

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

41.04.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Политический менеджмент

(указывается направленность (профиль))

Квалификация

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2023 год

ЛИСТ
актуализации образовательной программы
41.04.04 Политология («Политический менеджмент»), 2023 год начала подготовки, форма
обучения – очная

(указать код, направление подготовки, направленность (профиль), год начала подготовки, форма обучения)

на 2023/2024 учебный год в следующих видах:

1. Изменение в Общей характеристике образовательной программы: п. 1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП: образовательная программа актуализирована с учетом образовательного стандарта ННГУ, введенного в действие приказом от 11.01.2023 г. № 2-ОД «О введении в действие ОС ННГУ»

2. Актуализация основной и дополнительной литературы

Выписка из протокола решения Ученого совета ННГУ об утверждении образовательной программы от 16 января 2024 г., № 1.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **41.04.04 «Политология», направленность «Политический менеджмент»** (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования ННГУ, утвержденный решением Ученого Совета ННГУ от 30.11.2022 г., протокол № 13 (приказ «О введении в действие ОС ННГУ» № 2-ОД от 11.01.2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 августа 2018 г. № 514н.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Организационно-управленческий;

Экспертно-аналитический;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; СМК; учреждения науки и образования; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные и неправительственные организации, некоммерческие организации (НКО).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом ННГУ по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Осуществление политических проектов в их полном цикле (разработка проекта, определение институциональной и технологической базы, реализация проекта, информационное сопровождение проекта, оценка результатов проекта)

	Экспертно-аналитический	Осуществление индивидуальной или групповой экспертно-аналитической деятельности по сбору, обработке (анализу) и представлению информации, необходимой для выработки и реализации управленческих решений в политической сфере
		Анализ реализуемых в образовательном процессе технологий, методов и приемов с позиций компетентностного подхода с последующим их совершенствованием, экспертиза образовательных, научно-исследовательских проектов по тематике политической науки

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профили) образовательной программы: Политический менеджмент

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования: 2 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с использованием научного инструментария системного подхода и применением современного политологического знания.</p> <p>УК-1.2. Определяет достоверность информации, используемой для решения проблемы, осуществляет её верификацию, критически оценивает надежность источников информации и устраняет ее противоречивость.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода и современного уровня достижений политической науки, оценивая ресурсные ограничения, риски и последствия принятых решений.</p>
Разработка и	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Определяет желаемые результаты осуществления проекта и осуществляет

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	целеполагание, оценивает необходимые ресурсы. УК-2.2. Разрабатывает план (этапы) реализации проекта, принимая во внимание ресурсные ограничения, определяет последовательность и методы решения задач и достижения промежуточных результатов. УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, оценивая вариативные параметры, определяет степень достижения планируемых результатов, вносит коррективы, формирует отчетность в соответствии с установленными требованиями
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды. УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей УК-5.2 Учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, темпорального фактора УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии. ОПК-1.3 Осуществляет перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа информации в сфере профессиональной деятельности ОПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Проводит анализ (исследование) политических процессов и ситуаций на различных уровнях на основе современных теоретических и методологических принципов, подходов политической науки ОПК-3.2. Использует методы прикладного политического анализа в осуществлении профессиональной деятельности ОПК-3.3 Создаёт модели политических ситуаций и процессов
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Осуществляет научные исследования в сфере политических процессов, отношений, в том числе в междисциплинарных областях с учетом имеющихся современных достижений политической науки. ОПК-4.2. Осуществляет сбор и верификацию эмпирических данных по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, выбранной гипотезой исследования

