

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы учета, анализа и бюджетирования
производственной деятельности**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
Цифровые системы учета, анализа и аудита

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель освоения дисциплины — формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации учета затрат, составлению бюджетов, калькуляционной работе, применению способов и приемов для ведения производственного учета, эффективного управления коммерческой деятельностью организаций в рамках применения цифровых систем обработки бухгалтерской информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию, в том числе с использованием автоматизированных систем	<u>Знать</u> структуру массива данных, формируемых в системе управленческого учета, в целях проведения управленческого анализа <u>Уметь</u> формировать показатели системы производственного учета в целях реализации аналитической функции управленческого учета, в том числе с использованием автоматизированных учетных систем <u>Владеть</u> навыками интерпретации информации управленческого учета в целях оперативного, тактического и стратегического управления организацией.	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Экзаменационные вопросы Экзаменационные задачи</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений, в том числе с использованием автоматизированных систем	<u>Знать</u> систему показателей, формируемую в ходе ведения управленческого учета, необходимых для принятия управленческих решений, в том числе в автоматизированных учетных системах <u>Уметь</u> формировать показатели в рамках проведения управленческого анализа в целях поддержки принятия управленческих решений, в том числе с использованием автоматизированных учетных систем <u>Владеть</u> навыком выявления тенденции и использования результатов анализа информации для	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Экзаменационные вопросы Экзаменационные задачи</i>

		принятия управленческих решений, в том числе с использованием автоматизированных учетных систем	
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.1. Анализирует отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., в том числе с использованием автоматизированных систем	<p><u>Знать</u> наиболее применяемые методики управленческого анализа деятельности предприятий различных форм собственности, организаций</p> <p><u>Уметь</u> на основе информации, формируемой в системе производственного учета, анализировать деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета</p> <p><u>Владеть</u> навыками интерпретации информации, получаемой в ходе управленческого анализа предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета</p>	<p><i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i></p> <p><i>Экзаменационные вопросы</i></p> <p><i>Экзаменационные задачи</i></p>
	ПК 4.2. Использует результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности, в том числе с использованием автоматизированных систем	<p><u>Знать</u> наиболее применяемые методики управленческого анализа деятельности предприятий различных форм собственности, организаций для целей стратегического и тактического планирования деятельности</p> <p><u>Уметь</u> применять методы управленческого анализа для формирования результатов необходимых для целей стратегического и тактического планирования деятельности, в том числе с использованием систем автоматизации.</p> <p><u>Владеть</u> навыком интерпретации результатов управленческого анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности, в том числе с использованием систем автоматизации</p>	<p><i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Ситуационные задачи (кейсы)</i></p> <p><i>Экзаменационные вопросы</i></p> <p><i>Экзаменационные задачи</i></p>
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	<p><u>Знать</u> типовые методики ведения управленческого учета</p> <p><u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных технологий сформировать показатели системы управленческого учета</p> <p><u>Владеть</u> навыками применения типовых методик и информационных технологий формирования показателей системы управленческого учета</p>	<p><i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Экзаменационные вопросы</i></p> <p><i>Экзаменационные задачи</i></p>
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных	<p><u>Знать</u> показатели управленческого учета, характеризующие деятельность организации</p> <p><u>Уметь</u> обосновать расчет показателей управленческого учета, характеризующих деятельность организации с использованием технических средств и</p>	

	технических средств и информационных технологий	информационных технологий <i>Владеть</i> навыками обоснования и анализа рассчитанных показателей управленческого учета, характеризующих деятельность организации с использованием технических средств и информационных технологий	
--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180	180
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	50	34
- занятия лекционного типа	24	16
- занятия семинарского типа (практические занятия)	24	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	58	110
Промежуточная аттестация - экзамен	72	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Назначение производственного учета в условиях цифровой экономики	10	16		2	2		2	2					4	4		6	12	
Тема 2. Понятие издержек производства, и себестоимости продукции.	14	18		4	2		4	2					8	4		6	14	

Тема 3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство в цифровой среде.	10	18		2	2		2	2				4	4		6	14	
Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции в информационных учетных системах	16	18		4	2		4	2				8	4		8	14	
Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	12	18		2	2		2	2				4	4		8	14	
Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности в системе производственного учета в условиях цифровых систем	16	18		4	2		4	2				8	4		8	14	
Тема 7. Производственный учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса в условиях цифровых систем	12	18		2	2		2	2				4	4		8	14	
Тема 8. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли в системе производственного учета в цифровой среде	16	18		4	2		4	2				8	4		8	14	
Текущий контроль	2	2										2	2				
Промежуточная аттестация - экзамен	72	36															
Итого	180	180		24	16		24	16				50	34		58	110	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Назначение производственного учета в условиях цифровой экономики.

