

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Химический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки/специальность

04.03.01 Химия

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Химия и материаловедение

(указывается наименование)

Квалификация

бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

Очная

(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород
2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью **производственной (педагогической)** практики бакалавров является приобщение студентов к самостоятельной педагогической деятельности и формирование у них профессиональных и общекультурных компетенций в области образования и культуры для успешного решения профессиональных задач.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- адаптация студентов к реальным условиям осуществления образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов, образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- формирование у студентов практических навыков организации учебно-воспитательного процесса, овладения методами и приемами проведения уроков и воспитательных занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;
- создание условий для практического применения знаний и умений, приобретённых при изучении психологии и педагогики, химии и методики преподавания химии;
- развитие способностей к самоорганизации и самосовершенствованию через формирование умений планировать, проводить учебные и внеучебные мероприятия и анализировать их эффективность;
- развитие коммуникативных качеств студентов, через формирование умений сотрудничать с участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 ОПОП по направлению подготовки 04.03.01 «Химия», является обязательной дисциплиной и проводится на очной форме на 4 году обучения в 7 семестре. Производственная практика проводится на базовом этапе формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарный - проводится в ННГУ (для обучающихся в филиалах Университета - в соответствующем филиале Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения:

Производственная (педагогическая) практика проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики:

для очной форм обучения составляет 4 з.е. / 144 часа.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу: практические (семинарские) занятия 16 часов, КСРИФ – 1 час.

б) Иные формы работы обучающегося 127 часов (работа во взаимодействии с руководителем практики и во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения педагогической практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения в предыдущем(их) семестре(ах).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики, сроки ее проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 7 семестр

Педагогическая практика проводится на базе ННГУ им. Н.И. Лобачевского в школах университетского кластера, а также на базе других учреждений и организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате прохождения практики, обучающиеся получают представление об особенностях химического образования в современной школе, ФГОС, учебного плана, рабочих программ дисциплин, структуры курса, видов и форм учебных занятий; учатся разрабатывать плана-конспект урока по выбранной теме, включающего подробное описание методов обучения, применять на практике полученные в ходе обучения знания, а также вырабатывают навыки решения практико-ориентированных задач.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	УК-2.1. Знать принципы организации и контроля научной и педагогической деятельности различных видов Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения связей между задачами в рамках поставленной цели
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.2. Знать основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть способами оценки ожидаемых результатов
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	УК-2.3. Знать совокупность ресурсов, необходимых для реализации задачи Уметь планировать реализацию задач в зоне своей ответственности Владеть навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе, с учетом имеющихся ограничений
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	УК-2.4 Знать основные этапы планирования Уметь разрабатывать план реализации задачи Владеть навыками корректировки способов решения задач
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	УК-2.5 Знать возможности использования результатов проекта Уметь представлять результаты проекта Владеть навыками оценки и возможностями совершенствования результатов проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий	УК-4.1. Знать информационные каналы создания, поиска, сбора, хранения, передачи, обработки, использования информации

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	УК-4.2. Знать особенности составления и редактирования академических текстов на русском языке Уметь вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеть навыками составления академических текстов на русском языке
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	УК-4.3. Знать особенности деловую переписки на иностранном языке Уметь вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеть навыками составления академических текстов на иностранном языке
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	УК-4.4. Знать особенности перевода официальных и профессиональных текстов Уметь выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский Владеть навыками перевода для личных целей официальных и профессиональных текстов с русского языка на иностранный
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	УК-4.5. Знать особенности представления результатов научной деятельности Уметь публично выступать на русском языке Владеть навыками построения выступления с учетом аудитории и цели общения
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	УК-4.6. Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме Уметь поддерживать разговор на иностранном языке в ходе обсуждения Владеть навыками представления

		результатов своей деятельности на иностранном языке
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	УК-6.1. Знать методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Владеть навыками оптимального использования управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.2 Знать как определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь определять собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть способами совершенствования собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.3 Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Уметь оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеть навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	УК-6.4 Знать основные инструменты непрерывного образования Уметь определять стратегию профессионального развития Владеть навыками выстраивания профессиональной карьеры
ПК-1-п. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридическими и морально-этически нормами профессиональной	ПК-1-п-1. Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере образования (в т.ч., содержащие санитарно-гигиенические	ПК-1-п-1. Знать требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Уметь понимать требований законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Владеть навыками применения на практике требований законов и иных

этики	требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни)	нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования
	ПК-1-п-2. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	ПК-1-п-2. Знать нормы профессиональной этики Уметь обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности Владеть первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции
ПК-2-п. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ПК-2-п-1. Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	ПК-2-п-1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь разрабатывать программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть первичными умениями подготовки и проведения некоторых основных видов учебных занятий в соответствии юридическими и морально-этически нормами профессиональной этики
	ПК-2-п-2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	ПК-2-п-2. Знать образовательные потребности обучающихся Уметь оценивать образовательные потребности обучающихся Владеть навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ПК-2-п-3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ	ПК-2-п-3. Знать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Уметь осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных

