

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

## **Рабочая программа дисциплины**

**Управленческий учет**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

*Год набора: 2023*

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Дзержинск

2023 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.16 «Управленческий учет» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель освоения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения управленческого учета, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |
|--|--|--|--|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  |  |
| ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий | ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений   | <u>Знать</u> типовые методики ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности в целях оценки результатов управленческих решений<br><u>Уметь</u> на основе типовых методик ведения управленческого учета оценивать результаты управленческих решений<br><u>Владеть</u> навыками применения типовых методик управленческого учета, служащих основанием для оценки управленческих решений   | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические задания</i> |
|  | ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий | <u>Знать</u> типичные методы оценки управленческих решений с целью разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков<br><u>Уметь</u> с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий <u>Владеть</u> навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические задания</i> |
| ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансо-   | ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию   | <u>Знать</u> структуру массива данных, формируемых в системе управленческого учета, в целях проведения управленческого анализа<br><u>Уметь</u> формировать показатели  | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические</i>         |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| вой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  |   | системы производственного учета в целях реализации аналитической функции управленческого учета<br><u>Владеть</u> навыками интерпретации информации управленческого учета в целях оперативного, тактического и стратегического управления организацией.  | <i>задания</i><br><br><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i>   |
|  | ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений   | <u>Знать</u> систему показателей, формируемую в ходе ведения управленческого учета, необходимых для принятия управленческих решений<br><u>Уметь</u> формировать показатели в рамках проведения управленческого анализа в целях поддержки принятия управленческих решений<br><u>Владеть</u> навыком выявления тенденции и использования результатов анализа информации для принятия управленческих решений | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические задания</i><br><br><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> |
| ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии | ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных                                    | <u>Знать</u> типовые методики ведения управленческого учета<br><u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных технологий сформировать показатели системы управленческого учета<br><u>Владеть</u> навыками применения типовых методик и информационных технологий формирования показателей системы управленческого учета  | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические задания</i><br><br><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> |
|  | ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий | <u>Знать</u> показатели управленческого учета, характеризующие деятельность организации<br><u>Уметь</u> обосновать расчет показателей управленческого учета, характеризующих деятельность организации<br><u>Владеть</u> навыками обоснования и анализа рассчитанных показателей управленческого учета, характеризующих деятельность организации   | <i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i><br><br><i>Практические задания</i><br><br><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> |

### 3. Структура и содержание дисциплины «Управленческий учет»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная форма<br>обучения | очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения | заочная<br>форма<br>обучения |
|--|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | <b>4 ЗЕТ</b>            | <b>4 ЗЕТ</b>                          | <b>___ ЗЕТ</b>               |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | <b>144</b>              | <b>144</b>                            | <b>-</b>                     |
| <b>в том числе</b>                             |                         |                                       | <b>-</b>                     |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> | <b>58</b>               | <b>26</b>                             | <b>-</b>                     |
| - занятия лекционного типа                     | 28                      | 12                                    |                              |
| - занятия семинарского типа                    | 28                      | 12                                    |                              |
| (практические занятия)                         |                         |                                       |                              |
| - КСРИФ  | 2                       | 2                                     | -                            |
| <b>самостоятельная работа</b>                  | <b>50</b>               | <b>82</b>                             | <b>-</b>                     |
| <b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>      | <b>36</b>               | <b>36</b>                             | <b>-</b>                     |

