

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура /
специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.О.15) относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», формируемой участниками образовательных отношений.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|---|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) обязательной части | Дисциплина Б1.О.15 «Муниципальное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.01 |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать: З1 (УК-11.1) значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: У1 (УК-11.1) идентифицировать и оценивать коррупционное поведение Владеть: В1 (УК-11.1) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Тестирование, устный опрос |
| | УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | Знать: З1 (УК-11.2) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: У1 (УК-11.2) анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: В1 (УК-11.2) навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности | Тестирование, устный опрос |
| | УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и | Знать: З1 (УК-11.3) законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы | Тестирование, устный опрос |

| | | | |
|--|---------|--------------------------|--|
| | другими | по правовой деятельности | |
|--|---------|--------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | нормативными правовыми актами | 32 (УК-11.3) систему нормативных актов о противодействие коррупции Уметь: У1 (УК-11.3) анализировать законодательные и иные нормативные акты У2 (УК-11.3) анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции У3 (УК-11.3) выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах Владеть: В1 (УК-11.3) способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности В2 (УК-11.3) навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции | |
| | УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции | Знать: З1 (УК-11.4) требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Уметь: У1 (УК-11.4) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции Владеть: В1 (УК-11.4) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе В2 (УК-11.4) навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению | <i>Тестирование, устный опрос</i> |
| | УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Знать: З1 (УК-11.5) традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: У1 (УК-11.5) выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: В1 (УК-11.5) навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | <i>Тестирование, устный опрос</i> <i>Тестирование, устный опрос</i> |
| ОПК-4. Способен оперировать | ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, | Знать: содержание и значение каждой стадии применения права | <i>Тестирование, устный опрос</i> |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| <p>основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> | <p>требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом</p> | <p>Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу</p> | |
| | <p>ОПК-4.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p> | <p>Знать: значение юридических терминов и категорий Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи</p> | <p>Тестирование, устный опрос</p> |
| | <p>ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> | <p>Знать: содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> | <p>Тестирование, устный опрос</p> |
| | <p>ОПК- 4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> | <p>Знать: различные способы толкования права Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права</p> | <p>Тестирование, устный опрос</p> |
| | <p>ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> | <p>Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации</p> | <p>Тестирование, устный опрос</p> |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | | | |
|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| | очная форма обучения | очно- заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 | | 108 |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 43 | | 9 |
| - занятия лекционного типа | 14 | | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 28 | | 4 |
| самостоятельная работа | 65 | | 95 |
| КСР | 1 | | 1 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | Зачет | | Зачет |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
|---|--------------|---------|--|---------|---------------------------|---------|---------------------------|---------|-------|---------|---|---------|
| | | | контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Всего | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Занятия лабораторного тип | | | | | |
| | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная |
| Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | 15 | 13 | 2 | | 4 | | | | 6 | | 9 | 13 |
| Тема 2. Местное самоуправление (общие положения) | 16 | 16 | 2 | 2 | 4 | | | | 6 | 2 | 10 | 14 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|---|----|---|--|----|---|----|----|
| Тема 3. Правовые, территориальные, организационные, финансово- экономические основы местного самоуправления | 16 | 16 | 2 | 2 | 4 | | | 6 | 2 | 10 | 14 |
| Тема 4. Муниципальная служба | 15 | 16 | 2 | | 4 | 2 | | 6 | 2 | 9 | 14 |
| Тема 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления | 15 | 16 | 2 | | 4 | 2 | | 6 | 2 | 9 | 14 |
| Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления | 15 | 14 | 2 | | 4 | | | 6 | | 9 | 14 |
| Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления | 15 | 14 | 2 | | 4 | | | 6 | | 9 | 14 |
| Контроль самостоятельной работы | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Контроль | | | | | | | | | | | |
| Итого: | 108 | 108 | 14 | 4 | 28 | 4 | | 42 | 8 | | |
| Промежуточная аттестация – зачет | | | | | | | | | | | |

*Занятия проводятся в интерактивной форме

3.3.

Тематика семинарских занятий

Тема №1.

Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.

- 1.Муниципальное право как отрасль российского права .
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.
- 5.Муниципально-правовые нормы: понятие , классификация.

6. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности(отличительные черты), специальные субъекты отношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема №2.