		<p>образовательных программ, и их элементов</p> <p>Владеть первичными умениями применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, в том числе элементов электронного обучения</p>
<p>ПК-3-п. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>ПК-3-п-1. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ПК-3-п-1.</p> <p>Знать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь работать с разноплановыми источниками; дать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции (при подготовке к семинарским занятиям, работе по методу проектов, самостоятельной работе).</p>
	<p>ПК-3-п-2. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>ПК-3-п-2.</p> <p>Знать основные принципы формирования позитивного психологического климата в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>Уметь создавать условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>Уметь принципами формирования позитивного психологического климата в группе</p>
	<p>ПК-3-п-3. Осуществляет педагогическое сопровождение</p>	<p>ПК-3-п-3.</p> <p>Знать психологические характеристики личности (ее направленности,</p>

	<p>социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>темперамента, характера, способностей); соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; понятие образования как общечеловеческой ценности, социокультурном феномене; о социальных функциях педагога, его профессиональном потенциале; профессиональной деятельности педагога; основные принципы, методы, формы организации воспитания; методы формирования сознания личности: рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, увещевание, внушение, инструктаж, диспут, доклад, пример. Методы организации деятельности и поведения: упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации. Методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнование; – принципы и методы воспитании детей в семье, стилях отношения родителей к детям и др. Уметь давать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции; находить нужную информацию по вопросам воспитания Владеть навыками педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>
--	--	--

5. Содержание практики

Краткое содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
Очная форма			
1	Подготовительный (организационный)	Проведение организационного собрания Получение группового задания Проведение инструктажа руководителем практики	4
2	Основной	Изучение особенностей химического образования в современной школе, ФГОС, учебного плана, рабочих программ дисциплин, структуры курса, видов и форм учебных занятий.	30
		Посещение уроков в школах согласно расписанию прохождения практики.	18
		Ознакомление с содержанием кабинета, особенностями ведения электронного журнала. Изучение тематических и поурочных планов учителя, фонда оценочных средств результатов обучения по предмету.	12
		Изучение и подбор методических материалов, разработка плана-конспекта урока по выбранной теме, включающего подробное описание методов обучения	26
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Систематизация полученных результатов (обсуждение с руководителем практики)	10
		Написание отчета по практике	24
		Оформление основных в виде презентации	10
		Подготовка доклада с презентацией результатов практики	10
	ИТОГО:		144

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет, включающий маршрутный лист
- индивидуальное задание (приложение 2)
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 3-4)
- предписание (приложение 5)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, письменного отчета, по итогам выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. https://standartgost.ru/g/ГОСТ_7.32-2001 7.
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: Учебник для вузов / под общ. ред. Слостенина В.А., Каширина В.П. - Москва : Юрайт, 2021. - 230 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767945&idb=0>
3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: Учебник для вузов / под общ. ред. Слостенина В.А., Каширина В.П. - Москва : Юрайт, 2021. - 374 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760463&idb=0>
4. Педагогика: Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Подымовой Л.С., Слостенина В.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 246 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767709&idb=0>
5. Пак М.С. Теория и методика обучения химии : учебник для вузов. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=883366&idb=0>
6. Пак М.С. Методология и методы научного исследования. Для магистрантов химико-педагогического образования: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 168 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=798705&idb=0>
7. Чернобельская Г.М. Методика обучения химии в средней школе. – М.: Владос, 2000. – 336 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=84877&idb=0>
8. Мелитовская И. Н. Методика преподавания химии: учебно-методическое пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 52 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888300&idb=0>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-9614-1445-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916181>
2. Мортон С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=595707&idb=0>
3. Гавронская Ю. Ю. Методика обучения химии в вузе : учебное пособие / Гавронская Ю. Ю. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 136 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806271&idb=0>
4. Кириченко Е.А., Панова Л.В., Кольцов И.А Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. - 60 с. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=884239&idb=0>
5. Учебные программы и учебники по химии для средней и высшей школы, курс лекций по дисциплине «Методика преподавания химии», учебно-методические материалы, научно-методические разработки кафедры.

