

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Трудовое право

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Павлово

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1: Способен определять факторы, способствующие нарушению трудового законодательства	ОПК-4.1: 31 Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32 Знать: состояние практики реализации норм трудового права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. У1 Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; У2 Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; У3 Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; В2 Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов; В3 (Владеть: способностью работы с правореализационными документами.	Тест	Зачёт: Задания  Экзамен: Задачи

ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-4.1: Способен применять нормы трудового права в повседневной деятельности юриста	ПК-4.1: 31 Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; 32 Знать: базовые положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений. У1 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 Уметь: правильно толковать применяемую норму права; В1 Владеть: юридической терминологией; В2 Владеть: навыками анализа действий субъектов трудового права и юридически значимых событий;	Тест	Зачёт: Задания  Экзамен: Задачи
---	---	--	------	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	32	30
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	80	30
- КСР	3	3
<b>самостоятельная работа</b>	<b>173</b>	<b>225</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен, Зачёт	<b>36</b> Экзамен, Зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Понятие трудового права	18	16	2	1	5	2	7	3	11	13	
Тема 2. Источники трудового права	18	16	2	1	5	2	7	3	11	13	
Тема 3. Принципы трудового права	18	16	2	1	5	2	7	3	11	13	
Тема 4. Субъекты трудового права	17	16	2	1	5	2	7	3	10	13	
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 7. Трудовой договор	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 9. Оплата и нормирование труда	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 10. Гарантии и компенсации	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 12. Дисциплина труда	17	17	2	2	5	2	7	4	10	13	
Тема 13. Охрана труда	16	17	2	2	4	2	6	4	10	13	
Тема 14. Материальная ответственность	16	17	2	2	4	1	6	3	10	14	
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	16	17	2	2	4	1	6	3	10	14	
Тема 16. Защита трудовых прав работников	15	17	1	2	4	1	5	3	10	14	
Тема 17. Международное трудовое право	15	17	1	2	4	1	5	3	10	14	
Аттестация	36	36									
КСР	3	3						3	3		
Итого	324	324	32	30	80	30	115	63	173	225	

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема № 1. Понятие трудового права

Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Общественная организация труда. Трудовые отношения в системе общественных отношений. Предмет трудового права. Виды общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по организации труда и управлению трудом. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Отношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных соглашений. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Отношения по разрешению трудовых споров. Отношения по обязательному социальному страхованию.

Метод трудового права. Специфические характеристики метода трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования труда. Договорный характер труда и установления его условий. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Определение трудового права России. Сфера действия норм трудового права. Специфика норм трудового права. Роль, цели, задачи трудового права. Трудовое право как отрасли права, наука и учебная дисциплина. Система отрасли трудового права. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структура. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства.

Значение трудового права в системе отраслей российского права. Признаки и критерии разграничения трудового права и смежных с ним отраслей права. Тенденции развития трудового права.

Понятие функций трудового права. Классификация и содержание функций трудового права.

Регулятивная функция трудового права. Охранительная функция трудового права. Социальная, экономическая, демографическая, защитная функции трудового права.

## Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Система актов, содержащих нормы трудового права. Международные правовые акты в сфере труда.

Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, особенности порядка разработки и принятия. Значение и соотношение нормативных и индивидуальных актов в регулировании отношений в сфере труда.

Акты высших судебных органов (Конституционного и Верховного Судов РФ) и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения. Соотношение актов федерального, регионального и локального уровней. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллизионное регулирование в трудовом праве России.

## Тема 3. Принципы трудового права

Понятие, значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права. Юридические гарантии основных трудовых прав.

Принципы реализации свободы труда. Свобода труда и распоряжения своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда: понятие и содержание. Принцип запрещения принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.

Принципы обеспечения надлежащих условий труда. Обеспечение права работника на справедливые условия труда, на отдых. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Обеспечение равенства прав и возможностей работников на продвижение, подготовку и дополнительное профессиональное образование. Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах. Минимальные стандарты в сфере трудового права. Социальное партнерство.

