

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «30» ноября 2022г. № 13

**Рабочая программа дисциплины**

**Компьютерный практикум по работе в среде  
"1С:Управление торговлей"**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 Компьютерный практикум по работе в среде "1С:Управление торговлей" относится к части ООП направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию	ПК-8.1. Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).	<b>Знать:</b> современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС). <b>Уметь:</b> использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС). <b>Владеть:</b> навыками использования современных языков и систем программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).	тестирование, практические задания
	ПК-8.2. Способен применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	<b>Знать:</b> современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации. <b>Уметь:</b> применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации. <b>Владеть:</b> современными языками и системой программирования, формализмами описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	тестирование, практические задания
	ПК-8.3. Способен осуществлять разработку лингвистического,	<b>Знать:</b> принципы разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его	тестирование, практические задания

	информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.	документации. <b>Уметь:</b> осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации. <b>Владеть:</b> навыками разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.	
--	---	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144	144
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	50	16
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия лабораторного типа	32	10
<b>самостоятельная работа</b>	58	119
<b>КСР</b>	2	2
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	36	9

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Ввод НСИ и начальных остатков	38		45	6		1				12		4	18		5	20		40

Торговые операции	38		46	6		2				12		4	18		6	20		40
Анализ финансового результата	30		42	4		1				8		2	12		3	18		39
В т. ч. текущий контроль	2		2															
Промежуточная аттестация -	36		9															
Итого	144		144	16		4				32		10	48		14	58		119

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладной задачи по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практические занятия по дисциплине).

### **ПРИМЕР ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**

#### **Задача 1. Обеспечение потребностей.**

Осуществить настройку поддержания запасов по складу. Заполнить параметры поддержания запаса – «расчет по статистике», «обеспечивать за счет запасов». Изменить параметры склада. Настроить способы обеспечения склада. Создать способы обеспечения потребностей «Перемещение с основного склада», «Покупка на основной склад». Создать документы закупки и реализации. Настроить поддержание запасов для реализованных товаров. Настроить расчет среднедневного потребления. Сформировать заказы по потребностям.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП:

Область профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационно-управленческий тип задач	Ведение торговых операций в 1С: Управление торговлей. Заполнение первичных документов
	Проектный тип задач	

### **Критерии оценки формируемых практических навыков**

Критерии оценок			
отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
Практические навыки сформированы в полном объеме	Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

#### Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

#### Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

#### Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

#### Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и

научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

#### Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

#### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Компьютерный практикум по работе в среде «1С:Управление торговлей» <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=10282>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>)

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

№	Вопросы	Код формируемой компетенции
1.	Схема «Интеркампани»	ПК-8
2.	Настройки «Организации и валюты»	ПК-8
3.	Создание организаций	ПК-8
4.	Схема разграничения прав доступа	ПК-8
5.	Создание пользователей	ПК-8
6.	Настройки учета номенклатуры	ПК-8
7.	Склад и доставка	ПК-8
8.	Виды номенклатуры	ПК-8
9.	Справочник «Номенклатура»	ПК-8
10.	Настройка закупок	ПК-8



11.	Партнеры и контрагенты	ПК-8
12.	Соглашения и договоры	ПК-8
13.	Способы обеспечения потребностей	ПК-8
14.	Настройки CRM. Вид цен	ПК-8
15.	Настройки продаж	ПК-8
16.	Ввод начальных остатков	ПК-8
17.	Управленческий баланс	ПК-8
18.	Корректное отражение прибыли прошлых периодов	ПК-8
19.	Перемещение денежных средств	ПК-8
20.	Цены поставщиков	ПК-8
21.	Поступление товара от поставщика	ПК-8
22.	Анализ движения поступления товаров и услуг	ПК-8
23.	Закупка через подотчетное лицо	ПК-8
24.	Возврат товаров поставщику. Ввод на основании поставки	ПК-8
25.	Возврат товаров поставщику. Ввод вручную	ПК-8
26.	Заказ поставщику	ПК-8
27.	Поступление товаров по заказу	ПК-8
28.	Несколько распоряжений и отмена заказов	ПК-8
29.	Расчеты с поставщиками	ПК-8
30.	Продажа товаров и услуг	ПК-8
31.	Закрытие месяца	ПК-8
32.	Заказ клиента	ПК-8
33.	Обеспечение заказов клиента	ПК-8
34.	Отмена и закрытие заказов	ПК-8
35.	Доступность и резерв товаров	ПК-8
36.	Резерв товара из ожидаемого прихода	ПК-8
37.	Сложный расчет цен	ПК-8
38.	Контроль цен отгрузки	ПК-8
39.	Помощник продаж	ПК-8
40.	Возврат товаров от клиента	ПК-8