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины          | Всего (часы) |              |         | в том числе   |                           |                            |       |   |  |  |  |  |   |   |  | Самостоятельная работа обучающегося, часы |    |  |
|--|--------------|--------------|---------|---|---------------------------|----------------------------|-------|---|--|--|--|--|---|---|--|---|----|--|
|  |              |              |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы |                           |                            |       |   |  |  |  |  |   |   |  |   |    |  |
|  |              |              |         | из них  |                           |                            |       |   |  |  |  |  |   |   |  |   |    |  |
|  | Очная        | Очно-заочная | Заочная | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего |   |  |  |  |  |   |   |  |   |    |  |
| Тема 1. Теоретические основы управленческого учета                   | 10           | 14           |         | 2   | 2                         |                            | 2     | 2 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 6   | 10 |  |
| Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация      | 12           | 14           |         | 2   | 2                         |                            | 4     | 2 |  |  |  |  | 6 | 4 |  | 6   | 10 |  |
| Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (това- | 14           | 16           |         | 2   | 2                         |                            | 4     | 2 |  |  |  |  | 6 | 4 |  | 8   | 12 |  |

|   |     |     |  |    |    |  |    |    |  |  |  |    |    |  |    |    |  |
|---|-----|-----|--|----|----|--|----|----|--|--|--|----|----|--|----|----|--|
| ров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления                              |     |     |  |    |    |  |    |    |  |  |  |    |    |  |    |    |  |
| Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов                              | 12  | 14  |  | 2  | 2  |  | 4  | 2  |  |  |  | 6  | 4  |  | 6  | 10 |  |
| Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса         | 14  | 12  |  | 4  | 1  |  | 4  | 1  |  |  |  | 8  | 2  |  | 6  | 10 |  |
| Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности  | 14  | 12  |  | 4  | 1  |  | 4  | 1  |  |  |  | 8  | 2  |  | 6  | 10 |  |
| Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса | 14  | 12  |  | 4  | 1  |  | 4  | 1  |  |  |  | 8  | 2  |  | 6  | 10 |  |
| Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений   | 16  | 12  |  | 8  | 1  |  | 2  | 1  |  |  |  | 10 | 2  |  | 6  | 10 |  |
| КСРИФ   | 2   | 2   |  |    |    |  |    |    |  |  |  | 2  | 2  |  |    |    |  |
| Промежуточная аттестация - экзамен  | 36  | 36  |  | -  |    |  | -  |    |  |  |  |    |    |  | -  |    |  |
| Итого   | 144 | 144 |  | 28 | 12 |  | 28 | 12 |  |  |  | 58 | 26 |  | 50 | 82 |  |

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.

Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

### Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете.

Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).

Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

### **Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления**

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абзорпшен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с особенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, попередельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты попередельного калькулирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Учет затрат по функциям «ABC-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости мероприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измерителя деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

### **Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов**

Бюджетирование – часть системы управленческого учета и управленческая технология. Виды и содержание бюджетов. Условия создания системы эффективного бюджетного управления. Технология разработки бюджетов.

Классификация бюджетов по срокам, назначению, методам разработки, уровню детализации.

## **Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса**

Информационная база бюджетов: приростные бюджеты и бюджеты «с нуля». Процесс формирования мастер - бюджета организации (система взаимосвязи операционных и финансовых бюджетов).

Виды и порядок разработки операционных бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых расходов на оплату труда, бюджет амортизационных отчислений, бюджет коммерческих и управленческих расходов и др.

Виды финансовых бюджетов и принципы их построения: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансовому листу и др.

## **Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности**

Мониторинг исполнения бюджетов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов. Анализ и бюджетирование.

## **Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса**

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

## **Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений**

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

Проблема отбора информации для анализа и принятия решений на тактическом уровне управления. Варианты использования учетной информации правоохранительными органами для установления признаков противоправной деятельности.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов) по темам курса №3-№8.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: организационно-управленческих, аналитических и расчетно-экономических. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся осуществляют поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в системе управленческого учета, принимают участие в разработке вариантов управленческих и проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений, в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений

- компетенций:

- ✓ ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий

- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- ✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели,



используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управленческий учет», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам согласно учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам, контрольной работе;
- подготовка домашних заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке (в т.ч. по утвержденной теме курсовой работы);
- изучение сайтов по темам дисциплины и теме курсовой работы в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя при затруднениях, связанных с выполнением контрольной работы;
- самостоятельная работа студента по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации.