Принципы защиты трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей. Обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей. Обеспечение права

каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод. Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку. Обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора. Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства. Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

#### Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». Юридический статус субъекта трудового права и его содержание.

Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений. Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Ответственность работника. Правосубъектность работодателя. Основные права работодателя. Обязанности работодателя, корреспондирующие основным правам работника. Обязанности работодателя, соответствующие правам представителей работников. Обязанности работодателя, предполагающие права уполномоченных органов государственной власти. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Право на объединение в профсоюзы. Права профсоюзов и их классификация. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Право на участие в урегулировании коллективных трудовых споров. Право профсоюзов на взаимодействие с другими представительными органами работников, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления. Права профсоюзов на информацию и участие в подготовке и повышении квалификации профсоюзных кадров. Права профсоюзов на социальную защиту работников. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды. Права профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Гарантии прав профсоюзов. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Гарантии профсоюзных представителей. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов. Гарантии имущественных прав профсоюзов. Гарантии защиты прав профсоюзов. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Государственные органы как субъекты трудового права. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

#### Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения. Содержание индивидуального трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми правоотношениями.

Юридические факты в трудовом правоотношении. Правообразующие юридические факты.

Юридические факты, изменяющие или прекращающие трудовые отношения.

Сроки как условие реализации трудовых прав и обязанностей. Понятие сроков в трудовом праве.

Классификация сроков. Начало течения срока, его продолжительность, окончание срока. Способы исчисления сроков.

Понятие и функции стажа в трудовом праве. Виды, особенности и порядок исчисления стажа в трудовом праве. Фактические составы как основание возникновения трудового правоотношения: понятие, виды, общая характеристика.

#### Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Коллективное трудовое право как

элемент системы отрасли трудового права. Основные принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Уважение и учет интересов сторон. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях. Содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства. Соблюдение сторонами трудового законодательства. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов. Добровольность принятия обязательств. Реальность обязательств, принимаемых сторонами. Обязательность выполнения коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон.

Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность сторон коллективных переговоров за уклонение от участия в коллективных переговорах.

Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Содержание и структура коллективных договоров. Классификация коллективно-договорных условий. Обязательственные условия. Нормативные условия. Организационно-правовые условия. Информационные условия. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора. Сроки его заключения и сфера действия. Регистрация коллективного договора (соглашения) и ее значение. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора (соглашения).

Понятие соглашения и его виды. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения коллективного соглашения и контроль за его выполнением. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве. Регистрация соглашений, контроль за их выполнением и ответственность сторон за их нарушение.

Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

## Тема 7. Трудовой договор

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие занятости и безработного гражданина. Государственная политика в области занятости населения в Российской Федерации. Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан.

Понятие трудового договора, его элементы и признаки. Стороны трудового договора. Значение трудового договора. Содержание трудового договора. Штатное расписание. Должность. Профессия. Специальность. Квалификация. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Классификации условий трудового договора Обязательные условия трудового договора. Условие о трудовой функции, о месте работы. Дополнительные условия трудового договора. Понятие срока трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Вступление трудового договора в силу.

Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения. Форма трудового договора. Юридическая природа фактического допущения к работе. Оформление приема на работу. Значение приказа о приеме на работу. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.

Понятие изменения трудового договора (правоотношения), его основания, виды и правовые последствия. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовое правоотношение при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации. Понятие отстранения работника от работы, его основания и

последствия.

Понятие прекращения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Понятие персональных данных работника и обеспечение прав и обязанностей сторон трудового договора в этой сфере. Общие правила обработки, хранения, использования и передачи персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

## Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня, выходных и нерабочих праздничных дней. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Общие признаки и понятие отпуска. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Стаж работы, дающий право на отпуск, и правила его исчисления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок, очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Специальные (целевые) отпуска: неоплачиваемый отпуск, отпуск для работников, совмещающих работу с обучением и др. Социальные отпуска: отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением, отпуск по уходу за ребенком. Особенности времени отдыха отдельных категорий работников: совместителей, временных и сезонных работников, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров.

