

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «16» января 2024 г. No 1

ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
39.04.01 «Социология»

Направленность образовательной программы
Экономическая социология и урбанистика

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Нижний Новгород
2024

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.04.01. – «Социология»

СОСТАВИТЕЛИ: к.социол.н., доцент кафедры СПДиПР А.В.Куликова,
к.с.н., доц. кафедры СПДиПР А.А.Варызгина

Заведующий кафедрой _____ д.социол.н. Теодорович М.Л.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 15.12.2023, протокол No 7.

1. Цель практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении ранее изученных дисциплин и практик.
2. Приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.
3. Развитие умений ставить исследовательские задачи, анализировать полученные в ходе научно-исследовательских работ результаты и делать выводы.
4. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и творческой активности в практической профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Социология». С нее начинается приобретение практических навыков работы социолога, углубление и закрепление теоретических знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики могут быть использованы в ходе прохождения производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы (НИР)

Вид практики: учебная

Тип практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия 6 часов.

КСР – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 101 час (взаимодействие с обучающимися в процессе прохождения учебной/производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые ранее, или осваиваемые параллельно в тех же семестрах, в процессе обучения при освоении следующих дисциплин и практик: «Методика экономико-социологических исследований», «Философия и методология социальных наук», «История и методология социологии», «Современные социологические теории и школы»

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ, а именно на кафедрах факультета социальных наук, в межвузовском центре по разработке концептуальных основ и содержания гуманитарного образования (на правах кафедры), научно-исследовательском центре исследования социальных систем ННГУ, а также в Центре карьеры ННГУ, УФАС по Нижегородской области.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистранты получают представление о специфике поисковой научной деятельности в рамках социологии и экономической социологии, об основных методах социологических исследований; об этических принципах научно-исследовательской работы, учатся выполнять поставленные исследовательские задачи, находить оптимальные пути решения поставленных задач, применять на практике полученные в ходе обучения знания о специфике диагностики и управления социальными процессами в современных организациях, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки по подготовке и оформлению научных результатов, статистического и качественного анализа социологической информации, что в итоге будет способствовать формированию способности самостоятельно проводить научные социологические исследования.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>ИУК-6.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p><i>ИУК-6.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций. <p><i>ИУК-6.3. Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 способность самостоятельно использовать знания социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления	<p><i>ИПК-1.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новейшие научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории. <p><i>ИПК-1.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать адекватные теоретические концепции для проведения фундаментального или прикладного исследования <p><i>ИПК-1.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления на теоретико-методологическом уровне. - способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в проведении исследования.
ПК-3 способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <p><i>ИПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурс- и контент-анализа) <p><i>ИПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях.
ПК-5 способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика	<p><i>ИПК-5.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования <p><i>ИПК-5.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы разработки проектных предложений <p><i>ИПК-5.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа руководителем практики.	2 ч
2	Подготовительный	- самостоятельная работа обучающихся; - работа во взаимодействии с руководителем практики	106 ч
3	Основной	- формирование отчета; - сдача зачета по практике	
4	Заключительный	Защита отчета по практике	1
	ИТОГО:		108 часов

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
 - индивидуальное задание
 - рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
 - предписание
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595>)

2. Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы - М.: Наука, 1972. (<http://www.isras.ru/publ.html?id=1373>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1 Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627>)

2 Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351385>)

3. Гаврилов К.А., Девятко И.Ф., Рождественская Е.Ю. Онлайн-исследования в России: тенденции и перспективы / Под редакцией Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – Москва: Издательство МИК, 2016. – 555 с. (<http://www.isras.ru/publ.html?id=4509>)