При подготовке вопросов для собеседования, выполнении контрольной работы, перед итоговым тестированием важным является изучение основной и дополнительной литературы, официальных источников, материалов периодических изданий и проч.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным разделам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Управленческий учет»

(<https://e-learning.unn.ru>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Управленческий учет» (<https://e-learning.unn.ru>).

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится в форме итогового тестирования знаний, умений и навыков и собеседования).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|---|--|--|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено  |   | зачтено   |   |  |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                                | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа            | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
| <b>зачтено</b>    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
|                   | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

| Вопрос  | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------|
| Предмет и метод управленческого учета.  | ПК-2                        |
| Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.   | ПК-2                        |
| Объекты управленческого учета   | ПК-2                        |
| Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.   | ПК-2                        |
| Сравнение финансового и управленческого видов учета.  | ПК-2                        |
| Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.                         | ПК-2                        |
| Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.        | ПК-2                        |
| Классификация затрат по отношению к объему производства.  | ПК-2                        |
| Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.   | ПК-2                        |
| Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.  | ПК-2                        |
| Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.  | ПК-2                        |
| Понятие себестоимости в управленческом учете.   | ПК-2                        |
| Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений. | ПК-2                        |
| Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений. | ПК-2                        |
| Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.                                | ПК-3                        |

|  |      |
|--|------|
| Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.   | ПК-3 |
| Система учета переменных затрат («директ-костинг».)  | ПК-3 |
| Понятие маржинальной прибыли.  | ПК-3 |
| Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции                              | ПК-3 |
| Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.  | ПК-3 |
| Калькуляционные единицы.   | ПК-3 |
| Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции  | ПК-3 |
| Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции   | ПК-3 |
| Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции   | ПК-3 |
| Особенности поперечного метода калькулирования себестоимости продукции.  | ПК-3 |
| Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.                              | ПК-3 |
| Структура и функции оперативного бюджета предприятия.  | ПК-3 |
| Структура и функции финансового бюджета предприятия.   | ПК-3 |
| Структура и функции бюджета продаж предприятия.  | ПК-3 |
| Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.                                   | ПК-3 |
| Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.   | ПК-6 |
| Контроль исполнения бюджетов предприятия.  | ПК-6 |
| Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности. | ПК-6 |
| Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.  | ПК-6 |
| Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов.                               | ПК-6 |

### Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

| Оценка              | Уровень подготовки  |
|---------------------|---|
| Превосходно         | Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции |
| Отлично             | Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений  |
| Очень хорошо        | Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы                          |
| Хорошо              | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами  |
| Удовлетворительно   | Минимально достаточный уровень подготовки   |
| Неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала   |
| Плохо               | Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос  |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1.1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:

- а) бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) производственной отчетности;
- в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

- а) данные только за прошлый период;
- б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
- в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

- а) законодательством;
- б) инструкциями Минфина России;
- в) предприятием самостоятельно.

1.4. Основной функцией управленческого учета является:

- а) учет нематериальных активов;
- б) учет движения персонала предприятия;
- в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:

- а) необходимо;
- б) не имеет смысла;
- в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

1.6. Информация управленческого учета используется:

- а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
- б) для проведения маркетинговых исследований;
- в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

1.7. Сущность управленческого учета:

- а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
- б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

1.8. Задачи управленческого учета связаны:

- а) с проведением проверок кадрового учета;
- б) с анализом конъюнктуры рынка;
- в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

1.9. Методология ведения управленческого учета:

- а) определена ПБУ;
- б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
- в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.

1.10. Основные пользователи системы управленческого учета — это:

- а) миноритарные акционеры и инвесторы;
- б) руководство предприятия;
- в) работники государственных регулирующих органов.

1.11. Управленческий учет — это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) подсистема менеджмента организации;
- в) вид коммерческой деятельности.

1.12. Управленческий учет связан с процессом:

- а) поддержки управленческих решений;
- б) составления финансовой отчетности;
- в) маркетинга предприятия.

