
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета
ННГУ
протокол от
«25» ноября 2024 г. №5

Рабочая программа дисциплины
Земельное право
(наименование дисциплины (модуля))

Специальность среднего
профессионального образования

Направление подготовки / специальность
40.02.04 Юриспруденция
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2025 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.10, Земельное право, относится к обязательной части ООП по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, - сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</p>

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p>

<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 26 часов, консультации – 6 часов.

3.1

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	96
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	48
- занятия лекционного типа	24
- занятия семинарского типа(практические занятия / лабораторные работы)	24
самостоятельная работа	42
КСР	6
Промежуточная аттестация –	Зачет с оценкой

Содержание дисциплины (модуля)

Всего (часы)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	В том числе																
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное		
Тема 1. Предмет, система и источник и земельного права.	11			3			2								4		
Тема 2. История развития земельного права России.	10			2			2								2		
Тема 3. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.	10			2			2								2		
Тема 4. Правовая охрана земель.	10			2			2								2		
Тема 5. Правовые формы использования земель.	6			2			2								2		

Тема 6. Основания возникновения и прекращения прав на землю.	6			2			2								2		
Тема 7. Правовые основы государственного управления земельным фондом.	5			2			2								1		
Тема 8. Плата за землю.	5			2			2								1		
Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.	6			2			2								2		
Тема 10. Земли сельскохозяйственного назначения.	5			2			2								1		
Тема 11. Земли особо охраняемых природных территорий и объектов.	5			2			2								1		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой																	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач, составление проекта брачного договора и соглашения о порядке участия в воспитании детей, деловой игры по проблемам установления отцовства.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 5 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП
- компетенций - ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

3. Образовательные технологии

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование

учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и

научной работы литературой. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы экологического права» является зачет.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска

требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1- оперировать юридическими понятиями и категориями;	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У2- анализировать, толковать и правильно применять нормы земельного законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У3- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к зачету

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Система ЗП как отрасли права	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
2. Принципы ЗП	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
3. История развития земельного права в РФ	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
4. Понятие и система источников ЗП	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
5. Понятие и система земельных прав	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
6. Защита прав на землю. Возмещение вреда, причиняемого правообладателям земельных участков	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
7. Право собственности: земельные участки и иные природные ресурсы как объективное и субъективное право	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
8. Формы и виды собственности на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
9. Земельный участок как объект права собственности	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
10. Содержание права собственности на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
11. Производные вещные права на земельные участки. Постоянное (бессрочное) пользование. Пожизненное наследуемое владение. Право ограниченного пользования земельным участком. Права и обязанности субъектов производных вещных прав на землю	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
12. Аренда и субаренда земельных участков	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
13. Безвозмездное срочное пользование земельным участком	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
14. Основания возникновения прав на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
15. Правовые требования к совершению сделок с земельными участками	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
16. Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Правовое регулирование оборота земельных участков.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
17. Ограничение прав на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
18. Прекращение и изменение прав на земельные участки. Классификация оснований прекращения прав на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
19. Государственная регистрация прав на земельные участки. Документы, удостоверяющие права на земельные участки	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
20. Государственное управление в сфере использования и охраны земель: принципы и функции управления.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
21. Система органов управления использованием и охраной земель, их компетенция	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
22. Землеустройство. Объекты. Основания проведения. Виды землеустроительных работ. Основные стадии земельного процесса. Землеустроительная документация.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
23. Государственный кадастр недвижимости. Понятие. Принципы ведения. Состав сведений и документов. Особенности кадастрового учета земельных участков.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
24. Территориальное планирование и зонирование земель. Понятие и виды зонирования.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

25. Установление и изменение целевого назначения земель. Порядок отнесения земель к категориям, перевода их из одной категории в другую.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
26. Мониторинг земель. Понятие, задачи, содержание.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
27. Плата за землю. Плательщики земельного налога, порядок его исчисления.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
28. Государственный земельный надзор. Объекты, субъекты правоотношений земельного надзора	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
29. Правовое обеспечение охраны земель: цели и содержание охраны земель	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
30. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
31. Рекультивация земель. Понятие, виды и основания проведения рекультивации.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
32. Правовой режим мелиорации земель.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
33. Консервация деградированных и иных земель.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
34. Разрешение земельных споров. Порядок разрешения. Понятие и виды	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
35. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный земельным правонарушением.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
36. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
37. Уголовная ответственность	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.
38. Понятие, состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