7.3 Ресурсы сети Интернет:

1. <http://fgos.edurm.ru/index.php/glossarij> – ФГОС
2. <https://resh.edu.ru/> – Российская электронная школа
3. <https://uchebnik.mos.ru/> – Московская электронная школа
4. <https://edu.sirius.online/> – Площадка образовательного центра «Сириус»
5. <https://interneturok.ru/> – Библиотека видеоуроков
6. <https://znanium.com/> – Электронные библиотеки

7. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
8. <https://uchi.ru/> – Интерактивная образовательная платформа
9. <https://infourok.ru/> – Инфоурок
10. <http://www.chem.msu.su/rus/elibrary> – Электронная библиотека учебных материалов по химии
11. <https://kopilkaurokov.ru> – Видеоуроки, тесты, презентации, мероприятия
12. <http://www.lib.unn.ru/> – сайт Фундаментальной библиотеки ННГУ.
13. <http://www.unn.ru/books/> – фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. База данных патентного поиска Orbit Intelligence (Questel): <http://www.orbit.com>
2. База данных SciFinder-n (CAS): <https://scifinder-n.cas.org>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Для обеспечения проведения педагогической практики в ННГУ им. Н.И. Лобачевского предусмотрена возможность регулярного пользования компьютером, имеющим выход в Интернет, имеется библиотечно-информационное обеспечение, включающее печатные и электронные издания, научную литературу по дисциплине «Методика преподавания химии», специализированные периодические и справочно-библиографические издания. При проведении зачета по практике в аудиториях имеется мультимедийное оборудование.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по педагогической практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой

практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогической) практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Для текущего контроля успеваемости	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	УК-2.1. Знать принципы организации и контроля научной и педагогической деятельности различных видов Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения связей между задачами в рамках поставленной цели	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.2. Знать основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть способами оценки ожидаемых результатов	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности	УК-2.3. Знать совокупность ресурсов, необходимых для реализации задачи Уметь планировать реализацию задач в	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	зоне своей ответственности Владеть навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе, с учетом имеющихся ограничений		
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	УК-2.4 Знать основные этапы планирования Уметь разрабатывать план реализации задачи Владеть навыками корректировки способов решения задач	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	УК-2.5 Знать возможности использования результатов проекта Уметь представлять результаты проекта Владеть навыками оценки и возможностями совершенствования результатов проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	УК-4.1. Знать информационные каналы создания, поиска, сбора, хранения, передачи, обработки, использования информации Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	УК-4.2 Знать особенности составления и редактирования академических текстов на русском языке Уметь вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеть навыками составления академических текстов на русском языке	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	УК-4.3. Знать особенности деловой переписки на иностранном языке Уметь вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеть навыками составления академических текстов на иностранном языке	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	УК-4.4. Знать особенности перевода официальных и профессиональных текстов Уметь выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский Владеть навыками перевода для личных целей официальных и профессиональных текстов с русского языка на иностранный	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	УК-4.5. Публично выступает на	УК-4.5. Знать особенности представления	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по

	русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	результатов научной деятельности Уметь публично выступать на русском языке Владеть навыками построения выступления с учетом аудитории и цели общения		<i>практике, собеседование</i>
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	УК-4.6. Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме Уметь поддержать разговор на иностранном языке в ходе обсуждения Владеть навыками представления результатов своей деятельности на иностранном языке	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	УК-6.1. Знать методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Владеть навыками оптимального использования управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</i>
	УК-6.2. Определяет приоритеты	УК-6.2 Знать, как определить приоритеты	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по</i>

	<p>собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь определять собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть способами совершенствования собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>		<p>практике, собеседование</p>
	<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.3 Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Уметь оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеть навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Собеседование</p> <p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</p>
	<p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>УК-6.4 Знать основные инструменты непрерывного образования Уметь определять стратегию профессионального развития</p>	<p>Собеседование</p> <p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</p>

		Владеть навыками выстраивания профессиональной карьеры		
ПК-1-п. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридическим и морально-этически нормами профессиональной этики	ПК-1-п-1. Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере образования (в т.ч., содержащие санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни)	ПК-1-п-1. Знать требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Уметь понимать требований законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования Владеть навыками применения на практике требований законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	ПК-1-п-2. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	ПК-1-п-2. Знать нормы профессиональной этики Уметь обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности Владеть первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции		
ПК-2-п. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ПК-2-п-1. Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	ПК-2-п-1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования Уметь разрабатывать программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)		образования Владеть первичными умениями подготовки и проведения некоторых основных видов учебных занятий в соответствии юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики		
	ПК-2-п-2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	ПК-2-п-2. Знать образовательные потребности обучающихся Уметь оценивать образовательные потребности обучающихся Владеть навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	ПК-2-п-3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ	ПК-2-п-3. Знать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов Уметь осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование

		образовательных программ, и их элементов Владеть первичными умениями применения информационно-коммуникационных технологий в обучении, в том числе элементов электронного обучения		
ПК-3-п. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-3-п-1. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ПК-3-п-1. Знать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь работать с разноплановыми источниками; дать психологическую характеристику личности (ее характера, темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции Владеть: первичными умениями анализа и обработки информации по вопросу формирования гражданской позиции (при подготовке к семинарским занятиям, работе по методу проектов, самостоятельной работе).	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование
	ПК-3-п-2. Формирует	ПК-3-п-2. Знать основные		

