

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от 14.11.2022г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки  
38.05.01 – Экономическая безопасность

---

Направленность образовательной программы  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

Нижегород  
2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.31.08 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.01 *Экономическая безопасность*.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	
Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.31.08 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.01 <i>Экономическая безопасность</i>

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности;	<u>Знать</u> : ресурсы информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков <u>Уметь</u> : применять информационно-аналитические инструменты, обеспечивающие функционирование системы государственных и муниципальных закупок <u>Уметь</u> : использовать единую информационную систему для организации публичных закупок при моделировании ситуаций <u>Владеть</u> навыками мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных электронных источниках, необходимой для профессиональной деятельности	<i>Тест, дискуссия, реферат,</i>
	ОПК-7.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.	<u>Знать</u> : процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений <u>Знать</u> : основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде. <u>Уметь</u> : готовить документацию для участия в электронных торгах <u>Владеть</u> : навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, технических средств для принятия решений в области закупок	<i>Тест, реферат, кейс</i>

ПК-4 - способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение, поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа	<u>Знать:</u> действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы <u>Знать:</u> общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <u>Уметь:</u> систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России <u>Владеть</u> навыками анализа этапов и механизмов конкурентных закупок	Тест, дискуссия, реферат, задача, кейс
	ПК-4.2 Способен применять методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями	<u>Знать:</u> финансовые показатели, используемые при планировании закупок и обосновании их объемов; <u>Уметь:</u> анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок <u>Владеть:</u> навыками оценки полученных результатов, параметров, рассчитанных показателей для решения профессиональных задач в сфере государственных и муниципальных закупок и анализа их последствий принятых решений	Тест, реферат, задача, кейс

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	32	10
- занятия семинарского типа ( практические занятия )	32	8
<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	<b>115</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы			
																из них
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России.	9		9	2		1	2		0,5			4		1,5	5	7,5
Тема 2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы (ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013).	10		10	2		1	2		0,5			4		1,5	6	8,5
Тема 3. Участники контрактной системы. Их права и обязанности.	10		10	2		1	2		0,5			4		1,5	6	8,5
Тема 4. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок.	11		11	2		1	2		0,5			4		1,5	7	9,5
Тема 5. Формирование требований и описание закупки.	11		13	4		1	4		1			8		2	3	11
Тема 6. Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.	11		16	4		1	4		1			8		2	3	14
Тема 7. Способы определения поставщиков. Требования и преимущества участникам закупок.	11		16	4		1	4		1			8		2	3	14
Тема 8. Закупка у единственного поставщика.	11		16	4		1	4		1			8		2	3	14
Тема 9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов. Открытый и закрытый конкурс.	11		16	4		1	4		1			8		2	3	14
Тема 10. Электронный аукцион.	11		16	4		1	4		1			8		2	3	14
Промежуточная аттестация - экзамен	36		9													
Текущий контроль	2		2									2		2		
Итого	144		144	32		10	32		8			66		20	42	115

Краткое содержание тем дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»:

### **Тема 1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России.**

Необходимость регулирования (т.н. «провал рынка»). Законодательство, устанавливающее требования к процессу приобретения товаров (работ, услуг) в интересах государства существует во всех странах.

История регулирования системы государственных закупок в России:

- Указ царя Алексея Михайловича 1654 г. о подрядной цене на доставку в Смоленск муки и сухарей (первый официальный документ в области гос. закупок),
- Правление Петра I Указы 1714, 1722 г г,
- Правление Анны Иоанновны – регламент 1732 г.
- Правление Елизаветы Петровны – регул 1758 г.
- Реформа государственного управления Екатерины II
- Пересмотр российского законодательства – реформы Александра I
- Единое руководство для чиновника Николая I
- Правление Александра II и протекционизм
- Николай II. Положение о подрядах и поставках 1900 г.

Период советской власти: продразверстка, НЭП, индустриализация промышленности и коллективизация сельского хозяйства, вытеснение частного бизнеса, прекращение договорных отношений и плановый договор. Вся логика поставок и подрядов диктовалась системой государственного планирования во главе с Госпланом СССР.

- 1987 г. Пленум ЦК КПСС.
- 1991 г. Указ Президента РФ «О хозяйственных связях и поставках продукции и товаров в 1992 г.».

