

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Финансы и кредит

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1: Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков. Уметь1(УК-4) Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. Владеть1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации УК-4.2: Уметь применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, для установления и	Сообщение на практических занятиях Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Экзамен: Задания Контрольные вопросы

		<p>поддержания общения. Знать формулы речевого этикета и их функционально коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка. Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания, умениями ведения беседы как повседневного, так и профессионального характера.</p> <p>УК-4.3: Уметь переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык ,с русского языка на иностранный. Знать формулы речевого этикета и их функционально коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка. Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	6	6
Часов по учебному плану	216	216
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	64	30
- КСР	3	3
самостоятельная работа	113	147
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	О	З	О	З	О	З	О	З	О	З
Тема 1. Management	18	17	0	0	7	3	7	3	11	14
Тема 2. Company structure	18	17	0	0	6	3	6	3	12	14
Тема 3. The different sectors of the economy	18	17	0	0	7	3	7	3	11	14
Тема 4. Production	17	17	0	0	6	3	6	3	11	14
Тема 5. Marketing	17	17	0	0	6	3	6	3	11	14
Тема 6. The business cycle	18	18	0	0	6	3	6	3	12	15
Тема 7. An international project	17	19			6	3	6	3	11	16
Тема 8. World languages	18	19			6	3	6	3	12	16
Тема 9. Cultures	18	19			7	3	7	3	11	16
Тема 10. Advertising	18	17			7	3	7	3	11	14
Аттестация	36	36								
КСР	3	3							3	3
Итого	216	216	0	0	64	30	67	33	113	147

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Management

Грамматика: Present Simple; adverbs of frequency. Present Continuous. Passive voice

Словарь: Topic's vocabulary. Management

Тема 2. Company structure

Грамматика: Past Simple, so and neither, Present Perfect Simple

Словарь: Topic's vocabulary. Company structure . Word families-nouns and adjectives, Verb/noun collocations about achievements

Тема 3. The different sectors of the economy

Грамматика: Going to(future plans). Defining relative clauses. Present Continuous(for future arrangement)

Словарь: Topic's vocabulary. The different sectors of the economy

Тема 4. Production

Грамматика: Comparatives. Superlatives. Indirect questions

Словарь: Topic's vocabulary. Production

Тема 5. Marketing

Грамматика: Modal verbs. Present Perfect with FOR and SINCE. Used to

Словарь: Topic's vocabulary. Marketing

Тема 6. The business cycle

Грамматика: Will(future Simple). Too, Too much/many. Enough. Uses of like

Словарь: Topic's vocabulary. The business cycle

Тема 7. An international project

Грамматика: First Conditional. Gerunds and infinitives. Purpose/ Reason/ Results

Словарь: Topic's vocabulary. An international project

Тема 8. World languages

Грамматика: Present Perfect Passive. Questions. Past Continuous and Past Simple

Словарь: Topic's vocabulary. World languages

Тема 9. Cultures

Грамматика: Modal verbs. Past simple Passive

Словарь: Topic's vocabulary. Cultures. Make/Do.

Тема 10. Advertising

Грамматика: Phrasal verbs. Countable/uncountable nouns. The definite article (the)

Словарь: Topic's vocabulary. Advertising

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Иностранный язык в профессиональной сфере"
(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7060>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Выразите свое мнение по вопросу. (не менее 10 фраз). Why do you think businesses are structured in different ways: individual proprietorship, partnership, corporation, etc.? Explain your choice.

1. some people are afraid of full responsibility
2. some people want to keep all of the profits of the business
3. different businesses are designed to meet different needs
4. other

2. Discuss these questions with your partner:

1. Imagine you start a hairdressing business. Which form of business would you choose?
2. Imagine you start raising sheep. Which form of business would you choose?
3. Imagine you start a trading network to sell foodstuff in the city you live. Which form of business would you choose?

Use the following phrases:

We all know that ...

As for me, I believe that ...

Therefore ...

Frankly speaking ...

To conclude ...

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим . предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при

Оценка	Критерии оценивания
	выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя
не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. After her famous husband's death, Eleanor Roosevelt continued . . .

for peace.

A. work

B. working

C. the working

D. to work.

2. We had better . . . the schedule.

(A) to check

(B) checking

(C) check

(D) checked.

3. When they have enough money, Alan and . . . will return to school.

A. she

B. her

C. herself

D. hers.

4. Harvard . . . a school for men, but now it is coeducational.

A. was used

B. used to be

C. was used to

D. was used to be.

5. Jane always helps my brother and . . . with our home assignments.

A. I

B. me

C. myself

D. mine.

2. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Rick would like to find . . . really good job.