1.13. Предметом управленческого учета выступают:

- а) обычные виды деятельности (ОВД) предприятия;
- б) менеджмент предприятия;
- в) вся производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

1.14. В качестве объекта управленческого учета выступает в том числе:

- а) персонал;
- б) затраты;
- в) корпоративная культура предприятия.

1.15. В качестве индикаторов состояния объектов управленческого учета могут использоваться:

- а) только финансовые показатели;
- б) финансовые и нефинансовые показатели;
- в) только не финансовые показатели.

1.16. Информация, циркулирующая в системе управленческого учета:

- а) конфиденциальна;
- б) открыта для внешней среды.

1.17. Какой из перечисленных составов объектов бухгалтерского учета считается полным:

- а) хозяйственные операции и имущество предприятия;
- б) имущество, инвестиции и обязательства предприятия;
- в) инновации, инвестиции, интеллектуальный капитал, основные средства и хозяйственные операции предприятия;
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия.

1.18. Принципы и правила ведения управленческого учета содержатся:

- а) в уставе предприятия;
- б) в Гражданском кодексе РФ (далее — ГК РФ);
- в) в корпоративных стандартах предприятия;
- г) в рекомендациях Минфина России.

1.19. Управленческий учет можно вести на основании:

- а) только первичных документов;
- б) только ПБУ и приказов министра финансов;
- в) первичной документированной и недокументированной информации — в зависимости от положений корпоративных стандартов предприятия.

1.20. Управленческий учет предполагает формирование:

- а) внутренней отчетности;
- б) бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) справок для органов местного самоуправления.

1.21. Метод управленческого учета представляет собой:

- а) совокупность положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;
- б) способ изучения и отражения предмета управленческого учета;
- в) совокупность указаний и распоряжений руководства предприятия по документированию затрат.

1.22. Семантическая составляющая метода управленческого учета ограничена рамками:

- а) экономико-математических методов и моделей;
- б) бухгалтерского учета;
- в) комбинации релевантных поставленным задачам управленческих методов.

1.23. Информационная база, формируемая средствами управленческого учета, ориентирована, прежде всего:

- а) на разработку политики информационной безопасности;
- б) на принятие решений по управлению системой «затраты—результаты»;
- в) на разработку инвестиционных проектов.

1.24. Учет производительности как функция управленческого учета означает:

- а) систему подготовки производственной отчетности;
- б) систему контроллинга;
- в) система максимизации удельной рентабельности производства продукции.

1.25) Контроллинг это –

- а) система комплексного корпоративного управления;
- б) система внутренних проверок обычной деятельности хозяйствующего субъекта;
- в) система калькулирования себестоимости продукции;
- г) система управленческого учета, ориентированная прежде всего на управление затратами

### **5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-3**

2.1. Переменные затраты зависят:

- а) от динамики объемов производства;
- б) от конъюнктуры рынка;
- в) от решения руководства предприятия.

2.2. Коммерческие расходы относятся к классу:

- а) операционных затрат;
- б) затрат на производство;
- в) затрат на обычные виды деятельности.

2.3. Релевантными затратами являются:

- а) постоянные затраты;
- б) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
- в) переменные затраты.

2.4. Центром затрат является:

- а) отдел сбыта;
- б) завод в составе акционерного общества;
- в) цех предприятия.

2.5) Затраты на продукт признаются расходами:

- а) по мере поступления выручки;
- б)автоматически, в конце отчетного периода;
- в)при списании материальных активов;
- г) при реализации готовой продукции.

2.6. Данные об альтернативных затратах используются:

- а) при составлении бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) при списании основных средств;
- в) в процессе принятия управленческих решений.

2.7. Затраты на ремонт инструмента и технологической оснастки относятся:

- а) к коммерческим затратам;
- б) к затратам на ремонт и содержание оборудования;
- в) к транспортным издержкам.