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Производственный учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Сущность и принципы производственного учета. Цели, функции и задачи производственного учета. Формирование информационных потоков в производственном учете. Требования к информации для производственного учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.

Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

Тема 2. Понятие издержек производства, и себестоимости продукции.

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете.

Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).

Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Автоматизированные системы учета затрат.

Тема 3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство в цифровой среде.

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абзорпшен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).

Организация синтетического и аналитического учета а автоматизированных системах учета.

Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции в информационных учетных системах.

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с особенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, поперекредельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Поперекредельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты поперекредельного калькулирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Учет затрат по функциям «ABC-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости мероприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измерителя деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Калькулирование себестоимости в автоматизированных информационных системах.

Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса

Информационная база бюджетов: приростные бюджеты и бюджеты «с нуля». Процесс формирования мастер - бюджета организации (система взаимосвязи операционных и финансовых бюджетов).

Виды и порядок разработки операционных бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых расходов на оплату труда, бюджет амортизационных отчислений, бюджет коммерческих и управленческих расходов и др.

Виды финансовых бюджетов и принципы их построения: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансовому листу и др.

Построение финансовых бюджетов в автоматизированных системах бюджетирования.

Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности в условиях цифровых систем

Мониторинг исполнения бюджетов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов. Анализ и бюджетирование.

Автоматизированные системы бюджетирования.

Тема 7. Производственный учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса в условиях цифровых систем

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

Применение автоматизированных информационных систем при формировании отчетности по центрам ответственности.

Тема 8. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли в цифровой среде

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

Составление управленческой отчетности и осуществление управленческого анализа с использованием информационных систем.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов) по темам курса №3-№8.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся осуществляют поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в системе управленческого учета, принимают участие в разработке вариантов управленческих и проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений, в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в условиях цифровой экономики

- компетенций:

- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- ✓ ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности.

✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10972>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10972>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10972>).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Вопросы к экзамену

	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Предмет и метод управленческого учета.	ПК-3
2.	Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.	ПК-3
3.	Объекты управленческого учета	ПК-3
4.	Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.	ПК-3
5.	Сравнение финансового и управленческого видов учета.	ПК-3
6.	Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота.	ПК-6
7.	Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.	ПК-3
8.	Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.	ПК-3
9.	Классификация затрат по отношению к объему производства.	ПК-3
10.	Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.	ПК-3
11.	Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.	ПК-3
12.	Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.	ПК-3
13.	Понятие себестоимости в управленческом учете.	ПК-3
14.	Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.	ПК-3
15.	Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.	ПК-3
16.	Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.	ПК-3
17.	Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.	ПК-3
18.	Система учета переменных затрат («директ-костинг».)	ПК-3
19.	Автоматизированные системы учета затрат	ПК-6
20.	Калькулирование себестоимости в автоматизированных информационных системах	ПК-6
21.	Понятие маржинальной прибыли.	ПК-3
22.	Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-3
23.	Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.	ПК-3

24.	Калькуляционные единицы.	ПК-3
25.	Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-3
26.	Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-3
27.	Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-3
28.	Особенности попередельного метода калькулирования себестоимости продукции.	ПК-3
29.	Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.	ПК-3
30.	Организация синтетического и аналитического учета а автоматизированных системах учета	ПК-6
31.	Структура и функции оперативного бюджета предприятия.	ПК-4
32.	Структура и функции финансового бюджета предприятия.	ПК-4
33.	Структура и функции бюджета продаж предприятия.	ПК-4
34.	Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.	ПК-4
35.	Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.	ПК-4
36.	Контроль исполнения бюджетов предприятия.	ПК-4
37.	Автоматизированные системы бюджетирования	ПК-6
38.	Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности.	ПК-4
39.	Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.	ПК-4
	Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов.	ПК-4
	Составление управленческой отчетности и осуществление управленческого анализа с использованием информационных систем.	ПК-4
	Применение автоматизированных информационных систем при формировании отчетности по центрам ответственности.	ПК-6
	Автоматизированные системы бюджетирования.	ПК-4
	Калькулирование себестоимости в автоматизированных информационных системах.	ПК-4
	Автоматизированные системы учета затрат.	ПК-4

Критерии оценки работы обучающегося в процессе ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1.1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:

- бухгалтерской налоговой отчетности;
- производственной отчетности;
- внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

- данные только за прошлый период;

- б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
- в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

- а) законодательством;
- б) инструкциями Минфина России;
- в) предприятием самостоятельно.

