

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Гражданский процесс

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Международно-правовой

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 Гражданский процесс относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Применяет нормы частного и публичного права ОПК-2.2: Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-2.3: Умеет находить и анализировать судебную практику	ОПК-2.1: Знать: 31 (ОПК-2.2) систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: У1 (ОПК-2.2) анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности  ОПК-2.2: Знать: 31 (ОПК-2.3) судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь: У1 (ОПК-2.3) использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику	Доклад Задачи	Экзамен: Контрольные вопросы  Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками анализа и оценки решений судов</p> <p>ОПК-2.3: Знать: 31 (ОПК-2.3) судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p>Уметь: У1 (ОПК-2.3) использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p>Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками анализа и оценки решений судов</p>		
<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1: Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2: Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3: Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ОПК-9.4: Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p>	<p>ОПК-9.1: Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать справочные системы</p> <p>Владеть: алгоритмом проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2: Знать: основы процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Владеть: навыком составления электронного образа документа</p> <p>ОПК-9.3: Знать: нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>Уметь: пользоваться электронным документооборотом</p> <p>Владеть: навыком пользования ПК</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> <p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>ОПК-9.4:</p> <p>Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации</p> <p>Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы</p> <p>Владеть: навыком пользования ПК</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные</p>	<p>Ролевая игра</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p><b>ПК-3.4:</b> <i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p> <p><b>ПК-3.5:</b> <i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p><b>ПК-3.6:</b> <i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных</p>		
--	--	---	--	--

		<p>актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>		
<p>ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора и предоставления доказательств</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</p> <p>ПК-6.4:</p> <p>Знать: правила подведомственность и подсудность дел</p>	<p>Задачи</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</p> <p>Уметь: применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p>Владеть: навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</p> <p>ПК-6.5:</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</p> <p>Уметь: решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>216</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>60</b>

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	60
- КСР	3
самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
о Ф о	о Ф о	о Ф о	о Ф о	о Ф о	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права	3	1	1	2	1
Тема 2. Принципы гражданского процесса	3	1	1	2	1
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения	5	2	2	4	1
Тема 4. Подведомственность и компетенция	5	2	2	4	1
Тема 5. Подсудность	5	2	2	4	1
Тема 6. Стороны в гражданском процессе	5	2	2	4	1
Тема 7. Третьи лица в гражданском процессе	5	2	2	4	1
Тема 8. Участие прокурора в гражданском процессе	5	2	2	4	1
Тема 9. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц.	5	2	2	4	1
Тема 10. Представительство в суде	6	2	2	4	2
Тема 11. Иск в гражданском процессе.	9	4	4	8	1
Тема 12. Доказывание и доказательство	9	4	4	8	1
Тема 13. Процессуальные сроки	3	1	1	2	1
Тема 14. Судебные расходы. Судебные штрафы.	3	1	1	2	1
Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде.	8	2	2	4	4
Тема 16. Подготовка дела к судебному разбирательству	8	2	2	4	4
Тема 17. Судебное разбирательство	12	4	4	8	4
Тема 18. Постановление суда первой инстанции	12	4	4	8	4
Тема 19. Заочное производство	6	2	2	4	2
Тема 20. Приказное производство. Упрощенное производство.	12	4	4	8	4
Тема 21. Особое производство	8	2	2	4	4
Тема 22. Апелляция	8	2	2	4	4
Тема 23. Кассация	8	2	2	4	4

Тема 24. Надзор	6	2	2	4	2
Тема 25. Пересмотр суд. постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	8	2	2	4	4
Тема 26. Исполнение судебных постановлений	10	4	4	8	2
Аттестация	36				
КСР	3			3	
Итого	216	60	60	123	57

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

Планы семинарских занятий

ТЕМА 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Наука гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
3. Понятие и задачи гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма. 4. Стадии гражданского процесса и виды гражданского судопроизводства.
5. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

ТЕМА 2. Принципы гражданского процесса.

1. Понятие, взаимосвязь и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Классификация принципов гражданского процесса.
3. Принципы организации правосудия.
4. Функциональные принципы гражданского процесса.

