

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 4 от 29.03.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Административная ответственность за правонарушения в цифровой
среде

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Административная ответственность за правонарушения в цифровой среде относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению</p> <p>ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>Уметь: квалифицированно</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Круглый стол</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Кейс-задача</p>

		<p>определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих;</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; Владеть: навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.5: Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции; Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.6: Знать: основные приемы подготовки юридических документов; Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	14	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	79	87
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. Введение в дисциплину	17	16	2	0	2	2	4	2	13	14
Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение в цифровой среде.	22	21	4	2	4	2	8	4	14	17
Тема 3. Особенности привлечения к административной ответственности за правонарушения в цифровой среде	17	18	2	2	2	2	4	4	13	14
Тема 4. Административные правонарушения в области связи	17	16	2	0	2	2	4	2	13	14
Тема 5. Административные правонарушения в области средств массовой информации.	17	16	2	0	2	2	4	2	13	14
Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на установленный законом порядок сбора, хранения, использования, распространения и защиты информации ограниченного доступа, а также порядок применения информационных технологий	17	16	2	0	2	2	4	2	13	14
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	14	4	14	12	29	17	79	87

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по

углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в

нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. Х. ст. Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче зачёта.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3

6 марта 2014 г. в закрытом режиме было проведено заседание областной Думы N-ской области, на котором при рассмотрении вопроса повестки дня «Об отчете начальника УМВД России по N-ской области о деятельности полиции УМВД России по N-ской области за 2013 г.» обсуждались служебные вопросы, затрагивающие сведения конфиденциального характера. В ходе проведения проверки, проведенной по обращению председателя N-ской областной Думы пятого созыва, поступившему в отдел «К» БСТМ УМВД России по N-ской области, выявлено, что неустановленным лицом осуществлена аудиозапись закрытого заседания депутатов областной Думы и передана в редакцию Веб-ресурса "<...>". 7 марта 2014 г. Смирнов А.В., являясь <...> ЗАО «<...>», ответственным за создание и размещение материалов, публикуемых на Веб-сайте «<...>», используя аудиозапись закрытого заседания

Думы, на котором обсуждались вопросы, затрагивающие сведения конфиденциального характера, обработал и разместил в сети Интернет на Веб-сайте «<...>» статью под наименованием «<...>, <...>».

Разрешите ситуацию. Определите: 1) есть ли основания для привлечения к административной ответственности; 2) административное правонарушение и его состав; 3) особенности привлечения к административной ответственности; 4) что может служить доказательствами по делу. Составьте протокол об административном правонарушении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения. Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки. Решение задачи верное, но есть один-два недочета. Алгоритм решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок. Алгоритм решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, которая привела к неправильному ответу.
не зачтено	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения задачи отсутствует. Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе доводы не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Темы круглого стола:

1. Административная ответственность и цифровая среда.
2. Административная ответственность и цифровые технологии.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников.
не зачтено	Обучающийся не принимает участие в обсуждении проблемы. Обучающийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Тема 1. Введение в дисциплину.

1. Развитие законодательства об административной ответственности в условиях цифровизации.

Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение.

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Структура административной ответственности.
3. Понятие и виды оснований административной ответственности.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Трансформация состава административного правонарушения в условиях цифровизации.
6. Интернет как часть элементов состава административного правонарушения.
7. Социальные сети и мессенджеры как часть элементов состава административного правонарушения.
8. Виды составов административных правонарушений в цифровой среде.

Тема 3. Особенности привлечения к административной ответственности за правонарушения в цифровой среде.

1. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в цифровой среде.
2. Определение подведомственности и подсудности при рассмотрении дел об административных правонарушениях в цифровой среде.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в цифровой среде.

Тема 4. Административные правонарушения в области связи.

1. Неисполнение оператором связи обязанностей, касающихся передачи абонентского номера и (или) уникального кода идентификации, прекращения оказания услуг связи и (или) услуг по пропуску трафика и подключения к системе обеспечения соблюдения операторами связи требований при оказании услуг связи и услуг по пропуску трафика в сети связи общего пользования: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
2. Использование средств связи или несертифицированных средств кодирования (шифрования), не прошедших процедуру подтверждения их соответствия установленным требованиям: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.

Тема 5. Административные правонарушения в области средств массовой информации.

1. Злоупотребление свободой массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
2. Воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
3. Распространение владельцем аудиовизуального сервиса незарегистрированных средств массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.

Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на установленный законом порядок сбора, хранения, использования, распространения и защиты информации ограниченного доступа, а также порядок применения информационных технологий.

1. Нарушение правил защиты информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
2. Разглашение информации с ограниченным доступом: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
3. Нарушение требований к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ее размещению в сети «Интернет»: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
4. Нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
5. Нарушение владельцем аудиовизуального сервиса установленного порядка распространения среди детей информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
6. Распространение владельцем аудиовизуального сервиса информации, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалов, публично оправдывающих терроризм, или других материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
7. Неисполнение обязанностей организатором сервиса обмена мгновенными сообщениями: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
8. Неисполнение обязанности по использованию в целях выявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сетевых адресов, соответствующих доменным именам технических и программных средств (в том числе средств связи), функционирующих в соответствии с установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требованиями, а также национальной системы доменных имен: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок.
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. К прорывным цифровым технологиям относятся:

- А) цифровые платформы
- Б) интернет вещей
- В) беспроводная связь
- Г) искусственный интеллект
- Д) директивная аналитика

2. Интернет как часть состава административного правонарушения в цифровой среде может выступать в качестве:

- А) объекта административного правонарушения
- Б) места совершения административного правонарушения
- В) средства или способа совершения административного правонарушения
- Г) субъекта административного правонарушения
- Д) цели совершения административного правонарушения

3. Продолжите дефиницию: «Электронное доказательство – это».