Институт гос. закупок в современной России

- Первый этап – до реформы 2005 года
- Второй этап – до реформы 2013 года
- Настоящий период.

### **Тема 2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы (ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013)**

Контрактная система – это совокупность закупочных процессов (Закон 44 –ФЗ от 05.04.2013).

Цель: обеспечение нужд государства и муниципалитета путем осуществления эффективных и результативных закупок на условиях гласности, прозрачности и недопущения коррупции.

Задачи:

- Обеспечение приобретения товаров, удовлетворяющих государственные и муниципальные нужды при наиболее эффективном расходовании средств;
- Поддержка отдельных отраслей экономики;
- Поддержка малого и среднего бизнеса;
- Охрана окружающей среды;
- Поддержка инноваций;
- Поддержка социально значимых предприятий и учреждений (здесь речь идет об организации инвалидов и учреждения уголовно-исполнительной системы-тюрьмы);

- Обеспечение национальных интересов (ограничение закупок товаров, произведенных в других странах, протекционизм).

Областью применения ФЗ является все, что связано с повышением эффективности расходования бюджетных средств:

- Планирование, мониторинг и аудит закупок;
- Отбор поставщиков;
- Заключение контрактов и их исполнение;
- Контроль закупок.

44- ФЗ не регулирует:

- Закупки услуг у международных финансовых организаций;
- Закупки услуг по гос. защите судей, должностных лиц, участников судов и других людей;
- Закупки драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Гос. фонда;
- Закупки, связанные с поддержкой объектов и информационных систем чемпионата мира по футболу 2018 года и Кубка конфедерации FIFA2017 года;
- Закупки бесплатной помощи адвоката или защиты в суде;
- Закупки избирательных комиссий для проведения выборов и референдумов;
- Плату за участие в закупках.

Принципы контрактной системы.

- Открытость и прозрачность
- Обеспечение конкуренции
- Профессионализм заказчиков
- Стимулирование инновации
- Единая контрактная система
- Ответственность за результативность
- Эффективность закупок

### **Тема 3. Участники контрактной системы. Их права и обязанности**

I. Участники центральных закупочных процессов:

- Заказчики
- Участники закупок (государственный заказчик (ГЗ), муниципальный заказчик (МЗ), заказчик (З))
- Уполномоченные органы

ГЗ — это государственный орган, ГК Росатом, ГК Роскосмос, орган управления государственным внебюджетным фондом, гос. казенное учреждение

МЗ - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

З - бюджетные учреждения, государственные муниципальные унитарные предприятия

Признаки государственных и муниципальных заказчиков:

- Действие от имени РФ, субъектов РФ
- Уполномочены принимать бюджетные обязательства
- Закупки за счет бюджетной системы

При проведении закупки на стороне заказчика выступает:

- Заказчик (руководитель подписывает все юридически значимые решения)
- Контрактная служба
- Контрактные управляющие

- Комиссия по закупкам

Поставщик: любое юридическое или физическое лицо, отвечающее требованиям закона.

РНП – реестр неблагонадежных поставщиков

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения: государственный или муниципальный орган, создаётся для централизации закупок.

## II. Участники обеспечивающих процессов

- Специализированные организации (СО)
- Операторы электронных площадок

Специализированная организация

Заказчик может нанять специализированную организацию, которая возьмет на себя отдельные задачи по организации закупок.

Но есть функции, которые может выполнять только заказчик:

- создание комиссии по закупкам,
- определение НМЦ контракта, предмета и существенных условий контракта,
- утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе, подписание контракта.

Заказчик несет ответственность за работу СО, в частности за ущерб, причиненный поставщикам. Специализированная организация не может быть участником закупки.

НМЦК - начальная максимальная цена контракта, СО-технические работы, техническое сопровождение

Операторы электронных торговых площадок (Операторы ЭТП)

ОЭТП - Российское юридическое лицо, владеет электронной площадкой, необходимыми программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов

Электронная площадка - сайт, на котором проводятся торги

По результатам отбора Правительство РФ определяет перечень ОЭТП

## III. Участники управляющих процессов контрактной системы

Участники управляющих процессов контрактной системы

1. Министерство финансов
2. Органы исполнительной власти субъектов
3. Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
4. Казначейство России, фин. органы субъектов РФ, местного самоуправления

## Тема 4. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок.

Централизация закупок (ст.26). Виды и обоснование необходимости. Ограничения централизации. Планирование закупки. План –график (ст. 16). Обоснование закупок (ст.18). Нормирование закупок (ст. 19). Обязательное общественное обсуждение (ст. 20). Как правило, на обсуждение выставляют крупные закупки на строительство дорог и зданий. Требование распространяется на всех заказчиков по 44 ФЗ и на некоторых заказчиков по 223-ФЗ. Порядок прописан в Постановлении Правительства РФ об утверждении правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Региональные власти могут устанавливать свои требования.