ТЕМА 3. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Виды гражданских процессуальных правоотношений.
2. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
3. Элементы гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.
4. Отличие гражданских процессуальных правоотношений от правоотношений в материальном праве.

ТЕМА 4. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел.

1. Понятие компетентности.
2. Виды подведомственности гражданских дел.
3. Критерии разграничения компетентности юридических дел между судами общей юрисдикции и другими органами, осуществляющими правосудие.

ТЕМА 5. Подсудность гражданских дел.

1. Понятие подсудности гражданских дел. Отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности: родовая и территориальная подсудность.
3. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

ТЕМА 6. Стороны в гражданском процессе.

1. Понятие сторон в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности.
2. Понятие ненадлежащей стороны в гражданском процессе. Порядок и последствия ее замены.

3. Процессуальное соучастие: понятие, виды, основания.

4. Процессуальное правопреемство: понятие, виды, права и обязанности правопреемников.

ТЕМА 7. Третьи лица в гражданском процессе.

1. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.

2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: процессуальные права, обязанности, порядок вступления в гражданский процесс.

3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора: процессуальные права, обязанности, порядок вступления в гражданский процесс.

4. Процессуальные отличия третьих лиц от соистцов.

ТЕМА 8. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. Цель и задачи участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

3. Процессуальные права и обязанности прокурора.

ТЕМА 9. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и интересы других лиц.

1. Цель и задачи участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

2. Основания, формы участия, их процессуальные права и обязанности.

3. Отличие участия прокурора в гражданском процессе от участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

ТЕМА 10. Представительство в суде.

1. Понятие и цели судебного представительства. Судебный представитель в гражданском процессе.

2. Виды и основания судебного представительства.

3. Полномочия судебного представителя.

4. Оформление полномочий судебного представителя.

ТЕМА 11. Иск.

1. Понятие и характерные черты искового производства.

2. Понятие и сущность иска в гражданском процессе.

3. Элементы иска.

4. Виды исков.

5. Право на иск в гражданском процессе.

6. Обеспечение иска.

ТЕМА 12. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе.

1. Понятие и элементы судебного доказывания в гражданском процессе.

2. Оценка доказательств: понятие, содержание, виды.

3. Предмет доказывания в гражданском процессе.

4. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе.

5. Бремя доказывания и доказательственные презумпции.

6. Виды средств доказывания.

7. Понятие доказательств и их классификация.

8. Обеспечение доказательств.

### ТЕМА 13. Процессуальные сроки.

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Течение процессуальных сроков, последствия пропуска.
3. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

### ТЕМА 14. Судебные расходы. Судебные штрафы.

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Льготы по уплате судебных расходов.
3. Распределение судебных расходов между сторонами.
4. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.
5. Порядок наложения и оспаривания судебных штрафов.

### ТЕМА 15. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.

1. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. 2. Форма и содержание искового заявления
3. Порядок предъявления искового заявления а) отказ в принятии искового заявления; б) возвращение искового заявления; в) оставление искового заявления без движения.
3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

### ТЕМА 16. Подготовка дела к судебному разбирательству.

1. Понятие, сущность, значение, цель и задачи стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
2. Действия лиц, участвующих в деле, на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
3. Действия судьи на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Порядок проведения предварительного судебного заседания.

### ТЕМА 17. Судебное разбирательство.

1. Судебное разбирательство: понятие, сущность, соотношение с другими стадиями гражданского процесса.
2. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка.
3. Части судебного заседания.
4. Временная остановка судебного заседания.
5. Формы окончания гражданского дела без вынесения судебного решения.
6. Протокол судебного заседания.

### ТЕМА 18. Постановления суда первой инстанции.

1. Понятие и сущность судебного решения.
2. Содержание судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к судебному решению
4. Законная сила судебного решения.
5. Исправление недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Определения суда первой инстанции.

### ТЕМА 19. Заочное производство.

1. Понятие и сущность заочного производства. Возможность вынесения судебного решения в отсутствие

сторон в гражданском процессе.

