

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Право международных организаций

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Уголовно-правовой

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Право международных организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |  | Наименование оценочного средства           |   |
|---|---|--|--|---|
|   | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости         | Для промежуточной аттестации                |
| <i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> | <p><i>УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</i></p> <p><i>УК-5.2: УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</i></p> <p><i>УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</i></p> <p><i>УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях</i></p> | <p><i>УК-5.1:</i></p> <p><i>Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. Уметь: учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</i></p> <p><i>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.</i></p> <p><i>УК-5.2:</i></p> <p><i>Знать: основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</i></p> <p><i>Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии</i></p> <p><i>Владеть: Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</i></p> <p><i>УК-5.3:</i></p> | <i>Доклад-презентация</i><br><i>Задачи</i> | <i>Зачёт:</i><br><i>Контрольные вопросы</i> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>различных этнических, религиозных ценностных систем</p> | <p><i>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</i></p> <p><i>Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</i></p> <p>УК-5.4:</p> <p><i>Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии. Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</i></p> <p><i>Владеть: навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</i></p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная             | очно-заочная      |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>3</b>          | <b>3</b>          |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>        | <b>108</b>        |
| в том числе  |                   |                   |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                   |                   |
| - занятия лекционного типа   | <b>16</b>         | <b>14</b>         |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>16</b>         | <b>14</b>         |
| - КСР  | <b>1</b>          | <b>1</b>          |
| самостоятельная работа   | <b>75</b>         | <b>79</b>         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br>зачёт | <b>0</b><br>зачёт |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины   | Всего (часы)             |              | в том числе  |              |       |              |       |              |   |              |
|---|--------------------------|--------------|--|--------------|-------|--------------|-------|--------------|---|--------------|
|   |                          |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |              |       |              |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |              |
|   | Занятия лекционного типа |              | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |              | Всего |              |       |              |   |              |
|   | очная                    | очно-заочная | очная  | очно-заочная | очная | очно-заочная | очная | очно-заочная | очная                                     | очно-заочная |
| Тема №1. Понятие и источники права международных организаций. Виды международных организаций. Право международных организаций: понятие, источники, цели и задачи как науки, отрасли права и учебной дисциплины. Внутреннее право международных организаций. Различные подходы к определению норм внутреннего права международных организаций. | 15                       | 14           | 2  | 2            | 2     | 2            | 4     | 4            | 11  | 10           |
| Тема №2. ООН и ее специализированные учреждения. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Право вето. Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС). Совет по опеке. Международный Суд. Секретариат и Генеральный Секретарь ООН. Система ООН. Программы и фонды ООН              | 15                       | 14           | 2  | 2            | 2     | 2            | 4     | 4            | 11  | 10           |
| Тема № 3. Международные организации коллективной безопасности. Организация Договора о коллективной безопасности. Организация Североатлантического договора (НАТО)   | 15                       | 15           | 2  | 2            | 2     | 2            | 4     | 4            | 11  | 11           |
| Тема №4. Региональные международные организации. Лига арабских государств. Африканский Союз. Организация исламского сотрудничества. Совет Европы. ОБСЕ. ШОС.БРИКС.ОЭСР. Страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана.   | 15                       | 16           | 2  | 2            | 2     | 2            | 4     | 4            | 11  | 12           |

|  |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Тема №5. Европейский Союз. История Европейской интеграции. Европейский Союз в период с 1993 по 2009 год. Европейский Союз на современном этапе. Институты ЕС. Источники и принципы права ЕС.   | 15  | 16  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 4  | 11 | 12 |  |
| Тема № 6. Евразийский Союз. Содружество независимых государств. Зона свободной торговли. Евразийский экономический Союз. Союзное государство Беларуси и России.  | 14  | 16  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 4  | 10 | 12 |  |
| Тема №7. Международные квазиорганизации и международные конференции. Группа восьми. ЕС. Арктический Совет. Отличие классической международной организации от международной квазиорганизации. Понятие, принципы, виды международных конференций. Порядок созыва международных конференций. Отличие конференций от конгрессов. | 18  | 16  | 4  | 2  | 4  | 2  | 8  | 4  | 10 | 12 |  |
| Аттестация   | 0   | 0   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| КСР  | 1   | 1   |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    |  |
| Итого  | 108 | 108 | 16 | 14 | 16 | 14 | 33 | 29 | 75 | 79 |  |

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных понятий отрасли право международных организаций и уделяется внимание крупным международным организациям, функционирующим на международной арене.

Цели семинарских занятий – освоение студентами основ функционирования международных организаций; освоение их основных характеристик, работа с нормативно-правовыми актами, выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к деятельности международных организаций, а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам). Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, документы международных организаций и монографические источники. Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных положений Уставных документов. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо. За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации. По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы, заслушиваются доклады. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями. При выведении итоговой оценки (зачтено/ незачтено) учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета. Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных и рекомендательных международных и европейских источников. Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Международное региональное объединение ОДКБ.
2. Содружество Независимых Государств. Деятельность в области экономической

интеграции, по созданию системы коллективной безопасности.

3. Формы интеграции арабских государств (ЛАГ, Совет сотрудничества арабских стран Персидского залива, ОПЕК)

4. Особенности интеграции в Азии (ЭСКАТО, ОЭС, АСЕАН)

5. Региональная международная экономическая организация ЕврАзЭС.

