

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.09.02 Организация бизнеса на территории

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

**Магистратура**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Стратегическое планирование и управление**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 Организация бизнеса на территории** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является элективной дисциплиной.

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие теоретической основы и практических навыков в сфере организации предпринимательской деятельности в системе государственного и муниципального управления или управления предпринимательской структурой.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина <b>Б1.В.ДВ.09.02 Организация бизнеса на территории</b> относится к части ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений, элективная дисциплина.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей;	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	<i>Знать: цели и задачи предпринимательской деятельности, принципы целеполагания в организации Уметь: применять принципы целеполагания в профессиональной деятельности Владеть навыком постановки целей в профессиональной деятельности.</i>	<i>Доклады-презентации Тест Практическое задание Эссе</i>
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	<i>Знать: основные признаки, характеризующие организацию как юридическое лицо; основные этапы и цели процедуры регистрации организации как</i>	<i>Доклады-презентации Тест Практическое задание Эссе</i>

		<p>юридического лица; типы организаций по степени предпринимательской деятельности; виды и организационно-правовые формы организаций, отличительные признаки, преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и заполнять основные документы, необходимые для регистрации юридического лица; выбирать оптимальную организационно-правовую форму для организации соответствующую виду деятельности и основным целям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценивания альтернатив и выбора оптимальной организационно-правовой формы при создании предприятия, навыком формирования документов для регистрации юридического лица.</p>	
<p>ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p>	<p>ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации</p>	<p><i>Знать:</i> основные субъекты, формы и функции предпринимательской деятельности; виды рисков предпринимательской деятельности; элементы внутренней и внешней среды предпринимательства; типы организационных структур, их основные параметры и оценки эффективности; основы бизнес-планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> дать аргументированное и целостное письменное (устное) описание организации, обосновывать тенденции и проблемы ее функционирования и развития с учетом теоретических положений</p>	<p><i>Эссе</i> <i>Аналитическое задание</i></p>

		<p>курса; разрабатывать план действий по реализации целей; определять форму предпринимательской деятельности; определять тип организационной структуры по схеме; исследовать параметры внутренней и внешней среды организации; составлять бизнес-план; выбрать вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области организации бизнеса.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями и навыками по организации бизнеса; методами постановки целей и снижения рисков; методами анализа внешней среды организации; процедурой разработки бизнес-плана.</p>	
	<p>ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения</p>	<p><i>Знать:</i> основные виды поддержки бизнеса на территории</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать меры поддержки и развития бизнеса</p> <p><i>Владеть:</i> навыком подготовки аналитической информации по действующим мерам поддержки бизнеса для принятия управленческого решения</p>	<p><i>Доклады-презентации</i></p> <p><i>Аналитическое задание</i></p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>17</b>
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

<b>- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) - КСР</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>12</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>87</b>
<b>промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе														
		Контактная работа (работа по взаимодействию с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		из них:														
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная		
Тема 1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда.	14	2	2	1	4	4	2				6	6	3	16	16	18
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности	14	2	2	1	4	4	2				6	6	3	16	16	20
Тема 3. Общая методика создания собственного дела	20	2	2	1	8	8	4				10	10	5	23	23	25
Тема 4. Организация поддержки и развития бизнеса на территории	20	2	2	1	6	6	4				8	8	5	22	22	24
КСР	1										1	1	1			
ИТОГО	108	8	8	4	22	22	12				31	31	17	77	77	87

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

##### Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: сущность предпринимательства; виды предпринимательской деятельности; предпринимательская среда; субъекты предпринимательской деятельности; общая методика создания собственного дела; организация поддержки и развития бизнеса на территории.