41.	Отчеты	ПК-8
42.	Аналитика учета взаиморасчетов	ПК-8
43.	Зачет авансов	ПК-8
44.	Автоматический зачет авансов	ПК-8
45.	Расчеты с подотчетными лицами	ПК-8
46.	Закрытие заказов	ПК-8
47.	Финансовый результат в отчетах	ПК-8
48.	Настройки финансового учета	ПК-8
49.	Реализация услуг	ПК-8
50.	Направления деятельности. Правила распределения продаж	ПК-8
51.	Распределение доходов и расходов по базе	ПК-8
52.	Продажа товаров в розницу	ПК-8

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

#### Тесты для проверки компетенции ПК-8

##### ВАРИАНТ 1

#### 1. Настройка «Организации» осуществляется в подсистеме:

- a) Главное;
- b) CRM и маркетинг;
- c) НСИ и администрирование;
- d) Продажи;
- e) Закупки;

#### 2. Настройка прав и пользователей осуществляется в разделе НСИ и администрирование / Администрирование:

- a) Да;
- b) Нет;

#### 3. Пароль может быть установлен:

- a) Только для групп доступа «Администраторы»;
- b) Для менеджеров и администраторов;
- c) Для любых пользователей, зарегистрированных в информационной базе;
- d) Для всех групп пользователей.

#### 4. Можно ли в классификатор «Банки» ввести сведения об иностранном банке:

- a) Да, сведения об иностранном банке вводятся аналогично сведениям о российском банке – вручную, либо подбором из классификатора;
- b) Да, но сведения можно ввести только вручную;
- c) Нет, в классификаторе хранятся сведения только о российских банках.

#### 5. Способы обеспечения потребностей настраиваются в подсистеме:

- a) Казначейство;
- b) Склад и доставка;

- c) Закупки;
- d) Продажи;
- e) НСИ и администрирование.

6. Основные виды обеспечения это:

- a) Покупка;
- b) Перемещение;
- c) Сборка/Разборка;
- d) Все вышеперечисленное.

7. В системе «1С:Управление торговлей» можно устанавливать:

- a) Только фиксированные цены по прайс-листу;
- b) Оптовые и розничные цены;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Любые цены.

8. Способ задания цены может быть:

- a) Ручное назначение;
- b) Наценка на другой вид цен;
- c) Наценка на цену поступления;
- d) Произвольная формула от других видов цен;
- e) Произвольный запрос к данным ИБ;
- f) Все вышеперечисленное;
- g) Только a), b) и c).

9. В системе «1С:Управление торговлей» можно осуществлять:

- a) Только оптовые продажи;
- b) Только розничные продажи;
- c) Оба утверждения неверны.

10. В системе «1С:Управление торговлей» закупки можно осуществлять:

- a) Непосредственно у поставщика;
- b) Через подотчетное лицо;
- c) Оба утверждения верны.

11. Документы продажи включают в себя:

- a) Акт выполненных работ для клиента;
- b) Реализация товаров и услуг;
- c) Реализация услуги прочих активов;
- d) Счет-фактура полученный;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a), b) и c).

12. Заказ клиента позволяет:

- a) Отслеживать состояние выполнения;
- b) Планировать отгрузку товара;
- c) Планировать поступление ДС;
- d) Планировать оплаты по этапам;
- e) Резервировать товар под заказ;
- f) Формировать потребности в товаре;
- g) Быстро отражать отгрузки по заказам;
- h) Все вышеперечисленное;

- i) Только d), e), f) и g);
- j) Только a), b), c) и d).

13. При вводе начальных остатков система позволяет ввести:

- a) Остатки денежных средств;
- b) Кредиторскую задолженность;
- c) Остатки товаров;
- d) Дебиторскую задолженность;
- e) Основные средства;
- f) Прибыль прошлых лет;
- g) Все вышеперечисленное;
- h) Только a), b), c), d) и f);
- i) Только a), b), c) и d).