НЕ распространяется на:

- Закрытые закупки,
- Закупки по 275-ФЗ,
- Повторные аукционы по ч. 4 ст. 71 44-ФЗ,

- Повторные конкурсы и запросы предложений,
- Повторные запросы котировок на гуманитарную помощь или ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) ст. 22

*НМЦК* — это максимальная сумма, которую заказчик готов потратить на закупку. По результатам закупки может снизиться.

Начальную цену контракта определяет заказчик в зависимости от объекта закупки и способа размещения. Информация открытая и доступная - заказчик указывает НМЦК в плане-графике закупки.

Методы определения НМЦК:

1. Метод анализа рынка,
2. Нормативный метод.
3. Тарифный метод.
4. Проектно-сметный метод.
5. Затратный метод.

Что делать, если предложенная НМЦК выше или ниже рыночной?

Варианты действий поставщика и заказчика.

## **Тема 5. Формирование требований и описание закупки.**

Формирование требований к закупке – нормативная обязанность заказчика. При осуществлении закупки открытым конкурентным способом заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки (ст. 33) и конкурсную документацию. Извещение содержит следующую информацию:

- Информацию о заказчике
- Идентификационный код закупки
- Способ определения поставщика
- Наименование объекта закупки, объем/ количество
- НМЦК
- Срок исполнения
- Требования к участникам закупки
- Преимущества / ограничение участия (например, закупки только для субъектов малого предпринимательства (СМП) или с применением национального режима).
- Размер и порядок внесения обеспечения заявок и условия банковской гарантии.
- Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.

Конкурсная документация содержит:

- Описание объекта закупки (ст. 33), включая техническое задание
- Обоснование НМЦК
- Требование к содержанию заявки на участие в закупке
- Порядок рассмотрения и оценки заявок
- Проект контракта, заключаемого с победителем

Правила описания объекта закупки для ЗАКАЗЧИКА:

- Общие требования
- Дополнительные требования
- Требования к гарантии
- Ограничения использования товарных знаков



Итоговый контракт. Требования к документу.

- Неизменность цены и условий контракта
- Исключения из п. 1
- Обязательные условия контракта
- Дополнительные условия контракта
- Ответственность сторон
- Форс мажор
- Типовые формы контрактов

## **Тема 6. Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.**

При проведении конкурентных способов заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Исключение – НМЦК меньше 1 млн. руб.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке :

- 1) НМЦК от 1 млн. руб. до 20 млн. руб. – обеспечение от 0,5 до 1% от НМЦК;
- 2) НМЦК свыше 20 млн. руб. – обеспечение от 0,5 до 5% от НМЦК
- 3) 2%, если НМЦК от 20 млн и действуют преференции для УИС и организаций инвалидов

Способы предоставления обеспечения заявки на участие (ст.44):

- 1) Внесение участником денег на специальный банковский счет (банковское сопровождение контракта);
- 2) Предоставление независимой гарантии.

Банковское сопровождение. Механизм специальных счетов. Перечень случаев, при которых участнику возвращают/ не возвращают обеспечение заявки.

Понятие независимой гарантии, преимущества использования. Кто может выдавать независимые гарантии. Требования к гарантам. Перечень Министерства финансов. Исключение из перечня.

Типы независимых гарантий:

- Тендерная
- Контрактная
- Авансовая
- Обеспечение гарантийных обязательств

Обязательная информация, указываемая в гарантии.

Открытый и закрытый реестр независимых гарантий.

Номер реестровой записи независимой гарантии.

## **Тема 7. Способы определения поставщиков. Требования и преимущества участникам закупок.**

Способы определения поставщиков (ст. 24). Единые требования к участникам закупок (ст.31). Дополнительные требования к участникам закупок.