Целью самостоятельной работы, в первую очередь, является формирование способностей и навыков у обучающихся к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: способствует формированию диалектического и критического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки студентов является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из выносимых на семинарское занятие вопросов.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует

считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки со- временных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Организация бизнеса на территории» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки докладов-презентаций по отдельным темам, наиболее заинтересовавшим студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

#### **Методические указания по написанию эссе:**

Эссе представляет собой сочинение небольшого объема, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Требования по оформлению эссе: Формат А4. Размеры полей: верхнее, нижнее – 2 см,

правое – 1 см, левое – 3 см. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный. Количество страниц до 5.

### **Методические указания для написания научной статьи.**

В процессе подготовки письменной работы (научной статьи) студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных знаний, избранной темы письменной работы;
- определение цели и задач исследования;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, периодики, Интернет-ресурсов, прежде всего зарубежных, законодательных и иных нормативных правовых актов;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания статьи;
- оформление статьи в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Подготовка научной статьи предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы.

В научной статье желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Статья должна носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Письменные работы в виде научных статей **оформляются** на стандартной бумаге А4 с обязательным дублированием на электронном носителе. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 35 мм., правое – до 15 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Количество знаков на странице – не менее 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Объем статьи 5-8 страниц.

Письменные работы представляются преподавателю в установленный срок.

Оформление научной статьи:

- I. Название работы.
- II. Данные об авторе
- III. Структура работы:
  1. Введение (актуальность темы, цель работы)
  2. Содержание работы:
    - разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определенной проблеме: описание предлагаемых авторами подходов решения задачи в анализируемых источниках;
    - описание используемых механизмов и методов, и их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы;
  3. Выводы;
  4. Список используемых источников

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация бизнеса на территории» ([OpbBiznTer-GMU\(mg\)](https://e-OpbBiznTer-GMU.mg)) [https://e-](https://e-OpbBiznTer-GMU.mg)



## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Предпринимательство как состояние деловой активности.	ПК-1
2. Особенности предпринимательской деятельности.	ПК-1
3. Виды предпринимательской деятельности.	ПК-1
4. Исторические аспекты развития предпринимательства.	ПК-1
5. Роль и функции предпринимательства в рыночной экономике.	ПК-1
6. Субъекты предпринимательства. Предпринимательские идеи и их реализация.	ПК-1
7. Основные организационные формы предпринимательства.	ПК-1
8. Классификация предприятий.	ПК-1
9. Преимущества и недостатки малого бизнеса.	ПК-1
10. Организационные структуры, их виды. Проектные, сетевые, виртуальные организации.	ПК-1
11. Законодательная база о предпринимательстве	ПК-1
12. Путь и этапы создания своего бизнеса	ПК-1
13. Основные виды и формы поддержки предпринимательства.	ПК-8
14. Субъекты организации поддержки и развития предпринимательства	ПК-8
15. Выбор организационно-правовой формы: частное унитарное предприятие, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, производственный кооператив.	ПК-1

17. Ответственность учредителей. Количество учредителей.	ПК-1
18. Порядок формирования уставного фонда.	ПК-1
19. Учредительная документация. Органы управления и их состав	ПК-1
20. Стадии процесса создания своего предприятия	ПК-1
21. Сущность внешней среды организации	ПК-1
22. Методы исследования внешней среды организации	ПК-1
23. Основные сферы предпринимательской деятельности местных 24. органов власти: коммуникации, ЖКХ, транспорт, снабжение энергией.	ПК-1
25. Характеристика бизнес-плана.	ПК-1
26. Основные разделы бизнес-плана	ПК-1

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
  - а) Непубличное акционерное общество.
  - б) Производственный кооператив.
  - в) Общество с ограниченной ответственностью.
2. Какая организация не относится к коммерческим?
  - а) Полное товарищество.
  - б) Фонд.
  - в) Производственный кооператив
3. Причины прекращения деятельности предприятия:
  - а) убыточность производства;
  - б) реализация предпринимательских способностей;
  - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
4. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
  - а) наименование юридического лица;
  - б) порядок управления деятельностью;
  - в) местонахождение юридического лица;
  - г) местонахождение промышленного предприятия.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-1**

Задания:

1. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.
2. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления бизнеса в вашем регионе.
3. Охарактеризуйте какую-либо цель предпринимательской деятельности с помощью трех элементов: атрибута, средства измерения, задачи определенного значения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы развития предпринимательства в России и их основные черты.
2. Особенности предпринимательской деятельности в России в современных условиях.