1.4. Основной функцией управленческого учета является:

- а) учет нематериальных активов;
- б) учет движения персонала предприятия;
- в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:

- а) необходимо;
- б) не имеет смысла;
- в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

1.6. Информация управленческого учета используется:

- а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
- б) для проведения маркетинговых исследований;
- в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

1.7. Сущность управленческого учета:

- а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
- б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

1.8. Задачи управленческого учета связаны:

- а) с проведением проверок кадрового учета;
- б) с анализом конъюнктуры рынка;
- в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

1.9. Методология ведения управленческого учета:

- а) определена ПБУ;
- б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
- в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.

1.10. Основные пользователи системы управленческого учета — это:

- а) миноритарные акционеры и инвесторы;
- б) руководство предприятия;
- в) работники государственных регулирующих органов.

1.11. Управленческий учет — это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) подсистема менеджмента организации;
- в) вид коммерческой деятельности.

1.12. Управленческий учет связан с процессом:

- а) поддержки управленческих решений;
- б) составления финансовой отчетности;
- в) маркетинга предприятия.

1.13. Предметом управленческого учета выступают:

- а) обычные виды деятельности (ОВД) предприятия;
- б) менеджмент предприятия;

в) вся производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

1.14. В качестве объекта управленческого учета выступает в том числе:

- а) персонал;
- б) затраты;
- в) корпоративная культура предприятия.

1.15. В качестве индикаторов состояния объектов управленческого учета могут использоваться:

- а) только финансовые показатели;
- б) финансовые и нефинансовые показатели;
- в) только не финансовые показатели.

1.16. Информация, циркулирующая в системе управленческого учета:

- а) конфиденциальна;
- б) открыта для внешней среды.

1.17. Какой из перечисленных составов объектов бухгалтерского учета считается полным:

- а) хозяйственные операции и имущество предприятия;
- б) имущество, инвестиции и обязательства предприятия;
- в) инновации, инвестиции, интеллектуальный капитал, основные средства и хозяйственные операции предприятия;
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия.

1.18. Принципы и правила ведения управленческого учета содержатся:

- а) в уставе предприятия;
- б) в Гражданском кодексе РФ (далее — ГК РФ);
- в) в корпоративных стандартах предприятия;
- г) в рекомендациях Минфина России.

1.19. Управленческий учет можно вести на основании:

- а) только первичных документов;
- б) только ПБУ и приказов министра финансов;
- в) первичной документированной и недokumentированной информации — в зависимости от положений корпоративных стандартов предприятия.

1.20. Управленческий учет предполагает формирование:

- а) внутренней отчетности;
- б) бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) справок для органов местного самоуправления.

1.21. Метод управленческого учета представляет собой:

- а) совокупность положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;
- б) способ изучения и отражения предмета управленческого учета;
- в) совокупность указаний и распоряжений руководства предприятия по документированию затрат.

1.22. Семантическая составляющая метода управленческого учета ограничена рамками:

- а) экономико-математических методов и моделей;
- б) бухгалтерского учета;
- в) комбинации релевантных поставленным задачам управленческих методов.

1.23. Информационная база, формируемая средствами управленческого учета, ориентирована, прежде всего:

- а) на разработку политики информационной безопасности;
- б) на принятие решений по управлению системой «затраты—результаты»;
- в) на разработку инвестиционных проектов.

1.24. Учет производительности как функция управленческого учета означает:

- а) систему подготовки производственной отчетности;
- б) систему контроллинга;
- в) система максимизации удельной рентабельности производства продукции.

1.25) Контроллинг это –

- а) система комплексного корпоративного управления;
- б) система внутренних проверок обычной деятельности хозяйствующего субъекта;
- в) система калькулирования себестоимости продукции;
- г) система управленческого учета, ориентированная прежде всего на управление затратами

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенций ПК-4

2.1. Переменные затраты зависят:

- а) от динамики объемов производства;
- б) от конъюнктуры рынка;
- в) от решения руководства предприятия.

