

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы
Прикладная информатика в управлении производством

Форма обучения
очная

г. Балахна

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 Менеджмент относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм</p> <p>УК-2.2: Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений</p> <p>УК-2.3: Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>УК-2.1: Знает необходимые правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.2: Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений</p> <p>УК-2.3: Владеет практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Проект</p>
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1: Демонстрирует знание приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2: Демонстрирует умение строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p>УК-3.3: Демонстрирует</p>	<p>УК-3.1: Знает приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2: Умеет строить отношения с</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Проект</p>

	<p>наличие практического опыта участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>окружающими людьми, с коллегами</p> <p>УК-3.3: Владеет практическим опытом участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>		
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1: Демонстрирует знание основных принципов самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2: Демонстрирует умение планировать свое рабочее время и время для саморазвития, исходя из сформулированных целей личностного и профессионального развития, условий их достижения, индивидуально-личностных особенностей и тенденций развития области профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.3: Демонстрирует наличие практического опыта получения образования в рамках дополнительных образовательных программ и самостоятельного изучения литературных источников</p>	<p>УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, исходя из сформулированных целей личностного и профессионального развития, условий их достижения, индивидуально-личностных особенностей и тенденций развития области профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.3: Владеет практическим опытом самостоятельного изучения литературных источников</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Проект</p>
<p>ОПК 10: Способен к ведению инновационно-исследовательской деятельности</p>	<p>ОПК 10.1: Демонстрирует знание современных методов и технологий ведения инновационно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК 10.2: Демонстрирует умение осуществлять организационное обеспечение процессов</p>	<p>ОПК 10.1: Знает методы и технологии ведения инновационно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК 10.2: Умеет определять организационные</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Проект</p>

	инновационно-исследовательской деятельности ОПК 10.3: Имеет практический опыт решения конкретных задач, связанных с инновационно-исследовательской деятельностью	ресурсы для обеспечения процессов инновационно-исследовательской деятельности ОПК 10.3: Владеет основами решения инновационно-исследовательских задач		
--	---	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	
Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ	9	2	1	3	6
Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА	9	2	1	3	6
Тема 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ	29	8	4	12	17
Тема 4. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА	12	4	2	6	6
Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС	12	4	2	6	6

Тема 6. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО РОЛЬ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ	12	4	2	6	6
Тема 7. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	12	4	2	6	6
Тема 8. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12	4	2	6	6
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	32	16	49	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Менеджмент: определение, субъект и объект. Менеджер. Разделение труда в менеджменте. Методы управления. Принципы управления.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА

Организация. Типы организаций. Характеристики организаций. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Функция планирования. Функция целеполагания. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля.

Тема 4. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Стратегический менеджмент. Маркетинг. Финансовый менеджмент. Инновационный менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Операционный менеджмент.

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

Информация в работе руководителя. Показатели, характеризующие информацию. Элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникаций в организации.

Тема 6. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО РОЛЬ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ

Руководитель. Власть. Влияние. Полномочия. Лидерство. Стили управления. Развитие руководителя. Тайм-менеджмент в работе руководителя. Командообразование.

Тема 7. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Управленческое решение. Объект решения. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия решения. Требования к эффективному решению. Методы принятия решений.

Тема 8. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Отличия IT-менеджмента от традиционного. Организационные структуры в IT-компаниях. Управление IT-проектами. Управление IT-персоналом. Финансовый менеджмент в IT. Информационная безопасность и соответствие нормам.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Приведите пример управленческого решения из кинофильма (художественного произведения):

- определите его место по пунктам классификации;
- сформулируйте содержание алгоритма принятия решения;
- определите требования к эффективности решения, которые были выполнены.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Распределите в мини-группе задание по сбору информации о факторах макросреды организации, находящейся в Нижегородской области:

- политический;
- природно-географический;
- научно-технический;
- демографический;
- социально-экономический;
- культурно-исторический.

Соберите команду с результатами работы и составьте общую характеристику макросреды организации.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Проведите анализ личного планирования, ориентированного на результат:

1. Перечислите запланированные и выполненные вчера задачи, которые не были привязаны к строго определенному времени. В формулировке задачи укажите глагол и ясный результат (что и с какой целью).
2. Перечислите задачи, которые были запланированы, но не сделаны (указать причину).

3. Ранжируйте дела из п.п.1-2, как самые важные, текущие, которые можно перенести без ущерба.

4. Проведите контроль выполненных задач методом «5 пальцев».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК 10:

Проведите исследование своей предрасположенности к лидерству, зависящей от биологически и генетически закрепленных типологических признаков.