6. Европейские политические и экономические организации - Совет Европы, ЕАСТ, Бенилюкс, ЕБРР.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| превосходно         | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; |
| отлично             | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; |
| очень хорошо        | Всодержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15,   |
| хорошо              | Всодержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15,   |
| удовлетворительно   | количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом.   |
| неудовлетворительно | презентация выполнена на низком уровне, тема не раскрыта, имеются фактические ошибки   |
| плохо               | презентация не подготовлена  |

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-5

**Задача № 1.** В 1996 г. в связи с истечением полномочий Генерального секретаря ООН Б. Еали в

Совете Безопасности ООН проходили публичные дискуссии. США были категорически против переизбрания действующего секретаря на новый срок, остальные в том, числе Россия, - за. Дело дошло до того, что США заявили, что наложат вето при голосовании по кандидатуре Б. Еали. Китай заявил, что также использует право вето, но уже по любой другой, кроме Б. Еали, кандидатуре. Каков порядок избрания Генерального секретаря ООН? Охарактеризуйте юридическое содержание права вето постоянных членов Совета Безопасности ООН. В каких случаях оно может применяться?

**Задача № 2.** Приведите положения учредительных документов нескольких международных организаций относительно условий, которые должны быть соблюдены государством, претендующим на членство в данных организациях.

**Задача № 3.** С 1974 г. Комиссия международного права ООН работает над проектом Кодекса преступлений против мира и безопасности человечества. В 1996 г. Комиссия приняла проект Кодекса. Ряд ее членов выразили сожаление по поводу того факта, что из перечня преступлений были исключены некоторые составы. По их мнению, сокращения перечня было сделано на основании замечаний небольшого числа правительств и эти замечания нельзя рассматривать как мнение международного сообщества. Кроме того, признавая значение правительства в формировании норм МП, обращалось внимание на роль Комиссии как экспертного органа независимых юристов в прогрессивном развитии МП. Какова роль Комиссии в деятельности ООН и в формировании норм МП?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| превосходно         | задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник и существующие в международном праве доктрины |
| отлично             | задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник и существующие в международном праве доктрины |
| очень хорошо        | Задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты  |
| хорошо              | задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты  |
| удовлетворительно   | Вобнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение кейса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта                                 |
| неудовлетворительно | задача/задача-кейс решена неверно, либо не решена вовсе   |
| плохо               | задание не выполнено  |

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

## Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо   | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |  |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка         |                    | Уровень подготовки   |
|----------------|--------------------|--|
| <b>зачтено</b> | <b>превосходно</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### *Зачёт*

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | ответ на вопросы носит завершённый характер, отсутствуют грубые фактические ошибки |
| не зачтено | ответ на вопрос не соответствует содержанию, имеются грубые фактические ошибки     |

##### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)

1. Место международных организаций в системе современных международных отношений.
2. Объективные условия возникновения международных организаций.
3. Институционализация международных отношений и международные организации.
4. Правовой статус и особенности международных организаций, возникших до 1917 г.
5. Правовое определение международных организаций.
6. Классификация международных организаций.
7. Компетенция международных организаций.
8. Юридическая природа устава международных организаций.

9. Правосубъектность международных организаций.
10. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
11. Договорная правоспособность международных организаций.
12. Ответственность международных организаций.
13. Понятие внутреннего права международных организаций.
14. Право международных организаций как отрасль современного международного права.
15. Внешнее право международных организаций.
16. Правовой статус ООН. Членство в ООН.
17. Система органов ООН.
18. Понятие и признаки специализированных учреждений ООН.
19. Программы и фонды ООН.
20. Организация Договора о коллективной безопасности.
21. Организация Североатлантического договора (НАТО)
22. Лига арабских государств.
23. Африканский Союз.
24. Организация исламского сотрудничества.
25. Совет Европы.
26. ОБСЕ.
27. ШОС.
28. БРИКС.
29. ОЭСР.
30. Страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана.
31. История Европейской интеграции.
32. Европейский Союз в период с 1993 по 2009 год.
33. Европейский Союз на современном этапе.
34. Институты ЕС.
35. Источники и принципы права ЕС.
36. Группа восьми. ЕС.
37. Арктический Совет.
38. Отличие классической международной организации от международной квазиорганизации.
39. Понятие, принципы, виды международных конференций.
40. Отличие конференций от конгрессов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная

литература:

1. Бирюков П. Н. Право международных организаций : учебное пособие / П. Н. Бирюков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06961-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840129&idb=0>.
2. Право международных организаций : учебник и практикум / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. - Москва : Юрайт, 2023. - 505 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03839-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842473&idb=0>.

Дополнительная

литература:

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05411-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841742&idb=0>.
2. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций / Гуласарян А.С.; под ред. Бекашева К.А. - Москва : Статут, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647756&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- <http://www.kodeks.ru> - Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
2. <http://www.law.edu.ru> - Федеральный правовой портал
  3. <http://www.consultant.ru> - СПС КонсультантПлюс
  4. <http://www.garant.ru> - ООО "НИИ "ГАРАНТ-СЕРВИС"
  5. <http://www.un.org> - Организация Объединенных Наций
  6. <http://www.coe.int> - Совет Европы
  7. <http://www.osce.ru> - Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
  8. <http://www.cis.solo.by> - Содружество Независимых Государств
  9. <http://www.imf.org> - Международный валютный фонд
  10. <http://www.eurasiancommission.org> - Евразийская экономическая комиссия
  11. <http://www.europa.eu> - Европейский Союз
  12. <http://www.eaeunion.org> - Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.