2.2. Коммерческие расходы относятся к классу:

- а) операционных затрат;
- б) затрат на производство;
- в) затрат на обычные виды деятельности.

2.3. Релевантными затратами являются:

- а) постоянные затраты;
- б) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
- в) переменные затраты.

2.4. Центром затрат является:

- а) отдел сбыта;
- б) завод в составе акционерного общества;
- в) цех предприятия.

2.5) Затраты на продукт признаются расходами:

- а) по мере поступления выручки;
- б)автоматически, в конце отчетного периода;
- в)при списании материальных активов;
- г) при реализации готовой продукции.

2.6. Данные об альтернативных затратах используются:

- а) при составлении бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) при списании основных средств;
- в) в процессе принятия управленческих решений.

2.7. Затраты на ремонт инструмента и технологической оснастки относятся:

- а) к коммерческим затратам;
- б) к затратам на ремонт и содержание оборудования;
- в) к транспортным издержкам.

2.8. Наиболее полной и достоверной является следующая модель списания косвенных затрат на себестоимость:

- а) их напрямую относят на себестоимость продукции;
- в) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий;
- б) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий или они покрываются суммой прибыли;
- г) они покрываются суммой прибыли.

2.9. Затраты на организационно-управленческую деятельность относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к косвенным затратам;
- в) к коммерческим затратам.

2.10. Прямые затраты можно отнести на себестоимость:

- а) в момент их возникновения;
- б) только по окончании отчетного периода;
- в) с обязательным применением специальных коэффициентов распределения.

2.11. Производственные затраты включают включают:

- а) затраты на размещение рекламы;
- б) затраты на реализацию списанных основных средств;
- в) постоянные затраты.

2.12. Формирование затрат в сфере ОВД промышленного предприятия связано:

- а) только с производством;
- б) с продажами продукции предприятия и ремонтом основных средств;
- в) с производством и продажей произведенной продукции.

2.13. Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих входят в состав затрат:

- а) затрат на содержание административно-управленческого персонала;
- б) затрат на содержание и эксплуатацию оборудования;
- в) на опытно-конструкторские работы;
- г) в состав затрат, указанных в вариантах ответов б) и в).

2.14. Производственные затраты включают в себя в том числе:

- а) организационно-управленческие затраты;
- б) затраты на размещение рекламы;
- в) на гарантийный ремонт и обслуживание.

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенций ПК-6

3.1. Динамика переменных затрат напрямую определяется:

- а) изменениями условий аренды производственных площадей;
- б) требованиями к ведению бухгалтерской отчетности;
- в) объемами производства продукции.

3.2 Затраты на продукцию принимают состояние расходов, если:

- А) продукция поступила из цеха на склад готовой продукции;
- Б) сформирована бухгалтерская налоговая отчетность;
- В) они обусловлены ее реализацией

3.3. Экономическим элементом затрат согласно российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) являются:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) прямые затраты;
- в) материальные затраты.

3.4. Общепроизводственные затраты являются:

- а) только статьей калькулирования;
- б) статьей калькулирования и элементом затрат;
- в) только элементом затрат.

3.5. Статья калькуляции «Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих» относится:

- а) к переменным затратам;
- б) к косвенным затратам;

в) к накладным затратам.

3.6. Внепроизводственные затраты:

- а) входят в состав общехозяйственных затрат;
- б) относятся к прямым затратам;
- в) являются коммерческими затратами.

3.7. Общезаводские затраты относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к косвенным затратам.

3.8. Накладные расходы:

- а) не относятся к производственным расходам;
- б) относятся к производственным расходам;
- в) относятся к непроизводственной сфере.

3.9. Статья калькуляции «Затраты на подготовку и освоение производства»:

- а) является частью накладных расходов;
- б) относится к переменным затратам;
- в) входит в состав основных затрат.

3.10. Накладные расходы включают в себя в том числе статьи:

- а) расходы на размещение рекламы;
- б) затраты на содержание административно-управленческого персонала;
- в) затраты на ремонт транспортных средств технологического назначения.

3.11. Уровень удельных переменных затрат:

- а) зависит от динамики объемов производства;
- б) не зависит от динамики объемов производства;
- в) определяется нормативными правовыми актами.

