ПК-11.2. <i>Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</i>	<b>Знать:</b> правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике.
	ПК-11.3. <i>Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>	<b>Знать:</b> предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции <b>Владеть:</b> навыками формулирования обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория.
	ПК-11.4. <i>Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</i>	<b>Знать:</b> правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> конструировать правовые нормы <b>Владеть:</b> навыками строения нормативных правовых актов
	ПК-11.5. <i>Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</i>	<b>Знать:</b> предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> сформулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов <b>Владеть:</b> навыками формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. <i>Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</i>	<b>Знать:</b> нормативно правовые акты и их различные способы применения в правоприменительной деятельности при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> толковать нормативно-правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативно правовых актов при составлении правового лектория и дневника практики.
	ПК-12.3. <i>Использует правила построения юридического заключения</i>	<b>Знать:</b> правила построения юридического заключения при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать правила построения юридического заключения <b>Владеть:</b> навыками использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике
	ПК-12.4. <i>Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</i>	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования данных требований
	ПК-12.5. <i>Умеет собирать сведения</i>	<b>Знать:</b> сведения, необходимые для полного тол-



	ния, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	кования нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> использовать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики
	ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> выводы по итогам толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> формулировать эти выводы при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных документов при составлении правового лектория и отчета по практике.

### 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный (организационный)	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	8
2	Основной (экспериментальный)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация.	15

		<p>Специфика подготовки правового лектория. Осуществление социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; приобретение умений составления юридических документов; анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперирование юридическими понятиями и категориями. Профессиональное в пределах компетенции реагирование на нарушение закона.</p> <p>Правильное толкование применяемой нормы права.</p>	15
		<p>Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам. Правильное составление и оформление юридических документов.</p>	9
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<p><i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i></p> <p>Составление самоанализа профессиональной деятельности. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Дневник (формирование отчета).</p> <p>Презентация результатов профессиональной деятельности</p>	20
	Контроль	Сдача отчета по практике	1
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения Учебной практики: ознакомительная практика в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики:

дневник,  
самоанализ профессиональной деятельности,  
правовой лекторий,  
отчет по учебной практике;  
предписание,  
индивидуальное задание,  
совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

А) основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2022. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

Б) дополнительная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>
2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.

В) интернет-ресурсы:

**Электронные библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.  
Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

**Программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

## **Профессиональные базы данных**

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттеста-

ции по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. <i>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	УК-3.2. <i>Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>	<b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы при составлении правового лектория и составлении отчета по практике.	
	УК-3.3. <i>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	<b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе при составлении правового лектория.. <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория.	
	УК-3.4. <i>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для</i>	<b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов ко-	

	достижения поставленной цели	манды при составлении правового лектория.. <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе при составлении правового лектория и дневника практики.	
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<b>Знать:</b> показатели оценки эффективности работы команды и методы расчета при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> оценивать эффективность работы команды при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> методами расчета показателей оценки эффективности работы команды при составлении правового лектория и дневника практики	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> учитывать особенности межкультурного взаимодействия при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<b>Уметь:</b> находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория.	
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессио-	<b>Уметь:</b> придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при составлении правового лектория.	

	нального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем		
	УК-5.5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	<b>Владеть:</b> навыками применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики.	
	УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Уметь:</b> демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий при составлении правового лектория.	
	УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	<b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях при составлении правового лектория.	
	УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Владеть:</b> навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
	УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Уметь:</b> сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию при составлении правового лектория и отчета по практике.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<b>Знать:</b> открытые ресурсы для проверки действительности документов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов при составлении правового лектория.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<b>Знать:</b> требования и положения для составления правовых документов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыком по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики.	
	ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<b>Знать:</b> предметы соответствия поставленной задачи при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> анализировать текст юридических документов при составлении правового лектория.	