6.4.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель
 - a) Правительство РФ
 - b) Федеральное Собрание РФ
 - c) Федеральная служба земельного кадастра
 - d) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель — земли ...
 - a) лесного фонда
 - b) запаса
 - c) поселений
 - d) приграничных районов
 - e) сельскохозяйственного назначения

6.4.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК 3.3

1. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...
 - a) за чертой поселений
 - b) внутри поселения
 - c) внутри поселения либо за его чертой

2. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...
 - a) получить в любое время
 - b) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
 - c) продать и совершать другие сделки

6.4.4 Темы курсовых работ, эссе, рефератов

1. Гармонизация норм гражданского и земельного законодательства при регулировании земельных правоотношений в современных условиях.
2. Правовое регулирование оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения.
3. Принцип устойчивого землепользования и проблемы его реализации в современных условиях.
4. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов.
5. Баланс интересов общества и законных интересов граждан при реализации права собственности на землю.
6. Целевое использование земли как принцип земельного права и особенности его реализации в современных условиях.
7. Земельный участок как объект гражданского оборота.
8. Образование земельного участка: понятие, правила, способы, правовые последствия (правовое значение).
9. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков.
10. Особенности купли-продажи земельного участка.
11. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
12. Купля-продажа земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
13. Особенности аренды земельного участка.
14. Ипотека земельного участка.
15. Обмен земельных участков.
16. Права на землю для ведения коллективного садоводства.
17. Правовое регулирование перераспределения земель и земельных участков.
18. Способы возникновения прав на земельные участки граждан.
19. Предоставление земель под застройку юридическим лицам.
20. Предоставление земельных участков для дачного строительства.
21. Предоставление земельных участков для размещения объектов инженерной инфраструктуры.
22. Предоставление земельных участков для строительства объектов транспортной инфраструктуры.
23. Правовое регулирование подготовки и проведения торгов по приобретению земельного участка под застройку.
24. Оформление прав на землю юридических лиц.
25. Особенности права частной собственности на землю.
26. Ограничения права частной собственности на землю.
27. Публичная собственность на землю.
28. Разграничение государственной собственности на землю.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Соотношение публичного сервитута (ст. 23 Земельного кодекса РФ) и ограничения прав на землю (ст. 56 Земельного кодекса РФ).
33. Безвозмездное пользование земельным участком.
34. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.
35. Изменения категории земель сельскохозяйственного назначения: условия, порядок, тенденции правового регулирования.
36. Резервирование как правовой институт и его значение для регулирования землепользования.
37. Правовое регулирование развития застроенных территорий.
38. Правовое регулирование комплексного освоения территории для жилищного строительства.
39. Территориальное и внутрихозяйственное землеустройство.
40. Земельно-кадастровые отношения в современных условиях.
41. Земельный порядок: понятие, элементы, особенности.
42. Административная ответственность за земельное правонарушение.
43. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
44. Изъятие земельных участков, используемых не по целевому назначению.

45. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
46. Платное землепользование.
47. Кадастровая оценка земель: понятие, принципы, порядок проведения, значение.
48. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель населенных пунктов: понятие, элементы, содержание.
50. Правовое значение документов по планировке территории для определения режима использования земельных участков в городах.

• **Учебно-методическое и информационное**

обеспечение дисциплины а) Основная

литература:

1. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. – (Бакалавр. Академический курс). Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>
2. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. 14-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/FAB57ABD-2562-422E-9658-5FDB6DE97C89>
3. Жаворонкова Н.Г. Земельное право: учебник для бакалавров / Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 580 с. – (Бакалавр. Академический курс). Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/A0D1BF1D-D8F6-4C25-80B4-355CF35EBA44>
4. Земельное право России: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. П. Анисимова. 5-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 333 с. – (Бакалавр. Академический курс). Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>.