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50 % правильно выполненных тестовых заданий.
не зачтено	От 0 до 50 % неправильно выполненных тестовых заданий.

Оценка	Критерии оценивания

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание вопроса, грамотное изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части вопроса, неточное изложение, допущены существенные ошибки в ответе

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

1. Административная ответственность и цифровая среда.
2. Административная ответственность и цифровые технологии.
3. Развитие законодательства об административной ответственности в условиях цифровизации.
4. Понятие и признаки административной ответственности.
5. Структура административной ответственности.
6. Понятие и виды оснований административной ответственности.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.
8. Трансформация состава административного правонарушения в условиях цифровизации.
9. Интернет как часть элементов состава административного правонарушения.
10. Социальные сети и мессенджеры как часть элементов состава административного правонарушения.
11. Виды составов административных правонарушений в цифровой среде.
12. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в цифровой среде.
13. Определение подведомственности и подсудности при рассмотрении дел об административных правонарушениях в цифровой среде.
14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в цифровой среде.
15. Неисполнение оператором связи обязанностей, касающихся передачи абонентского номера и (или) уникального кода идентификации, прекращения оказания услуг связи и (или) услуг по пропуску трафика и подключения к системе обеспечения соблюдения операторами связи требований при оказании услуг связи и услуг по пропуску трафика в сети связи общего пользования: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
16. Использование средств связи или несертифицированных средств кодирования (шифрования), не прошедших процедуру подтверждения их соответствия установленным требованиям: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
17. Злоупотребление свободой массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
18. Воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
19. Распространение владельцем аудиовизуального сервиса незарегистрированных средств массовой информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
20. Нарушение правил защиты информации: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
21. Разглашение информации с ограниченным доступом: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
22. Нарушение требований к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ее размещению в сети «Интернет»: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
23. Нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
24. Нарушение владельцем аудиовизуального сервиса установленного порядка распространения среди детей информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию: состав

административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.

25. Распространение владельцем аудиовизуального сервиса информации, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалов, публично оправдывающих терроризм, или других материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
26. Неисполнение обязанностей организатором сервиса обмена мгновенными сообщениями: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.
27. Неисполнение обязанности по использованию в целях выявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сетевых адресов, соответствующих доменным именам технических и программных средств (в том числе средств связи), функционирующих в соответствии с установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требованиями, а также национальной системы доменных имен: состав административного правонарушения, особенности привлечения к административной ответственности.

Оценочное средство - Кейс-задача

Зачёт

Критерии оценивания (Кейс-задача - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения. Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки. Решение задачи верное, но есть один-два недочета. Алгоритм решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок. Алгоритм решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, которая привела к неправильному ответу.
не зачтено	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения задачи отсутствует. Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе доводы не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала.

Типовые задания (Кейс-задача - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Задача 1. В нарушение статьи 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» N-ским научным центром Российской академии наук не представлены сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 414, по обособленным подразделениям – гостиница "ОМЕГА" г. N и гостиница ФИЦ КНЦ РАН г. N, расположенных по месту нахождения зданий, закрепленных за N-ским научным центром Российской академии наук по адресам в N-ской области, г. N: ул. Ленина, д. 25 и ул. Гагарин, д. 2, за январь – сентябрь 2020 года в установленный срок (20.10.2020).

Разрешите ситуацию. Определите: 1) есть ли основания для привлечения к административной ответственности; 2) административное правонарушение и его состав; 3) особенности привлечения к административной ответственности; 4) что может служить доказательствами по делу. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача 2. 15 июля 2021 г. в 17 часов 52 минуты Б.А.Ю., находясь на территории N-ской области, в нарушение части 6 статьи 10 Закона № 149-ФЗ в социальной сети «<...>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под именем «<...>» распространил заведомо недостоверную общественно значимую информацию под видом достоверных сведений, разместив запись: «Дорогие друзья!! Мне каждый день приходят сообщения по принудительной вакцинации!! Сейчас власть переходит все грани, заявив о принудительной вакцинации детей!! Я отец и не могу дальше сидеть дома!! В эту субботу в 11.00 я выхожу на одиночный пикет на Советской площади!! Господа чиновники, берите на себя личную уголовную ответственность в случае побочных эффектов после вакцинации!!», вызвавшую общественный резонанс и создавшую угрозу массового нарушения общественного порядка и общественной безопасности.

Разрешите ситуацию. Определите: 1) есть ли основания для привлечения к административной ответственности; 2) административное правонарушение и его состав; 3) особенности привлечения к административной ответственности; 4) что может служить доказательствами по делу. Составьте протокол об административном правонарушении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Конин Н. М. Административное право : учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15765-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842654&idb=0>.
2. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 456 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08218-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843971&idb=0>.
3. Стахов А. И. Административное право России : учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 685 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14101-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843846&idb=0>.
4. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 492 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14825-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=841614&idb=0.

2. Административное право : учебник / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва : Юрайт, 2021. - 530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840636&idb=0)

Action=FindDocs&ids=840636&idb=0.

3. Осинцев Д. В. Административное право : учебник / Д. В. Осинцев. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 617 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15603-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842777&idb=0)

Action=FindDocs&ids=842777&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ширеева Екатерина Валерьяновна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.