2. Основания для вынесения заочного решения в гражданском процессе.
3. Особенности заочного производства (порядок представления доказательств, обжалование заочного решения, порядок отмены, вступление в законную силу).

ТЕМА 20. Приказное производство. Упрощенное производство.

1. Понятие приказного производства, его отличия от искового.
2. Основания для вынесения судебного приказа.
3. Отказ в принятии и возвращение заявления о вынесении судебного приказа.
4. Процедура вынесения и выдачи судебного приказа.
5. Содержание судебного приказа.
6. Отмена судебного приказа.
7. Понятие упрощенного производства, основания для рассмотрения гражданских дел в порядке упрощенного производства.
8. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.

ТЕМА 21. Особое производство.

1. Сущность и основные черты особого производства, отличие от искового производства.
2. Виды дел, отнесенные законодательством к особому производству.
3. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.

ТЕМА 22. Апелляционное производство.

1. Понятие и сущность апелляционного производства в гражданском процессе.
2. Порядок возбуждения апелляционного производства (субъекты, объекты, сроки, форма обращения, и т.д.)
3. Порядок рассмотрения гражданских дел в апелляционной инстанции.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Основания к отмене судебных постановлений в суде апелляционной инстанции

ТЕМА 23. Производство в суде кассационной инстанции.

1. Понятие и сущность кассационного производства в гражданском процессе.
2. Порядок возбуждения кассационного производства (субъекты, объекты, сроки, форма обращения, и т.д.)
3. Порядок рассмотрения гражданских дел в кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания к отмене судебных постановлений в суде кассационной инстанции

ТЕМА 24. Надзорное производство.

1. Понятие, сущность и значение стадии надзора в гражданском процессе.
2. Порядок возбуждения надзорного производства (субъекты, объекты, сроки, форма обращения, и т.д.)
3. Порядок рассмотрения гражданских дел в надзорной инстанции
4. Полномочия суда надзорной инстанции.
5. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке

ТЕМА 25. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

1. Производство по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

2. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и основания пересмотра.
3. Понятие новых обстоятельств и основания пересмотра.
4. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
4. Субъекты и объекты пересмотра.

ТЕМА 26. Исполнение судебных постановлений.

1. Понятие стадии исполнения судебных постановлений в гражданском процессе.
2. Субъекты исполнительного производства.
3. Исполнительные документы. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Основания и меры принудительного исполнения.
5. Общие правила исполнения.
6. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Практические занятия / лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 6 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Гражданский процесс (общая часть) (ГПР-Б-ГПиПР), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6500>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

1. Судебная практика как источник гражданского процессуального права
2. Судебное усмотрение в гражданском процессе
3. Пределы утверждения судом мирового соглашения
4. Отличие признания факта от признания иска
5. Нетрадиционные средства доказывания в гражданском процессе
6. Электронное судопроизводство: проблемы и перспективы

7. Проблемы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле
8. Роль ЕСПЧ в развитие гражданского процесса
9. Действие принципа правовой определенности в гражданском процессе
10. Ускоренные производства в гражданском процессе

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

#### Задача 1:

Маслов А.А. обратился в суд с иском об установлении границы между земельным участком, принадлежавшим ему на праве собственности, и смежным земельным участком и об обязанности собственников этого земельного участка демонтировать возведенное на его земельном участке сплошное металлическое ограждение. При рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции указанный земельный участок на основании договора купли-продажи перешел Петрову А.А. Петров А.А. на основании статьи 44 ГПК РФ просил суд допустить его к участию в деле в качестве правопреемника истца. Суд отказал Петрову А.А. в заявленном ходатайстве и вынес судебное решение об отказе в удовлетворении заявленных требований Маслову А.А., который к тому времени уже не был собственником земельного участка, указав Петрову А.А., что тот может обратиться в суд с самостоятельным иском, и защитить свое право в новом судебном процессе, поскольку иск будет нетождественным.

Вопрос: Прав ли суд?