## Тема 9. Оплата и нормирование труда

Понятие и признаки заработной платы. Понятие тарифной ставки и оклада. Методы правового регулирования заработной платы. Государственные гарантии заработной платы. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Ограничение удержаний и размеров удержаний из заработной платы. Порядок, форма и сроки выплаты заработной платы. Средний заработок и порядок его исчисления. Заработная плата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Заработная плата в особых условиях.



Системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, доплаты и надбавки. Доплаты и надбавки: сущность, соотношение. Тарифная система на основе тарифной сетки и на основе системы должностных окладов, их соотношение. Нетарифные системы оплаты труда.

Понятие системы заработной платы. Основные системы заработной платы. Повременная система заработной платы. Сдельная система заработной платы и ее виды. Премия (дополнительная) система заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

#### Тема 10. Гарантии и компенсации

Гарантийные выплаты и компенсации: понятие и соотношение с заработной платой. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды. Компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность, при выполнении работ, имеющих разъездной характер, в полевых и других особых условиях. Компенсации при использовании личного имущества работника.

#### Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор

Понятие и значение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Ученический договор. Понятие, содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Права и обязанности сторон по ученическому договору и по окончании ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

#### Тема 12. Дисциплина труда

Понятие, содержание и функции дисциплины труда. Сущность правопорядка в сфере труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок разработки и утверждения. Понятие и виды поощрений работников. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности работников. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Общий порядок применения, снятия и погашения дисциплинарных взысканий. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.

#### Тема 13. Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда. Значение трудового права в области сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда. Основные принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану его труда, его гарантии. Обязанности работодателя по его обеспечению. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение в области охраны труда. Понятие и виды несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве (порядок извещения уполномоченных органов и формирования комиссии по расследованию). Обязанности работодателя при обнаружении признаков профессионального заболевания. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене.

#### Тема 14. Материальная ответственность

Понятие материальной ответственности. Сущность и значение материальной ответственности по нормам трудового права. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником, ее юридическая природа и особенности. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работников по нормам трудового права и ее отличие от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Ограниченная материальная ответственность и ее содержание. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность в силу закона. Полная материальная ответственность на основании договора. Повышенная (кратная) материальная ответственность и ее юридическая природа. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Способы возмещения причиненного ущерба (добровольный и принудительный).

#### Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работников с работодателем. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом, работающих у работодателей – физических лиц,

надомников, дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики. Правовое регулирование труда работников, занятых на временных, сезонных работах и работах вахтовым методом. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников. Специфика правового положения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, работников дипломатических и консульских учреждений. Регулирование труда надомников, работников религиозных организаций.

## Тема 16. Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Реализация права на забастовку. Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке.

## Тема 17. Международное трудовое право

Понятие, предмет, метод и система международного трудового права. Понятие источников международного права и их классификация. Международная организация труда как субъект международного трудового права. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных заданий, позволяющих выработать практические навыки у студентов в соответствии с выбранным ими видом будущей профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная) и закрепленными за дисциплиной компетенциями. Выполняемые практические задания позволяют развить навыки работы с фактическим материалом, умение ориентироваться в реальной ситуации, делать выводы и предложения. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 56 ч., очно-заочная форма обучения - 30 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Трудовое право" (<https://e-learning.unn.ru>);
- открытый онлайн-курс МООС "Трудовое право" (<https://moos.unn.ru>);

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

##### **1. Предмет трудового права – это:**

- а) Нормативное регулирование труда, как процесса производства материальных благ;

- б) Совокупность кодифицированных правовых норм о труде;
- в) Общественные отношения, регулирующие связи субъектов трудового права между собой в условиях общественной организации труда;
- г) Государственная политика содействия занятости населения, в том числе гарантии по реализации прав граждан на труд

**2. Какие особенности правового регулирования относятся к методу трудового права:**

- а) Дифференциация правового регулирования труда в зависимости от семейного положения работника;
- б) Недопустимость создания общественных организаций по месту работы;
- в) Право работодателя устанавливать штрафные санкции за упущения в работе;
- г) Отнесение норм трудового права к исключительной компетенции Российской Федерации

**3. Что такое общественная организация труда:**

- а) Связь человека в процессе общего труда с орудиями труда, техникой, материалами;
- б) Отражение отношения человека к природе, степень воздействия на нее в процессе трудовой деятельности;
- в) Связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношение по собственности к средствам производства и к продукту труда.

