

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная политика и управление

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

41.03.04 - Политология

Направленность образовательной программы

Политические отношения, процессы и институты

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.21 Государственная политика и управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	<p>ПК-2.1: Проводит планирование политических и избирательных кампаний</p> <p>ПК-2.2: Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность политических и избирательных кампаний</p> <p>ПК-2.3: Понимает основные принципы политической мобилизации</p>	<p>ПК-2.1: Знать основы организации и проведения политических и избирательных кампаний. Уметь использовать знания об особенностях и результатах анализа государственного управления различными сферами. Владеть навыками разработки планов политических и избирательных кампаний при реализации государственной политики.</p> <p>ПК-2.2: Знать основы методик анализа эффективности в государственной политике и управлении. Уметь организовывать различные виды контроля запланированных показателей эффективности. Владеть навыками организации и проведения анализа в политико-управленческой деятельности.</p> <p>ПК-2.3: Знать основные принципы побуждения граждан к участию в политической жизни. Уметь использовать в</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен: Эссе</p>

		<p>политико-управленческой деятельности запросы граждан.</p> <p>Владеть навыками организации кампаний, направленных на политическую мобилизацию граждан.</p>		
<p>ПК-3: Способен к ведению деловой переписки</p>	<p>ПК-3.1: Понимает основные принципы ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.2: Использует правила ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.3: Использует стиль делового общения</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать основные виды и особенности подготовки документов, используемых в органах государственной власти и управления.</p> <p>Уметь давать характеристику документам, предназначенным для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и управления.</p> <p>Владеть навыками критической оценки экспертных материалов, используемых при информационно-аналитическом обеспечении деятельности органов государственной власти и управления.</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать особенности подготовки основных видов документов, используемых в органах государственной власти и управления.</p> <p>Уметь подготавливать основные виды документов, используемых в деятельности органов государственной власти.</p> <p>Владеть навыками сбора, проверки и обработки информации для подготовки экспертных и аналитических материалов в сфере государственной политики и управления.</p> <p>ПК-3.3:</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Эссе</p>

		<p>Знать принципы делового общения, деловой этикет и кодекс этики государственных служащих.</p> <p>Уметь вести официальную переписку.</p> <p>Владеть основными навыками деловой коммуникации и переговорной деятельности.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	Ф Ф Ф	Ф Ф Ф	Ф Ф Ф	Ф Ф Ф	Ф Ф Ф
Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений.	18	4	4	8	10
Раздел 2. Основы анализа эффективности государственной политики и управления.	16	2	4	6	10
Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.	20	2	6	8	12
Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат, уровни государственного и муниципального управления	16	2	6	8	8

Раздел 5. Аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления	20	4	6	10	10
Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления	16	2	6	8	8
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	16	32	50	58

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений.

Политика и управление. Взаимосвязь политики и управления на современном этапе. Теории, изучающие политическое управление. Объект и принципы политического управления. Функции политического управления. Особенности политического управления в России, в том числе на региональном уровне. Политическое и государственное управление. Политико-административное управление. Государство как субъект принятия решений. Политический уровень принятия государственных решений. Принципы разработки и принятия политических решений. Типы политических решений. Процесс и формы принятия политических решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Анализ запросов граждан при принятии решений. Модели принятия политических решений. Планирование и программирование в механизме принятия государственных решений. Особенности принятия политических решений в России. Специфика административных решений. Риск-ориентированный подход при принятии решений. Этапы реализации решений.

Раздел 2. Основы анализа эффективности государственной политики и управления.

Сущность государственной политики. Типы и направления государственной политики. Правовые, экономические основы политики. Разработка и реализация государственной политики. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Планирование государственной политики. Формирование механизма реализации государственной политики. Определение целевых показателей эффективности государственных программ и проектов. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики. Теоретические подходы к анализу государственной политики и управления. Анализ и управление рисками. Формы и виды контроля и анализа в политико-управленческой деятельности. Способы организации контроля и проведения анализа. Практическая реализация и результаты проведения контроля и анализа в политико-управленческой деятельности.

Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.

Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и «гражданское общество». Особенности государственного регулирования различных сторон общественной жизни. Межотраслевое государственное управление. Эффективность государственного управления. Корректировка форм и методов государственного управления на основании анализа его эффективности.

Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат, уровни государственного и муниципального управления.

Государственный аппарат. Законодательная, исполнительная, судебная и контрольная власть в системе государственного управления. Глава государства и государственное управление. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности.

Взаимодействие политики и государственной службы. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих. Политика и государственная служба на федеральном и региональном уровнях.

Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации.

Государственное управление и административно-территориальные единицы. Муниципальное управление. Организационно-правовые формы муниципальной власти. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Раздел 5. Аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления.