2.8. Наиболее полной и достоверной является следующая модель списания косвенных затрат на себестоимость:

- а) их напрямую относят на себестоимость продукции;

- в) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий;
- б) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий или они покрываются суммой прибыли;
- г) они покрываются суммой прибыли.

2.9. Затраты на организационно-управленческую деятельность относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к косвенным затратам;
- в) к коммерческим затратам.

## **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

2.10. Прямые затраты можно отнести на себестоимость:

- а) в момент их возникновения;
- б) только по окончании отчетного периода;
- в) с обязательным применением специальных коэффициентов распределения.

2.11. Производственные затраты включают:

- а) затраты на размещение рекламы;
- б) затраты на реализацию списанных основных средств;
- в) постоянные затраты.

2.12. Формирование затрат в сфере ОВД промышленного предприятия связано:

- а) только с производством;
- б) с продажами продукции предприятия и ремонтом основных средств;
- в) с производством и продажей произведенной продукции.

2.13. Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих входят в состав затрат:

- а) затрат на содержание административно-управленческого персонала;
- б) затрат на содержание и эксплуатацию оборудования;
- в) на опытно-конструкторские работы;
- г) в состав затрат, указанных в вариантах ответов б) и в).

2.14. Производственные затраты включают в себя в том числе:

- а) организационно-управленческие затраты;
- б) затраты на размещение рекламы;
- в) на гарантийный ремонт и обслуживание.

2.15. Динамика переменных затрат напрямую определяется:

- а) изменениями условий аренды производственных площадей;
- б) требованиями к ведению бухгалтерской отчетности;
- в) объемами производства продукции.

2.16) Затраты на продукцию принимают состояние расходов, если:

- А) продукция поступила из цеха на склад готовой продукции;
- Б) сформирована бухгалтерская налоговая отчетность;
- В) они обусловлены ее реализацией

2.17. Экономическим элементом затрат согласно российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) являются:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) прямые затраты;
- в) материальные затраты.



2.18. Общепроизводственные затраты являются:

- а) только статьей калькулирования;
- б) статьей калькулирования и элементом затрат;
- в) только элементом затрат.

2.19. Статья калькуляции «Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих» относится:

- а) к переменным затратам;
- б) к косвенным затратам;
- в) к накладным затратам.

2.20. Внепроизводственные затраты:

- а) входят в состав общехозяйственных затрат;
- б) относятся к прямым затратам;
- в) являются коммерческими затратами.

2.21. Общезаводские затраты относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к косвенным затратам.

2.22. Накладные расходы:

- а) не относятся к производственным расходам;
- б) относятся к производственным расходам;
- в) относятся к непроизводственной сфере.

2.23. Статья калькуляции «Затраты на подготовку и освоение производства»:

- а) является частью накладных расходов;
- б) относится к переменным затратам;
- в) входит в состав основных затрат.

2.24. Накладные расходы включают в себя в том числе статьи:

- а) расходы на размещение рекламы;
- б) затраты на содержание административно-управленческого персонала;
- в) затраты на ремонт транспортных средств технологического назначения.

2.25. Уровень удельных переменных затрат:

- а) зависит от динамики объемов производства;
- б) не зависит от динамики объемов производства;
- в) определяется нормативными правовыми актами.

2.26. Уровень валовых постоянных затрат в краткосрочном периоде:

- а) зависит от деловой активности предприятия;
- б) не зависит от деловой активности предприятия;
- в) полностью определяется условиями внешней среды.

2.27. По экономической роли в процессе производства производственные затраты делятся:

- а) на основные и накладные;
- б) на прямые и косвенные;
- в) на переменные и постоянные.

2.28. Какой из классов затрат используется при калькулировании себестоимости продукции:

- А) внепроизводственные;

- Б) косвенные;
- В) основные;
- Г) прямые и косвенные

2.29. Затраты периода:

- а) признают расходами автоматически в конце отчетного периода;
- б) относят напрямую на себестоимость изделия;
- в) списывают на себестоимость по нормам.