3.12. Уровень валовых постоянных затрат в краткосрочном периоде:

- а) зависит от деловой активности предприятия;
- б) не зависит от деловой активности предприятия;
- в) полностью определяется условиями внешней среды.

3.13. По экономической роли в процессе производства производственные затраты делятся:

- а) на основные и накладные;
- б) на прямые и косвенные;
- в) на переменные и постоянные.

3.14. Какой из классов затрат используется при калькулировании себестоимости продукции:

- А) внепроизводственные;
- Б) косвенные;
- В) основные;
- Г) прямые и косвенные

3.15. Затраты периода:

- а) признают расходами автоматически в конце отчетного периода;
- б) относят напрямую на себестоимость изделия;
- в) списывают на себестоимость по нормам.

3.16. Затраты на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции относят:

- а) к производственным затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к затратам на содержание складских помещений.

3.17. По месту возникновения затраты подразделяются:

- а) на цеховые и переменные;
- б) на общецеховые и коммерческие;
- в) на цеховые и заводские.

3.18. По отношению к хозяйственным процессам затраты принято разделять на:

- а) производственные и коммерческие;
- б) основные и коммерческие;
- в) переменные и накладные.

3.19. Валовые переменные затраты изменяются:

- а) пропорционально объемам выпуска продукции;
- б) по нормам, установленным в целях налогообложения;
- в) согласно корпоративным стандартам предприятия.

3.20. Релевантные затраты относятся:

- а) к принимаемому управленческому решению;
- б) к производственному процессу;
- в) к конкретному виду деятельности.

3.21. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде валовые постоянные затраты:

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) не меняются.

2.36. Удельные постоянные расходы при увеличении объемов производства:

- а) остаются неизменными;
- б) снижаются;
- в) возрастают.

3.22. Разделение затрат на классы прямых и косвенных осуществляется:

- а) для калькулирования себестоимости продукции;
- б) для оценки активов;
- в) для определения роли затрат в процессе производства.

3.23. Затраты на технологические процессы включают в себя:

- а) только прямые затраты;
- б) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования и прямые затраты;
- в) только затраты на содержание и эксплуатацию оборудования.

3.24. Общецеховые расходы включают в себя:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты, местом возникновения которых является производственное подразделение;
- в) прямые и косвенные затраты предприятия.

3.25. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования могут рассматриваться:

- а) только как статья затрат;
- б) только как элемент затрат;
- в) только как смета затрат;
- г) как статья затрат и как смета затрат.

3.26. Место возникновения затрат может определяться:

- а) налоговым органом;
- б) каждым работником предприятия самостоятельно;
- в) в зависимости от особенностей производственного процесса и структуры предприятия.

2.42. Цеховые затраты входят :

- а) в общезаводские расходы;
- б) в производственные затраты;
- в) в прямые затраты

3.27. Состав статей затрат на предприятиях:

- а) определяется их менеджментом самостоятельно;
- б) оговорен в ПБУ;
- в) устанавливается решением местных органов самоуправления.

3.28. Расходы предприятия:

- а) входят в состав затрат как статья калькуляции;
- б) являются состоянием системы затрат предприятия, обусловленным получением дохода;
- в) включают в себя затраты.

3.29. Экономическим элементом являются:

- а) затраты на оплату труда;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) общезаводские затраты.

3.30. Статьей калькуляции являются:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) дополнительная заработная плата основных производственных рабочих.

3.31. Классификация затрат в управленческом учете определяется:

- а) Банком России;
- б) предприятием самостоятельно;
- в) методическими рекомендациями Минфина России.

3.32. В состав производственных затрат управленческие затраты:

- а) не включаются;
- б) включаются частично;
- в) включаются полностью.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10972>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Ситуационная задача

Задача 1

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:
 - сырье и основные материалы – 200 руб.,
 - топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,
 - основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,
 - дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;
 - социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;
 - расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;
 - цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;
 - общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;
 - Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.
2. Рентабельность производства изделия – 25 %.
3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.
4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

Практические задания

Задача 2

Пользуясь приведенными в таблице 1. исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Таблица.1 -Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Дата	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Средний запас, ед.		720	520	690	590	600	690
Объем продаж, ед		1000	1100	1200	1000	1100	1300

Задача 3

В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%.

Определить себестоимость продукции планового года.