		<b>Владеть:</b> навыками анализа текста юридических документов на предмет ответственности поставленной задаче при составлении правового лектория и дневника практики		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<i>ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию</i>	<b>Знать:</b> принципы аргументации правовой позиции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> излагать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками изложения правовой позиции	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности	
	<i>ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики</i>	<b>Знать:</b> технику переговоров и технику судебной риторики при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать технику переговоров и технику судебной риторики <b>Владеть:</b> навыками использования техники переговоров и техники судебной риторики при составлении правового лектория и дневника практики		
	<i>ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</i>	<b>Знать:</b> особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> По итогам анализа формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций при составлении правового лектория и отчета по практике.		
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	<i>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i>	<b>Знать:</b> внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория и отчета по практике.	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности	
	<i>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i>	<b>Знать:</b> основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан при составлении правового лектория и отчета по практике.		
	<i>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i>	<b>Знать:</b> приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных		

		процедурах <b>Владеть:</b> навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах при составлении правового лектория.	
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</i>	<b>Знать:</b> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> применить соответствующие знания на практике при составлении правового лектория и дневника практики <b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства РФ	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий, самоанализ профессиональной деятельности
	<i>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</i>	<b>Знать:</b> правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике.	
	<i>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>	<b>Знать:</b> предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции <b>Владеть:</b> навыками формулирования обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория.	
	<i>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</i>	<b>Знать:</b> правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> конструировать правовые нормы <b>Владеть:</b> навыками строения нормативных правовых актов	
	<i>ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов</i>	<b>Знать:</b> предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> сформулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов <b>Владеть:</b> навыками формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов при составлении правового лектория и отчета по практике	
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические	<i>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные</i>	<b>Знать:</b> нормативно правовые акты и их различные способы применения в правоприменительной деятельности при	Отчет по учебной практике Дневник практики, правовой лекторий,



заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<i>способы в правоприменительной деятельности</i>	составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> толковать нормативно-правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативно правовых актов при составлении правового лектория и дневника практики.	самоанализ профессиональной деятельности
	<i>ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения</i>	<b>Знать:</b> правила построения юридического заключения при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать правила построения юридического заключения <b>Владеть:</b> навыками использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике	
	<i>ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</i>	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> использовать требования, предъявляемые к юридическим консультациям при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования данных требований	
	<i>ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</i>	<b>Знать:</b> сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> использовать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками использования этих сведений при составлении правового лектория и дневника практики	
	<i>ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</i>	<b>Знать:</b> выводы по итогам толкования нормативных правовых актов при составлении правового лектория. <b>Уметь:</b> формулировать эти выводы при составлении правового лектория. <b>Владеть:</b> навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных документов при составлении правового лектория и отчета по практике.	

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

### Критерии итоговой оценки результатов ознакомительной практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся научился применять на практике способность строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям при составлении правового лектория; навыки применения основными категориями философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ при составлении правового лектория и дневника практики; навык по созданию правовых документов при составлении правового лектория и дневника практики; навыки использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении

	<p>правового лектория и отчета по практике; навыки применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория и отчета по практике; навыки использования правил построения юридического заключения при составлении правового лектория и отчета по практике. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Отчет по учебной практике, самоанализ профессиональной деятельности, правовой лекторий, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Обучающийся в целом научился выполнять выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы при составлении правового лектория; находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации при составлении правового лектория; применять знания при разработке правового документа при составлении правового лектория; использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при составлении правового лектория; анализировать правовые предписания в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; использовать правила построения юридического заключения. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, правовой лекторий, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Отчет по учебной практике, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Получил в общем представление об основных принципах командной работы при составлении правового лектория; об особенностях межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий при составлении правового лектория; об открытых ресурсах для проверки действительности документов при составлении правового лектория; о внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях при составлении правового лектория; о правовых предписаниях в сфере противодействия коррупции при составлении правового лектория; о правилах построения юридического заключения при составлении правового лектория. Есть серьезные замечания к оформлению Отчет по учебной практике. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.</p>
Неудовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Отчет по учебной практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.</p>

## Критерии итоговой оценки результатов практики

### а) Критерии оценки дневника учебной практики: ознакомительная практика

Оценка **«отлично»** ставится, если при составлении дневника учебной практики: Ознакомительная бакалавр отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если при составлении дневника учебной практики: Ознакомительная бакалавр не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если бакалавр при составлении дневника учебной практики не отразил отдельные виды деятельности, связанные с формированием компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если бакалавр при составлении дневника учебной практики не отразил деятельность, связанную с формированием компетенций, либо не представил дневник.

