

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Факультет социальных наук**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Профиль/специализация/магистерская программа:  
«Социальное предпринимательство и проектирование организаций в социальной сфере»

Квалификация:  
\_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:  
\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная )

**Нижний Новгород**  
**2024 год начала подготовки**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.04.02. – «Социальная работа»

**СОСТАВИТЕЛИ:** к.соц.н., доцент каф.общей социологии и социальной работы А.В. Мигунова  
к.соц.н., доцент каф.общей социологии и социальной работы А.В. Рушева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

/ С.А. Судьин

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 15.12.2023, протокол № 7

## 1. Цель практики

Целью производственной практики *магистрантов* является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи производственной практики, 3-й семестр:

В результате обучения студенты:

- получают представление об осуществлении оценки и контроля качества в деятельности профильной организации и специалистов по социальной работе в конкретной области профессиональной деятельности и с конкретными объектами профессиональной деятельности и области реализации социальной работы;
- учатся выполнять работу в конкретной области профессиональной деятельности и с конкретными объектами профессиональной деятельности с учетом правового поля и этических норм деятельности;
- получают возможность проявить способности к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала.

Задачи производственной практики, 4-й семестр:

В результате обучения студенты:

- получают представление о разработке, внедрении, контроле, оценке и корректировке методов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- учатся осуществлять поиск инновационно-предпринимательских идей и механизмов их внедрения
- формируют навыки планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
- получают опыт разработки инновационных проектов и организации работы специалистов социальной службы для внедрения инноваций, возможность проявить способности к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 3-м и 4-м семестрах второго года обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики .

Общая трудоемкость практики составляет:

3-й семестр

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

4-й семестр

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

3-й семестр

а) Контактную работу - практические занятия - 6 часов,

в том числе КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 2 часа

Б) Иную форму работы студента во время практики – 100 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

4-й семестр

а) Контактную работу - практические занятия - 6 часов,

в том числе КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 2 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 100 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет:

В 3-м семестре - 2 недели. В 4-м семестре - 2 недели. Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 3 семестр
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблицах 1 и 2.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

3-й семестр

**Таблица 1**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5: Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.1. Знать основы квалиметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан.
	ИПК-5.2. Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.
	ИПК-5.3. Владеть навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>ПК-4.</i> Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<i>ИПК-4.1.</i> Знать методы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <i>ИПК-4.2.</i> Уметь координировать взаимодействие сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <i>ИПК-4.3.</i> Владеть навыками поиска новых форм организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
<i>ПК-7.</i> Способен к разработке инновационных проектов и организации работы специалистов социальной службы для внедрения инноваций	<i>ИПК-7.1.</i> Знать методы поиска и аргументированного обоснования новых подходов к изменению социальной ситуации. <i>ИПК-7.2.</i> Уметь анализировать риски внедрения и реализации инновационных проектов в социальной сфере. <i>ИПК-7.3.</i> Владеть навыками подготовки специалистов к использования современных методов и инструментов оказания социальных услуг и внедрению инновационных форм деятельности в области социальной работы. <i>ИПК-7.4.</i> Владеть навыками представления результатов инновационного проекта потенциальным инвесторам.

### 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

#### 3-й семестр

Таблица 3

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- посещение организационного собрания, распределение по рабочим местам - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики	2 часа





## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

Вахтина М.А., Симонова М.В. Проблемы развития института независимой оценки качества услуг в социальной сфере России//Вестник Пермского университета. Серия: Экономика. 2019. Т. 14. № 1. С. 5-19. Доступ через elibrary.ru

Захарова А.А. К вопросу об оценке эффективности деятельности учреждений социального обслуживания// Педагогика и психология как ресурс развития современного общества: проблемы сетевого взаимодействия в инклюзивном образовании. Материалы VII Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию РГУ имени С.А. Есенина. отв. ред. Л.А. Байкова, Н.А. Фомина, А.Н. Сухов ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. 2015. С. 119-121. Доступ через elibrary.ru

Платонова Н.М., Платонова Ю.Ю. Механизмы повышения качества деятельности государственных учреждений, оказывающих социальные услуги населению// Ученые записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. 2015. Т. 24. № 2. С. 45-53. Доступ через elibrary.ru

Трапезникова И.С. Методика выявления эффективности деятельности муниципального учреждения социального обслуживания и критерии ее оценки// Фундаментальные исследования. 2015. № 11-4. С. 824-827. Доступ через elibrary.ru

## **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

<https://rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

[www.minsocium.ru](http://www.minsocium.ru) – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области

<https://bus.gov.ru/pub/independentRating/main> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Раздел «Независимая система оценки качества оказания услуг организациями»

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- электронная библиотечная система Elibrary.ru
- электронная библиотечная система znanium.com
- электронная библиотечная система www.urait.ru
- Информационная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на



практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, на основе представленного отчета.

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

#### 3-й семестр

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК-5	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.1. Знать основы квалиметрии и стандартизации деятельности по социальной защите граждан.	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-5.2. Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика» Раздел «Государственный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан» Раздел «Общественный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-5.3. Владеть навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»

#### 4-й семестр

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

	пе-тен-ции			
1	ПК-4	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-4.1. Знать методы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-4.2. Уметь координировать взаимодействие сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика» Раздел «Организационно-управленческий проект» Раздел «Оценка и контроль в социальных учреждениях» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-4.3. Владеть навыками поиска новых форм организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
2	ПК-7	ПК-7. Способен к разработке инновационных проектов и организации работы специалистов социальной службы для внедрения инноваций	ИПК-7.1. Знать методы поиска и аргументированного обоснования новых подходов к изменению социальной ситуации.	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-7.2. Уметь анализировать риски внедрения и реализации инновационных проектов в социальной сфере.	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика» Раздел «Организационно-управленческий проект» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»
			ИПК-7.3. Владеть навыками подготовки специалистов к использованию современных методов и инструментов оказания	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»

			социальных услуг и внедрению инновационных форм деятельности в области социальной работы.	
			<i>ИПК-7.4.</i> Владеть навыками представления результатов инновационного проекта потенциальным инвесторам.	Раздел «Дневник практики» Раздел «Общие выводы студента по итогам практики»

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

зачет с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 30 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 3).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложениях 4 и 5) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

*При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:*

*Отчет* предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

## **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

### **3-й семестр**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5**

### **Раздел «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика»**

- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью);
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Цель, задачи и виды деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения;
- Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику.