Преимущества при осуществлении закупок представляется (ст. 27):

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (ст.28);
- 2) организациям инвалидов (ст. 29);
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям. Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) (ст. 30)

Национальный режим (ст. 14). Цели применения национального режима:

- защита основ конституционного строя,
- обеспечение обороны страны и безопасности государства,
- защита внутреннего рынка Российской Федерации,
- развитие национальной экономики,
- поддержка российских товаропроизводителей

Национальный режим нужен, чтобы дать преимущества поставщикам российских товаров и товаров из других стран-членов ЕвразЭС, применяют два инструмента:

Смешанный лот или закупка = закупка, в которой есть товар из перечня из соответствующего постановления, и не из перечня.

Иностранный товар = товар, произведенный за пределами ЕАЭС (входят Россия, Казахстан, Белоруссия, Армения, Киргизия).

Допущенная заявка = соответствующая всем требованиям заказчика и закона.

1. Полный запрет на допуск иностранных товаров (за исключением товаров, которые не производят на территории ЕАЭС):

Полный запрет на допуск иностранных товаров (за исключением товаров, которые не производят на территории ЕАЭС) регламентирующие документы:

1.1. Положение Правительства РФ №1236 от 16.11.2015 о запрете при закупках программного обеспечения, аналоги которого есть в реестре российских программ;

1.2. Положение Правительства РФ № 616 от 30.04.2020 о запрете при закупках промышленных товаров для государственных нужд, обороны страны и безопасности государства: от обуви до танкеров.

2. Ограничение или специальные условия допуска иностранных товаров при закупках:

2.1 Продуктов питания, мебели, посуды и других товаров - приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н.

2.2. Отдельных видов промышленных товаров Положение Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 617

2.3 Лекарственных средств, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (Положение Правительства РФ №1289 от 30.11.2015);

2.4 Медицинских изделий, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления и другие товары (Положение Правительства РФ №102 от 05.02.2015);

2.5 Продукты питания (Положение Правительства РФ №832 от 22.08.2016).

2.6 Отдельных видов радиоэлектронной продукции (Положение Правительства РФ № 878 от 10.07. 2019).

Подробнее см. ЕИС: Законодательство в сфере закупок → Национальный режим → Нормативно-правовые акты, устанавливающие ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

## **Тема 8. Закупка у единственного поставщика.**

Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ определения поставщика, при котором контракт заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения формальной процедуры выбора поставщика.

Плюсы:

- поставщик гарантированно получает контракт;

- заказчик получает гарантированно надежного поставщика;
- риск нарушения процесса исполнения контракта минимален;
- процедура простая и удобная для всех, она не требует больших трудовых и временных затрат.

Минусы:

- недостаточная экономия средств (отсутствие конкуренции)
- риск претензий со стороны контрольных органов

Когда разрешено проводить закупку у единственного поставщика:

- Срочные и форс-мажорные закупки
- Незаменимая или уникальная продукция или услуга
- Закупки лекарств или оплата лечения
- Определение поставщика распоряжением правительства РФ
- Закупки малого объема
- По завершению конкурентной процедуры

Справочник кодов несостоявшихся закупок для согласования с ФАС.

## **Тема 9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов. Открытый и закрытый конкурс.**

Открытый конкурс — это вид закупки, на которую приглашают неограниченное число участников, к которым выставляют единые требования и которых оценивают по заранее заданным параметрам. С 1 июля 2018 заказчик может провести открытый конкурс в любых случаях по своему усмотрению. Комиссия рассматривает заявки участников и сравнивает цену, качество товара, опыт выполнения аналогичных контрактов, квалификацию сотрудников и т.д. Побеждает участник, который предложил лучшие условия.

Закрытый конкурс: принять участие в закрытой закупке может ограниченный круг поставщиков, которые соответствуют требованиям и которых заказчик приглашает сам.

Если закупка не составляет гостайну, извещение публикуют в ЕИС.

В этом случае заинтересованные поставщики подтверждают документами, что соответствуют требованиям, и подают заказчику запрос на предоставление конкурсной документации.

Шаг 1-2. После размещения извещения участники закупок в течение 15 дней подают заявки на ЭТП. Далее оператор направляет их заказчику. До окончания срока подачи заявок участники закупок могут отозвать или повторно подать заявку. После окончания срока подачи заявок оператор площадки проверяет минимальную информацию об участнике закупки. Далее комиссия заказчика рассматривает первые части заявок.