Методика предусматривает проведение трех проб (в строгой последовательности!):

* Определение ведущего глаза.

* Переплетение пальцев.

* Скрещивание рук.

Проба «определение ведущего глаза». Необходим лист белой бумаги размером 5x10 см с отверстием 1x1 см в центре. Фиксируйте предмет, находящийся на расстоянии 2—3 метров, глядя на него через отверстие в листе бумаги двумя глазами (лист надо держать на расстоянии 30—40 см от глаз). Поочередно закройте правый и левый глаз. Ведущим считается тот, при закрытии которого предмет исчезает из поля зрения.

Проба «переплетение пальцев». Переплетите быстро, не задумываясь, пальцы. Повторите процедуру несколько раз. Если сверху всегда оказывается большой палец правой руки, то она у вас преобладает. Если сверху ложится большой палец левой руки, то ведущая рука, соответственно, — левая.

Проба «скрещивание рук» (или «поза Наполеона»). Скрестите быстро, не задумываясь, руки на уровне груди. Если правая кисть ложится первой на левое предплечье, оказываясь на нем сверху, а левая располагается под правым предплечьем, значит, ведущей является правая рука и наоборот.

Запишите результат в виде цепочки букв (например, П-Л-П). Это означает, что выявлен ведущий глаз - правый, ведущий палец – левый, ведущая рука - правая.

В группе «лучших» руководителей наблюдаются такие три профиля типичических особенностей:

- П-Л-П;

- П-П-П;

- Л-Л-Л.

Средней психологической пригодности к управленческой деятельности соответствуют профили:

- П-Л-Л;

- Л-П-П;

- Л-П-Л.

Низкой психологической пригодности к управленческой деятельности соответствуют профили:

- Л-Л-П;

- П-П-Л.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено. Допускается наличие незначительных ошибок содержательного характера и мелких недочетов в оформлении
не зачтено	Задание не выполнено либо допущены значительные ошибки содержательного характера и серьезные недочеты в оформлении

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Функция планирования.
2. Функция целеполагания.
3. Функция организации.
4. Функция мотивации.
5. Функция контроля.
6. Информация в работе руководителя.
7. Показатели, характеризующие информацию.
8. Элементы коммуникации.
9. Этапы коммуникации.
10. Виды коммуникаций в организации.
11. Управленческое решение.
12. Объект решения.
13. Классификация управленческих решений.
14. Алгоритм принятия решения.
15. Требования к эффективному решению.
16. Методы принятия решений.
17. Отличия IT-менеджмента от традиционного.
18. Организационные структуры в IT-компаниях.
19. Управление IT-проектами.
20. Управление IT-персоналом.
21. Финансовый менеджмент в IT.
22. Информационная безопасность и соответствие нормам.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Менеджмент: определение, субъект и объект.
2. Менеджер.
3. Разделение труда в менеджменте.
4. Методы управления.
5. Принципы управления.
6. Организация.
7. Типы организаций.
8. Характеристики организаций.
9. Внешняя среда организации.
10. Внутренняя среда организации.
11. Стратегический менеджмент.
12. Маркетинг.
13. Финансовый менеджмент.
14. Инновационный менеджмент.
15. Управление человеческими ресурсами.
16. Операционный менеджмент.
17. Информация в работе руководителя.
18. Показатели, характеризующие информацию.
19. Элементы коммуникации.
20. Этапы коммуникации.
21. Виды коммуникаций в организации.
22. Руководитель.
23. Власть.
24. Влияние.
25. Полномочия.
26. Лидерство.
27. Стили управления.
28. Развитие руководителя.
29. Тайм-менеджмент в работе руководителя.
30. Командообразование.
31. Отличия IT-менеджмента от традиционного.
32. Организационные структуры в IT-компаниях.
33. Управление IT-проектами.
34. Управление IT-персоналом.
35. Финансовый менеджмент в IT.
36. Информационная безопасность и соответствие нормам.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Информация в работе руководителя.
2. Показатели, характеризующие информацию.
3. Элементы коммуникации.
4. Этапы коммуникации.
5. Виды коммуникаций в организации.
6. Руководитель.
7. Власть.
8. Влияние.