14. Система позволяет формировать:

- a) Фиксированный набор отчетов о движении товаров;
- b) Универсальный отчет по любым регистрам системы;
- c) Отчет о движении партий товаров;
- d) Управленческий баланс;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a) и d).

15. Система позволяет осуществлять зачет авансов:

- a) Клиентов;
- b) Поставщикам;
- c) Все вышеперечисленное.

**ВАРИАНТ 2**

1. Система позволяет анализировать:

- a) Активы и пассивы;
- b) Доходы и расходы;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Ничего из вышеперечисленного;
- e) Только a);
- f) Только b).

2. Система позволяет распределять доходы по видам деятельности:

- a) Верно;
- b) Не верно.

3. Для розничных продаж могут быть использованы:

- a) Фискальный регистратор;
- b) Автономная ККМ;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Ничего из вышеперечисленного.

4. Система позволяет использовать штрихкодирование товаров:

- a) Верно;
- b) Не верно.

5. Система позволяет начислять бонусные баллы при розничных продажах:

- а) Верно;
- б) Не верно.

### **Критерии оценки тестирования**

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо»- 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

#### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции**

##### **ПК-8**

##### **Задача 1. Обеспечение потребностей.**

Осуществить настройку поддержания запасов по складу. Заполнить параметры поддержания запаса – «расчет по статистике», «обеспечивать за счет запасов». Изменить параметры склада. Настроить способы обеспечения склада. Создать способы обеспечения потребностей «Перемещение с основного склада», «Покупка на основной склад». Создать документы закупки и реализации. Настроить поддержание запасов для реализованных товаров. Настроить расчет среднедневного потребления. Сформировать заказы по потребностям.

##### **Задача 2. Сборка сложносоставного товара для клиента.**

Настроить внутреннее товародвижение. Создать новый склад и виды номенклатуры.

Сформировать заказ клиента на составной вид номенклатуры «Стол обеденный». Сделать закупку комплектующих. Указать вариант комплектации стола обеденного. На основании заказа клиента создаем заказ на сборку. На складе сборки/разборки собираем 10 столов, которые можно отгрузить клиенту. Привлекаем подрядчика для сборки. Создаем статью расходов. Закрываем месяц. Анализируем результат.

##### **Задача 3. Разборка сложносоставного товара для клиента.**

Создаем заказ на разборку. Создаем вариант комплектации. Заказ на разборку заполняем комплектующими. Анализируем деятельность по ОСВ товаров по складам.

##### **Задача 4. Заявки на оплату.**

Настраиваем рабочее место «Казначейство» – создать возможность использования заявок на расходование денежных средств. Настроить безналичные платежи. Создать банковский счет. Осуществить списание денежных средств. Разрешить платеж без заявки. Создать заявки на расходование денежных средств и платежный календарь.

##### **Задача 5. ABC/ XYZ-анализ.**

По данным информационной базы осуществить ABC/ XYZ-анализ.

#### **5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

##### **Темы контрольных работ (для заочной формы обучения)**

1. Разработка управленческого баланса.
2. Анализ движения товаров (ОСВ по складу).
3. Распределение доходов и расходов по базе.
4. ABC-анализ.
5. XYZ-анализ.

6. Поддержание складских запасов.
7. Комплектация сложносоставных товаров. Сборка/разборка.
8. Платежный календарь.
9. Партионный учет товаров.
10. Розничные продажи.

#### **Критерии оценки**

<b>Зачтено</b>	В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе
<b>Не зачтено</b>	В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425898>.
2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433823>.
3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436531>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Хворенков С.Г. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных и курсовых работ на платформе 1С: Предприятие 8.2 конфигурация «Управление Торговлей» (управляемое приложение). – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 124 с.

<http://www.lib.unn.ru/students/other.html>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С:Управление торговлей 11»;
4. <https://its.1c.ru/>.
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google»;
6. ЭБС znanium.com;
7. ЭБС «biblio-online.ru».

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

**Автор**

к.э.н., доцент

П.С. Салмин

**Рецензент:**

к.э.н, ст. специалист отдела  
электронных платежей  
департамента информатизации  
ПАО «НБД – банк»

А.Н. Визгунов

**Заведующий кафедрой ИТИМЭ**

д.э.н., профессор

Ю.В. Трифонов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6