Система информационного обеспечения в органах власти. Основные виды документов, используемых в обеспечении органов государственной власти и управления. Характеристика документов, предназначенных для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и управления. Методы сбора, проверки и обработки информации для подготовки экспертных и аналитических материалов в сфере государственной политики и управления. Использование официальных источников, научных публикаций, телекоммуникационных сетей, средств массовой информации. Способы оценки экспертных материалов, используемых при информационно-аналитическом обеспечении деятельности органов государственной власти и управления.

Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления

Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Традиционный документооборот и информатизация в государственном и муниципальном управлении. Управление информационными процессами в органах государственной власти. Деятельность специалиста по информационной работе в качестве государственного и муниципального служащего. Особенности подготовки основных видов документов, используемых в деятельности органов государственной власти. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Цель и задачи, основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Принципы делового общения, деловой этикет и кодекс этики государственных служащих. Методы и приемы деловой коммуникации и переговорной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 10 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Вопросы для дискуссий для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Цель и задачи государственного и политического управления
2. Субъект, объект и ресурсы государственного и политического управления.
3. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Роль исполнительной, законодательной и судебной власти в государственном и политическом управлении.
5. Определение целей и приоритетов государственной политики.
6. Оценка выполнения государственной политики.
7. Формы участия граждан в государственной политике.
8. Стратегии регулирования конфликтов в государственном управлении.
9. Плюсы и минусы риск-ориентированного подхода в государственном управлении.
10. Особенности коммуникации между органами власти и различными социальными группами.
11. Государственные проекты и программы как инструмент государственного управления.
12. Государственное регулирование различных сфер общественной жизни.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована, ответ раскрывает заявленную тему дискуссии, продемонстрированы навыки обоснованной аргументации своей точки зрения, а также работы с литературой
не зачтено	Компетенции не сформированы, тема дискуссии не раскрыта или раскрыта поверхностно

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Высшим органом законодательной власти в РФ является:
А) Государственная Дума

- Б) Правительство
- В) Совет Федерации
- Г) Федеральное Собрание

2. Государственная Дума Российской Федерации состоит из:

- А) 450 депутатов
- Б) 400 депутатов
- В) 225 депутатов
- Г) 180 депутатов

3. Для парламентских республик характерно:

- А) Подотчетность правительства парламенту
- Б) Подотчетность президента парламенту
- В) Выборы президента из членов победившей партии
- Г) Верны все утверждения

4. Что не относится к основным целям применения использования риск-ориентированного подхода в государственном управлении?

- А) оптимальное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора)
- Б) снижение издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- В) ускорение проведения процедур государственного контроля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Г) повышение результативности своей деятельности органами государственного контроля (надзора)

5. Какая форма правления и государственного устройства реализуется в России?

- А) Парламентская республика, унитарное государство
- Б) Президентская республика, федеративное государство
- В) Парламентская республика, федеративное государство
- Г) Президентская республика, унитарное государство

6. В Российской Федерации к числу органов контрольной власти относится:

- А) Высший Арбитражный суд
- Б) Генеральная Прокуратура
- В) Министерство внутренних дел
- Г) Министерство юстиции

7. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления образуются в поселениях численностью:

- А) Свыше 100 человек
- Б) Свыше 500 человек
- В) Свыше 1000 человек
- Г) Свыше 10000 человек

8. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления принимают:

- А) Законы
- Б) Постановления
- В) Указы
- Г) Верны все вышеперечисленные варианты

9. Совет Безопасности РФ является совещательным органом при:

- А) Президенте РФ
- Б) Правительстве РФ
- В) Федеральной службе безопасности РФ
- Г) Министерстве обороны РФ

10. Что из нижеперечисленного относится к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти?

- А) Правительство Нижегородской области
- Б) Нижегородский областной суд

В) Министерство здравоохранения Нижегородской области

Г) Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Темы для контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Контрольная работа выполняется в виде аналитической работы с элементами исследования, посвященной изучению определенных сфер государственной политики и управления.

Темы контрольных работ:

1. Особенности реализации административной реформы в Российской Федерации.
2. Виды и порядок оформления решений в органах государственной власти.
3. Взаимодействие власти и общества в процессе государственного управления.

4. Проблема разграничения полномочий между органами государственной власти.
5. Особенности взаимодействия между разными уровнями государственного управления (федеральный и региональный уровень).
6. Реализация и мониторинг государственных программ и проектов.
7. Теория и практика оценки эффективности и качества государственного управления.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Написание контрольной работы в виде аналитического доклада представляет собой один из важных элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно творческой работы студента. Цель данной работы состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое и аналитическое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории. Студентам можно порекомендовать следующие этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой:

- 1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.
- 2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.
- 3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией. При подготовке работы можно использовать научные и аналитические материалы.
- 4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения.

Доклад должен обладать определенной структурой: введение, основная часть и заключение, приложение со списком источников и литературы.