Задача 4

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

Задача 5

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

5.2.6. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-4

Ситуационная задача

ЗАДАЧА № 1

Составить суммарную дополнительную калькуляцию себестоимости продукции «А» и «Б» на основании следующих показателей:

1. Оплата труда на изготовление продукта «А» - 40 000 руб.
2. Оплата труда на изготовление продукта «Б» - 34 000 руб.
3. Материальные издержки производства продукта «А» - 87 200 руб.
4. Материальные издержки производства продукта «Б» - 68 400 руб.
5. Общепроизводственные издержки производства - 155 000 руб.

№ п/п	Показатели	Виды продукции		Всего
		А	Б	
1	Оплата труда, руб.			
2	Материальные издержки производства, руб.			
3	Итого прямых издержек производства, руб.			
4	Калькуляционная база, %			
5	Косвенно-распределяемые издержки производства, руб.			

Практические задания

ЗАДАЧА № 2

В ООО «Пассив» имеется два производственных участка (места возникновения затрат) – «А» и «В».

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за ноябрь 2016 года, составили:

З«А» = 32 421 руб.

З«В» = 11 579 руб.

На рассматриваемых участках в течение ноября было произведено три вида продукта в количестве:

№ 1 = 20 шт;

№ 2 = 20 шт;

№ 3 = 30 шт.

Прямые материальные затраты на производство продукции и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом участке представлены в таблице:

Продукт	1	2	3
Прямые затраты на материалы (руб.)	100	200	500
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «А» (машино-часов)	1,5	4,0	3,0
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «В» (машино-часов)	1,0	1,0	2,0

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

5.2.7. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

На первое ноября 2016 г. АО «Вымпел» имел следующие показатели:

- остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) - 30 000 руб.;
- дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца – 2 000 руб.;
- поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) – 50 000 руб.;

- сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) – 10 000 руб.
- списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) – 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала

Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

5.2.8. Типовые задания (оценочные средства), выносимые на экзамен

Задания для оценки компетенции «ПК-3»

Компания «Калинка» выпускает совместно производимые продукты А и В. В смете компании на 2021 г. показаны и следующие цифры.

	<i>Продукт А</i>	<i>Продукт В</i>
<i>Цена реализации за единицу, у.е.</i>	10	5
<i>Доля маржи прибыли, %</i>	40	60

Смета составлена так, что позволяет, после того как комплексные постоянные издержки в размере 100 000 у.е. распределены по выпускаемым продуктам пропорционально числу их продаж, показывать прибыль или убытки для каждого продукта отдельно. Переменные издержки: продукт А – 6 у.е., продукт В – 2 у.е.

На 2016 г. смета предусматривает, что продукт А даст компании прибыль в 14 000 у.е., а продукт В принесет ей убытки в 2 000 у.е.. Ожидается, что при этом число реализованных единиц каждого вида продукции будет одинаковым.

Необходимо составить отчет для директора-распорядителя компании «Калинка», в котором на основании имеющейся информации дать свои рекомендации по следующим трем предлагаемым вариантам действий:

- увеличить цену на продукт В на 25 %, ожидая, что ценовая эластичность в указанном ценовом диапазоне единична;
- внести изменения в производственный процесс, в результате чего комплексные постоянные издержки сократятся на 12,5 %, но переменные издержки на каждый продукт возрастут на 10 %;
- объединить пункты (1) и (2).

Задания для оценки компетенции «ПК-4»

Компания «Калинка» занимается только выпуском футболок, которые люди покупают для занятий спортом. В настоящее время компания работает напрямую с оптовыми торговцами, правда, в последние годы в спросе на ее продукцию

наблюдается устойчивый спад, что в первую очередь объясняется возросшей конкуренцией со стороны зарубежных конкурентов. В бухгалтерском отчете за 2015 г. было показано, что за последние десять лет выпуск футболок в 2015 г. был самым низким. Прогнозы на 2022 г. свидетельствуют, что снижение прибыли, скорее всего, продолжится. Руководство компании считает, что для того чтобы получить приемлемую прибыль на используемый капитал, размер этой прибыли должен быть не менее 80 000 у.е. Директор-распорядитель компании попросил подготовить отчет о текущем ценообразовании и о нынешней маркетинговой политике. Директор по маркетингу подготовил такой отчет и передал вам свои предложения, чтобы вы их оценили и дали свои рекомендации. Кроме того, в вашем распоряжении есть счет прибылей и убытков за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.

