

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Иностранный язык

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.06 - Торговое дело

---

Направленность образовательной программы

Управление торговой и логистической деятельностью

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1: Использует государственный и иностранный (-ые) язык (-и) в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации ИД-2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ИД-1: Уметь подбирать материалы из открытых источников для осуществления вербальной коммуникации Знать основные источники получения профессиональной информации на иностранном языке. Владеть произносительными, лексическими, грамматическими навыками  ИД-2: Уметь реализовывать на практике оформление письменных сообщений в соответствии с требованиями требованиями Знать произносительный, лексический, грамматический материал Уметь применять правила-инструкции по произношению. Владеть речевыми умениями письма («вторичными», «творческими») Знать способы построения логичного высказывания, принципы восприятия и запоминания информации, представленной на иностранном языке	Тест	Экзамен: Тест  Зачёт: Тест

		<p>ИД-3:</p> <p>Уметь сочетать и комбинировать лексические единицы</p> <p>Уметь применять правила-инструкции грамматического оформления высказывания</p> <p>Владеть речевыми умениями аудирования («вторичными», «творческими»)</p> <p>Владеть речевыми умениями говорения («вторичными», «творческими»)</p> <p>Владеть речевыми умениями чтения («вторичными», «творческими»)</p> <p>Уметь применять способы построения логичного высказывания, анализировать, обобщать информацию, представленную на иностранном языке</p> <p>Владеть навыком работы с информацией (воспринимать, анализировать, обобщать, запоминать), представленной на иностранном языке</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>7</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>252</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>128</b>
- КСР	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>85</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>
	<b>Экзамен, Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1 Путешествия и туризм	43	0	26	26	17
Тема 2 Погода, одежда	42	0	25	25	17
Тема 3 Выдающиеся личности современности	42	0	25	25	17
Тема 4 Глобализация языка и культуры	42	0	25	25	17
Тема 5 Особенности межкультурной коммуникации	44	0	27	27	17
Аттестация	36				
КСР	3				3
Итого	252	0	128	131	85

### Содержание разделов и тем дисциплины

1 семестр: Тема 1 Путешествия и туризм Тема 2 Погода, одежда. 2 семестр: Тема 3 Выдающиеся личности современности Тема 4 Глобализация языка и культуры Тема 5 Особенности межкультурной коммуникации

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Систематизирующий курс грамматики, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10459>.

Иные учебно-методические материалы:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Н.М. Дюканова — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 256 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009576-9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448147>

2. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009391-8, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=437373>

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Speak on the topic *Introductions in English*.

Lay out the plan of your talk on the topic.

Introductions are the first phrases we say when we meet someone new. A great introduction is the start of a rewarding friendship. It is necessary to know some rules of etiquette to start successful communication.

When you first meet someone in a formal situation, it is necessary to greet the person with "How do you do?"; the correct response is "How do you do". To introduce themselves they use the phrase "Let me introduce myself... My name is..." or "I'd like to introduce myself. My name is... I am...".

When they introduce somebody to somebody they say "May I introduce you to (name)" or "I'd like you to meet (name)". The response to these phrases is "It's a pleasure to meet you, Mr./Ms.", or "Pleased to meet you", or "Nice to meet you".

If they introduce someone to you, smile and say, "It is very nice to meet you, Mr./Madam". It is necessary to extend your hand for a handshake with the British or Americans. In Japan they prefer to make a quick bow. The more important the person is, the lower the bow. In China it is enough to touch the hand as a handshake.

If they introduce a man to a woman, a woman usually extends her hand first. They usually introduce men to women. In a group, shake the woman's hand first

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4**

**B) Match activities from Phrase Bank II to the occupations in the table.**

Occupation	Activity
an economist	to tell news
a secretary	to drive a car
a manager	to sell goods
a journalist	to make financial reports
a student	to teach children and students
an accountant	to make forecasts of economic development
a driver	to handle telephone calls
a teacher	to study at university
a shop-assistant	to plan and control

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

#### ТЕСТ 2

**1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.**

Mr. Jones liked to be comfortable, so when he gets into a train he always puts his suitcase on the seat beside him and pretends that it belonged to another passenger who had gone to buy something in the station.

One day he did this when the train was very crowded. Other passengers came and sat in the train in all the other seats except the one which his suitcase was lying on. Then an old gentleman arrived, looked at Mr. Jones' case and said, "Is this somebody's seat?" "Yes," answered Mr. Jones. "A friend of mine is travelling with me, he has gone to buy some cigarettes, he will return soon." "All right," said the old gentleman. "I'll sit here until your friend comes back. And then I'll stand somewhere." And he sat down after he had put the suitcase on the shelf above him.

Several minutes passed, the whistle blew, and the train began to move. The old gentleman jumped up suddenly and said, "I'm very sorry but your friend seems to have missed the train. We don't want him to be separated from his suitcase, do we?" Before Mr. Jones was able to do or to say anything to prevent him, he took his suitcase and threw it out of the open window.