#### Задача № 2

Нетрудоспособная Щеглова обратилась в Нижегородский районный суд с иском к совершеннолетней трудоспособной дочери Афанасьевой о взыскании алиментов. Судья, приняв исковое

заявление, в стадии подготовки привлек в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, трудоспособного совершеннолетнего сына Щегловой – Щеглова А.А.

**Вопрос:** Прокомментируйте действия Щегловой и судьи.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:**

#### **Задача № 3**

Прокурор обратился в суд с иском к Васильеву об установлении отцовства в отношении малолетнего ребенка Лозовой. Судья отказал в принятии заявления, сославшись на ст. 49 Семейного кодекса РФ, в которой ни прокурор, ни орган опеки и попечительства не указаны в числе лиц, имеющих право на предъявление иска об установлении отцовства.

**Вопрос:** Прокомментируйте действия судьи. Составьте исковое по гражданскому делу.

#### **Задача № 4**

Судья на основании ст. 39 ГПК РФ принял отказ истца от части заявленных требований. По другим оставшимся требованиям разрешил делу по существу и вынес судебное решение. Истец не принимал личного участия в рассмотрении дела, его интересы защищал адвокат на основании ордера, выданного юридической консультацией. Вынесенное судебное решение адвокат посчитал незаконным и необоснованным и инициировал возбуждение производства в суде второй инстанции путем подачи жалобы.

**Вопрос:** Прокомментируйте действия судьи.

### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

#### **Задача № 5**

При рассмотрении дела по иску Смирнова к Дмитриеву о возмещении вреда, причиненного дорожно-транспортным происшествием, истец в обоснование размера ущерба представил заключение независимой оценочной организации, согласно которому причиненный ущерб оценивался в 50 000 руб. Ответчик же представил другое заключение, согласно которому действительный размер ущерба составил 20 000 руб. Суд вынес решение в пользу истца, руководствуясь представленным им заключением, не указав в судебном решении, по каким причинам он отверг доказательства, представленные ответчиком.

*Нарушены ли принципы процесса? Аргументируйте свой ответ.*

#### **Задача № 6**

Определите родовую и территориальную подсудность дела об определении кадастровой стоимости земельного участка.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:

#### Примеры тестовых заданий:

1. При обращении с иском заявлением не подлежащим рассмотрению в порядке гражданского процесса мировой судья должен:
  - а) возвратить искомое заявление истцу
  - б) прекратить производство по делу
  - в) отказать в принятии искового заявления
  - г) не принять искомое заявление у истца
2. Мировой судья обязан составить мотивированное решение
  - а) по заявлению лиц, участвующих в деле
  - б) по заявлению лиц, содействующих правосудию
  - в) по любому гражданскому делу
  - г) по заявлению прокурора
3. В течение какого срока должник вправе представить возражения относительно исполнения судебного приказа
  - а) в течение 10 дней с момента вынесения судебного приказа
  - б) в течение 7 дней, с момента, когда должнику стало известно о вынесении приказа
  - в) в течение 10 дней, с момента получения копии судебного приказа
  - г) в течение 15 дней со дня выдачи судебного приказа

4. Копия заочного решения суда высылается ответчику

- а) не позднее, чем в течение 3 дней со дня его принятия
- б) в течение 5 дней со дня его принятия
- в) не раньше чем через 7 дней со дня его принятия
- г) не позднее следующего дня со дня принятия решения

5. По истечении какого срока апелляционная жалоба и дело направляются в вышестоящий суд

- а) немедленно при получении апелляционной жалобы от заявителя
- б) в течение 10 дней с момента вынесения решения
- в) по истечении срока обжалования
- г) в течение 5 дней со дня поступления апелляционной жалобы в суд

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Ролевая игра как элемент учебной дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в РПД.

Целью проведения ролевой игры является проверка навыков ведения дискуссии, работы с нормативными актами и иными источниками по изученной теме, а также навыков системного анализа правовых явлений. Игра проводится в каждой учебной группе. Фабулу спора для каждой группы разрабатывает преподаватель.