A. a

B. the

C. an

D. -

2. They didn't . . . a word about their plans.

A. tell

B. talk

C. speak

D. say

3. I wonder when she . . . tomorrow.

A. would come

B. will come

C. comes

D. coming

4. The bill isn't . . . as I thought it would be.

A. such expensive

B. expensive

C. so expensive

D. more expensive

5. Nobody . . . Julia to arrive so late.

A. expected

B. waited for

C. looked for

D. looked forward

3. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Every student has to register, . . . ?

A. hasn't he

B. didn't he

C. isn't he

D. doesn't he.

2. The letter was short and we couldn't get . . . news.

A. many

B. much

C. few

D. little.

3. Some of these T-shirts are white, . . . are blue, and the rest are yellow.

A. some another

B. another

C. other

D. others.

4. I have forgotten their

A. telephone number

B. telephone's number

C. telephone numbers

D. telephone's numbers.

5. Of all of the applicants, Alex is probably

A. qualified

B. more qualified

C. most qualified

D. the most qualified.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

Ответьте на вопросы.

1. What is one modern definition of business?
2. What does distribution involve?
3. How do goods differ from services?
4. What are the constituents of business?
5. What is profit?
6. Name the three forms of business.
7. Why is it difficult to find a good job?
8. What qualities are of value among employers?
9. How should cover letters be prepared?
10. When does one write these letters?

11. Why should one prepare for an interview?
12. What personal qualities should one emphasize during the interview?
13. How will you behave after the interview?
14. Are the differences between British and American English very important?
15. What is the trend in their development?
16. Why is it so difficult to estimate the degree of variation?
17. What are the main spelling BrE and AmE differences?
18. Name two grammatical differences.
19. Give the example of punctuation differences.
20. What are the two meanings of the word “culture”
21. How do you address the strangers? Introduce yourself formally.
22. Introduce yourself informally.
23. How important is time for the British?
24. Is it necessary to make appointments in Russia?
25. When is it necessary?
26. When isn't it necessary?
27. What is advertising for?
28. What is the reason for using brand names through advertising?
29. What sort of information do advertisements give?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим .

Оценка	Критерии оценивания
	предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.
не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. *What is strategic management?*
2. *Features of strategic management*
3. *Strategic management in Great Britain*
4. *Strategic management in the USA*
5. *Decision making in public administration*
6. *What are the decision criteria?*
7. *Approaches to negotiation*
8. *Negotiation styles*
9. *Types of negotiators*
10. *Negotiation techniques*

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-4

Пример текста:

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы преподавателя.

Public Administration as an Academic Discipline

Originally the discipline of public administration was not strong on theory. Early public administration was marked by a concern for applying the principles of business management to a higher level of business – public affairs. The method of case study was borrowed from business schools and applied to public administration. It was a prescriptive method and it told the student what he “ought to do” and what he “should not do” in specific

situations of managing of public agencies. But by and by public administration developed a theory and a method of investigation of its own. In the 1950s it began to borrow heavily from sociology, political science, psychology, and social psychology that led to the formation of organization theory that helps to understand the nature of human organizations. Then, the 1950s and 1960s witnessed a dramatic upsurge of professional and academic participation in comparative administration studies. Comparative administration was focused on the developing nations and the analysis of “transitional societies”. Considerable attention was paid to studies of particular areas of the world. There were detailed case-by-case examinations of administrative situations in both the developing countries and the older, established bureaucracies of the industrialized world. They developed elaborate and highly generalized models of development administration and managed to explain many development situations. Another situation that has drawn from the management science traditions is the emergence of public policy analysis as a major branch of public administration studies. Writings on decision-making took into account economic, political, psychological, historical, and even nonrational, or irrational processes. The National Association of Schools of Public Affairs and Administration (NASPAA) advocates public policy analysis as one of the subject areas that should be included in any comprehensive program in administration. An interesting development in American public administration in the late 1960s is known as the New Public Administration which was a reaction against the value-free positivism that had characterized much of American public administration thought since World War II. It reasserted the importance of normative values, particularly social justice. The disclosures of the Watergate scandals have reinforced these positions and stressed anew the importance of integrity, openness, and accountability in the conduct of public affairs. This concern for the needs of human beings in the modern world can be seen in the growth of consumer and environmental protection functions domestically, and pressure for human rights around the world.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 234 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07022-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845704&idb=0>.
2. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 339 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02057-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846845&idb=0>.
3. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14127-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843466&idb=0>.
4. Даниленко Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум / Л. П. Даниленко. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 130 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847853&idb=0>.
5. Ашурбекова Т. И. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 195 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07039-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846524&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1—C1) : учебное пособие / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 357 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15771-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847261&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/resources.html>

- Total English

www . multitrans . ru - электронные словари

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Себина Екатерина Владимировна.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 22.12.2023, протокол № 17.