9. Полномочия.
10. Лидерство.
11. Стили управления.
12. Развитие руководителя.
13. Тайм-менеджмент в работе руководителя.
14. Командообразование.
15. Управленческое решение.
16. Объект решения.
17. Классификация управленческих решений.
18. Алгоритм принятия решения.
19. Требования к эффективному решению.
20. Методы принятия решений.
21. Отличия IT-менеджмента от традиционного.
22. Организационные структуры в IT-компаниях.
23. Управление IT-проектами.
24. Управление IT-персоналом.
25. Финансовый менеджмент в IT.
26. Информационная безопасность и соответствие нормам.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК 10:

1. Функция планирования.
2. Функция целеполагания.
3. Функция организации.
4. Функция мотивации.
5. Функция контроля.
6. Стратегический менеджмент.
7. Маркетинг.
8. Финансовый менеджмент.
9. Инновационный менеджмент.
10. Управление человеческими ресурсами.
11. Операционный менеджмент.
12. Отличия IT-менеджмента от традиционного.
13. Организационные структуры в IT-компаниях.
14. Управление IT-проектами.
15. Управление IT-персоналом.
16. Финансовый менеджмент в IT.
17. Информационная безопасность и соответствие нормам.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Дан верный и полный ответ на вопрос
не зачтено	Отсутствие ответа на вопрос/ Дан неверный ответ на вопрос/ В ответе допущены значительные ошибки содержательного характера

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Как называется управленческое решение, которое принимается топ-менеджментом по поводу наиболее важных проблем и предназначено для неукоснительного исполнения?

1. директивное
2. рекомендательное

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Отметьте стили управления персоналом:

1. авторитарный, демократический, либеральный
2. инструментальный, личностный
3. формальный, неформальный

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

1. расставить контексты в хронологическом порядке
2. распределить ресурсы
3. расставить приоритеты

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК 10:

Какая функция менеджмента отражает процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации?

1. планирование
2. мотивация
3. контроль

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Доля верно решенных вопросов 61-100%
не зачтено	Доля верно решенных вопросов 0-60%

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции УК-2

Материалы проекта:

1. Кинофильм (по вариантам). Содержание кинофильма является материалами для выполнения проекта.
2. Презентация (5-7 слайдов без тит. листа).

На титульном листе указать:

- название кинофильма
- год выхода.

3. Доклад (5 мин).

Вопросы проекта для оценки сформированности компетенции УК-2:

- Пример управленческого решения героя.
- Объект решения.
- Вид управленческого решения.
- Выдержанные требования к эффективности решения.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции УК-3

Вопросы проекта для оценки сформированности компетенции УК-3:

- Субъекты и объекты менеджмента.
- Представленные виды менеджмента.
- Методы управления.
- Принципы управления.
- Тип организации.
- Виды власти.
- Стили управления.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции УК-6

Вопросы проекта для оценки сформированности компетенции УК-6:

- Ситуации, отражающие развитие руководителя.
- Тайм-менеджмент в работе руководителя.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ОПК 10

Вопросы проекта для оценки сформированности компетенции ОПК-10:

- Примененные функции менеджмента.
- Виды менеджмента.

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент показал знания по всем вопросам, рассмотренным в работе. Анализ и оценка информации, представленной в работе, выполнены верно. Допускается наличие незначительных ошибок и неточностей. Текст доклада изложен стилистически грамотно, логически правильно; точно использована научная терминология. Содержание проектной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично. В ходе защиты проекта даны верные ответы на поставленные вопросы. Допускается наличие незначительных ошибок содержательного характера.
не зачтено	Студент не показал знаний, умений, навыков в рамках подготовки проекта. Анализ и оценка информации, представленной в работе, выполнены неверно. В работе присутствуют грубые

Оценка	Критерии оценивания
	структурные ошибки и несоответствующее требованиям оформление. В ходе защиты на большинство предложенных вопросов даны неверные ответы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Иванова Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18459-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891507&idb=0>.
2. Королев Виктор Иванович (Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации). Основы менеджмента : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 624 с. - (Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - ISBN 978-5-16-105545-8. - ISBN 978-5-16-010416-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890245&idb=0>.
3. Мардас Анатолий Николаевич. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 293 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18435-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891380&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 579 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17683-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891629&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Электронно-библиотечная система "Юрайт". <https://urait.ru/>
 Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА. <http://www.studentlibrary.ru>
 Электронно-библиотечная система Znanium.com. <https://znanium.com/>
 Электронно-библиотечная система "Лань". <http://e.lanbook.com/>
 Электронно-библиотечная система BOOK.RU. <http://www.book.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Нестерова Татьяна Альфредовна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Богатырева Анна Валерьевна, кандидат технических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12 декабря 2025 г., протокол № 4.