

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учёт

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Бюджетный учёт относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	УК-11.1: Знать: значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.2: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Владеть: навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3: Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Доклад-презентация Задания Опрос Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2: Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	УК-8.1: Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2: Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Доклад-презентация Задания Опрос Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
---	--	---	--	---------------------------------------

ПК-11: Способен выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение	ПК-11.1: ПК-11.1. Разрабатывает приёмы и методы выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений ПК-11.2: ПК-11.2. Выявляет объекты профилактического воздействия в рамках экспертной деятельности	ПК-11.1: Знать: - приёмы и методы выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений. Уметь: разрабатывать приёмы и методы выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений. Владеть: - навыками разработки приёмов и методов выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений. ПК-11.2: Знать: - объекты профилактического воздействия в рамках экспертной деятельности. Уметь: - выявлять объекты профилактического воздействия в рамках экспертной деятельности. Владеть: - навыками выявления объектов профилактического воздействия в рамках экспертной деятельности.	Доклад-презентация Задания Опрос Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
--	---	---	--	-------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	20
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20
- КСР	1
самостоятельная работа	31

Промежуточная аттестация	0 зачёт
---------------------------------	--------------------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося,
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	часы
	0 ф о	0 ф о	0 ф о	0 ф о	0 ф о
Тема 1. Виды государственных учреждений. Организация бухгалтерского учета	11	3	3	6	5
Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов.	10	3	3	6	4
Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов.	10	3	3	6	4
Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в бюджетных учреждениях.	10	3	3	6	4
Тема 5. Формирование и учет финансового результата в бюджетных учреждениях.	9	2	3	5	4
Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта.	8	2	2	4	4
Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в отчетности бюджетных учреждений.	13	4	3	7	6
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	72	20	20	41	31

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Бюджетный учет" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6305>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления.
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы и стандарты государственного сектора.
3. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в

государственных (муниципальных) учреждениях.

4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.

5. Организация бюджетного бухгалтерского учета в учреждениях.

6. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика.

7. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов.

8. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского бюджетного учета.

9. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

10. Казначейская система исполнения бюджета.

11. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом.

12. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов.

2. Учетная политика бюджетного учреждения.

3. Первичные документы и регистры бюджетного учета.

4. Баланс и справка к нему.

5. Справка по консолидируемым расчетам учреждения.

6. Отчет о финансовых результатах.

7. Отчет о принятых обязательствах.

8. Справка по заключению счетов.

9. Отчет о движении денежных средств.

10. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

11. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

12. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.

13. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в государственном секторе

14. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности субъектов сектора государственного

управления.

15. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
16. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской финансовой отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
17. Содержание Пояснительной записки государственного (муниципального) учреждения.
18. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе.
19. Качественные характеристики информации финансовой отчетности.
20. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности.
21. Документирование операций субъектов сектора государственного управления.
22. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета.
23. Инвентаризация имущества и обязательств.
24. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления.
25. Внутренний контроль в секторе государственного управления.
26. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления бюджетной организацией.
27. Учет объектов основных средств в бюджетных организациях.
28. Учет непроизведенных активов в бюджетных организациях.
29. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях.
30. Учет запасов в бюджетных организациях.
31. Учет продуктов питания в бюджетных организациях.
32. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях.
33. Учет нефинансовых активов имущества казны.
34. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте.
35. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам.
36. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете.
37. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете.
38. Предоставление документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств.
39. Порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) показателей.

40. Санкционирование расходов в бюджетном учреждении.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
2. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета.
3. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств.
4. Реформирование бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.
5. Характеристика принципов, находящихся в основе исполнения бюджета.
6. Определение бюджетного процесса. Характеристика его стадий. Состав участников.
7. Характеристика основных этапов составления федерального бюджета.
8. Понятие исполнения бюджета по доходам и расходам.
9. Основные функции контроля, осуществляемого Федеральным казначейством.
10. Реформирование бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.
11. Ключевые показатели федерального бюджета на текущий год.
12. Оперативный отчет Счетной палаты об исполнении федерального бюджета.
13. Функции Счетной палаты Российской Федерации.
14. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом

Оценка	Критерии оценивания
	хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-11

Задание 1. Поясните структуру счета бюджетного учета (26 разрядов), назовите нормативные акты Минфина, на основе которых формируется номер счета.

Задание 2. Определите меры административной ответственности, которые применяются при грубом нарушении требований к бухучету и назовите нормативный акт, их устанавливающий?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-8

Задание 1. Назовите состав нефинансовых активов в бюджетном учреждении.

Задание 2. Перечислите, какие документы бюджетное учреждение обязано разместить в сети Интернет для ознакомления общественности?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Задание 1. Назовите разделы баланса бюджетного учреждения.

Задание 2. Назовите разделы отчета о финансовых результатах бюджетного учреждения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.
1. Виды государственных учреждений.
3. Организация работы бухгалтерии учреждения.
4. Учетная политика учреждения.
5. План счетов бюджетного учета, счета бухгалтерского учета и рабочий план счетов учреждения.
6. Документооборот учреждения.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Организация учета нефинансовых активов на счетах бюджетного учета.

2. Учет объектов основных средств (ОС).
3. Учет нематериальных активов (НМА).
4. Вложения в непроизведенные активы.
5. Учет вложений в материальные запасы.
6. Учет денежных средств и денежных документов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов с персоналом учреждения.
10. Учет расчетов с дебиторами.
11. Учет обязательств.
12. Учет расчетов с учредителями.
13. Расходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета.
14. Доходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта. Учет операций по санкционированию.
2. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения: принципы формирования и состав.
3. Отчет о финансовых результатах бюджетного учреждения: принципы формирования и состав.
4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Что нужно делать, если пропали или повреждены первичные учетные документы в учреждении?