**Этапы подготовки деловой игры:**

1. Ознакомление с фабулой дела. Распределение ролей.
2. Подбор правоприменительной практики, определение позиции по делу

3. Аналитическая работа. Написание процессуальных документов по делу
4. Устное выступление в модельном судебном процессе

### **Методические указания для подготовки к Ролевой игре:**

Для успешного прохождения задания «Ролевая игра» необходимо внимательно ознакомиться с фабулой гражданского дела. По своей инициативе (или с помощью преподавателя) студенты распределяют роли в соответствии с фабулой. После чего начинается тщательная подготовка к проведению модельного судебного процесса: а именно, изучение нормативного материала, постановлений Пленума Верховного Суда и судебной практики.

На данном этапе работа ведется в малых группах. Формируется группа, защищающая интересы истца, группа, защищающая интересы ответчика и группа, выступающая от имени суда. Группами формируется позиция по делу, после чего студенты приступают к написанию процессуальных документов, необходимых для защиты прав сторон и для разрешения гражданского дела в суде. Все силы направлены на подготовку модельного судебного процесса.

Завершающим этапом является слушание дела в суде первой инстанции. Время проведения процесса с учетом подведения итогов не должна превышать 2 часов. Задача групп – верно определить материальный закон, подлежащий применению, выявить участников гражданского процесса и особенности процесса доказывания по конкретному гражданскому спору. Особое внимание стоит уделить точному составлению процессуальных документов и оформлению процессуальных действий. Отдельно оценивается устное изложение позиций в модельном судебном процессе. А также правильность и своевременность заданных вопросов по существу дела и ответ на них.

Примерные фабулы дела:

1. Член садоводческого товарищества Шоколадов И.И. обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации к Волкову А.А. В иске указал, что Волков А.А., будучи председателем садоводческого товарищества, распространяет в отношении его сведения о наличии большой задолженности за членские взносы и потребление воды и электроэнергии, которые не соответствуют действительности и порочат честь, достоинство и деловую репутацию. На доске объявлений разместило информацию о якобы имеющихся у него долгах. Кроме того, Правление товарищества отключило ему за долги воду и электроэнергию. Просит суд принести публичные извинения на Общем собрании членов садоводческого товарищества, подключить воду и электроэнергию, взыскать 120 000 рублей в счет компенсации морального вреда.
2. 1 сентября 2010 года Куликов А.А. и Смирнова В.В.(далее Куликова В.В.) вступили в брак. 3 августа 2015 года брак был расторгнут. При расторжении брака суд раздела имущества супругов не производил. Во время брака было приобретено имущество:

-1 августа 2014г. - однокомнатная квартира по адресу: г.Н.Новгород, ул.Березовская, д.73, кв.3 общей площадью 36 кв.м кадастровая стоимость 1300 рублей (согласие супруга на приобретение недвижимости имеется);

- 11 февраля 2015г.- автомобиль марки Hyundai ix35 2015 года выпуска стоимостью 900 000 рублей.

Квартира и автомобиль приобретены на средства, полученные в соответствии с заключенными кредитными договорами Куликовой В.В. с АО «Саровбанк». Квартира сроком на 15 лет (первоначальный взнос 300 000 рублей), а/м – на 3 года (первоначальный взнос 200 000 рублей). Квартира и а/м зарегистрированы на имя Куликовой В.В.

Имущество находится в залоге у банка. Автомобиль находится в пользовании Куликовой В.В. В указанной квартире никто не проживает.

Выплаты по кредитным договорам во время брака и по настоящее время производятся Куликовой В.В. Кроме того, Куликовой В.В. приказом о предоставлении дотаций при ипотечном жилищном кредитовании и как ключевому работнику ООО «Сароватомэнерго» ежемесячно возмещаются затраты по уплате процентов по ипотечному кредиту на приобретение данной квартиры.

В июне 2015 г. Куликовым А.А.

заключен договор потребительского кредита на сумму 500 000 рублей якобы на нужды семьи.

Куликова В.В. об этом договоре ничего не знала.