Шаг 3. Пять дней— для НИОКР, работ по созданию произведения литературы или искусства, сохранению ОКН, реставрации музейных предметов и музейных коллекций. Затем комиссия заказчика публикует протокол. В нем указывает идентификационный номер заявки, информацию о допуске или отклонении участника с указанием причин, информацию о баллах участника. Оператор площадки размещает протокол в ЕИС.

Шаг 4. Если участник закупки допущен, у него есть возможность подать улучшенное предложение о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги. Это означает, что он может однократно снизить цену, которая была подана в составе третьей части заявки, если видит потенциал и возможность для снижения.

Шаг 5. Оператор ЭТП направляет заказчику вторые части заявок. Но результаты переторжки скрыты. Заказчик оценивает вторые части, изучая сведения об участнике, включая опыт и

квалификацию. Заказчик изучает полноту и достоверность предоставленных сведений и документов в течение 2 рабочих дней и публикует протокол. В нем содержится информация о допущенных участниках с указанием баллов.

Шаг 6. Оператор ЭТП направляет заказчику информацию о ценовых предложениях участников, которые допущены, и по вторым частям заявок. Происходит итоговая оценка заявок, которые дошли до финала: на основании функционала оператора торгов собираются воедино все оценки, выставленные по первым, вторым частям, и это дополняется ранжированием по цене. Заказчик рассматривает третьи части заявок не позднее 1 рабочего дня и размещает протокол подведения итогов в ЕИС.

Шаг 7. Заказчик размещает проект контракта в ЕИС.

Критерии оценки заявки.

## **Тема 10. Электронный аукцион**

Электронный аукцион — это закупка, которая полностью проходит в электронной форме на электронной торговой площадке (ЭТП). Заказчик обязан проводить электронный аукцион, закупая товары, работы и услуги из перечней, которые устанавливают федеральное, областное или городское правительство. Например, для всех заказчиков действует перечень, утвержденный распоряжением правительства России от 21 марта 2016 г. N 471-р.

В такие перечни можно включить товары и услуги, для которых:

можно четко сформулировать точное описание объекта закупки;

критерии определения победителя имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик также может закупить аукционом товары, не включенные в перечни.

И наоборот — купить товары из перечня с помощью запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика, если условия закупки соответствуют требованиям закона.

Например, в запросе котировок НМЦ закупки не выше 500 тыс. рублей, у единственного поставщика — не выше 100 тыс. руб. и т.д.

Самый популярный вид конкурсных закупок по 44-ФЗ. Проходит в электронной форме на одной из 8 ЭТП. Для участия нужна электронная подпись и аккредитация на ЭТП (с 1 января 2019 регистрация в ЕИС).

Заявка состоит из двух частей, которые нужно подать одновременно.

До аукциона заказчик рассматривает первую, после аукциона — вторую.

После допуска первой части поставщик в назначенное время заходит на торговую площадку и подает ценовые предложения.

Участники снижают НМЦ «на шаг» от 0,5 до 5% НМЦ.

Если в течение 10 минут никто не предлагает более низкую цену, побеждает участник, который предложил самую низкую цену.

После торгов заказчик проверяет вторые части заявок и объявляет победителя, с которым заключает контракт.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных заданий (кейсов) при изучении тем дисциплины.

Сложность, объем заданий, глубину изучения определяет преподаватель. Задание выполняется постепенно в соответствии с тематикой практических занятий.

Практическая подготовка организуется при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 6 часов при очной форме обучения и 2 часа при заочной форме обучения.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

– практических навыков в соответствии с профилем ОП: информационно-аналитических: изучение и анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления, проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта, выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.

– компетенций:

ПК-4 - способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

При подготовке к занятиям рекомендуется повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, презентационный материал и рекомендованную литературу.

