

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
Решением президиума ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора: 2022

Дзержинск

2021 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 – «Экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент И.В. Демаков

Заведующий кафедрой социально-экономических

дисциплин, д.э.н., профессор

М.Н. Павленков

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ,

протокол № 7 от 03.12.2021 года

1. Цель практики

Целью *преддипломной практики* бакалавров является деятельность (в том числе научно-исследовательская) по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР для уровня бакалавриата – бакалаврская работа.

Задачами *преддипломной практики* являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям финансовой деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов финансовой деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и частных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дополнение материалов, полученных обучающимся при прохождении производственной практики, в том числе НИР);
- проявление и развитие практических навыков в определении финансового состояния организации-базы практики / совершенствовании ведения бухгалтерского учета.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» проводится на 4 курсе на очной форме обучения и на 5 курсе на очно-заочной форме обучения, относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в раздел «Б2.В.02.02» (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит». Преддипломная практика базируется на содержании следующих дисциплин: бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговый учет, корпоративные финансы, финансовый менеджмент, налоговый учет, международные стандарты финансовой отчетности, финансовые рынки, анализ финансовых инструментов, бюджетирование, управленческий учет, государственные и муниципальные финансы, бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, справочные информационные системы, бизнес-планирование, аудит, экономический анализ, финансы организаций, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту и др.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической

подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 4 ч,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 211 ч (*работа во взаимодействии* обучающего с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с договором).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- подразделения ФНС РФ;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично (данный вид практики – завершающий этап формирования компетенций). В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать

самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать</i> современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе <i>Уметь</i> работать в команде и самостоятельно <i>Владеть</i> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства <i>Уметь:</i> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; <i>Владеть:</i> навыками ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Знать:</i> типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; <i>Владеть:</i> навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствие с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов
ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; : содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для

и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	целей планирования деятельности объекта исследования Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствии со спецификой деятельности Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	<i>Знать:</i> типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; <i>Владеть:</i> навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений; Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального и/или группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	4
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	211
3	Заключительный	сдача зачета по практике (собеседование)	1
	ИТОГО:		216 / 4

*Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования.

Общие моменты:

- определение целей, задач и требований к выполнению практики
- изучение научной литературы
- составление и согласование плана работы
- сбор и анализ необходимой документации;
- выполнение индивидуального задания
- написание отчета по практике

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,
- письменный отчет,
- индивидуальное задание (приложение 1),
- рабочий график (план)/совместный график (план) (приложение 2,3),
- дневник прохождения практики (если он предусмотрен).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- учётная политика организации и другие локальные регламенты;

- рабочий план счетов;
- первичная и сводная документация;
- статистические и аналитические таблицы с сайтов финансовых министерств и ведомств,
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.
2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.
3. Налоговый кодекс. Части I, II.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
7. Федеральный Закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ
8. Федеральный Закон РФ «О федеральном бюджете на..год»
9. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности от 29.07.1998 N 34н
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ
11. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), утвержденные Приказами Минфина РФ

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. 7.2.1 ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация
2. 7.2.2ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
3. 7.2.3ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4. 7.2.4 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
5. Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009915-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990429>
6. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В; Под общ. ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: - ISBN 978-5-9776-0282-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935470>.
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>.

8. Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=503839>.

9. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1081139>.

10. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454>.

11. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500>.

12. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11482-9. Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

13. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1127687. - ISBN 978-5-16-016385-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org

7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org

7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: www.ilo.org

7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.

7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>

7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

7.3.12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный

7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).

7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budgetrf.ru

7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru

7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный

7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Производственная (преддипломная практика) практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике.

При работе с представителем от профильной организации и научным руководителем при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов используется технология развития критического мышления. Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по преддипломной практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база Дзержинского филиала ННГУ включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, правовые порталы Гарант, Консультант+.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий график (план) / совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Код компетенции Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отчет, собеседование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет, собеседование
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Отчет, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Знать: стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	Отчет, собеседование

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть: навыками ведения деловой переписки	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.	Отчет, собеседование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития	Отчет, собеседование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Отчет, собеседование
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области	Отчет, собеседование
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.	Отчет, собеседование
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных	Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и	Отчет, собеседование

финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов	
ПК–2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Отчет, собеседование
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; : содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений	Отчет, собеседование
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования	Отчет, собеседование
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять	Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствие со спецификой деятельности Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития	Отчет, собеседование

полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов	
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	Отчет, собеседование
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	<p>Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе;</p> <p>Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.</p>	Отчет, собеседование
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений;</p> <p>Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования.</p> <p>Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации</p>	Отчет, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 30 страниц.

