

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Планирование и прогнозирование в экономике

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика, международный бизнес и предпринимательство

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование и прогнозирование в экономике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование и прогнозирование в экономике» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Обработывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	<i>Знать</i> сущность экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов <i>Уметь</i> представлять результаты расчетов и выводы в форме докладов или презентаций <i>Владеть</i> навыками интерпретации экономических результатов и их представления	Тест, задача (практическое задание), презентация
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	<i>Знать</i> алгоритм, методы и процедуры составления планов <i>Уметь</i> применять результаты обработки экономических данных хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной целью <i>Владеть</i> навыками разработки планов и составления прогнозов развития хозяйствующих субъектов	Тест, задача (практическое задание), презентация

ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	<i>Знать</i> типовые методики, современные технические средства и информационные технологии сбора и анализа экономических данных <i>Уметь</i> использовать различные методики сбора и анализа экономических данных <i>Владеть</i> современным инструментарием планирования	Тест, задача (практическое задание), презентация
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<i>Знать</i> основные социально-экономические показатели, используемые для планирования деятельности хозяйствующих субъектов <i>Уметь</i> разрабатывать тактические и оперативные планы субъектов хозяйствования <i>Владеть</i> навыками обоснования планов с использованием современных технических средств и информационных технологий	Тест, задача (практическое задание), презентация

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12 24	16 16
самостоятельная работа	34	74
КСР	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	72	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			из них									
	Очная	Очно-заочная	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
Очная			Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	
Раздел 1. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики	12	18	2	3	4	3			6	6	6	12
Раздел 2. Целевые планы предприятия.	12	18	2	3	4	3			6	6	6	12
Раздел 3. Планы обеспечения.	12	18	2	3	4	3			6	6	6	12
Раздел 4. Результативные планы.	12	18	2	3	4	3			6	6	6	12
Раздел 5. Оперативно-производственное планирование.	12	18	2	3	4	3			6	6	6	12
Раздел 6. Современные формы планирования.	10	16	2	1	4	1			6	2	4	14
В т.ч. текущий контроль	2	2										
Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)	72	36										
Итого	144	144	12	16	24	16	-	-	36	32	34	74

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики
Тема 1. Прогнозирование как элемент внутрифирменного планирования
План и прогноз. Эволюция систем внутрифирменного планирования. Классификация прогнозов фирмы. Причины развития внутрифирменного планирования. Преимущества и

недостатки разработки и использования планов в современных условиях. Фирма как субъект и объект планирования.

Тема 2. Методические основы планирования

Ключевые вопросы планирования. Предмет, метод, принципы и границы планирования. Эндогенные и экзогенные факторы внутрифирменного планирования. Система плановых нормативов и показателей (понятие, классификация и характеристика, методы разработки, механизм взаимодействия). Функции и структура плановых служб предприятия.

Раздел 2. Целевые планы предприятия.

Тема 3. Планирования сбыта и реализации продукции

Составление плана продаж продукции (работ, услуг). Схема взаимодействия плана продажи продукции. Алгоритм планирования сбыта продукции. Планирование товародвижения. Планирование продвижения.

Тема 4. Планирование производства продукции

Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции. Система плановых показателей. Механизм взаимодействия планов. Система внутрифирменного планирования. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства. Валовой оборот. Внутрифирменный оборот. Валовая продукция. Предельная эффективность. Система основных показателей план производства. Сущность производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Ранжирование плановых показателей продукции. Планирование производственной мощности. Сущность и виды производственной мощности. Правила планирования производственной мощности. Планирование потребности в материальных ресурсах. Коэффициент использования материальных ресурсов и производственной мощности.

Раздел 3. Планы обеспечения.

Тема 5. Формирование материально-ресурсной базы

Материальные нормативы: сущность, назначение. Виды материальных нормативов: нормы затрат предметов труда, нормативы использования ресурсов, нормативы затрат средств и предметов труда, нормативы запасов материалов, нормативы организации производства.

Тема 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени. Определение явочного и списочного состава производственных рабочих и остальных категорий промышленно-производственного персонала. Планирование производительности труда. Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.

Тема 7. Формирование фонда оплаты труда предприятия

Планирование фонда оплаты труда персонала. Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки.

Раздел 4. Результативные планы.