Счет прибылей и убытков компании за год, закончившийся 31 декабря 2021 г. в у.е.

Поступления от продаж (100 000 футболок по цене в 10 у.е. за каждую)
1000000

Общезаводская стоимость реализованной продукции:

основные производственные материалы	100 000
труд основных работников	350 000
переменные общезаводские накладные расходы	60 000
постоянные общезаводские накладные расходы	220 000

Итого	730 000
--------------	----------------

Административные накладные расходы	140 000
------------------------------------	---------

Реализационные и дистрибьюторов накладные расходы:

комиссионные (2 % от продаж)	20 000
доставка продукции (переменные издержки на единицу продукции)	50 000
постоянные издержки	40 000

Итого	110 000
--------------	----------------

Всего	980 000
--------------	----------------

Прибыль	20 000
---------	--------

В информацию, предоставленную директору-распорядителю, включены следующие три предложения.

Продолжать действовать с учетом того, что рыночные исследования показывают, что снижение цены реализации футболок приведет к повышению спроса на них на 40 %.

Продолжать действовать с учетом того, что директор по маркетингу получил запрос от компании «Зоря», занимающейся прямой рассылкой товаров, о возможности закупок 50 000 футболок в год, при условии, что цена реализации ее устроит. Эта компания готова сама осуществлять вывоз закупленных футболок с предприятия «Калинка» на свой оптовый склад. Кроме того, за продажу этих футболок, если, конечно, стороны договорятся об устраивающей их цене, предприятие «Калинка» не будет платить никаких комиссионных. Компании надо будет только внести 60 000 у.е. в год, чтобы покрыть свою часть затрат на издание и распространение каталога с товарами для прямой рассылки. Также потребуется, чтобы «Калинка» предоставляла партнеру по сделке соответствующую специальную упаковку по цене 0,50 у.е. за футболку. Директор по маркетингу

считает, что в 2016 г., если не менять цену (т.е. с ценой реализации —10 у.е. и заключить контракт с компанией, занимающейся прямой рассылкой товаров), общий объем реализации футболок сохранится на уровне предыдущего года —100 000 футболок.

Продолжать действовать с учетом того, что директор по маркетингу считает, что снижение цены реализации на 10% плюс проведение общенациональной рекламной кампании, затраты на которую составят 30 000 у.е., может повысить спрос на футболки до максимальной загрузки производственных мощностей компании — до 160 000 футболок в год.

Необходимо выполнить следующее.

А. На основе данных за 2021 г. вычислить объем реализации, при которой компания выходит на уровень безубыточности.

Б. Провести финансовую оценку предложения (1) и вычислить, какое число футболок следует произвести компании, чтобы она получила запланированную прибыль в 80 000 у.е. при цене реализации 9 у.е. за одну футболку.

В. Вычислить минимальную цену, на которую могла бы пойти «Калинка» при заключении контракта с компанией, занимающейся прямой рассылкой товаров, чтобы во-первых, компания могла выйти на уровень безубыточности; во-вторых, получить при заключении указанного контракта ту же прибыль, как и по предложению (1); в-третьих, получить при заключении указанного контракта запланированную прибыль.

Г. Провести финансовую оценку предложения (3).

Задания для оценки компетенции «ПК-6»

Райт — строитель. У его строительной компании в ближайшие 6 месяцев будут свободные мощности, и поэтому он рассматривает 2 проекта, которые компания может реализовать в этот период.

Проект А

Райт участвует в тендере на строительство пристройки к школе. Как правило, он устанавливает цену в размере прямые затраты плюс надбавка в 100%, что позволяет как покрыть все накладные расходы, так и получить прибыль. Он рассчитывает прямые затраты на основе фактических расходов за материалы, оцениваемых по принципу FIFO (первым поступили, первыми израсходованы), плюс планируемая заработная плата основных работников. Однако в отношении данного контракта компания подготовила более подробную информацию, учитывающую использование четырех видов материалов.