Отчет о прохождении практики содержит:

- введение,
- содержание,
- основную часть,
- заключение,

- список источников,
- приложения.

Отчет должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Содержание (в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заключение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту)).

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности и/или системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п. объекта исследования ;
- описание решения практических задач относительно выбранной темы ВКР;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- учредительные и регистрационные документы объекта исследования;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные и сводные документы;
- локальные регламенты объекта исследования;
- статистические и аналитические таблицы с сайтов финансовых министерств и ведомств;
- иные.

Страницы отчета нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту (первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на титульном листе номер страницы не ставят). Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа. Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в

Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «...классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий

А) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

- изучить инструктивные материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- изучить финансовое состояние по дебиторской и кредиторской задолженности;
- изучить документы финансовой службы предприятия, финансовую отчетность.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику.

Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности.

На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки.

На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа. Необходимо рассчитать влияние операционного рычага на прибыль и запас финансовой устойчивости.

Студенты должны изучить систему затратных показателей, используемых на

предприятия для управленческого, бухгалтерского и налогового учетов. Студенты изучают состав затрат на производство и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат на производство, изучить методику калькуляции себестоимости. Необходимо изучить структуру затрат организации, методы распределения затрат на постоянные и переменные, оборачиваемость оборотных средств и динамику их изменения. Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием. При этом следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными актами, рассмотреть пути оптимизации налогообложения.

Студенты должны изучить источники финансирования предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций, также необходимо рассчитать оптимальные варианты привлечения заемных средств.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) производства затрат, прибылей и убытков, составить плановый баланс, план движения денежных средств и плановый отчет о прибылях и убытках на следующий год, обязательно составить проверочную шахматную таблицу.

Б) База практики – коммерческий банк

На основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка.

Основные задачи:

- изучить правовые основы деятельности банковской системы (законы о ЦБ РФ, о банках и банковской деятельности), а также положения, инструкции, методические материалы ЦБ РФ, регулирующие банковскую деятельность;
- изучить основные операции коммерческих банков: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ за три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.

При прохождении практики в юридическом и экономическом отделах банка необходимо изучить основные функции деятельности банка, подходы к формированию его стратегии и этапы по решению тактических задач. Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

В отделе по работе с юридическими лицами изучить порядок составления и заключения договоров, проанализировать структуру операций по отдельным клиентам (юридические лица), отраслевой принадлежности, формам собственности.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

Изучить порядок открытия банковского счета, права и обязанности сторон (банка и

клиентов).

Изучить экономические нормативы, утверждаемые ЦБ РФ и регулирующие соотношения капитал-обязательства, виды и уровень обязательных резервов и другие.

В кредитном отделе необходимо изучить общую организацию кредитных операций в банке, виды кредитов, их соотношение, методику долго- и краткосрочного кредитования и оценки кредитоспособности заемщика, а также способы выявления и оценки банковских рисков. Необходимо рассмотреть особенности кредитования по целям (инвестиционное, инновационное, венчурное и т.д.), динамику межбанковских кредитов и формы составления кредитных договоров, виды обеспечения кредита.

В отделе расчетно-кассового обслуживания необходимо изучить функции данного отдела: проведение кассовых операций, открытие и ведение счетов, осуществление расчетов для предприятий и частных лиц, формы безналичных расчетов. Рассчитать эффективность расчетных операций.

В отделе валютных и фондовых операций изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность. Рассмотреть роль фондовых операций в общей стратегии банка, изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг, стратегию банка при формировании портфеля ценных бумаг

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

В) База практики – налоговые инспекции

При прохождении практики в налоговых инспекциях студенты должны ознакомиться со структурой налоговой инспекции, функциями и задачами ее подразделений, изучить формы и методы работы налоговой инспекции, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, рассмотреть порядок составления налоговых деклараций. Главное внимание необходимо уделить организации взимания основных видов налогов: налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, налога на доходы с физических лиц, налога на имущество, которые составляют основную долю в бюджетных доходах.

За период практики студент должен изучить порядок постановки на налоговый учет и снятие с учета различных налогоплательщиков; методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия налогов налогоплательщиками; методы по выявлению уклоняющихся от постановки на учет налогоплательщиков; процедуру проведения камеральной и других видов налоговых проверок.

