

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы правового регулирования публичных закупок

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Цивилистика и гражданское судопроизводство

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Основы правового регулирования публичных закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-11: Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>ПК-11.1: Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>ПК-11.2: Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-11.3: Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-11.4: Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</p> <p>ПК-11.5: Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>	<p>ПК-11.1: Знать: социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: содействовать противодействию коррупции. Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ПК-11.2: Знать: основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ПК-11.3: Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками внесения обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p> <p>Доклад</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>регулируемая в сфере противодействия коррупции.</p> <p>ПК-11.4: Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Уметь: применять правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Владеть: навыками правотворческой деятельности</p> <p>ПК-11.5: Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: предоставлять и формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, поиска и изучения правоприменительной практики, применения правовых норм, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, выявления обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применения методов выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения.</p>		
ПК-2: Способен подготавливать	ПК-2.1: Сопоставляет изменения	ПК-2.1: Знать: основные приемы	Кейс-задача Собеседование	Экзамен:

<p>поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами.</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: основные нормативные правовые документы различных отраслей права.</p> <p>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам различных отраслей права.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: нормы различных отраслей законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства.</p> <p>Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений.</p> <p>ПК-2.4:</p> <p>Знать: основополагающие правила ведения документооборота.</p> <p>Уметь: вести документацию.</p> <p>Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота.</p> <p>ПК-2.5:</p> <p>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
--	---	--	---------------------------	----------------------------

		Владеть: навыками составления процессуальных документов.		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	10
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	14
- КСР	2	2
самостоятельная работа	22	46
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	
Тема 1 Основы контрактной системы	10	10	2	1	5	2	7	3	3	7
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	10	2	1	5	2	7	3	3	7
Тема 3. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг	12	13	3	2	5	3	8	5	4	8
Тема 4. Процессуальное осуществление закупок	13	12	3	2	6	2	9	4	4	8
Тема 5. Контракт	13	13	3	2	6	3	9	5	4	8
Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	12	3	2	5	2	8	4	4	8
Аттестация	36	36								

КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	16	10	32	14	50	26	22	46

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

Тема 3. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг

Изучение правил определения предмета закупки: общая характеристика. Основные требования к участникам закупок товаров, работ, услуг. Изучение порядка и критериев отбора реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой. Роль, значение и полномочия Правительства Российской Федерации при реализации инвестиционных проектов. Правила согласования заказчиком закупок, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров. Основные требования к информации о закупке товара. Полномочия, сроки и виды принятия решения координационного органа. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Основные требования к составлению проектной документации на объекты капитального строительства. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Требования к составу и оформлению задания и программы выполнения инженерных изысканий. Правила проведения экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий. Порядок осуществления и этапы конкурентной закупки. Требованиям к содержанию, оформлению документации на участие в закупке. Содержание протокола об осуществлении конкурентной закупки. Форма и условия торгов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Порядок и сроки аккредитации на электронной площадке. Обязанность и ответственность оператора электронной площадки. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки субъектами только малого и среднего предпринимательства: этапы, правила и сроки проведения конкурса в электронной форме. Порядок

проведения аукциона в электронной форме. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом. Особенности закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Тема 4. Процессуальное осуществление закупок

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.

Тема 5. Контракт

Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опыт их заключения. Основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы, структура контракта, порядок ведения реестра контрактов

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

Виды юридической ответственности за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность. Административная и судебная практика в сфере государственных и муниципальных закупок.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

Задача 1. Заказчику необходимо закупить хлебобулочные изделия – вафли, пирожки и пончики на общую сумму 490 тыс. рублей. Может ли заказчик закупить необходимые товары одной закупкой. Ответ обоснуйте.

Задача 2. 16 октября 2017 года между заказчиком и подрядчиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на выполнение ремонтных работ на сумму 3 504 306,42 руб. (далее – контракт), по условиям которого, работы должны быть выполнены в два этапа: 1й этап - до 30.11.2017; 2й этап - до 28.12.2017. 30.11.2017 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках первого этапа на сумму 1 236 000,00 руб. 23.01.2018 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках второго этапа на сумму 2 268 306,42 руб. Должен ли заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?