Тема 8. Планирование себестоимости единицы продукции

Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Общие, средние и предельные расходы. Себестоимость продукции: сущность и виды. Методы планирования себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный, показательный.

Тема 9. Формирование прибыли предприятия

Доходы: сущность и виды в бухгалтерском и налоговом учете. Прибыль: сущность, виды. Планирование прибыли. Распределение и использование прибыли организации. Показатели прибыли. Сущность и виды рентабельности. Планирование рентабельности. Сущность метода «затраты-объем-прибыль» и его использование в финансовом планировании.

Раздел 5. Оперативно-производственное планирование.

Тема 10. Календарное планирование

Задачи оперативного планирования. Оперативно-производственное планирование: понятие, задачи, особенности, база. Оперативно-производственное планирование в условиях массового производства. Оперативно-производственное планирование в условиях серийного производства. Оперативно-производственное планирование в условиях единичного производства.

Тема 11. Диспетчирование

Оперативный учет и контроль: сущность и назначение. Основные объекты оперативного учета и контроля. Показатели эффективности системы оперативного планирования: коэффициент непрерывности производственного процесса, коэффициент ритмичности.

Раздел 6. Современные формы планирования.

Тема 12. Бизнес-планирование

Бизнес-планирование: понятие, виды, предназначение, отличительные черты, база формирования. Структура бизнес-плана, характеристика его основных разделов, этапы и процедура составления.

Тема 13. Бюджетирование деятельности организации

Бюджетирование и бюджет: понятие, виды, предназначение, отличительные черты, база формирования. Структура бюджета, характеристика его основных видов и процедура составления.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач по разделам 2, 3 и 4. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП: аналитическую и расчетно-экономическую: обучающиеся осуществляют расчет экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, обрабатывают и анализируют полученные данные,

на основе которых далее составляют и обосновывают различные варианты развития событий путем разработки соответствующих планов и прогнозов.

- компетенций:

- ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации

- ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.
Подготовка индивидуальных презентаций	Дискуссия по итогам представления презентаций. Оценка результатов защиты презентации.

Преподавание учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в экономике» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
6. Изучение статической информации
7. Подготовку к тестированию по темам курса «Планирование и прогнозирование в экономике»
8. Подготовку к экзамену по курсу «Планирование и прогнозирование в экономике».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Планирование и прогнозирование в экономике (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4661>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ», «Бизнес-планирование», «Экономика труда и управление персоналом», «Экономика инновационной деятельности», «Информационные технологии», «Экономика организации».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Планирование и прогнозирование в экономике» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продemonstrированы основные умения. Решены	Продemonstrированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все	Продemonстрированы все основные умения, Решены все

	наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	основные умения. Имели место грубые ошибки.	типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие фирмы как хозяйствующего субъекта	ПК-5
2. Понятие и процесс планирования на предприятии	ПК-5
3. Сущность и взаимосвязь планирования и прогнозирования	ПК-5
4. Функции и принципы планирования	ПК-5
5. Виды и формы планирования	ПК-5
6. Средства и методы планирования	ПК-5
7. Методы прогнозирования	ПК-5
8. Основные плановые документы	ПК-5
9. Понятие производственной программы и порядок ее разработки	ПК-5
10. Планирование производственной мощности	ПК-6
11. Планирование потребности в ресурсах	ПК-6
12. Формирование номенклатурного плана производства	ПК-6
13. Планирование сбыта продукции	ПК-6
14. Планирование производительности труда	ПК-6
15. Планирование численности персонала	ПК-6
16. Планирование фонда оплаты труда	ПК-6
17. Понятие издержек производства и их виды	ПК-5
18. Формирование материально-ресурсной базы	ПК-5
19. Себестоимость продукции и определение ее по экономическим элементам	ПК-5
20. Планирование себестоимости единицы продукции по статьям расходов	ПК-5
21. Калькуляция и ее виды	ПК-5
22. Методы калькулирования	ПК-5
23. Финансовое планирование, основные этапы	ПК-5
24. Понятие прибыли и порядок ее расчета	ПК-5
25. Зарубежные методы планирования себестоимости	ПК-5
26. Сущность и виды рентабельности	ПК-5
27. Сущность метода «затраты-объем-прибыль» и его использование в финансовом планировании	ПК-5
28. Диспетчирование	ПК-6
29. Бизнес-планирование: сущность, предназначение, структура бизнес-плана	ПК-6
30. Бюджетирование и бюджет	ПК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции (работ, услуг) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, называется:
 - а) рынком;
 - б) промышленностью;
 - в) отраслью;
 - г) фирмой*.
2. К внешней среде предприятия не относится:
 - а) население;
 - б) поставщики;
 - в) правительство и местные органы власти;
 - г) бухгалтерия*
3. В структуру предприятия входят:
 - а) подразделения основного и вспомогательного производства;
 - б) обслуживающие побочные и подсобные подразделения;
 - в) управленческие службы и подразделения;
 - г) все вышеперечисленное*
4. Улучшить структуру основных фондов можно:
 - а) покупая устаревшее оборудование;
 - б) обновляя и модернизируя оборудование;
 - в) ликвидируя лишнее и малоиспользуемое оборудование;
 - г) верны ответы 2 и 3*
5. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в процессе их функционирования или под влиянием внешних воздействий называется:
 - а) моральным износом;
 - б) аморальным износом;
 - в) физическим износом*;
 - г) нет правильных ответов.
6. Сущность планирования заключается:
 - а) В формировании стратегии и тактики предприятия;
 - б) В выборе мотивов для работы персонала;
 - в) В сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов;
 - г) Верно а, б, в.
7. К основным функциям планирования на предприятии относится:
 - а) инициирование, прогнозирование, оптимизация, координация и интеграция, контроль;
 - б) Учет и контроль выполнения работ;
 - в) Оценка результатов деятельности;
 - г) Верно а, б, в.
8. Главной целью планирования на предприятии является:
 - а) Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
 - б) Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
 - в) Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства;
 - г) Верно а, б, в.
9. По содержанию различаются следующие виды планирования:
 - а) Перспективное, тактическое, оперативно-производственное;
 - б) Стратегическое, технико-экономическое, оперативное;
 - в) Межцеховое, внутрицеховое;
 - г) Верно а, б, в.

10. По уровню управления планирование подразделяется на:
- а) Бизнес – планирование и оперативное;
 - б) Заводское, цеховое, бригадное;
 - в) Внутрицеховое и межцеховое;
 - г) Верно а, б, в.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК – 6

1. Информация о команде управления проектом и ведущих специалистах содержится в следующем разделе бизнес-плана:
- а) план производства;
 - б) описание продукта или услуги;
 - в) организационный план*;
 - г) оценка рынка сбыта
2. Система расчетов по обоснованию объемов, номенклатуры, ассортимента и качества продукции содержится в следующем разделе бизнес-плана:
- а) план производства*;
 - б) описание продукта или услуги;
 - в) организационный план;
 - г) оценка рынка сбыта
3. Качественные показатели плана отражают результаты работы предприятия в единицах:
- а) Натуральных;
 - б) Трудовых;
 - в) Относительных;
 - г) Верно а, б, в.
4. К основным типам прогнозирования принадлежат:
- а) Составление сценариев;
 - б) По нормам и нормативам;
 - в) Экстраполяция трендов;
 - г) Экономико-математические модели.
5. Общие методы прогнозирования включают в себя:
- а) Интуитивный;
 - б) Поисковый;
 - в) Нормативный;
 - г) Экспертный.
6. Точность прогноза развития предприятия:
- а) Определяется погрешностью исходных данных;
 - б) Увеличивается с ростом сроков прогнозирования;
 - в) Не зависит от применяемого метода;
 - г) Верно а, б, в.
7. Для отечественных предприятий при прогнозировании производства конкурентоспособной продукции в настоящее время самым важным является:
- а) Разработка новых изделий;
 - б) Улучшение показателей качества выпускаемой продукции;
 - в) Управление объемами продаж товаров в течение всего их жизненного цикла;
 - г) Создание системы менеджмента качества;
 - д) Верно а, б, в, г.
8. Научно-техническая составляющая потенциала предприятия содержит план:
- а) По источникам поступления ресурсов;

- б) По организации трудового процесса на рабочем месте; в) По комплексной механизации и автоматизации производства;
г) Верно а, б, в.
9. В современном производстве чаще всего используется распределенная система планирования:
а) Четырехуровневая;
б) Трехуровневая;
в) Двухуровневая;
г) Верно а, б, в.