### б) Критерии оценки правового лектория

Оценка **«отлично»** ставится, если содержание соответствует заявленной теме, представлена высокая степень систематизации материала, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, представлены выводы или заключения, библиография.

Оценка **«хорошо»** ставится, если содержание соответствует заявленной теме, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, не совсем полно представлены выводы или заключения, библиография.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, материал слабо систематизирован и плохо структурирован текст, не в полной мере соблюдены грамотность и стиль, недостаточно полно представлены выводы или заключение, библиография.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если содержание не соответствует заявленной теме, материал не систематизирован, не структурирован текст, не соблюдена грамотность и стиль, не представлены выводы или заключения, нет библиографии, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров, допуская грубые ошибки.

### в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности

Оценка **«Отлично»** ставится, если бакалавр при составлении самоанализа в полной мере отразил:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности недостаточно полно охарактеризовал пункты предложенного плана:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности упустил часть пунктов предложенного плана:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы:

1. Указание места и времени прохождения учебной практики. Анализ структуры, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Анализ содержания работы по видам деятельности учебной практики.
3. Анализ специфики разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Знакомство с порядком обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучение специфики составления юридических документов;
6. Рассмотрение нормативно-правовых основ обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Приведение примеров рассмотренных на учебной практике отдельных дел;
8. Анализ практики применения действующего законодательства;
9. Указание затруднений, которые возникли во время выполнения задания по учебной практике, предложения по улучшению организации практики.

## **10.2.Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1.Требования к Дневнику практики**

#### **Содержание**

1. Предписание
2. Титульный лист
3. Дневник практики
4. Правовой лекторий

5. Самоанализ профессиональной деятельности
6. Благодарности, полученные в ходе практики
7. Приложения

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В Дневник-отчет практики необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

### Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде	УК-3
2.	Восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
3.	Понятие экспертной юридической деятельности и способы участия в рамках поставленной задачи	ОПК-3
4.	Какие основные требования предъявляются при составлении нормативно-правовых актов и документов	ОПК-5
5.	Какие существуют способы принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11
6.	Какие есть способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12
7.	Как строится осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.	ОПК ОС-10

### 10.2.2.Задания для промежуточной аттестации

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Заполните дневник практики, укажите какие были выявлены возможности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Заполните дневник практики, укажите какое значение в правовой деятельности имеет восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использова-

ли способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи вы использовали в ходе практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали открытые ресурсы для проверки действительности документов. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте какие требования и положения вы использовали для составления правовых документов.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

1. Укажите в дневнике практики, какие способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики вы использовали в период прохождения практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие особенности устной и письменной форм речи; законов и принципов правильного мышления; структуры аргументации и основных видов аргументов; системы логических приемов и уловок вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая правовой лекторий продумайте возможность использования основ владения культурой устной и письменной речи в различных сферах деятельности.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11**

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования основ законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая правовой лекторий, продумайте возможность владения правовыми предписаниями в сфере противодействия коррупции

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. В дневнике практике укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования основ законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке правового лектория на применение знания при проведении юридических консультаций.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10**

1. В дневнике практике укажите осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке правового лектория на осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.

Текущий контроль по учебной практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Дневник практики.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу [https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)



Программа **Учебной практики: Ознакомительная практика** составлена в соответствии образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
кандидат педагогических наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):  
кандидат юридических наук, доцент

Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой  
д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена методической комиссией Арзамасского филиала ННГУ  
протокол от 27.11.2024 №9.

Член УМК по практике  
к.и.н., доцент кафедры истории, обществознания и права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.