Самостоятельная работа, в том числе домашние задания проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- - повторение пройденного учебного материала,
- - ознакомление с рекомендованной литературой;
- - подготовку к практическим занятиям;
- - выполнение домашних заданий;
- - работу с электронными источниками;
- - подготовку к сдаче экзамена.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Формами текущего контроля уровня знаний, умений и владений, приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при изучении дисциплины являются следующие:

- дискуссии в ходе семинарских занятий;
- подготовка рефератов и мини-сочинений;
- решение задач, бизнес-кейсов, упражнений в ходе практических занятий и разбор домашних заданий;
- аналитическая работа с официальным сайтом <https://bus.gov.ru/>, на котором размещается информация по государственным и муниципальным учреждениям, а сайтом государственных закупок <https://zakupki.gov.ru/>;
- тестирование.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управление государственными и муниципальными закупками» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4866>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений .  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения.  Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи .  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,.  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.  Невозможность оценить наличие навыков вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов.	недочетов.	
--	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	------------	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»:

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Основы управления системой государственных закупок	ОПК-7
2. Основные принципы управления системой государственных закупок	ОПК-7
3. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4
4. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками	ПК-4
5. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию	ОПК-7, ПК-4
6. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе	ОПК-7, ПК-4
7. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок	ПК-4
8. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при	ОПК-7, ПК-4

составлении государственного контракта	
9. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги	ОПК-7, ПК-4
10. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ОПК-7, ПК-4
11. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий	ОПК-7
12. Антидемпинговые меры	ОПК-7, ПК-4
13. Этапы проведения открытого конкурса	ПК-4
14. Основания осуществления закупки у единственного поставщика.	ОПК-7, ПК-4
15. Требования к участникам закупок. Случаи установления дополнительных требований. Способы подтверждения соответствия участников закупок заявленным требованиям.	ПК-4
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ОПК-7, ПК-4
17. Классификация поставщиков	ОПК-7, ПК-4
18. Критерии выбора поставщика	ОПК-7, ПК-4
19. Обеспечение заявок: механизм предоставления и возврата	ОПК-7, ПК-4
20. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов	ОПК-7, ПК-4
21. Основные этапы развития системы госзакупок в РФ	ОПК-7, ПК-4
22. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, методы обоснования, источники информации для расчета	ОПК-7, ПК-4
23. Централизация закупок.	ОПК-7, ПК-4
24. Нормирование в сфере закупок	ПК-4
25. Способы обеспечения исполнения контракта. Определение размера обеспечения исполнения контракта.	ПК-4
26. Порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.	ПК-4
27. Основания изменения условий закупки, определенные в документации заказчика	ОПК-7
28. Контролирующие органы в сфере закупок	ОПК-7
29. Финансирование государственных и муниципальных закупок	ОПК-7

## 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Укажите способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ
  - а) двухэтапный конкурс
  - б) закрытый конкурс с ограниченным участием
  - в) закрытый запрос предложений
  - г) закрытый аукцион
  - д) запрос котировок
  - е) закупка на бирже
  - ж) тендер
  
2. Каково основное отличие между конкурсом и аукционом:
  - а) при проведении конкурса победитель выбирается по единому критерию - цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (двух и более);



б) при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его работе и иной квалификации;

в) аукцион - это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

3. Конкурсная документация - это:

а) совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;

б) номенклатурное дело, формируемое заказчиком после завершения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиком в рамках конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.п.);

в) совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержится вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта.

4. При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

а) планирование закупок;

б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);

г) все вышеперечисленное.

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Конкурс - это:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

2. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться

а) орган управления государственным внебюджетным фондом;

б) казенное учреждение; в) бюджетное учреждение;

г) все перечисленные выше субъекты.

3. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

а) для проведения всех закупок заказчика;

б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;

в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;

г) только для работы в составе конкурсной комиссии

4. При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

5. Государственный заказчик — это:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового.

Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### Примерные критерии оценки:

- «превосходно» - 100% правильных ответов;
- «отлично» – 89-99% правильных ответов;
- «очень хорошо» - 81-88% правильных ответов;
- «хорошо» – 70-80% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 56-69% правильных ответов.
- «неудовлетворительно» - 40-55% правильных ответов;
- «плохо» - 39% и меньше правильных ответов.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций**

#### **Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-4**

Задание 1.

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

#### **Критерии оценки практических заданий в форме задач и упражнений**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### **5.2.4. Типовые кейс-задания для оценки сформированности компетенций**

##### **Типовые кейс-задания для оценки сформированности компетенций ОПК-7**

###### **Кейс 1.**

Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы, и выпишите те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в содержании контракта не определены. Содержание контрактов для выполнения задания приводится по вариантам для групповой работы студентов.