### **Раздел «Государственный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан»**

Опишите виды, периодичность и методы государственного контроля деятельности организации, в которой вы проходите практику. Какие мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организации, в которой вы проходите практику, реализуются в данный момент?

### **Раздел «Общественный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан»**

Опишите механизм общественного контроля деятельности организации, в которой вы проходите практику. Представьте его результаты.

### **Раздел «Дневник практики».**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

Дата:

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения):

### **Раздел «Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета, моих профессиональных навыках? Каковы мои личные профессиональные изменения? Достиг ли я заданных результатов обучения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Есть ли пробелы в моей профессиональной практике? Если да, как я могу изменить это? Как я продемонстрировал профессиональные ценности? Как я узнаю об этом? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать снова? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что затрудняло обучение? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

### **4-й семестр**

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4; ПК-7

### **Раздел «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика»**



- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью);
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Цель, задачи и виды деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения;
- Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику.

### **Раздел «Организационно-управленческий проект»**

В рамках производственной практики студент должен написать «Организационно-управленческий проект», исходя из наблюдений за поведением руководителя организации/подразделения; анализа управленческих процессов, в т.ч. разработки и принятия решений и результатов деятельности, социально-психологического климата в коллективе и взаимоотношений между сотрудниками, принципов и методов руководства в учреждении, где проходит практика. Готовый проект должен содержать следующие *обязательные блоки*:

- 1) Название проекта. Выбирается студентом самостоятельно.
- 2) Актуальность проекта. Описывается организационно-управленческая проблема, которая должна решаться с помощью разрабатываемого проекта. Обосновывается её значимость для учреждения, в том числе с помощью обращения к официальным распорядительным документам.
- 3) Адресность (целевая аудитория проекта). На кого нацелен проект? Подробно опишите целевую аудиторию вашего проекта.
- 4) Цель и задачи проекта. Опишите цель (одна) и задачи (несколько) проекта? Цель – это описание предполагаемого результата, которого планируется достичь в результате работы.
- 5) Сроки реализации проекта. На какой период времени рассчитана реализация проекта? Нужно ли его повторять и при каких условиях?
- 6) План. Какова последовательность действий при подготовке и реализации проекта? Представьте план-график реализации проекта в форме таблицы, содержащей следующие столбцы: № Что? (Что делать?) / Кто? (Кто из участников делает?) / С кем? (С кем он это делает?) / Когда? (Когда это должно быть готово?)
- 7) Новизна проекта. Что особенного в предлагаемом проекте? Были ли подобные проекты в других социальных учреждениях? Если «да», то что было заимствовано/модернизировано из чужого опыта?
- 8) Риски проекта и их профилактика. С какими рисками можно столкнуться при реализации проекта? Предложите возможные пути их предотвращения или снижения.
- 9) Ресурсное обеспечение проекта. Предположите, какие ресурсы необходимо привлечь для реализации проекта? Расшифруйте потребности.
- 10) Источники финансирования. Предположите, за счет чьих средств можно реализовать данный проект?
- 11) Управление проектом. Представьте схему управления проектом.
- 12) Оценка эффективности проекта. На основании каких критериев можно определить степень достижения желаемого результата?

### **Раздел «Оценка и контроль в социальных учреждениях»**

В рамках производственной практики студенту необходимо составить документ, в котором будут описаны следующие компоненты административного и социального контроля, реализуемого в учреждении, в котором проходит практика:

- субъекты оценки (руководители, подчиненные, клиенты, представители независимой оценки и др.);
- применяемые методы контроля и оценки;
- принципы осуществления контрольных действий;
- предметы оценки (что, кто оценивается?);
- эффекты от контрольных мероприятий и практикуемых способов оценки.

#### **Раздел «Дневник практики».**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

Дата:

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения):

#### **Раздел «Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета, моих профессиональных навыках, организационных способностях? Каковы мои личные профессиональные изменения? Достиг ли я заданных результатов обучения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Есть ли пробелы в моей профессиональной практике? Если да, как я могу изменить это? Как я продемонстрировал профессиональные ценности? В чем они выражались? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать снова? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что затрудняло обучение? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

#### **10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в про-  
фильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  
**Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

в \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.В. Голубин  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		«_____» _____
		МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		«_____» _____

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____	_____
<i>(прописью)</i>	<i>(подпись руководителя практики от ННГУ)</i>
«_____» _____ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный универси-  
тет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук  
Кафедра общей социологии и социальной работы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 2 курса магистратуры дневного отделения  
направления подготовки «Социальная работа» – 39.04.02

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики

Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры  
общей социологии  
и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород

2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика.....	2
2. Государственный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан .....	7
3. Общественный контроль деятельности организаций, реализующих меры в области социальной защиты граждан .....	13
4. Дневник практики.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список источников и используемой литературы.....	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название.....	28

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика.....	2
2. Организационно-управленческий проект.....	7
3. Оценка и контроль в социальных учреждениях .....	13
4. Дневник практики.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список источников и используемой литературы.....	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название.....	28