Критерии оценки тестов

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

5.2.3. Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1

Квартальная программа производственного участка – 13000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали – 2,1 нормочаса. Режим работы оборудования – двухсменный. В квартале 65 рабочих дней; потери времени на ремонт оборудования – 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки – 110. Определить расчетное и принятое число станков, производственную мощность данного участка и коэффициент ее использования.

Задача 2

Определить, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5000 м. Габариты изделия 10 х 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки – 6 рабочих дней. Вспомогательные бытовые и сервисные помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в две смены. В году 262 рабочих дня.

Задача 3

Найти календарный, режимный и плановый фонды времени работы оборудования, если известно: в цехе установлено 72 единицы оборудования, принят односменный режим работы, в периоде 96 дней, рабочих дней – 52, из них 10 дней – 3 предпраздничные и предвыходные, продолжительность смены – 8 часов, в предпраздничные и предвыходные – 7

часов, планируется направить в ремонт 5 единиц оборудования со сроком ремонта в среднем 18 часов.

Задача 4

Рассчитать годовую производственную мощность сборочного цеха при следующих данных: полезная площадь цеха – 178 кв. м; норма полезной площади для сборки одного изделия – 17 кв. м; цикл сборки одного изделия – 24,5 часов; число рабочих дней в году – 267; работают в 2 смены, продолжительность смены – 8 часов.

Задача 5

Определить производственную мощность участка по выпуску деталей, если пропускная способность по группе токарных станков составляет 10000 шт., фрезерных станков – 15000 шт., сверлильных – 7000 шт., по группе шлифовальных станков – 5000 шт. "Ведущее" оборудование принимается на основе наибольшей пропускной способности.

Задача 6

Производственная мощность на начало периода – 100 тыс. шт., с 1 апреля вводятся дополнительные производственные мощности на 20 тыс. шт., с 1 октября выбыло производственных мощностей на 40 тыс. шт. Определить выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задача 7.

Предприятие выпускает изделия по цене 380 руб. за единицу. Общая величина постоянных расходов в I квартале составила 720000 тыс. руб., удельные переменные издержки – 300 руб. Во II квартале общая величина постоянных расходов снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных расходов отразилось на величине критического объема продукции.

Задача 8.

Определите фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах против отчетного периода, если известно, что производится 17000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб.

Задача 9.

На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача 1

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

Задача 2

Определите плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану на год предусмотрен на сумму 9 000 тыс. р., стоимость остатков готовой

продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. р., на конец года – 92 тыс. р.

Задача 3

Выручка от реализации продукции по отчету прошлого года составила 14 500 тыс. р. В плане предприятия на текущий год предусмотрено увеличение выручки от реализации за счет увеличения объема продаж на 8 % и роста планово-расчетных цен на 2 %. Определите: 1) объем выручки от реализации продукции по плану, тыс. р.; 2) плановый процент роста выручки от реализации продукции.

Задача 4

Объем выпуска продукции на предприятии в III квартале составил 10 000 тыс. р. Выработка продукции на одного рабочего (производительность труда) – 5 000 р. В IV квартале предприятие планирует увеличить объем производства продукции на 890 тыс. р. и одновременно обеспечить рост производительности труда на 10 %. Определите: 1) планируемую численность рабочих на IV квартал; 2) процент роста (снижения) численности рабочих в IV квартале по сравнению с III кварталом.

Задача 5

Объем производства продукции в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих – 120 чел. По плану на текущий год предусмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производительности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года. Определите: 1) плановую численность рабочих, чел.; 2) плановый процент роста численности рабочих.

Задача 6

Фонд тарифной заработной платы основных рабочих планируется на год в размере 3 800 415 р., доплаты к нему – 1,3 %. Оплата очередных и дополнительных отпусков составит 228 263 р., оплата времени выполнения государственных и общественных обязанностей – 21 267 р. Выплаты по районному коэффициенту равны 15 % от основной заработной платы рабочих. Определите: 1) фонд основной заработной платы основных рабочих; 2) фонд дополнительной заработной платы; 3) годовой фонд заработной платы основных рабочих; 4) процент дополнительной заработной платы.