3. Организация предпринимательской деятельности в условиях нестабильности и неопределенности.

Задание. Составьте таблицу основных типов коммерческих организаций по следующей форме

Т ип органи зации	Учр едители	Ф ормы учредит ельных докумен тов	О рганы управле ния	Ответс твенность	Ус тавный (складоч ный) капитал	Ц енные бумаги	У словия реорган изации и ликвида ции

Задание.

Перечислите основные отличия бизнес-планирования от стратегического плана и технико-экономического обоснования. Результаты представьте в виде таблицы.

Задание. Деловая игра №1 «Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы».

**для оценки сформированности компетенции ПК-8**

Задание:

1. Составьте аналитическую справку по реализуемым формам поддержки МСП в Нижегородской области
2. Выберите оптимальную форму поддержки для конкретной субъекта предпринимательской деятельности (самостоятельный выбор юридического лица).

**5.2.4. Темы эссе, докладов-презентаций**

**Творческое задание:**

Для выполнения творческого задания проанализируйте нижеприведенную информацию и ответьте на вопросы:

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает её социальная ответственность перед обществом, конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной. Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - это только «делание денег», аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению в связи с этим её конкурентного положения на рынке, росту издержек, которые приведут к росту цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие социальные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

Чью позицию вы разделяете и почему?

Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства и в каких формах?

Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении?

В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку: в масштабах фирмы, региона, страны?

Оформите работу в виде эссе.

### Темы докладов

1. Тенденции развития групповых организационных форм в современных условиях.
2. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы.
3. Особенности горизонтальной и вертикальной интеграции компаний в Российских условиях.
4. Модификация организационных форм в современных условиях.
5. Современные модели управления организацией.
6. Основные виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса
7. Особенности ФПГ (финансово-промышленных групп) в России
8. Последние изменения в законодательстве по отношению к организационно-правовым формам.
9. Антимонопольное законодательство России.
10. Основные причины банкротства начинающих предпринимателей уже в первый год открытия.
11. Выбор режима налогообложения для малого бизнеса.
12. Основные формы государственной поддержки начинающих предпринимателей в России и за рубежом.
13. Роль бизнес-планирования в создании предпринимательской структуры.
14. Особенности предпринимательской деятельности в России в современных условиях.
15. Организация предпринимательской деятельности в условиях нестабильности и неопределенности.
16. Понятие предпринимательских сетей и их виды.
17. Государственная поддержка МСП в условиях пандемии
18. Выбор режима налогообложения для малого бизнеса
19. Основные сферы предпринимательской деятельности местных органов власти: коммуникации, ЖКХ, транспорт, снабжение энергией.
20. Законодательная база о предпринимательстве.
21. Кластеры- сетевые предпринимательские территориальные объединения.
22. Региональные предпринимательские сети: особые экономические зоны, бизнес-инкубаторы.
23. Инновационные предпринимательские сети: научно-технологические парки, технополисы
24. Безопасность предпринимательской деятельности, виды безопасности.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>
2. *Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511213>
3. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c7634bd8fc281.18773991. -

ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078992> (дата обращения: 28.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182556> (дата обращения: 28.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182556> (дата обращения: 28.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 38.).

2. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Сиякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431> (дата обращения: 28.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Сиякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431> (дата обращения: 28.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 3.).

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека.

<http://www.consultant.ru> - ИПС «Консультант Плюс».

<http://www.garant.ru> - ИПС «Гарант».

<http://gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор: к.э.н., доцент Оранова М.В.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Яшин Сергей Николаевич

Программа одобрена на заседании методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.