Г) База практики – страховая компания

Основные задачи:

- изучить законодательные акты, регулирующие страховую деятельность, а также нормативные и инструктивные материалы, используемые страховыми организациями в своей деятельности;
- изучить статистическую и финансовую отчетность страховых организаций;
- изучить динамику страховых премий (взносов), расходов на ведение дела, прибыли и рентабельности страховых операций за 3 года;
- изучить методику формирования системы страховых резервов, их состав и назначение;
- изучить правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора;
- изучить показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

При прохождении практики в страховых компаниях студенты должны ознакомиться с организационно-правовой формой страховых компаний, с учредительными документами, структурой. В бухгалтерии они знакомятся с порядком формирования страховых фондов,

изучают методику расчета индивидуальных тарифов. У инспекторов страховых организаций изучают организацию страхования и порядок оформления документов: поиск и переговоры с клиентами, составление договора страхования, бланка заявления, акта осмотра, полиса; в отделе выплат – правила и порядок оформления документов по страховым выплатам, структуру затрат страховой организации и его особенности. Кроме того, студенты изучают в страховой компании формирование прибыли, виды и порядок формирования страховых резервов и направления их инвестирования, основные направления вложения страховых и резервных фондов.

Д) База практики – муниципальные образования

Основные задачи:

- изучить устав муниципального образования;
- изучить общую характеристику администрации муниципального управления с его подразделениями: задачи, организационную структуру, выполняемые функции, основные входящие и исходящие документы, инструктивные материалы;
- изучить финансовую отчетность муниципального образования;
- изучить организацию экономико-аналитической работы администрации;
- изучить оценку финансовых ресурсов, имеющихся на территории муниципального образования;
- изучить организацию обслуживания населения;
- изучить перспективы финансового развития администрации.

Обязательно провести анализ финансового состояния бюджета муниципального образования, который включает:

1. Доходы местных бюджетов:

- классификация местного бюджета;
- собственные, регулирующие доходы местного бюджета;
- состав местных налогов и сборов;
- формирование и распределение налоговых и неналоговых доходов.

2. Расходы местных бюджетов:

классификация расходов местного бюджета.

3. Сбалансированность местных бюджетов (дефицит и профицит).

4. Муниципальные внебюджетные фонды.

5. Муниципальный заказ.

Должен быть также выполнен следующий анализ:

- структуры управления администрации,
- эффективности использования финансовых ресурсов,
- уровня обслуживания населения,
- сформулированы выводы и предложения по управлению финансовыми ресурсами муниципального образования.

По бюджетным учреждениям необходимо:

- изучить общую характеристику учреждения, его устав, нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми оно функционирует;
- изучить организационную структуру бюджетного учреждения, его специализацию;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- изучить порядок составления сметы учреждения по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;
- изучить финансирование бюджетного учреждения и взаимодействие получателей бюджетных средств с вышестоящими органами;
- изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;
- изучить налогообложение бюджетного учреждения;
- рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;

– изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.

В зависимости от сферы деятельности провести анализ основных финансовых показателей работы учреждения за 3 года.

Е) База практики - коммерческое предприятие (организация).

Задачи:

- Ознакомиться с организационной структурой предприятия, со структурными подразделениями предприятия, его основными цехами, отделами, службами, основными направлениями деятельности, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

Характеристика объекта практики:

- правовой и организационный статус деятельности объекта практики;
- основные задачи и направления деятельности объекта практики;
- функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта практики.);

Оформить в приложении: описание организационно-штатной структуры предприятия и основных направлений его деятельности (основная, инвестиционная, финансовая).

- Изучение системы финансового управления. Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями. По результатам исследования следует:

- дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия;
- рассмотреть схему документооборота;
- систему внутреннего контроля;
- содержание и методы аналитической работы.

Оформить в приложении: структурную схему финансовой дирекции, описать её структуру, должностные обязанности ключевых финансовых работников.

- Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности. Этапы анализа:

- на основе баланса и отчета о финансовых результатах строятся агрегированные формы отчетности.
- анализируются показатели актива и пассива баланса.
- проводится анализ финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности).

Оформить в приложении: Баланс, Отчёт о финансовых результатах (Отчёт об изменении капитала, Отчёт о движении денежных средств - при наличии возможности) предприятия с учётом показателей предприятия за предыдущие два года. Аналитические расчетные таблицы, агрегированные формы отчетности, рассчитанные значения основных финансовых коэффициентов; перечень предложений с соответствующими обоснованиями.

- Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы

бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

Оформить в приложении: Платежный календарь. Изученные и заполненные формы калькуляций, бюджетов и финансовых планов.

- Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть формы безналичных расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия, осуществляемых через кредитную организацию посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивной формой расчетов, расчетов посредством чеков, с оформлением расчетных документов.

Принять участие в работе финансового отдела предприятия по планированию потребности в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;

- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;

- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;

- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности и влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Оформить в приложении: заполненные бланки: платежного поручения, платежного требования, аккредитива, чека. Привести схемы документооборота с использованием каждого из них.

- Анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;

- проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций;

- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;

- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций (при их наличии), формирования и управления портфелем ценных бумаг.

- Изучение политики предприятия по финансированию собственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого:

- дать характеристику используемых источников и форм финансирования;

- произвести расчёт и оценку средневзвешенной стоимости капитала по данным бухгалтерского баланса;

- рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

- Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.

Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений в части:

- состав технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях);

- характеристика технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях);
- Изучение документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования (относительно темы ВКР).
- Изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-6, ПК-6

- 1) определить в соответствии с базой практики особенности организации финансов (в зависимости от профильной организации) / ведения бухгалтерского (финансового) учета:
 - промышленных предприятий;
 - коммерческих банков;
 - страховых компаний;
 - финансовых компаний (организаций);
 - внешнеторговых фирм;
 - инвестиционных компаний;
 - предприятий оптовой и розничной торговли;
- 2) охарактеризовать организационную и управленческую структуру предприятий, фирм;
- 3) проанализировать процесс формирования бюджетов разных уровней;
- 4) изучить и описать документооборот на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- 5) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;
- 6) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-3, ПК-5

- 1) провести анализ финансового состояния предприятия, обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.;
- 2) изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет конкретного налога (налогов);
- 3) анализ информационных и статистических материалов по оценке финансового состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;
- 4) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.
- 5) проанализировать действующий план счетов;
- 6) определить особенности ведения налогового, управленческого учета.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-6

- 1) ознакомиться с финансовой отчетностью,
- 2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия,
- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;

4) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднотраслевого уровня.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности производства / улучшению финансового состояния и т.п.;
- 3) участвовать совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов;
- 4) разработать финансовый план и/или баланс краткосрочного и долгосрочного характера;
- 5) изучить организацию финансового планирования на предприятии,
- 6) рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов,
- 7) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 9) анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-7, УК-11, ПК-2, ПК-6, ПК-7

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования цифровых технологий (онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи) на предприятии;
- 4) рассмотреть формы расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

10.2.2. Примерные вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопросы	Код компетенции
1	Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.	УК-4, УК-6, УК-7, ПК-1
2	Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-8
3	Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели? Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа	УК-1, УК-10, ПК-2

	деятельности объекта исследования?	
4	Какие имеются перспективы и направления развития предприятия? Какие программные продукты внедрены (внедряются) в систему документооборота в государственной (муниципальной) структуре?	УК-2 УК-5 ПК-4
5	Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.	УК-1 УК-11 ПК-4
6	Назвать методики расчета и произвести расчет показателей: прибыли, выручки, собственного капитала, объема активов, чистых активов налогового бремени для объекта исследования	ПК-6
7	Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-3 ПК-4 ПК-8
8	Способы расчета финансовых коэффициентов Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования	ПК-5 ПК-8
9	Анализ взаимосвязей между показателями отчетности. Интерпретация полученных результатов	ПК-3 ПК-4 ПК-8
10	Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей	УК-1 ПК-1
11	Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации	ПК-5 ПК-7
12	Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных	УК-3
13	Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы.	УК-5, УК-6,
14	Программные средства, используемые для обработки учетных данных и финансовых показателей. Программные средства для осуществления контроля за деятельности организации	ПК-6
15	Классификация рисков хозяйственной деятельности Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков	ПК-2 ПК-8
16	Представьте динамику основных результатов за последние 3 года (показатели рентабельности/ показатели доначисления по результатам налоговых проверок/объемы финансирования бюджетов и т.д.)	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-7
17	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, используемую при написании ВКР	УК-1, УК-2 УК-10 ПК-1

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Дзержинский филиал ННГУ

Форма

обучения

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

МП

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Дзержинский филиал ННГУ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Дзержинский филиал ННГУ

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Дзержинский филиал ННГУ

Кафедра социально-экономических дисциплин

Отчет по преддипломной практике

Выполнил(-а):
студент(ка)___ курса
_____ группы
направления _____

_____ Фамилия.И.О.

Проверил:

_____ Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Дзержинск
202_