2.30. Затраты на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции относят:

- а) к производственным затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к затратам на содержание складских помещений.

2.31. По месту возникновения затраты подразделяются:

- а) на цеховые и переменные;
- б) на общецеховые и коммерческие;
- в) на цеховые и заводские.

2.32. По отношению к хозяйственным процессам затраты принято разделять на:

- а) производственные и коммерческие;
- б) основные и коммерческие;
- в) переменные и накладные.

2.33. Валовые переменные затраты изменяются:

- а) пропорционально объемам выпуска продукции;
- б) по нормам, установленным в целях налогообложения;
- в) согласно корпоративным стандартам предприятия.

2.34. Релевантные затраты относятся:

- а) к принимаемому управленческому решению;
- б) к производственному процессу;
- в) к конкретному виду деятельности.

2.35. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде валовые постоянные затраты:

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) не меняются.

2.36. Удельные постоянные расходы при увеличении объемов производства:

- а) остаются неизменными;
- б) снижаются;
- в) возрастают.

2.37. Разделение затрат на классы прямых и косвенных осуществляется:

- а) для калькулирования себестоимости продукции;
- б) для оценки активов;
- в) для определения роли затрат в процессе производства.

2.38. Затраты на технологические процессы включают в себя:

- а) только прямые затраты;
- б) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования и прямые затраты;
- в) только затраты на содержание и эксплуатацию оборудования.

2.39. Общецеховые расходы включают в себя:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты, местом возникновения которых является производственное подразделение;
- в) прямые и косвенные затраты предприятия.

2.40. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования могут рассматриваться:

- а) только как статья затрат;
- б) только как элемент затрат;
- в) только как смета затрат;
- г) как статья затрат и как смета затрат.

2.41. Место возникновения затрат может определяться:

- а) налоговым органом;
- б) каждым работником предприятия самостоятельно;
- в) в зависимости от особенностей производственного процесса и структуры предприятия.

2.42. Цеховые затраты входят :

- а) в общезаводские расходы;
- б) в производственные затраты;
- в) в прямые затраты

2.43. Состав статей затрат на предприятиях:

- а) определяется их менеджментом самостоятельно;
- б) оговорен в ПБУ;
- в) устанавливается решением местных органов самоуправления.

2.44. Расходы предприятия:

- а) входят в состав затрат как статья калькуляции;
- б) являются состоянием системы затрат предприятия, обусловленным получением дохода;
- в) включают в себя затраты.

2.45. Экономическим элементом являются:

- а) затраты на оплату труда;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) общезаводские затраты.

2.46. Статьей калькуляции являются:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) дополнительная заработная плата основных производственных рабочих.

2.47. Классификация затрат в управленческом учете определяется:

- а) Банком России;
- б) предприятием самостоятельно;
- в) методическими рекомендациями Минфина России.

2.48. В состав производственных затрат управленческие затраты:

- а) не включаются;
- б) включаются частично;
- в) включаются полностью.

2.49. Динамика текущих затрат зависит от изменений:

- а) состояния нематериальных активов;
- б) уровня нераспределенной прибыли;
- в) объема производства.

2.50 Затраты представляют собой:

- а) нормируемый предприятием уровень производственных активов;
- б) инновационный потенциал предприятия в стоимостном выражении;
- в) стоимостное выражение ресурсов предприятия.

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Управленческий учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4164>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

*Примерная шкала оценивания теста проверки знаний*

| Оценка                | Процент правильных ответов |
|-----------------------|----------------------------|
| «превосходно»         | 100%                       |
| «отлично»             | 89-99%                     |
| «очень хорошо»        | 81-88%                     |
| «хорошо»              | 70-80%                     |
| «удовлетворительно»   | 56-69%                     |
| «неудовлетворительно» | 40-55%                     |
| «плохо»               | 39% и менее                |

#### **5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2**

Практическое задание.

Задача 1

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

2. Рентабельность производства изделия – 25 %.