В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом (в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), исходя из размера ставки рефинансирования 7.75 процента годовых.

Задача 3. В закупке участвуют 3 организации. По требованию аукциона необходимо приложить Документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2017 № 1072 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств (за исключением государств-членов Евразийского экономического союза), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 1072). Для подтверждения производства товаров в случаях, указанных в пункте 1 Постановления № 1072, должна быть представлена копия одного из следующих документов: - копия специального инвестиционного контракта, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), являющейся стороной указанного контракта; - акт экспертизы, выдаваемый Торгово-промышленной палатой Российской Федерации в порядке, определенном ею по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - сертификат о происхождении товара (продукции), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.09.2009 по форме СТ-1, приведенной в приложении 1 к Правилам определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств, являющемся неотъемлемой частью Соглашения. Первый участник указал страну происхождения – Российская Федерация, при этом подтверждающих документов не представил. Двое других предоставили СТ-1 одного производителя. Как поступить в этом случае члену аукционной комиссии?

Задача 4. Заказчик в Техническом задании (Аукционной документации) изложил показатель температуры 23 – 30С.

Участник No 2 предложил к поставке товар с показателем температуры 23 – 30С, в связи с тем, что на основании инструкции к товару, ГОСТа температурный показатель не может быть представлен в виде конкретного значения. Аукционная комиссия уполномоченного учреждения отклонила заявку участника No2 на основании инструкции по заполнению заявки п. 1.4 «В случае применения заказчиком в Технической части (Аукционном задании) значений – со знаком «-» без слова «диапазон» - участник в заявке предлагает конкретное значение из заданного техническим заданием диапазона (включая верхнюю и нижнюю границу диапазона, но не превышающее их)». Определите наиболее вероятное решение контрольного органа при поступлении жалобы на действия аукционной комиссии уполномоченного учреждения при отсутствии прочих условий (вопрос сформулирован на основании сложившейся практики рассмотрения жалоб)?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задача 1 Директор МУП «Водоканал» г. С. единолично принял решение о сдаче в аренду под офисы нескольких помещений предприятия. Муниципальное образование г. С. в лице Администрации города, действующей на основании Устава муниципального образования, сняла директора с занимаемой должности и приняла решение об обращении в суд для признания совершенной сделки по сдаче помещений в аренду недействительной. Согласны ли вы с решением Администрации? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн. р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций.

Задание 1. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<i>ВОПРОС</i>	<i>РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ</i>
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара если контракт отсутствует?	

Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника?	

Задание 2. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<i>ВОПРОС</i>	<i>РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ</i>
Что такое «энергосервисный контракт»?	
Какие антидемпинговые меры вы знаете?	
В каких случаях проводится координация деятельности заказчиков?	
Каковы особенности контракта на оказание услуг связи?	
Каковы особенности закупок за счет инвестиций?	

Задание 3. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<i>ВОПРОС</i>	<i>РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ</i>

От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?	
Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы?	
Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действия были совершены при проведении нескольких закупок?	

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

1. Основные полномочия ФАС РФ в сфере закупок.
2. Судебная практика в сфере закупок.
3. Понятие конкурса.
4. Понятие аукциона.
5. Совместные конкурсы и аукционы.
6. Участники закупок.
7. Запрос котировок.
8. Порядок проведения запроса котировок.
9. Котировочная комиссия.
10. Запрос предложений.
11. Порядок проведения запроса предложений.
12. Закупка у единственного контрагента.
13. Порядок закупки у единственного контрагента.
14. Преимущества закупки у единственного контрагента.
15. Обеспечение заявок.
16. Обеспечение исполнения контракта.
17. Банковская гарантия.
18. Особенности заключения контракта.
19. Антидемпинговые меры.
20. Реестр недобросовестных поставщиков.
21. Типовые контракты, типовые условия контракта.
22. Исполнение контракта.
23. Приемка поставляемого товара.
24. Экспертиза при принятии товаров.
25. Изменение контракта.
26. Расторжение контракта.
27. Понятие мониторинга в сфере закупок.
28. Аудит в сфере закупок.
29. Деятельность контрольно-счетных органов.
30. Понятие мониторинга в сфере закупок.
31. Дисциплинарная ответственность.
32. Гражданско-правовая ответственность.
33. Административная ответственность.
34. Уголовная ответственность.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Понятие и цель контрактной системы в сфере закупок.
2. Функции федеральной контрактной системы.
3. Система регулирования государственных закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок
5. История становления нормативно-правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Система правового регулирования закупок.

7. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу размещения государственного заказа.
8. Полномочные органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
9. Этапы реализации закупочной деятельности в рамках контрактной системы.
10. Планирование размещения закупок.
11. Планы закупок
12. Планы-графики.
13. Обоснование начальной цены контракта
14. Понятие контрактных служб.
15. Способы образования контрактных служб.
16. Структура контрактных служб.
17. Обязанности контрактных служб.
18. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Какие факторы повлияли на создание в РФ контрактной системы?
20. Охарактеризуйте основные нормативные акты в сфере закупок
21. Какова система органов государственного регулирования контрактной системы.
22. Органы регулирования контрактной системы на примере Нижегородской области.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

Вопрос. Заказчик планирует осуществить закупку дезинфекционных средств с начальной (максимальной) ценой контракта 102 000 рублей. Какие из нижеперечисленных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) он может применить:

- 1) электронный аукцион;
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 6) открытый конкурс?

Ответ: _____

Вопрос. При осуществлении закупки каким способом заказчик требует предоставления декларации о соответствии участника требованию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ -отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации?

Ответ: _____

Вопрос. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно устанавливать, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от одного миллиона рублей до пяти миллионов рублей?

Ответ: _____

Вопрос. При осуществлении закупки в январе 2019 года способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион, участник закупки может предоставить в качестве обеспечения заявки:

Ответ: _____

Вопрос. Какое требование к участникам закупки заказчик не вправе устанавливать при осуществлении закупки?

Ответ: _____

Вопрос. В каких случаях заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

Ответ: _____

Вопрос. В течение, какого срока заказчик размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Ответ: _____

Вопрос. Сколько оснований предусмотрено для продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при условии, что изменения в извещение о проведении запроса котировок не вносились?

Ответ: _____

Вопрос. Если сведения об участнике закупки, с которым заказчик намерен заключить контракт по Федеральному закону № 44-ФЗ, включены в реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону № 223, имеет ли право заказчик заключить контракт с таким участником?

Ответ: _____

Вопрос. В течение какого срока с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта?

Ответ: _____

Вопрос. По какой цене заключается контракт при проведении аукциона на закупку винограда и яблок в случае, если аукцион признан несостоявшимся по одному из оснований, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ?

Ответ: _____

Вопрос. В каком размере устанавливается в контракте пеня за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом?

Ответ: _____

Вопрос. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

Ответ: _____

Вопрос. В каком случае проект контракта не должен содержать формулу цены и максимальное значение цены контракта?

Ответ: _____

Вопрос. Что включается в объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: _____

Вопрос. Условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, должно содержаться в банковской гарантии?

Ответ: _____

Вопрос: В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона No 44-ФЗ?

Ответ: _____

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Вопрос. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом No 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается:

Ответ: _____

Вопрос. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки:

Ответ: _____

Вопрос. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?

Ответ: _____

Вопрос. В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 No 1221?

Ответ: _____

Вопрос. При рассмотрении первых частей заявок, которые поступили для участия в электронном аукционе, комиссия заказчика обнаружила, что один из участников нарушил анонимность заявки и указал полное наименование своей организации. По остальным характеристикам заявка полностью соответствует требованиям заказчика. Как необходимо поступить комиссии в данной ситуации?