Задача 7

По отчету прошлого года фонд заработной платы персонала предприятия составил 2 830 080 р. при среднесписочной численности персонала 64 чел. В планируемом году предусматривается прирост средней заработной платы одного работника на 8 %. Изменение списочной численности персонала не планируется. Определите годовой фонд заработной платы персонала предприятия на планируемый год.

Задача 8

На производство 4 000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 976 тыс. р., электроэнергии на технологические цели – на сумму 80 тыс. р. Заработная плата производственных рабочих – 150 тыс. р. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. р., общехозяйственные – 33 % от общепроизводственных расходов. Коммерческие расходы приняты в размере 2 % от производственной себестоимости. Отчисление на социальные нужды – 30 %. Определите: 1) цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя по плану; 2) составьте плановую калькуляцию себестоимости электродвигателей.

Задача 9

Имеются плановые данные по предприятию на квартал: стоимость товарной продукции – 7 800 тыс. р., средняя стоимость основных фондов – 23 600 тыс. р., списочная численность персонала – 132 чел., среднемесячная заработная плата одного работника – 3 150 р., среднегодовая норма амортизации – 12 %, стоимость материалов, расходуемых на производство продукции, – 2 685 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 324 тыс. р., коммерческие расходы – 2 % от производственной себестоимости. Определите: 1) полную себестоимость продукции; 2) затраты на 1 р. товарной продукции.

Задача 10

Определите плановые показатели себестоимости продукции, если имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции без НДС – 6 360 тыс. р.; материальные затраты – 3 800 тыс. р.; расходы на оплату труда составят 0,15 р. на 1 р. выручки от реализации продукции; стоимость основных фондов – 2 270 тыс. р. Прочие расходы – 210 тыс. р. Средняя норма амортизации – 10 %. Отчисления на социальные нужды – 30 %, коммерческие расходы 5 % от производственной себестоимости.

Критерии оценки выполненных задач (практических заданий)

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания студенту обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме, изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией, студент показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме, изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), в ответе обучающегося проявляется

	незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала, отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

5.2.4. Темы докладов в форме презентаций для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Основные плановые документы
2. Функции и структура плановых служб предприятия.
3. Система внутрифирменного планирования.
4. Контроль процесса планирования
5. Зарубежные методы планирования себестоимости.
6. Эволюция систем внутрифирменного планирования
7. Эффективность системы оперативного планирования
8. Эндогенные и экзогенные факторы внутрифирменного планирования
9. Планирование прибыли
10. Планирование рентабельности
11. Оперативно-производственное планирование
12. Календарный, номинальный и эффективный фонд рабочего времени

Темы докладов в форме презентаций для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Бюджетирование и бюджет: понятие, виды, предназначение, база формирования
2. Структура бюджета, характеристика его основных видов и процедура составления.
3. Бизнес-планирование
4. Диспетчирование
5. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки
6. Планирование численности персонала
7. Планирование сбыта и реализации продукции
8. Планирование потребности в персонале организации
9. Определение количества и структуры работников организации
10. Планирование производительности труда
11. Планирование товародвижения
12. Планирование продвижения товаров

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебной презентации

Критерии	Показатели
1. Новизна Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности	- соответствие плана теме реферата;

проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Учебная презентация оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «превосходно»;
- 80 – 90 баллов – «отлично»;
- 70 – 80 баллов – «очень хорошо»;
- 60– 70 баллов – «хорошо»;
- 40 – 60 баллов – «удовлетворительно»;
- 20 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- менее 20 балла – «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14406-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11222-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456906>
3. ЭУК Планирование и прогнозирование в экономике (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4661>)

б) дополнительная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 260 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004198-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 575 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477357>
4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08072-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452954>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.economicus.ru/> Сайт, посвященный экономике.
3. <http://www.rbc.ru/> РосБизнесКонсалтинг.
4. <http://expert.ru/> Эксперт on-line.
5. <http://www.cbr.ru/> - сайт Центрального банка РФ
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство».

Авторы:

д.э.н., профессор кафедры «Экономики
предприятий и организаций»

Л.В. Стрелкова

к.э.н., доцент, кафедры «Экономики
предприятий и организаций»

Ю.А. Макушева

к.э.н., доцент, кафедры «Экономики
предприятий и организаций»

М.В. Кислинская

Заведующий кафедрой «Экономики
предприятий и организаций»:
д.э.н., профессор

О.В. Трофимов