**4. Что составляет предмет трудового права как отрасли права:**

- а) Имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) Отношения в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- в) Отношения по организации общественного и государственного устройства

**5. Трудовые отношения в комплексе общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права, являются:**

- а) Производными;
- б) Определяющими;
- в) Подчиненными;
- г) Взаимосвязанными.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

#### **6. Отношения по трудоустройству возникают в связи с:**

- а) Профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;
- б) Государственным контролем (надзором), профсоюзным контролем за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в) Оказанием содействия гражданам в выборе профессии, места, времени и формы реализации права на труд;
- г) Участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.

#### **7. Метод трудового права характеризуется:**

- а) Признаком императивности, обязательности правовых предписаний;
- б) Признаком диспозитивности, широкого волеусмотрения сторон;
- в) Совокупностью специфичных способов правового регулирования;
- г) Единством и дифференциацией правового регулирования труда.

#### **8. Источниками трудового права являются:**

- а) трудовой договор;
- б) коллективный договор;
- в) приказ работодателя о приеме на работу;
- г) законы, содержащие нормы трудового права.

#### **9. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать:**

- а) все работодатели и индивидуальные предприниматели без исключения;
- б) только работодатели – организации;
- в) работодатели по согласованию с профсоюзной организацией;
- г) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

**10. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений составляют:**

- а) совместный круг ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) исключительный круг ведения Российской Федерации;
- в) исключительный круг ведения субъектов Российской Федерации.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.



	обучающегося от ответа			негрубых ошибок	несущественных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

- |  |
|--|
| 1. Понятие права на труд и его регулирование на различных этапах общественного развития.   |
| 2. Предмет и метод трудового права.  |
| 3. Система отрасли трудового права.  |
| 4. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями.   |
| 5. Принципы правового регулирования труда в РФ.  |
| 6. Источники трудового права.  |
| 7. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации в сфере трудовых отношений. |
| 8. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков в трудовом праве.                                      |
| 9. Действие норм трудового права на предприятиях с различными организационно-правовыми формами. Значение судебной практики по трудовым делам.                    |
| 10. Понятие и характеристика трудового правоотношения.   |
| 11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.   |
| 12. Характеристика правоотношений, связанных с трудовыми.  |
| 13. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы и формы.  |
| 14. Понятие и принципы заключения коллективного договора.  |
| 15. Ведение коллективных переговоров.  |
| 16. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон.   |
| 17. Понятие и виды коллективных соглашений.  |
| 18. Понятие, правовое регулирование и права граждан в области занятости населения.   |

19. Регулирование и организация занятости населения.

20. Социальные гарантии и компенсации в области занятости населения.

21. Понятие и содержание трудового договора. Его отличие от договоров гражданско-правового характера.

22. Субъекты трудового договора.

23. Форма и сроки трудового договора.

24. Льготы и гарантии при приеме на работу.

25. Заключение трудового договора. Необходимые документы.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

26. Трудовая функция. Совмещение должностей. Совместительство.

27. Трудовая книжка

28. Испытательный срок.

29. Понятие изменения трудового договора. Перевод, его отличие от перемещения. Отстранение от работы.

30. Изменение условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника, изменении подведомственности организации, её реорганизации.

31. Временный перевод на другую работу.

32. Понятие прекращения трудового договора, основания прекращения. Особенности расторжения срочного трудового договора.

33. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

34. Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.

35. Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.

36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

37. Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.