1. Why did Mr. Jones usually put his suitcase near him?
  - a) because it was comfortable to lean on
  - b) because he was afraid that it might be stolen by another passenger
  - c) because he wanted to keep that seat for himself
2. Were all the seats occupied by passengers that day?
  - a) Yes, they were
  - b) No, they were not. There were some vacant seats.
  - c) There was only one vacant seat.
3. How long did the gentleman say he would sit beside Mr. Jones?
  - a) until the conductor
  - b) until the old gentleman's friend came
  - c) until the end of the journey
4. When did the old man throw the suitcase out of the window?
  - a) as soon as the train started
  - b) before the train began to move
  - c) when the train stopped

5. What would Mr. Jones do if he were quick enough?
- a) call his friend
  - b) take the suitcase from the old man's hands
  - c) light a cigarette

## 2. Выбрать правильный ответ

1. How ... is Mary?

- a) long                      b) tall                      c) low

2. What ... I do for you, sir?

- a) may                      b) can                      c) need

3. You haven't ... a single mistake.

- a) done                      b) made                      c) performed

4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.

- a) so                              b) such                              c) too                              d) very

5. He ... his English lessons himself.

- a) makes                      b) passes                      c) does

6. He died ... the age of sixty.

- a) at                              b) on                              c) over                              d) by

7. Here I have spent ... my life.

- a) most                              b) much                              c) most of

8. Her father was ... her marriage.

- a) opposite                      b) against                      c) angry

9. She ... her exam yesterday.

- a) lost                              b) failed                              c) fell down

10. He left ... doing the work.

- a) with                              b) without                              c) by

## 3. Выбрать правильную форму слова.

1. Uncle Nick was... son in the family.

a) elder                      b) the oldest                      c) the eldest

2. By the time I got to the station my train ... .

a) would leave                      b) had left                      c) was leaving

3. He saw no reason why he ... smoke.

a) couldn't                      b) cannot                      c) have to

4. Big Ben is one of the first sights you'll see when you ... London.

a) will visit                      b) visit                      c) have visited

5. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.

a) pulled                      b) have pulled                      c) have been pulled

6. Let me speak to him. I know him ... you do.

a) better than                      b) better as                      c) best than

7. You are very ill. You ... go out.

a) mustn't                      b) didn't have to                      c) must

8. She watched the young man remembering the first time she ... him.

a) would see                      b) had seen                      c) has seen

9. When he arrived at Tom's flat he ... .

a) was warmly welcomed      b) was warmly welcome      c) has been warmly welcomed

10. He is still sick but he ... better slowly.

a) got                      b) is getting                      c) has got

#### **4. Выполнить необходимые преобразования**

##### **a) Составить соответствующие вопросы**

1. They had to stay there for another fortnight. (General)

2. He had his hair cut yesterday. (Special)

3. He told us a few words about his studies. (Special)

4. Mr. Brown drank a cup of coffee. (Alternative)

5. They don't have earthquakes there. (Disjunctive)

##### **5. Из данных слов составить предложения**

1. /to/that/I/hardly/told/needed/be/was/careless/I/.

2. /wrong/in/plans/lot/things/a/went/of/my/of/spite/careful/.

3. /same/the/still/when/returned/town/after/I/was/the/years/.

4. /hurry/must/night/caught/not/to/we/by/be/.
5. /seen/climbing/wall/the/was/as/over/the/was/thief/he/.

#### 6. Перевести с русского на английский

1. Пусть он обратится к моему другу за советом.
2. Мы должны были поспешить, потому что фильм уже начался.
3. Если он не будет так быстро говорить, я смогу его понять.
4. Джек спросил брата, с кем он говорил по телефону.
5. Я так устала, что не могла есть, хотя обед был уже сварен.

#### 7. Окончить предложения

1. I haven't seen my friend since ...
2. Was he sure that ...
3. He wondered why ...
4. When she leaves the party ...
5. If he has much money ...

#### 8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a tourist arrived ... London. When he got off the train, he asked the porter to show ... the way to ... post-office. He sent ... telegram to his wife, informing ... that he ... safely, giving her address of the hotel he intended to stay. Then he went to the hotel, left the luggage there and went ... a walk As it was his first visit ... the English capital, he very ... to see the museums and the ... of this beautiful city. /for/near/to be interested/he/to arrive/she/sight/in/to/a/.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование

Оценка	Критерии оценивания
	которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Брюховец Наталья Анатольевна. Английский язык: менеджмент, маркетинг, таможенное дело = English: Management, Marketing and Customs : учеб. для вузов. - СПб. : Профессия, 2005. - 288 с. - (Специалист). - ISBN 5-86457-093-1 : 140.00., 4 экз.
2. Мурашова Е.П. Базовый английский язык для студентов общественных наук : учебное пособие / Мурашова Е.П. - Москва : Проспект, 2024. - 344 с. - ISBN 978-5-392-41323-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=935559&idb=0>.
3. Мирошина Т. А. Английский язык. Практикум / Мирошина Т. А., Селянина Л. Д., Брагова Е. Г. - Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2021. - 80 с. - Книга из коллекции Кузбасский ГАУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=930866&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Акимова Ольга Александровна. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебное пособие для спо / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17297-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891294&idb=0>.
2. Шляхова В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics / Шляхова В. А. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 156 с. - Книга из коллекции Лань - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-8114-4245-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=879814&idb=0>.
3. Конорева И. Ю. Английский язык: методические указания для развития грамматических навыков при изучении видовременных форм глагола : для студентов строительно-политехнического колледжа всех специальностей / Конорева И. Ю. - Воронеж : ВГТУ, 2024. - 38 с. - Книга из коллекции ВГТУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=931047&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://dictionary.cambridge.org/>  
<http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml>  
[www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Смирнова Елена Вячеславовна.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12 ноября 2024 года, протокол № №5.