- А) Зафиксировать факт пропажи или повреждения в акте.
- Б) Создать комиссию по расследованию пропавших документов.
- В) Восстановить первичные документы.
- Г) Списать объект, который приняли к учету на основании пропавшей первички.

Налоговым кодексом установлены виды налогов...

- А) Прямые и косвенные
- Б) Уменьшающие и не уменьшающие налогооблагаемую прибыль в зависимости от источника финансирования
- В) Федеральные, региональные и местные

2. Может ли учреждение вносить дополнительные реквизиты в унифицированные формы регистров бухучета?

А) Нет, Минфин это запрещает.

Б) Да, если утвердит дополнения в учетной политике.

В) Да, можно создавать любые формы ежедневно, закреплять их в локальных актах необязательно.

3. В каких случаях первичные учетные документы формируются на бумажном носителе?

А) Если нет возможности формировать и хранить документы в электронном виде.

Б) Если в учреждении числится менее 20 человек.

В) Если есть требование нормативно-правового акта о том, что документ надо составить и хранить исключительно на бумаге.

4. Вправе ли налоговый инспектор запросить у учреждения учетную политику?

А) Нет, таких полномочий у налоговиков нет.

Б) Да, и если вовремя не представить документ, учреждение заплатит штраф.

В) Да, если предупредит об этом учреждение за 1 месяц.

5. Какие коды бюджетные и автономные учреждения указывают в 24–26 разрядах номера счета?

А) Коды КОСГУ.

Б) КВР.

В) Код ОКОФ.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. По какой стоимости учреждения принимают запасы к учету?

А) По первоначальной стоимости.

Б) По фактической стоимости.

В) По справедливой стоимости.

2. Когда запасы списывают с баланса учреждения?

- А) Когда невозможно посчитать стоимость запасов.
- Б) Когда учреждение проводит годовую инвентаризацию.
- В) Когда имущество перестало соответствовать критериям актива.

3. Для каких запасов бухгалтер должен создать резерв под снижение стоимости при условии, что нормативно-плановая стоимость (цена) материальных запасов для целей распоряжения (реализации) в течение отчетного периода снизилась и балансовая стоимость больше, чем нормативно-плановая стоимость?

- А) Товары.
- Б) Товары и готовая продукция, биологическая продукция.
- В) Незавершенное производство.

4. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

- А) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;
- Б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- В) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

5. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:

- А) журнал операций по прочим операциям;
- Б) журнал по учету основных средств;
- В) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. СГС - это:

- А) федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
- Б) федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций коммерческого сектора.
- В) федеральный стандарт бухгалтерского учета для банков.

2. Учреждения формируют учетную политику отдельно:

- А) для целей бухучета и налогообложения.
- Б) для целей бухучета и управленческого учета.
- В) существует только одна учетная политика для целей бухучета.

3. Кто утверждает учетную политику учреждения?

А) Главбух.

Б) Руководитель.

В) Вышестоящий орган.

4. Можно ли вносить изменения в учетную политику?

А) Да, по решению учреждения.

Б) Да, в случаях установленных законодателем.

В) Нет.

5. В счете бюджетного учета в цифрах 19-23 фиксируется:

А) Проставляются нули.

Б) Коды КОСГУ.

В) Код, указанный в Едином плане и коррелирующий с синтетическим учетом.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

(индикатор достижения)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с детальными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-11 (Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению)

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.

1. Виды государственных учреждений.
3. Организация работы бухгалтерии учреждения.
4. Учетная политика учреждения.
5. План счетов бюджетного учета, счета бухгалтерского учета и рабочий план счетов учреждения.
6. Документооборот учреждения.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-8 (Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,)

1. Организация учета нефинансовых активов на счетах бюджетного учета.
2. Учет объектов основных средств (ОС).
3. Учет нематериальных активов (НМА).
4. Вложения в непроизведенные активы.
5. Учет вложений в материальные запасы.
6. Учет денежных средств и денежных документов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов с персоналом учреждения.
10. Учет расчетов с дебиторами.
11. Учет обязательств.
12. Учет расчетов с учредителями.
13. Расходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета.
14. Доходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-11 (Способен выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение)

1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта. Учет операций по санкционированию.
2. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения: принципы формирования и состав.

3. Отчет о финансовых результатах бюджетного учреждения: принципы формирования и состав.
4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник / С. В. Солодова, А. В. Глушенко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11941-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848222&idb=0>.
2. Федорец М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Федорец М. С. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 243 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДонНУЭТ имени Туган-Барановского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=752265&idb=0>.
3. Маслова Татьяна Степановна. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 480 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - ISBN 978-5-16-110182-7. - ISBN 978-5-16-017621-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833779&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сангинова Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие / Л. Д. Сангинова. - Москва : Юрайт, 2023. - 45 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14171-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841450&idb=0>.
2. Бюджетный процесс в схемах / Сбежнев А.А., Сбежнев В.А. - Москва : Прометей, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661064&idb=0>.
3. Бюджетный учет : практикум. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 92 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КемГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8353-2358-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=707967&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 MAK HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 MAK 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

6. «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn52/>
3. Электронно-библиотечная система ННГУ им.Н.И.Лобачевского: <https://e-lib.unn.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Жильцова Юлия Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.