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
- 5 <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
6. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
7. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
8. <http://ecsoc.hse.ru/> - Журнал «Экономическая социология»
9. <http://www.isras.ru/socis.html> - Официальный портал ИС РАН
10. <http://fom.ru> -Официальный сайт ГК ФОМ
11. <http://www.levada.ru/> - Официальный сайт аналитического центра Юрии Левады
12. <http://wciom.ru/> - Официальный сайт Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, используемое в ходе проведения практики: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ; ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике (проектно-технологическая)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	УК-6	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<p><i>ИУК-6.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p><i>ИУК-6.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций. <p><i>ИУК-6.3. Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования. 	Доклад, сообщение, собеседование
2	ПК-1	<i>способность самостоятельно использовать знания социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления</i>	<p><i>ИПК-1.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новейшие научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории. <p><i>ИПК-1.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать адекватные теоретические концепции для проведения фундаментального или прикладного исследования <p><i>ИПК-1.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления на теоретико-методологическом уровне. - способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в проведении исследования. 	Доклад, сообщение, собеседование, отчет по практике
3	ПК-3	<i>способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления</i>	<p><i>ИПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <p><i>ИПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурса- и контент-анализа) <p><i>ИПК-3.3. Владеть:</i></p>	Доклад, сообщение, собеседование

			- навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях.	
4	ПК-5	<i>способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика</i>	<i>ИПК-5.1. Знать:</i> - теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования <i>ИПК-5.2. Уметь:</i> - применять основы разработки проектных предложений <i>ИПК-5.3. Владеть:</i> - навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).	Доклад, сообщение, собеседование

Методика применения оценочных средств:

Оценка знаний, умений и владений осуществляется в форме собеседования с обучающимся, проводимых в ходе защиты отчета по практике по вопросам, обозначенным в таблице 4, а также в виде доклада обучающегося по проблеме исследования. Проведение собеседования и выполнение доклада рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося в рамках программы учебной практики.

Порядок защиты отчета по практике

После прохождения учебной практики магистранты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ФСН. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания учебной практики.

Магистранты, не прошедшие учебную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, способность к аналитической деятельности, творческая активность).

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета и таблиц.
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В ходе практики студент в качестве индивидуального задания может выполнить следующие виды работ:

- Участие в подготовке и реализации исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.
- Сбор и анализ социологической информации.
- Написание аналитического отчета.
- Подготовка презентации результатов исследования заказчику.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет предоставляется в печатном и электронном виде.

Печатный вариант печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой.

Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление;
- задание по практике;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- общие выводы;
- приложения.

В Разделе «Дневник практики» фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням. Даты организационных собраний также должны быть учтены.

Дата:

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия:

В Разделе «Отчет по практике» должен быть представлен анализ программы исследования, инструментария и процедуры опроса (в зависимости от конкретного задания практики) с точки зрения дальнейшего их совершенствования.

Например, обратить внимание на следующие моменты:

- подбор респондентов в целом (основной метод поиска, готовность участвовать в опросе, восприятие /отношение респондентов к таким исследованиям; сложности в общении с респондентами);
- формирование блоков гайда, формулировки вопросов, их количество / логика выстраивания, восприятие /понимание вопросов, необходимость уточняющих вопросов.

При написании Раздела **«Общие выводы студента по итогам практики с оценкой своей работы»** студент руководствуется следующими вопросами: каким образом практика способствовала формированию (частично) компетенций образовательного стандарта.

Перечень и требования к приложениям определяются общим заданием практики структурного подразделения факультета в соответствии с заданием.

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учрежде-
ние высшего образования «Национальный исследовательский Нижего-
родский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

**Кафедра социологии проектной деятельности и
проконкурентного регулирования**

**ПОРТФОЛИО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Магистранта 2 курса заочной формы обучения
направления 39.04.01 «Экономическая социология и урбанистика»**

Иванова Ивана Ивановича

**Руководитель практики:
ФИО, уч.звание, уч.степень**

**НИЖНИЙ НОВГОРОД
2022**

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы (детальное описание)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

в _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Оценка _____ руководителя _____ практики _____ от _____ профильной _____ организации _____

_____ *прописью* _____

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия* _____

« _____ » _____

МП _____

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« »

(прописью)

« »

(подпись руководителя практики от ННГУ)

Г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся **ФИО (полностью)**

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ социальных наук _____

Форма обучения _____ заочная _____

Направление подготовки/специальность _____ 39.04.01 Социология _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

_____ А.В.Куликова
И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

_____ И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/институт/филиал: социальных наук

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология

Курс:

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осу-
ществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 280/22 от 29.12.2022 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об

этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

);

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

ИНН
КПП
ОГРН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д. 23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

М.П.

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.