Объем доклада - 10 страниц (без учета приложения).

Доклад начинается с введения, в котором студент формулирует сущность поставленной в работе проблемы, цель и задачи работы.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и

использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сносок постраничная. Основную часть доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

В приложении рекомендуется разместить иллюстративный и статистический материал, ссылки на источники и литературу, иные необходимые документальные материалы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продemonстрированы знания методологии реализации аналитического исследования, владения навыками применения методов научного анализа, оформления результатов исследования
не зачтено	Навыки применения методологии аналитических и научных исследований отсутствуют или сформированы на недостаточном (низком) уровне

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Тема для обсуждения на круглом столе: «Современная российская государственная служба».

В ходе круглого стола предполагается обсудить следующие вопросы:

1. Исторические особенности становления и развития российской государственной службы.
2. Особенности современной российской государственной службы.
3. Характеристика современного государственного служащего.
4. Законодательные и морально-этические требования, предъявляемые к государственному служащему.
5. Различные виды государственной службы в России: общее и частное

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована, ответ раскрывает заявленную тему круглого стола, продемонстрированы навыки обоснованной аргументации своей точки зрения, а также работы с литературой

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Компетенции не сформированы, тема круглого стола не раскрыта или раскрыта поверхностно

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

			недочетами				
--	--	--	------------	--	--	--	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Студент должен написать эссе на тему "Государственные служащие и политтехнологи: особенности практической работы в ходе избирательных кампаний". Объем текста - до 2 страниц. В ходе написания студент должен продемонстрировать понимание и владение теоретическим материалом по теме, навыками анализа и формулирования собственного аргументированного мнения.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Студент должен написать эссе на тему "Особенности ведения аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления". Объем текста - до 2 страниц. В ходе написания студент должен продемонстрировать понимание и владение теоретическим материалом по теме, навыками анализа и формулирования собственного аргументированного мнения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
отлично	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
очень хорошо	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
удовлетворительно	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
неудовлетворительно	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Васильева В. М. Государственная политика и управление / Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490598> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-04621-2 : 1329.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786515&idb=0>.
2. Политическая регионалистика и государственная региональная политика: российский опыт и перспективы / Федякин А.В. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790570&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Государственное управление в административно-политической сфере / Бакурова Н.Н. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656969&idb=0>.
2. Ильин В. А. Эффективность государственного управления. Политический цикл 2012–2018 : точка зрения главного редактора / Ильин В. А. - Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. - 411 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВолНЦ РАН - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-93299-429-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=733807&idb=0>.
3. Власть. Политика. Государство и Государственная служба / Халипов В.Ф., Халипова Е.В., Исаев И.А., Михайлов В.А. - Москва : Академический Проект, 2020.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=663445&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория Оборудование/ПО Документ

103 Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/

Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт. Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013

Windows8.1 PRO:

00261-80403-57839-AA190

00261-80403-57839-AA389

00261-80403-57839-AA131

00261-80403-57839-AA623

00261-80403-57839-AA801

Microsoft office 2013:

00216-576000-47723-AA738

00216-57600- 47723-AA240

00216-576000-47723-AA518

00216-576000-47723-AA366

00216-576000-47723-AA086

Свободно распространяемое ПО:

GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu

Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW /

Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016

Windows 10 домашняя:

0326-10860-24031-AA693

Microsoft Office 2016:

00340-93324-12686-AA829

Свободно распространяемое ПО:

GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu

Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт. Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013

Windows8.1 PRO:

0178-50437-49151-AA242

Microsoft office 2013:

00216-576000-47723-AA662

Свободно распространяемое ПО:

GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu

107

(портативное оборудование) Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт. Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013

Windows8.1 PRO:

00178-50437-49151-AA944

00178-50437-49151-AA825

00178-50437-49151-AA293

Microsoft office 2013:

00216-57600-47723-AA877

00216-57600-47723-AA856

00216-57600-47723-AA634

207

(аудитория для самостоятельной подготовки) Windows Vista Business – 6 шт. Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009

Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров):

89576-236-0200005-71680

Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)

Свободно распространяемое ПО:

Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu

303 Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/

Windows 8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт. Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013,

акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013

Windows 8.1 PRO:

00261-80403-57839-AA873

00261-80403-57839-AA208

00261-80403-57839-AA646

Microsoft office 2013:

00216-57600-47723-AA738

00216-57600-47723-AA240

00216-57600-47723-AA831

Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/
Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. Товарная накладная 0479 от 24.08.2016

Windows 10 домашняя:

003273035957005-AAОЕМ

Microsoft office 2016:

00340-80000-00000-AA71

320 Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016

Windows 10 домашняя:

00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016:

00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>

3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.03.04 - Политология.

Автор(ы): Евдокимов Артем Владимирович, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Старкин Сергей Валерьевич, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.