б)Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Земельное право России. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 259 с. Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF>
2. Болтанова Е.С. Предоставление земельных участков и иных природных объектов гражданам и юридическим лицам: вопросы теории // Государство и право. – 2014. – №6. – С. 26-35. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21719139>
3. Галиновская Е.А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. Электронный доступ в ЭБС «Znanium»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506399>
4. Германов А.В. Земельный участок в системе вещных прав. – М.: Статут, 2011. – 144 с. Доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php?Index=1&IdField=124360050&DB=1>
5. Землякова Г.Л., Самончик О.А., Устюкова В.В. Конституционные основы земельного и аграрного права // Государство и право. – 2014. – №1. – С. 63-73. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21302343>
6. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; Под общ. ред. Е.С. Болтановой. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 440 с. Электронный доступ в ЭБС «Znanium»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423658>
7. Крассов О.И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 416 с. Электронный доступ в ЭБС «Znanium»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488429>

8. Липски С.А. Земельная политика: учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 236 с. Электронный

доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

9. Липски С.А. О новых правилах предоставления земельных участков // Журнал российского права. – 2015. – №11. – С. 122-129. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25278762>

10. Нарышева Н.Г. Переход от деления земель по целевому назначению на категории к территориальному зонированию: за и против // Экологическое право. – 2015. – №5. – С. 42-49.

11. Позднякова Е.А. Земельное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова; под общ. ред. С. А. Боголюбова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129 с. Электронный доступ в ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/5CC1B9C6-831C-4B45-8914-FE4DFEABC796>

12. Румянцев Ф.П. Административное и частно-правовое регулирование предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения // Государство и право. – 2013. –

№11. – С.25-31. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20503089>

13. Сальников И.В. Земельные участки: правовое регулирование, оформление, судебная практика. – М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 176 с. Доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/php/showsel.php?DB=1>

14. Тоточенко Д.А. Понятие «земельный участок» и его соотношение со схожими терминами // Журнал российского права. – 2016. – №11. – С. 152-159. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=27224017>

15. Устюкова В.В. Предоставление земельных участков для ведения фермерского хозяйства // Журнал российского права. – 2016. – №1. – С. 42-46. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25278795>

16. Устюкова В.В. Ответственность за нарушение земельного законодательства: некоторые проблемы // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2015. – №1. – С. 130-142. Электронный доступ в Фундаментальной библиотеке ННГУ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23652072>

в) Программное обеспечение и интернет ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

3. Систему федеральных образовательных порталов: 4.URL: <http://allpravo.ru/library/>

5. URL: <http://ido.edu.ru/ffec/index.html>

6. URL: <http://www.legislature.ru/>

7.URL: <http://www.lawportal.ru/>

<http://www.ribk.net>

9.URL: <http://www.humanities.edu.ru:80/db/msg/77922> 10.URL: <http://www.elib.albertina.ru/>

11. URL: <http://www.government.ru/government/>

12. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) // <http://www.rosreestr.ru/> ;

13. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области // http://to52.rosreestr.ru/contacts/adres_cent/ ;

14. ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Нижегородской области http://to52.rosreestr.ru/kadastr/about_fgu/rukov_zkp/

15. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) // <http://voda.mnr.gov.ru/> ;

16. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) // <http://www.rosreestr.ru/> ;

17. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области // http://to52.rosreestr.ru/contacts/adres_cent/ ;

18. ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Нижегородской области // http://to52.rosreestr.ru/kadastr/about_fgu/rukov_zkp/ ;
19. Федеральное агентство лесного хозяйства // <http://les.mnr.gov.ru/>;
Департамент лесного хозяйства Нижегородской области // <http://www.les-nn.ru/departament.html> ;
20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) // <http://rpn.gov.ru/> ;
21. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) // <http://www.gosnadzor.ru/> ;
22. Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) // <http://voda.mnr.gov.ru/>
23. Верхневолжское бассейновое управление (ВВБУ) // <http://www.vvbvu.ru/>
24. Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра) // <http://www.rosnedra.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационным мультимедийным оборудованием и компьютерами, которые имеют базу «КонсультантПлюс», снабжены выходом в интернет, а также обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: _____ (преподаватель отделения СПО Д.С. Медведева)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «25» ноября 2024 года, протокол № 5.

Председатель комиссии _____ (_____)