

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация специальных мероприятий

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Организация специальных мероприятий относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-2.1: Анализирует коммуникационные аспекты работы организации (проекта). ПК-2.2: Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	ПК-2.1: Уметь анализировать коммуникационные аспекты работы организации (проекта); Знать коммуникационных аспекты работы организации (проекта); Владеть практическими навыками анализа коммуникационных аспектов работы организации (проекта). ПК-2.2: Уметь применять на практике техники организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; Знать техники организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; Владеть техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	Проект	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-8: Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности	ПК-8.1: Осуществляет поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке. ПК-8.2: Применяет на практике техники и технологии медиапланирования в	ПК-8.1: Уметь осуществлять поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке; Знать теоретические аспекты поиска статистической и	Проект	Зачёт: Контрольные вопросы

	коммуникационной и рекламной деятельности.	аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке; Владеть навыками поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке. ПК-8.2: Уметь применять на практике техники и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности; Знать теоретические аспекты медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности; Владеть техниками и технологиями медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	75	95
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из	Самостоятельная работа

			них						обучающегося. часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	
Тема 1 Виды событий, их монетизация. Event-маркетинг.	26	25			8	2	8	2	18	23	
Тема 2 Подготовка к событию.	27	26			8	2	8	2	19	24	
Тема 3 Продвижение событий	27	26			8	2	8	2	19	24	
Тема 4 Проведение событий	27	26			8	2	8	2	19	24	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	0	0	32	8	33	9	75	95	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "...".

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Концепция мероприятия
2. Анализ ситуации (оценка существующего общественного мнения; выявление проблем с применением причинно-следственного анализа и т.д.)
3. Определение целей проекта
4. Определение целевой аудитории

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Концепция (идея события).
2. Выбор медиа и методов работы с ними
3. Планирование бюджета
4. Анализ результатов (оценка эффективности, механизм обратной связи, действия послесобытия)

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	демонстрируются умения использовать системный и ситуативный подходы, представить

Оценка	Критерии оценивания
	аргументированное рас-суждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий
не зачтено	демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonс	Продemonс	Продemonс	Продemonстр

	базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	трированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	ирован творческий подход к решению нестандартных задач
--	---	---	--	---	---	---	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована, на уровне «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-2 (Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий)

1. Дайте определение общественности. Что собой представляет целевая аудитория?
2. Назовите основные формы работы с журналистами, используемые в СО.
3. Какие жанры PR – текстов вы знаете?
4. Чем отличается пресс-конференция от брифинга?
5. Какие стилевые требования к написанию пресс-релиза?
6. Что необходимо учитывать при организации специальных мероприятий в СО?
7. Какие цели планируется достичь в результате проведенного специального мероприятия?
8. Какие виды специальных мероприятий вы знаете? Назовите их.
9. Стандартная схема для использования мероприятия.
10. Какие компоненты необходимо учитывать при организации PR-мероприятий? Назовите составляющие пяти модулей.
11. Какие требования предъявляются к месту проведения мероприятия? Отрадите их в форме таблицы.
12. Основные требования к приглашениям на мероприятие, рассылка приглашений, база данных.
13. Представление информации на мероприятии – содержательная часть и оформление (различная печатная продукция)
14. Требования к персоналу, работающему на мероприятии. План работы с персоналом.
15. Назовите этапы подготовки к выставке.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-8 (Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности)

1. Как рассчитать бюджет мероприятия? На примере проведения конференции.
2. Какие виды стендов, используемых на выставке, вы знаете?
3. С чего начинается подготовка к конференции?
4. Как и где лучше организовать и провести конференцию?
5. Что необходимо осуществить после окончания мероприятия?
6. Чем отличается презентация от других мероприятий в СО?
7. Каковы условия успешной презентации?
8. Какие виды презентаций вы знаете?
9. Какие основные требования к проведению деловых встреч и бесед?
10. Назовите типы деловых совещаний. Какова роль ведущего деловое совещание?
11. Организация официальных приемов (место проведения, информирование, представление информации, персонал и действия после мероприятия).
12. Оригинальные специальные мероприятия (внутрикорпоративные и внешние).
13. Оценка эффективности проведенного мероприятия.
14. Подготовка отчета и анализ проведенного мероприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Черняева Г. В. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : сборник задач для студентов, обучающихся по направлению «управление персоналом» / Черняева Г. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 16 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=757252&idb=0>.
2. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие / А. Н. Чумиков. - Москва : Юрайт, 2023. - 173 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06706-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842476&idb=0>.
3. Чумиков А.Н. Коммуникационные кампании : учебное пособие / Чумиков А.Н. - Москва : Аспект-Пресс, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-0749-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772525&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Круглова М. С. Внутрикorporативный PR : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «реклама и связи с общественностью» / Круглова М. С. - Сочи : СГУ, 2021. - 40 с. - Книга из коллекции СГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868370&idb=0>.
2. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2023. - 261 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15901-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840422&idb=0>.
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14228-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840734&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru
Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru
Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru
АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] <http://www.akarussia.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную

информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Селиверстова Юлия Александровна, кандидат политических наук.

Рецензент(ы): Кузнецова Наталия Алексеевна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.