Материал	Количество, ед.		Цена, у.е. за ед.		
	Необходимо для перепродажи	Имеется в наличии	Закупочная цена единицы материала, имеющегося	Текущая закупочная цена	Текущая цена выполнения контракта

			в запасе		
Z	1100	100	7,00	10,00	8,00
Y	150	200	40,00	44,00	38,00
X	600	300	35,00	33,00	25,00
W	200	400	20,00	21,00	10,00

Материалами Z и Y компания пользуется регулярно. Материалы X и W. компания в настоящее время не применяет; более того, по X не ожидается использования и в будущем, а W может быть применен на других видах работ вместо материала, чья текущая закупочная цена составляет 16 у.е. за ед.

Продолжительность выполнения контракта составит 6 месяцев. В нем будут задействованы 2 работника, годовая базовая заработная плата у каждого равна 16 тыс. у.е. Чтобы завершить проект своевременно, потребуется заплатить им премиальные — по 700 у.е.каждому. Если данный контракт заключен не будет, работники продолжают заниматься своими обычными заданиями, получая обычную заработную плату. При заключении контракта для выполнения их текущих заданий компания наймет временных работников; общие расходы на них за все время выполнения контракта составят 11 800 у.е..

Эти же работники также будут задействованы и в выполнении контракта, за что компания выплатит им дополнительно 4000 у.е. каждому.

Для выполнения контракта потребуется оборудование двух типов: общего назначения, уже имеющееся у компании, которое останется в ней и после завершения этого контракта, и специализированное, которое придется купить «с рук» и после завершения контракта снова продать.

Оборудование общего назначения 2 года назад стоило 21 000 у.е., его износ определяется методом линейного начисления с общим сроком службы этого оборудования в 7 лет (после чего считается, что его стоимость будет равна нулевой и оборудование будет отправлено в утиль). Такое же новое оборудование сейчас можно купить за 49 000 у.е. Цены вторичного рынка на аналогичное оборудование общего назначения, а также на специализированное оборудование показаны ниже.

	Оборудование общего назначения		Специализированное оборудование	
	Закупочная цена	Цена перепродажи на вторичном	Закупочная цена	Цена перепродажи на вторичном рынке
В настоящее время	20000	17200	9000	7400
Через 6 месяцев, если: будет использоваться	15000	12600	7000	5800
не будет использоваться	19000	16400	8000	6500

Контракт требует использования специальной площадки, которую Райт взял в лизинг на 4 года с фиксированной оплатой в 2000 у.е. в год, Если он не получит контракт, площадка скорее всего останется пустой. Кроме того, выполнение контракта потребует административных расходов в размере 5000 у.е.

Проект В

Если Райт не получит рассмотренный контракт, он приобретет участок для строительства. Затраты на строительство зависят от погодных условий.

Погодные условия	A	B	C
Вероятность	0,4	0,4	0,2
Затраты на строительство, у.е.	60000	80000	95000

То же самое можно сказать и о цене, которую компания получит за дом, т.е. она будет зависеть от условий, которые сложатся на рынке.

Рыночные условия	D	E
Вероятность	0,7	0,3
Чистая цена продажи (с учетом 100 000 расходов на продажу), у.е.	120 000	

У компании нет финансов, чтобы реализовать оба проекта одновременно.

Расходы, связанные со временем руководства, затраченного на проекты, можно не учитывать.

Необходимо выполнить следующее.

А. Игнорируя возможность выбора проекта В, вычислите:

(1) цену, при которой компании целесообразно участвовать в тендере на строительство пристройки к школе, если она воспользуется своим обычным способом ценообразования;

(2) тендерную цену, при которой компания не получит от реализации контракта ни прибыли, ни убытков.

Б. Объясните, подтвердив сказанное соответствующими вычислениями, насколько возможность реализации проекта В может повлиять на участие Райт в тендере на строительство пристройки к школе.

Критерии оценки экзаменационных заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Решение содержат существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1.Электронный курс «Информационные системы учета, анализа и бюджетирования производственной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10972>)
- 2.Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 22.02.2021).
- 3.Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067> (дата обращения: 22.02.2021).
- 4.Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>

б) дополнительная литература:

5. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 22.02.2021).
6. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 22.02.2021).
7. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369> (дата обращения: 22.02.2021).
8. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5841. - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013470> (дата обращения: 22.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 9.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
- 10.Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
- 11.Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ
12. Экосистема для бизнеса СБИС. <http://www.sbis.ru>. Доступ по регистрации
13. Экосистема для бизнеса Актион (демо-доступ).
14. Онлайн-сервисы ФНС.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znaniium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Цифровые системы учета, анализа и аудита».

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

А.Н. Милосердова

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.