Ответ: _____

Вопрос. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно устанавливать, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от одного миллиона рублей до пяти миллионов рублей?

Ответ: _____

Вопрос. Заказчик планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо использовать Заказчику?

Ответ: _____

Вопрос. Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?

Ответ: _____

Вопрос. В соответствии с Федеральным законом No 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается:

Ответ: _____

Вопрос. Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону No 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения?

Ответ: _____

Вопрос. В случае если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. заказчик:

Ответ: _____

Вопрос. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?

Ответ: _____

Вопрос. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является?

Ответ: _____

Вопрос. Федеральный закон от 05.04.2013 No 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон No 44-ФЗ) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях?

Ответ: _____

Вопрос. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки?

Ответ: _____

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-11:

19. Виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
20. Порядок обжалования действий заказчика, уполномоченного органа (учреждения), комиссии по осуществлению закупок.
21. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных закупках.
22. Источники правового регулирования отношений, складывающихся при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц.
23. Субъекты – заказчики, являющиеся отдельными видами юридических лиц.
24. Субъекты, вовлеченные в процесс осуществления закупок.
25. Положение о закупках: правовая природа и требования к содержанию.
26. Порядок планирования закупок отдельных видов юридических лиц.
27. Порядок подготовки и принятия планов закупок отдельными видами юридических лиц.
28. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
29. Виды контроля в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

30. Ответственность за нарушение законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Источники правового регулирования отношений, складывающихся в сфере публичных закупок.

2. Предмет и метод регулирования отношений, складывающихся в сфере публичных закупок.

3. Основные этапы (алгоритм) осуществления публичных закупок.

4. Понятие и особенности контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Принципы контрактной системы.

6. Требования к участникам закупок.

7. Характеристика субъектов, обеспечивающих осуществление закупок (контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, специализированная организация).

8. Особенности правового регулирования государственного (муниципального) контракта.

9. Порядок планирования государственных и муниципальных закупок.

10. Планы-графики закупок и планы закупок.

11. Правила обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

12. Нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок.

13. Система способов государственных и муниципальных закупок.

14. Правовое регулирование и порядок проведения конкурсов.

15. Правовое регулирование и порядок проведения аукционов.

16. Правовое регулирование и порядок проведения запросов котировок.

17. Правовое регулирование и порядок проведения запросов предложений.

18. Правовое регулирование и порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа		ошибок	несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-11

17. Особенности закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
18. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
19. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
20. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках
21. Документооборот по закупкам
22. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания)
23. Особенности заключения энергосервисных контрактов
24. Цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт
25. Расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу
26. Ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции
27. Обеспечение исполнения контрактов
28. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы
29. Структура контракта
30. Порядок ведения реестра контрактов
31. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок
32. Гражданско-правовая ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок
33. Административная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок
34. Дисциплинарная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок

35. Уголовная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы
2. Информационное обеспечение контрактной системы
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего)
5. Комиссии по осуществлению закупок
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота
7. Законы в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
8. Подзаконные НПА в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
9. Основные требования к участникам закупок товаров, работ, услуг
10. Основные требования к информации о закупке товара
11. Требованиям к содержанию, оформлению документации на участие в закупке
12. Форма и условия торгов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме
13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме
14. Порядок и сроки аккредитации на электронной площадке. Обязанность и ответственность оператора электронной площадки
15. Порядок проведения аукциона в электронной форме
16. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Абрамов В.Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / Абрамов В.Ю.; Абрамов Ю.В. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-7205-1604-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735758&idb=0>.
2. Изотова Галина Сергеевна. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник для вузов / Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 396 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14947-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=762384&idb=0>.
3. Кнутов Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2023. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891879&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Григорян Т.Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Григорян Т.Р. - Москва : Дашков и К, 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=808252&idb=0.

2. Кнутов Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для спо / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2024. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11348-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891549&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Иванов Павел Юрьевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 04.12.2025, протокол № 28.