Местное самоуправление (общие положения).

1. Местное самоуправление: понятие.
2. Понятие муниципальной власти. Общие черты (признаки) муниципальной и государственной власти. Отличительные (специфичные) признаки местной власти.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Система местного самоуправления.
6. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
7. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (1864-1917г.г., 1917-1991г.г., 1991- 2009г.г.)

Тема №3.

Правовые основы местного самоуправления.

1. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в РФ.
2. Международные акты как источники муниципального права.
3. Конституционное регулирование местного самоуправления.
4. Федеральные законы как источники муниципального права.
5. Федеральные подзаконные акты как источники муниципального права.
6. Решения Конституционного Суда, иных судов как источники муниципального права.
7. Муниципально- правовые акты. Устав муниципального образования. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
8. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
4. Законодательный порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании.
5. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов РФ.

6. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукограды, приграничные территории, города федерального значения Москва и С- Петербург).

Организационные основы местного самоуправления.

1. Структура органов местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.
5. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.
6. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.

Финансово- экономические основы местного самоуправления.

1. Конституционные основы финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.
3. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании. Принципы построения местных бюджетов.
4. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг.
5. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования.

Тема №4.

Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

Тема №5.

Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Местный референдум: понятие, правовые основы. Референдумный процесс.
2. Муниципальные выборы: понятие, нормативная база, этапы избирательного процесса.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
4. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва.
5. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.
6. Территориальное общественное самоуправление: понятие.
7. Собрания, сходы, конференции граждан.
8. Обращения граждан.

Тема №6.

Полномочия органов местного самоуправления.

1. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа.
2. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
8. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
9. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема №7.

Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Гарантии местного самоуправления.

1. Понятие и виды ответственности.
2. Особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой ответственности.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами, перед государством.

4. Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.
5. Гарантии местного самоуправления.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются. **Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6479>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатор а достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания полностью. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|--|--|
| <u>Навыки</u> | Отсутстви е владения материало м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа | При решении стандартн ых задач не продемонс трированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минималъ ный набор навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и | Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и | Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов. | Продемонс трирован творчески й подход к решению нестандарт ных задач |
|---------------|--|---|---|---|---|--|--|

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-----------------------|---------------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворител ьно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворит ельно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|---|------------------------------------|
| 1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права. | УК-11 |
| 2. Предмет и метод муниципального права. | УК-11 |
| 3. Система муниципального права. | ОПК-4 |
| 4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права | УК-11 |
| 5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм. | ОПК-4 |
| 6. Муниципально-правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений. | ОПК-4 |
| 7. Источники муниципального права. | УК-11 |
| 8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. | ОПК-4 |
| 9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления. | ОПК-4 |
| 10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.) | ОПК-4 |
| 11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.) | УК-11 |
| 12. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации. | ОПК-4 |
| 13. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью. | УК-11 |
| 14. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов. | ОПК-4 |
| 15. Функции местного самоуправления, и их содержание. | УК-11 |
| 16. Система местного самоуправления в Российской Федерации. | УК-11 |
| 17. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления. | ОПК-4 |
| 18. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления. | ОПК-4 |
| 19. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления. | УК-11 |
| 20. Конституционное регулирование местного самоуправления. | |
| 21. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права. | УК-11 |
| 22. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений. | УК-11 |
| 23. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права. | ОПК-4 |
| 24. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика. | УК-11 |
| 25. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава. | УК-11 |

| | |
|---|-------|
| 26.Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу. | ОПК-4 |
| 27.Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления. | УК-11 |
| 28.Понятие территориальных основ местного самоуправления. | УК-11 |
| 29.Понятие и признаки муниципального образования. | ОПК-4 |
| 30.Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа. | ОПК-4 |
| 31.Характеристика муниципальных образований специального типа. | УК-11 |
| 32.Административно-территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение. | УК-11 |
| 33.Виды земель, составляющих территорию муниципального образования. | ОПК-4 |
| 34.Порядок установления и изменения границ муниципального образования. | ОПК-4 |
| 35.Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования. | УК-11 |
| 36.Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. | УК-11 |
| 37.Органы местного самоуправления: понятие, структура. | |
| 38.Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. | УК-11 |
| 39.Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика. | УК-11 |
| 40.Межмуниципальное сотрудничество. | ОПК-4 |
| 41.Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий. | ОПК-4 |
| 42.Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные. | ОПК-4 |
| 43.Структура представительного органа местного самоуправления. | УК-11 |
| 44.Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус. | |
| 45.Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности. | УК-11 |
| 46.Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений. | ОПК-4 |
| 47.Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу. | ОПК-4 |
| 48.Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления. | УК-11 |
| 49.Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления. | УК-11 |