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Использует базовые принципы медиаменеджмента в продвижении публикаций по профилю деятельности. ОПК-5.2. Готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности, оценивая особенности целевой аудитории и редакционной политики средств массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности с применением основ современных политических технологий ОПК-6.2. Выстраивает стратегию управления с учётом особенностей современной политической конъюнктуры, глобальных трендов политического развития
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. ОПК-7.2. Выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Осуществляет прикладные исследования по профилю профессиональной деятельности с целью подготовки предложений и рекомендаций субъектам политического процесса ОПК-8.2. Проводит экспертизу проектов и программ в политической сфере, разрабатывает рекомендации для субъектов политического процесса
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Осуществляет преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, основного профессионального образования. ОПК-9.2. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Профессиональные компетенции по типам задач			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

Осуществление политических проектов в их полном цикле (разработка проекта, определение институционально и технологической базы, реализация проекта, информационное сопровождение проекта, оценка результатов проекта)	ПК-1. Способен самостоятельно организовывать проведение политических кампаний различного формата, разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления; применять политико-управленческие технологии.	ПК-1.1. Организует и осуществляет подготовку и проведение политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний. ПК-1.2 Осуществляет подготовку и проведение разноформатных политических мероприятий: определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии. ПК-1.3. Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.	Анализ опыта
	ПК-2. Способен к координации и обеспечению комплексного сопровождения процесса принятия решений в сфере взаимодействия власти и общества (публичной сфере) по широкому кругу вопросов	ПК-2.1 Осуществляет подготовку публичных мероприятий, связанных с обсуждением и принятием политических решений ПК-2.2 Осуществляет координационную деятельность и информационное сопровождение публичных мероприятий	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
Осуществление индивидуальной или групповой экспертно-аналитической деятельности по сбору, обработке (анализу) и представлению информации, необходимой для выработки и реализации управленческих решений в политической сфере	ПК-3. Способен осуществлять комплексную политическую диагностику, анализ, прогнозирование политических процессов и проблемных ситуаций, аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, участвовать в экспертизе нормативно-правовых документов	ПК-3.1. Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период. ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики, в том числе экспертные заключения и практические рекомендации	Анализ опыта
	ПК-4. Способен анализировать и прогнозировать внешнеполитическую и внутриполитическую деятельность Российской Федерации в условиях глобальных трендов политического развития	ПК-4.1. Разрабатывает прогностические сценарии, стратегии, модели деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации. ПК-4.2. Выполняет аналитические виды деятельности, демонстрирует системное и стратегическое мышление.	

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 20 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», направленность программы «Политический менеджмент» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Тип учебной практики - *научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)*

Типы производственной практики:

Педагогическая

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Профессиональная

Экспертно-аналитическая

Преддипломная

Практики реализуются в дискретной форме как путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики, так и путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.9 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.10 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе учебная: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы); производственные: педагогическая практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 12 з.е.

Учебный план *очной формы обучения* представлен в приложении 3.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график *очной формы обучения* представлен в приложении 3.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном.

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. «Требования

к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры» ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов по направлению 41.04.04 «Политология» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам, оборудованные лингафонными системами (аудио-, видео- и мультимедийными средствами). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ННГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Имеется доступ (удаленный доступ) обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Библиотечный фонд ННГУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ННГУ располагает определёнными ресурсами для создания в случае необходимости соответствующих условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Среди них, в частности, специализированное транспортное средство - автомобиль, осуществляющий доступ маломобильных студентов от места проживания до места обучения по предварительной заявке, которую можно оставить в Центре инклюзивного образования, тифлоинформационный центр для студентов с нарушениями зрения, сотрудники которого могут помочь в части получения учебных пособий с увеличенными шрифтами и дать необходимые консультации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации магистерской программы 41.04.04. «Политология» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Шмелева О.Ю., доктор политических наук, доцент кафедры политологии Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Эксперты - представители работодателей:

А.Ю. Мудров

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу
магистратуры**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
область профессиональной деятельности (07 Административно-управленческая и офисная деятельность)		
1	07.011	Специалист в сфере национальных и религиозных отношений

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	А	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	А/01.7	7
				Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве	А/02.7	7
				Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения	А/04.7	7

				конфликтов		
--	--	--	--	------------	--	--