

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель высшей категории
отделения СПО ИНЭК _____

Пропадеева Е.Н.
(подпись)

Утверждено методической комиссией ИЭП ННГУ. Протокол № 5 от 14.11.2025 г.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»		4	
Тема 1.1. Человек в современной речевой ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Основные составляющие русского языка. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Словарные определения языка и их сравнение. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры. История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Язык и общество. Язык - основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, гносеологическая, мыслеобразующая, эмотивная, эстетическая, идеологическая и др. Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей.		
	Практические занятия Русский язык начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в начале XXI века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины	2	

	массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.		
Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля		22	
Тема 2.1. Стили речи: общая характеристика	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.		
Тема 2.2. Научный стиль речи. Культура умственного труда	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)		
	Практические занятия	2	
	Мышление ученого и научный стиль. Сюжет и композиция (построение) научного произведения. Научная концепция. Речевые нормы научной сферы деятельности. Подстили и жанры научного стиля и их специфика. Самостоятельная работа обучающихся Составление тезисов научной статьи	2	
Тема 2.3. Культура речи в официально-деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.		
	Практические занятия	2	
	Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. Речевой этикет в официальном документе. Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме	2	

Тема 2.4. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, сбор и систематизация материала, составление плана, подбор аргументов. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).		
	Практические занятия	2	
	Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка текста публичного выступления		
Тема 2.5. Лингвистика текста	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Виды переработки текста.		
	Практические занятия	2	
	Речеведческий анализ текста.		
Раздел 3. Нормы речи		40	
Тема 3.1. Лексика	Содержание учебного материала	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.		
	Практические занятия	2	
	Использование в речи изобразительно-выразительных средств (тропов). Лексические		

	нормы. Исправление речевых и стилистических ошибок.		
Тема 3.2. Фразеология. Лексикография	Содержание учебного материала	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии.		
	Практические занятия Употребление фразеологизмов в речи. Исправление речевых и стилистических ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов. Крылатые слова, афоризмы, изречения, пословицы, поговорки. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи.	2	
Тема 3.3. Фонетика	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, рифма.		
Тема 3.4. Орфоэпия. Акцентология	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
	Практические занятия Деловая игра «Диктор. Комментатор»	2	
Тема 3.5. Морфемика	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования и употребления профессиональной лексики и терминов.		
Тема 3.6. Орфография	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ъ, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных 'Ь' и 'Ъ' в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). 'Н' и 'НН' во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и		

	правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.		
	Практические занятия Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ъ, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.	4	
Тема 3.7. Морфология. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.		
	Практические занятия Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных. Спряжение глагола. Согласование видовременных глагольных форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Исправление грамматических ошибок.	4	
Тема 3.8. Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений.		
	Практические занятия Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами, прямой и косвенной речью, несогласованными приложениями, сложных предложений. Исправление синтаксических ошибок.	4	
Тема 3.9.	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения.		

Русская пунктуация	Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.		
	Практические занятия Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.	4	
Дифференцированный зачет			
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

Основной источник

Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915889> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1.Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

2.Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054> (дата обращения: 28.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

4.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 28.02.2023).

5.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 28.02.2023).

6.Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

3.2.3. Журнал «Социально-гуманитарные знания»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127>

1. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы : ок. 63500 слов. - М. : Русский язык, 1988. - 703 с. - ISBN 5-200-00315-6 : 52-80 (пр.Ленина)
2. [Словарь аббревиатур и акронимов русского языка](http://znanium.com/) <http://znanium.com/>
3. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
4. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-

справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

5. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуальные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестирования, создания презентации, написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказывания</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестирования</p> <p>создания презентации,</p> <p>написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказывания</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Вопросы для промежуточной аттестации

Стилистическое многообразие русского языка

1. Понятие литературного языка
2. Литературная норма
3. Устная и письменная формы русского литературного языка
4. Стилиевое расслоение языковых средств
5. Функциональные стили русского языка
6. Стилистическая окраска слов
7. Экспрессивные стили

Использование языковых средств в функциональных стилях

8. Разговорный стиль
9. Книжные стили русского языка
10. Научный стиль
11. Публицистический стиль
12. Официально-деловой стиль

Трудности русской орфографии и пунктуации

13. Графика

– *Употребление ь и ъ как разделительных знаков*

- *Употребление ь при обозначении на письме мягкости согласных*
- *Употребление ь для обозначения грамматических форм*
- *Буквы е, ё, ю, я*
- *Буква э*
- *Слоговой принцип русской графики*

14. Орфография

- *Принципы русской орфографии*
- *Правписание гласных*
- *Правписание согласных*
- *Правписание приставок*
- *Правписание сложных слов*
- *Правписание частей речи*

Пунктуация

15. Знаки препинания

16. Знаки препинания в простом предложении

- *Тире между подлежащим и сказуемым*
- *Тире в неполном предложении*
- *Интонационное и соединительное тире*
- *Знаки препинания в предложениях с однородными членами*
- *Знаки препинания в предложениях с обособленными членами*
- *Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения*
- *Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения*
- *Знаки препинания в сложном предложении*
- *Знаки препинания при прямой речи*

17. Сочетания знаков препинания

Основы красноречия

Содержательность речи

18. Понятие красноречия

19. Информативность речи

20. Многословие

21. Длина предложения

Точность, ясность речи

22. Точность словоупотребления

23. Стилистическая оценка диалектизмов, жаргонизмов
24. Стилистическая оценка заимствованных слов
25. Точность словоизменения и формообразования
26. Ясность синтаксических конструкций

Богатство речи

27. Лексика
28. Многообразие значений слова
29. Омонимия
30. Игра слов
31. Лексическая синонимия
32. Антонимия
33. Паронимия
34. Стилистические возможности словообразования
35. Стилистическое использование частей речи
36. Многообразие синтаксических конструкций

Правильность речи

37. Лексическая сочетаемость
38. Правильное употребление фразеологизмов
39. Грамматическая правильность речи
 - *Вариантные формы имени существительного*
 - *Вариантные формы имени прилагательного*
 - *Вариантные формы имени числительного*
 - *Вариантные формы местоимения*
 - *Вариантные формы глагола*
 - *Порядок слов в предложении*
 - *Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого*
 - *Варианты согласования определений и приложений*
 - *Варианты управления*
 - *Правильное построение предложений*

Литературное произношение

40. Что такое орфоэпия
41. Стили произношения
42. Произношение безударных гласных звуков
43. Произношение согласных звуков
44. Особенности произношения иностранных слов

45. Как звучат имена и отчества

46. Литературные ударения

Логичность речи

47. Логические ошибки в словоупотреблении

48. Логические ошибки в синтаксических конструкциях

49. Соблюдение законов логики

Основы мастерства публичного выступления

50. Оратор и его аудитория

51. Композиция публичного выступления

52. Приемы изложения и объяснения содержания речи

53. Аргументация в ораторской речи

54. Монолог и диалог в публичных выступлениях

55. Контакт оратора с аудиторией

56. Как готовиться к выступлению

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

сформированности компетенций				
-------------------------------------	--	--	--	--