В добровольном порядке стороны раздел общего имущества произвести не могут.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

#### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы:**

Подготовку к контрольной работе следует начинать с изучения соответствующей темы по нормативным актам, актам судебных органов, учебной литературе, Комментариям к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. Затем необходимо обратиться к научным статьям, знакомство с которыми поможет более подробному и глубокому изучению материала, пониманию острых, проблемных вопросов темы работы. Перечень литературных источников приводится к каждой теме и содержится в РПД, однако не является строго обязательным. Студенты могут самостоятельно найти и использовать в работе иные научные публикации. При этом следует помнить, что использование литературных источников возможно только в форме цитирования с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы. Механическое списывание без указания источника заимствования не допускается. Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на конкретные нормы правовых актов, положения, выработанные Верховным Судом и Конституционным Судом Российской Федерации. При

этом в работе надо точно указывать наименование нормативного акта или судебного постановления, органов, их принявших, и источник опубликования.

В работе должны быть использованы примеры из судебной практики, опубликованной в Бюллетене Верховного Суда РФ, а также размещенные на официальных сайтах судов.

Контрольная работа должна отражать общие тенденции развития гражданского процессуального законодательства, идею унификации гражданского судопроизводства. Выбранную тему необходимо рассмотреть через призму действия принципов гражданского процесса.

Поощряется стремление студента высказывать собственное мнение по дискуссионным теоретическим и сложным практическим вопросам применения гражданского процессуального законодательства, что свидетельствует о творческом подходе автора к работе.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц машинописного текста при размере шрифта 14 и междустрочном интервале 1,5. Работа должна иметь поля для замечаний рецензента.

В конце работы следует привести список нормативных актов и литературы, фактически использованных при подготовке работы.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

1. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.
2. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между судами.
3. Критерии разграничения родовой подсудности гражданских дел между мировыми судьями и районными (городскими) судами
4. Защита прокурором интересов неопределенного круга лиц
5. Отличие участие специалиста от участия судебного эксперта в гражданском процессе
6. Участие представителя по назначению суда
7. Обязательное соучастие в гражданском процессе
8. Проблемы индивидуализации иска
9. Процессуальные последствия отсутствия права на иск
10. Допустимость доказательств в гражданском процессе

11. Представление доказательств в стадии возбуждения гражданского дела
12. Предварительное судебное заседание
13. Особенности вступления в законную силу заочного решения
14. Полномочия суда апелляционной инстанции
15. Тенденции развития надзорного производства в гражданском процессе

### Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

- 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права
- 2. Виды гражданского производства. Стадии гражданского процесса.
- 3. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их квалификация (ред.)
- 4. Понятие, особенности гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения, элементы.
- 5. Организационные принципы гражданского процесса
- 6. Гражданская процессуальная право и дееспособность
- 7. Понятие сторон в гражданском процессе, надлежащая сторона, их права и обязанности
- 8. Функциональные принципы гражданского процесса
- 9. Процессуальное соучастие
- 10. Процессуальное правопреемство
- 11. Понятие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, их права и обязанности
- 12. Понятие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, их права и обязанности
- 13. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Права и обязанности прокурора.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-9**

- 14. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц, права и обязанности. (ред.)
- 15. Понятие, снования и виды судебного представительства
- 16. Полномочия судебного представителя и порядок их оформления
- 17. Понятие и виды родовой подсудности
- 18. Понятие и виды территориальной подсудности
- 19. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел
- 20. Понятие и элементы судебного доказывания
- 21. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции. Факты, не подлежащие доказыванию.
- 22. Понятие судебных доказательств, их свойства. Классификация судебных доказательств.
- 23. Обеспечение доказательств
- 24. Понятие иска в гражданском процессе. Виды исков.
- 25. Элементы иска, тождество исков
- 26. Право на иск в гражданском процессе

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

- 27. Обеспечение иска
- 28. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение
- 29. Понятие и виды судебных расходов
- 30. Судебные извещения и вызовы. Судебные штрафы
- 31. Упрощенное производство
- 32. Стадия возбуждения в гражданском процессе
- 33. Подготовка дела к судебному разбирательству
- 34. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса
- 35. Временная остановка судебного заседания
- 36. Протокол судебного заседания
- 37. Окончание гражданских дел без вынесения судебного решения
- 38. Понятие, сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.