| | |
|--|-------|
| 50.Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования. | ОПК-4 |
| 51.Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные. | УК-11 |
| 52.Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации. | ОПК-4 |
| 53.Структура местной администрации. | ОПК-4 |
| 54.Правовые акты должностных лиц местной администрации. | ОПК-4 |
| 55.Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации. | УК-11 |
| 56.Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия. | УК-11 |
| 57.Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. | ОПК-4 |
| 58.Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы. | УК-11 |
| 59.Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры. | ОПК-4 |
| 60.Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. | ОПК-4 |
| 61.Правовой статус муниципального служащего. | УК-11 |
| 62.Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы. | УК-11 |
| 63.Порядок прохождения муниципальной службы. | УК-11 |
| 64.Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. | УК-11 |
| 65.Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума. | ОПК-4 |
| 66. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация. | УК-11 |
| 67.Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов. | ОПК-4 |
| 68.Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. | УК-11 |
| 69. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. | УК-11 |
| 70.Правотворческая инициатива граждан на местном уровне. | ОПК-4 |
| 71.Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений. | ОПК-4 |
| 72. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения. | УК-11 |

| | |
|---|-------|
| 73.Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные) , организация и проведение. | ОПК-4 |
| 74.Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика. | УК-11 |
| 75.Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус. | ОПК-4 |
| 76.Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим. | ОПК-4 |
| 77.Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. | УК-11 |
| 78.Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности. | УК-11 |
| 79.Особенности участия муниципального образования в гражданско- правовых отношениях. | ОПК-4 |
| 80.Способы и порядок защиты муниципальной собственности. | УК-11 |
| 81.Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. | УК-11 |
| 82.Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования. | УК-11 |
| 83.Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии. | УК-11 |
| 84.Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях. | УК-11 |
| 85.Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета. | ОПК-4 |
| 86.Финансовый контроль в бюджетном процессе. | УК-11 |
| 87.Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. | УК-11 |
| 88.Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования. | ОПК-4 |
| 89.Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта. | ОПК-4 |
| 90.Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья. | УК-11 |
| 91.Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты. | УК-11 |
| 92.Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере. | ОПК-4 |
| 93.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. | ОПК-4 |
| 94.Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности. | УК-11 |
| 95.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством. | ОПК-4 |

| | |
|---|-------|
| 96.Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц. | УК-11 |
| 97.Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям | УК-11 |
| 98.Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. | ОПК-4 |
| 99.Экономические гарантии местного самоуправления. | ОПК-4 |
| 100.Судебная и иные формы защиты местного самоуправления . | УК-11 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК ГУ - 1

1. Муниципальное право – это
 - 1) отрасль конституционного права
 - 2) комплексная отрасль права
 - 3) институт конституционного права
2. Устав муниципального образования принимается
 - 1) главой местного самоуправления
 - 2) на местном референдуме
 - 3) представительным органом муниципального образования
3. Местный референдум – это
 - 1) голосование граждан по вопросам местного значения
 - 2) всенародное голосование по вопросам государственного значения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. 4 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-478166#page/2>.
2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. - 7-е изд.; перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/2>.
3. Чаннов С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468904#page/2>.

б) дополнительная литература:

1. Бойко Н.С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н.С. Бойко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468046#page/2>.
2. Нечкин А.В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: пособие для вузов / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-476667#page/2>.

3. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-469124#page/2>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.duma.gov.ru/>
2. <http://www.kremlin.ru/>
3. <http://www.zsno.ru/>
4. <http://emsu.ru/>
5. <http://www.vmsu.ru/>
6. <http://www.munizipalitet.ru/>
7. <http://www.uprava.org/>
8. <http://www.russia-today.ru/>
9. <http://www.samoupravlenie.ru/>
10. <http://www.gkh.ru/>

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор

Сосенков Федор Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.