	<p>позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>Уметь создавать условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>Уметь принципами формирования позитивного психологического климата в группе</p>		<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>
	<p>ПК-3-п-3.</p> <p>Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>ПК-3-п-3.</p> <p>Знать психологические характеристики личности (ее направленности, темперамента, характера, способностей); соотношение наследственности и социальной среды,</p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, собеседование</i></p>

		<p>роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; понятие образования как общечеловеческой ценности, социокультурном феномене; о социальных функциях педагога, его профессиональном потенциале; профессиональной деятельности педагога; основные принципы, методы, формы организации воспитания; методы формирования сознания личности: рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, увещание, внушение, инструктаж, диспут, доклад, пример. Методы организации деятельности и поведения: упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации. Методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнование; — принципы и методы воспитания детей в семье, стилях отношения родителей к детям и др. Уметь давать психологическую характеристику личности (ее характера,</p>		
--	--	--	--	--

		темперамента, способностей); выделять главное при подготовке по конкретному вопросу формирования гражданской позиции; находить нужную информацию по вопросам воспитания Владеть навыками педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся		
--	--	--	--	--

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

	обучение	Требуется повторное обучение	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач	применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц. Все страницы отчета, включая приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Структура отчета:

- Титульный лист (Образец приведен в приложении 5);
- Маршрутный лист, заполненный по итогам практики (включает перечень посещенных студентом уроков, а также ФИО и подписи учителей, подтверждающих прохождение практики);
- Содержание урока (поэтапное планирование урока с указанием форм работы, содержания каждого этапа и времени, отведенного на него);
- Задания для отработки и закрепления материала (предполагаемые практические задания с решениями);
- Домашнее задание (предполагаемые упражнения из домашнего задания с решениями);
- Список использованной литературы (здесь отражаются те методические пособия, которые были использованы студентом при подготовке урока и могут быть использованы школьниками при изучении данной темы. Список литературы может быть разделен на две части: пособия, используемые при составлении плана урока; литература для учащихся);
- Отчет может содержать Приложения (иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера).

Проверка отчетов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Отчет по практике защищается в присутствии руководителей практики согласно установленному расписанию зачетов.

10.4.2. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится не реже 1 раза в неделю во время устных консультаций (собеседование), обсуждения конспекта урока с руководителем практики и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются типовый договор с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ»; бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 3а и 3б), бланк предписания на практику (приложение 4), макет (или титульный лист) отчета по практике (приложение 5).

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ (СУОС) по направлению 04.03.01. – «Химия».

Автор к.х.н., доцент кафедры физической химии химического факультета Горюнова П.Е.

Заведующий кафедрой физической химии химического факультета, д.х.н., профессор
Маркин А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии химического факультета от 29 сентября 2023 г., протокол № 1.

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

Н.Новгород

202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе ФИО, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0185/23 от 02.06.2023 года с одной стороны, и Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность подписанта, например, генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ г. до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Наименование организации с указанием
организационно-правовой формы

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

ИНН 111111111

Генеральный директор Иванов И.И.

Проректор по учебной работе ФИО

(наименование должности, ФИО подписанта)

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией, осуществляющей образовательную
деятельность и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся/ кол-во человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
Химический факультет	04.03.01. Химия; 04.04.01 Химия; 04.05.01 Фундаментальна я и прикладная химия	ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕН- НАЯ; УЧЕБНАЯ (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)	_____ человек	В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон

Профильная организация:

Наименование организации с указанием
организационно-правовой формы

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5
ИНН 111111

Генеральный директор Иванов И.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе _____

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемого между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей образовательной
программы
№ _____ от 202__ года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией
Н.Новгород, ул. Известная, д.5	Компьютер, оргтехника

Профильная организация:

Наименование организации с указанием
организационно-правовой формы

Адрес: Н.Новгород, ул. Известная, д.5

ИНН 111111111

Генеральный директор Иванов И.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе ФИО

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в -
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики *(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: _____ Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование

базы практики – структурного подразделения

ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского Гагарина пр-т, д. 23, Н.
Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики,
печать структурного подразделения
ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики,
печать структурного подразделения
ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____
прописью

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		« _____ » _____
		МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
		« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____	_____
<i>(прописью)</i>	<i>(подпись руководителя практики от ННГУ)</i>

« _____ » _____ Г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ)**

ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(название отчета)

Заведующий кафедрой _____:

(ФИО)

Научный руководитель:

(ФИО)

Исполнитель:
студент _____ курса группы _____

(ФИО)

г. Нижний Новгород

20____ г.