- 
38. Особенности прекращения трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников.
- 
39. Участие профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
- 
40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя.
- 
41. Понятие и правовое регулирование аттестации работников.
- 
42. Порядок проведения и итоги аттестации работников.
- 
43. Защита персональных данных работника.
- 
44. Повышение квалификации работника. Ученический договор.
- 
45. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
- 
46. Виды рабочего времени.
- 
47. Режим и учет рабочего времени.
- 
48. Сверхурочная работа.
- 
49. Понятие и правовое регулирование времени отдыха.
- 
50. Виды времени отдыха.
- 
51. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
- 
52. Дополнительные отпуска и их виды.
- 
53. Отпуска без сохранения заработной платы.
- 
54. Оплата труда работников и её правовое регулирование.
- 
55. Системы оплаты труда.
- 
56. Понятие норм выработки и сдельных расценок.
- 
57. Тарифная система.
- 
58. Формы материального стимулирования труда работников.
-

59. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.

60. Удержания из заработной платы, их ограничение.

61. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их виды.

62. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

63. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

64. Понятие, правовое регулирование и методы обеспечения трудовой дисциплины.

65. Дисциплинарная ответственность на основании уставов и положений о дисциплине (специальная дисциплинарная ответственность).

66. Меры поощрения.

67. Дисциплинарный проступок и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

68. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия.

69. Материальная ответственность работодателя перед работником.

70. Понятие, правовое регулирование и условия привлечения работника к материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности

№	Задание
14.	<p>Горин поступил работать слесарем по ремонту автомобилей. Через 6 месяцев с его согласия был переведен водителем автомашины повышенной грузоподъемности, где полагается дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней за вредные условия труда.</p> <p><i>Определите продолжительность ежегодного отпуска Горина. В каком порядке устанавливается дополнительный отпуск за вредные условия труда? Полностью или частично будет предоставлен дополнительный отпуск за вредность?</i></p>

	Оценка	Критерии оценивания
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гребенчиков А.В. Трудовое право России : учебник / Гребенчиков А.В.; Дивеева Н.И.; Доброхотова Е.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869832&idb=0>.
2. Пачурин Герман Васильевич (Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева). Охрана труда. Методика проведения исследований несчастных случаев на производстве : Учебное пособие / Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 143 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-671-1. - ISBN 978-5-16-107462-6. - ISBN 978-5-16-014967-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890137&idb=0>.
3. Гребенчиков А.В. Трудовое право России : учебник / Гребенчиков А.В.; Дивеева Н.И.; Доброхотова Е.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869832&idb=0>.
4. Пачурин Герман Васильевич (Нижегородский государственный технический университет им.

Р.А. Алексеева). Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : Учебное пособие / Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 143 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-671-1. - ISBN 978-5-16-107462-6. - ISBN 978-5-16-014967-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890137&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Попова Н. И. Трудовое право : конспект лекций / Попова Н. И. - Самара : СамГУПС, 2023. - 74 с. - Книга из коллекции СамГУПС - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887831&idb=0>.
2. Иглин Алексей Владимирович (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации). Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Ульяновский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 168 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018577-4. - ISBN 978-5-16-111550-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890577&idb=0>.
3. Попова Н. И. Трудовое право : конспект лекций / Попова Н. И. - Самара : СамГУПС, 2023. - 74 с. - Книга из коллекции СамГУПС - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887831&idb=0>.
4. Иглин Алексей Владимирович (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации). Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Ульяновский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 168 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018577-4. - ISBN 978-5-16-111550-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890577&idb=0>.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства российской Федерации - <http://www.bulleten.nm.ru>
2. Журнал «Человек и труд» - <http://www.chelt.ru>
3. Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства – <http://www.safework.ru>
4. Информационный портал кадровой поддержки малого предпринимательства – <http://www.jobsme.ru>
5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации – <http://www.mzsrrf.ru>
6. Независимый экспертно-правовой совет – <http://www.neps.ru>
7. Российское бюро МОТ – <http://www.ilo.ru>
8. Федеральная служба по труду и занятости – <http://www.rostrud.info>
9. Федерация независимых профсоюзов России – <http://fnpr.org.ru>
10. СПС «Консультант Плюс».

11. СПС «Гарант».
12. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>.
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>.
14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru> .
15. ЭБС «Znaniium.com» <http://znaniium.com/>.
16. Операционная система Microsoft Windows
17. Пакет прикладных программ Microsoft Office
18. Правовая система «Консультант плюс»
19. Правовая система «Гарант».

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.