39. Требования, предъявляемы к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом

- 40. Законная сила судебного решения

41. Понятие и виды определений судов первой инстанции

42. Приказное производство в гражданском процессе

43. Заочное производство в гражданском процессе

44. Понятие и сущность особого производства, отличие от искового

45. Порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел в суде апелляционной инстанции

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

- 46. Основания для отмены судебного постановления в суде второй инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

47. Порядок возбуждения и рассмотрения дела в суде кассационной инстанции

48. Основания для отмены судебного постановления в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

49. Порядок возбуждения и рассмотрения дела в суде надзорной инстанции

50. Основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции

51. Основания и процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотра вступивших в законную силу

судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

- 52. Сущность и значение стадии исполнения судебных постановлений. Исполнительные документы.

53. Субъекты исполнительного производства.

54. Общий порядок исполнения исполнительных документов, выданных судами общей юрисдикции

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права
2. Источники гражданского процессуального права
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права
4. Виды гражданского судопроизводства
5. Стадии гражданского процесса
6. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их квалификация
7. Принцип гласности судебного разбирательства
8. Язык гражданского судопроизводства
9. Принцип равенства перед законом и судом
10. Принцип состязательности
11. Принцип процессуального равенства сторон
12. Сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции
13. Принцип осуществления правосудия только судом
14. Независимость судей и подчинение их только закону
15. Принцип диспозитивности

### 5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

- 16. Устность судебного разбирательства и непосредственность в исследовании доказательств
- 17. Понятие, особенности гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения
- 18. Элементы гражданских процессуальных правоотношений
- 19. Гражданская процессуальная правоспособность
- 20. Гражданская процессуальная дееспособность
- 21. Понятие сторон в гражданском процессе, надлежащая сторона
- 22. Права и обязанности сторон
- 23. Процессуальное соучастие
- 24. Процессуальное правопреемство
- 25. Понятие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, их права и обязанности
- 26. Понятие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, их права и обязанности
- 27. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе
- 28. Процессуальные права и обязанности прокурора в гражданском процессе
- 29. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
- 30. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

### 5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

- 31. Отличия участия прокурора в гражданском процессе от участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
- 32. Понятие, цели, субъекты судебного представительства
- 33. Основания и виды судебного представительства
- 34. Полномочия судебного представителя и порядок их оформления
- 35. Участие специалиста в гражданском процессе
- 36. Понятие и виды подсудности
- 37. Понятие и виды родовой подсудности
- 38. Понятие и виды территориальной подсудности
- 39. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел
- 40. Понятие и элементы судебного доказывания
- 41. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции
- 42. Факты, не подлежащие доказыванию.
- 43. Понятие судебных доказательств, их свойства
- 44. Классификация судебных доказательств
- 45. Обеспечение доказательств

### 5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

- 46. Объяснение сторон и третьих лиц.
- 47. Письменные доказательства
- 48. Вещественные доказательства
- 49. Аудио- и видеозаписи
- 50. Экспертиза в гражданском процессе
- 51. Показания свидетелей
- 52. Понятие иска в гражданском процессе
- 53. Виды исков
- 54. Элементы иска, тождество
- 55. Право на иск в гражданском процессе
- 56. Обеспечение иска
- 57. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение
- 58. Понятие и виды судебных расходов
- 59. Судебные извещения и вызовы
- 60. Судебные штрафы

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00553-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845912&idb=0>.
2. Гражданский процесс : учебник и практикум / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 430 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15644-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846756&idb=0>.
3. Ярков В.В. Гражданский процесс : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808165&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Алиев Т.Т. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие / Алиев Т.Т. - Москва : Проспект, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-392-29937-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773604&idb=0>.
2. Гражданский процесс : учебное пособие / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 10-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14447-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840380&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не применяется

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Алексанова Татьяна Викторовна.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.