###### **Кейс 2.**

Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара со следующими характеристиками: Рабочая станция для электрофизиологического исследования сердца Единица измерения: Штука Электроды ЭКГ: Одноразовые

##### **Типовые кейс-задания для оценки сформированности компетенции ПК-4**

###### **Кейс-1**

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

#### **Критерии оценки кейс-заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### **5.2.4. Темы рефератов для оценки сформированности компетенций**

##### **Темы рефератов для оценки сформированности компетенции ОПК-7**

1. Совершенствование процедур размещения государственного заказа как антикризисная мера.
2. Исследование основных проблем в процессе электронных торгов
3. Разработка проекта реинжиниринга процесса государственных закупок
4. Совершенствование информационного содержания сайта госзакупок.
5. Анализ системы государственных закупок в РФ
6. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд

##### **Темы рефератов для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Роль компьютеризации государственных услуг в борьбе с коррупцией в органах власти
2. Государственный заказ как потенциал для оздоровления предприятия

3. Проблемы реализации Федеральных целевых программ в области информатизации госуслуг
4. Компьютеризация сферы государственных услуг как фактор эффективности государственного антикризисного управления
5. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования учреждений.

### **Критерии оценки рефератов**

*Зачтено* – обучающийся самостоятельно раскрыл тему; представил анализ проблемы с возможными методами ее решения; использовал актуальные данные; получил результаты с возможностью их практического использования. Оформление рефератов и мини-сочинений должно соответствовать установленным требованиям.

*Не зачтено* – заявленная тема не раскрыта в достаточной степени; отсутствует оценка проблемы с возможными методами ее решения; отсутствуют актуальные практические данные; выводы и результаты работы не отличаются оригинальностью. Оформление реферата и мини-сочинения не соответствует установленным требованиям

Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### **5.2.5. Типовые вопросы для проведения дискуссий для оценки сформированности компетенции \_ОПК-7**

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
11. Работа на электронных площадках.

#### **Типовые вопросы для проведения дискуссий для оценки сформированности компетенции \_ПК-4**

1. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
2. Условия участия в закупках.
3. Порядок подачи заявок на участие в процедуре
4. Антидемпинговые механизмы.
5. Правила описания объекта закупки.
6. Порядок составления технического задания.
7. Нормирование в сфере закупок.

8. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.

#### **Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения дискуссии**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает ответа на поставленный вопрос

Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»**

#### **Основная литература (нормативные правовые документы)**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
3. С.Г. Еремин, А.И. Галкин Управление государственными и муниципальными закупками /С.Г. Еремин – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 405 с., ISBN 978-5-534-10226-0. Текст: электронный. - URL: <https://e-learning.unn.ru/mod/url/view.php?id=132347>
4. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399>
5. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://e-learning.unn.ru/mod/url/view.php?id=132348>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://e-learning.unn.ru/mod/url/view.php?id=132348>
8. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854>
9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://e-learning.unn.ru/mod/url/view.php?id=132350>

### Дополнительная литература

1. Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. И. Гладких, А. К. Есаян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359113>
2. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088721>
3. Дубовик, С. А. Закупки на 100%. Инструменты снижения цен и получения лучших условий у сложных поставщиков : практическое руководство / С. А. Дубовик. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - (Розничная торговля). - ISBN 978-5-4461-1016-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831500>
4. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4056215e0cd4.26619075. - ISBN 978-5-16-017132-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815580>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru>, свободный.
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]; база содержит статистические и аналитические отчеты по видам учреждений в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://bus.gov.ru/pub/home>, свободный.
4. Официальный сайт государственных закупок— Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейства России). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный

7. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, ЖК монитор, проекционным экраном, проектором, доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, электронные интерактивные сервисы Федеральной налоговой службы на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), справочную правовую систему «Консультант - Плюс».

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Авторы:

к.э.н. доцент кафедры финансов и кредита  
преподаватель кафедры финансов и кредита  
к.э.н. доцент кафедры финансов и кредита  
к.э.н. доцент кафедры финансов и кредита

Макарова С.Д.  
Новикова В.С.  
Рачинский А.В.  
Шашкина М.Е.

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.

Яшина Надежда Игоревна

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 14.11.2022 г. № 6.