3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

#### **5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3**

## Практическое задание

### Задача 1

Пользуясь приведенными в таблице 1. исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Таблица.1 -Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

| Показатель         | Дата | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь |
|--------------------|------|--------|---------|------|--------|------|------|
| Средний запас, ед. |      | 720    | 520     | 690  | 590    | 600  | 690  |
| Объем продаж, ед   |      | 1000   | 1100    | 1200 | 1000   | 1100 | 1300 |

### Задача 2

В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%.

Определить себестоимость продукции планового года.

### Задача 3

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

## Ситуационная задача (кейс)

### Задача 4

В ООО «Пассив» имеется два производственных участка (места возникновения затрат) – «А» и «В».

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за ноябрь 2016 года, составили:

$Z_{\text{«А»}} = 32\,421$  руб.

$Z_{\text{«В»}} = 11\,579$  руб.

На рассматриваемых участках в течение ноября было произведено три вида продукта в количестве:

№ 1 = 20 шт;

№ 2 = 20 шт;

№ 3 = 30 шт.

Прямые материальные затраты на производство продукции и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом участке представлены в таблице:

| Продукт  | 1   | 2   | 3   |
|--|-----|-----|-----|
| Прямые затраты на материалы (руб.)   | 100 | 200 | 500 |
| Нормативное время обработки единицы продукта на участке «А» (машино-часов) | 1,5 | 4,0 | 3,0 |
| Нормативное время обработки единицы продукта на участке «В» (машино-часов) | 1,0 | 1,0 | 2,0 |

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

## 5.2.6. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

## Практическое задание

### Задача 1

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1 т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1 т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

### Задача 2

Составить суммарную дополнительную калькуляцию себестоимости продукции «А» и «Б» на основании следующих показателей:

1. Оплата труда на изготовление продукта «А» - 40 000 руб.
2. Оплата труда на изготовление продукта «Б» - 34 000 руб.
3. Материальные издержки производства продукта «А» - 87 200 руб.
4. Материальные издержки производства продукта «Б» - 68 400 руб.
5. Общепроизводственные издержки производства - 155 000 руб.

| № п/п | Показатели  | Виды продукции |   | Всего |
|-------|---|----------------|---|-------|
|       |   | А              | Б |       |
| 1     | Оплата труда, руб.                                  |                |   |       |
| 2     | Материальные издержки производства, руб.            |                |   |       |
| 3     | Итого прямых издержек производства, руб.            |                |   |       |
| 4     | Калькуляционная база, %                             |                |   |       |
| 5     | Косвенно-распределяемые издержки производства, руб. |                |   |       |

## Ситуационная задача (кейс)

### Задача 3

На первое ноября 2016 г. АО «Вымпел» имел следующие показатели:

- остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) - 30 000 руб.;
- дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца – 2 000 руб.;
- поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) – 50 000 руб.;
- сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) – 10 000 руб.
- списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) – 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

### Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

| Оценка       | Уровень подготовки  |
|--------------|---|
| Превосходно  | Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей |
| Отлично      | Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей  |
| Очень хорошо | Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Хорошо              | Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами   |
| Удовлетворительно   | Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки |
| Неудовлетворительно | Задание имеет только попытки решения                     |
| Плохо               | Задание полностью не выполнено                           |

### Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

| Оценка              | Уровень подготовки   |
|---------------------|--|
| Превосходно         | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала                       |
| Отлично             | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала   |
| Очень хорошо        | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущены неточности не принципиального характера |
| Хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах                |
| Удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала  |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов |
| Плохо               | Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>.

2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>.

### **б) дополнительная литература:**

3. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.

4. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598>.

5. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>.

6. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5841](http://www.dx.doi.org/10.12737/5841). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013470>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ

8. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

9. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)<sup>1</sup> («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной ин-



формационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке Дзержинского филиала ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры  
социально-экономических дисциплин

А.Н. Милосердова

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ,  
протокол 31.05.2023 года, протокол № 13