

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Организация деятельности Прокуратуры Российской Федерации

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Юрист органов правосудия, Прокуратуры РФ и Следственного Комитета РФ

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Организация деятельности Прокуратуры Российской Федерации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет</p>	<p>УК-4.1: Знать: стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>УК-4.2: Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3: Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык</p>	<p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p>Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>УК-4.4:</p> <p>Знать: основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.</p> <p>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.</p>		
<p>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Подготавливает</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права,</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>заклучения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Знать: правила составления юридических документов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>		
--	---	---	--	--

		<p><i>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>ПК-7.5:</i></p> <p><i>Знать: правила составления процессуальных документов</i></p> <p><i>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</i></p> <p><i>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</i></p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>14</b>	<b>10</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
самостоятельная работа	<b>79</b>	<b>89</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>4</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		0 Ф	3 Ф		
	0 Ф	3 Ф	0 Ф	3 Ф	0 Ф	3 Ф			0 Ф	3 Ф

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тема 1 Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.	15	15	2	1	2	1	4	2	11	13	
Тема 2 Система органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.	15	15	2	1	2	1	4	2	11	13	
Тема 3 Отбор кандидатов, профессиональная подготовка и назначение на должности прокурорских работников.	15	14	2	1	2	1	4	2	11	12	
Тема 4 Правовое положение прокурорских работников.	15	16	2	1	2	2	4	3	11	13	
Тема 5 Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.	15	15	2		2	2	4	2	11	13	
Тема 6 Планирование работы в органах прокуратуры	16	14	2		2	2	4	2	12	12	
Тема 7 Этика поведения прокурорского работника.	16	14	2		2	1	4	1	12	13	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	14	4	14	10	29	15	79	89	

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1: Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Нормативно-правовые основы службы прокурорских работников. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры.

Служба в органах и учреждениях прокуратуры является видом федеральной государственной службы. Прокурорские работники являются государственными служащими государственной службы РФ, исполняющими обязанности по государственной должности федеральной государственной службы с учетом требований ФЗ «О прокуратуре РФ». Трудовые отношения работников органов и учреждений прокуратуры оформляются на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более 5 лет. Порядок прохождения службы военными прокурорами и следователями органов военной прокуратуры регулируется ФЗ «О прокуратуре РФ», ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 40 ФЗ «О прокуратуре РФ»).

В данной теме особое внимание уделено конституционным основам деятельности прокуратуры. А также рассмотрены основные положения следующих правовых источников: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Федеральный закон «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Основные положения, регламентирующие деятельность прокурора в уголовном процессе предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ. Исследуется процессуальное положение прокурора, его полномочия, правовые средства их реализации в различных судебных инстанциях при рассмотрении гражданских, арбитражных дел, дел об административных правонарушениях, регламентированных соответственно Гражданским процессуальным кодексом РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях. Задачи, полномочия и порядок деятельности прокурора предусмотренный Федеральным законом «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Основные термины. Должность в органах прокуратуры. Система должностей. Порядок назначения на должность и отстранения от должности. Права прокурора в уголовном процессе. Обязанности прокурора в уголовном процессе. Правовые акты прокурорского надзора. Протест. Представление. Постановление. Предостережение.

Тема 2; Система органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Система и структура органов прокуратуры, порядок их организации. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ  
Содержание темы:

Понятие системы прокуратуры, территориальные органы прокуратуры, специализированные прокуратуры, транспортная прокуратура, военная прокуратура, природоохранная прокуратура, прокуратура по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний.

Основные термины Понятие системы органов прокуратуры. Структура прокуратуры Российской Федерации. Система и структура прокуратуры субъектов Российской Федерации. Система и структура военной прокуратуры. Транспортная прокуратура и её структура. Природоохранная прокуратура и её структура. Прокуратура по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний.

Тема 3: Отбор кандидатов, профессиональная подготовка и назначение на должности прокурорских работников. Подбор и прием кадров. Требования к кандидатам по ФЗ «О прокуратуре». Аттестация и назначение на должности.

Государственно-служебные отношения кадров органов и учреждений прокуратуры. Условия и порядок поступления на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования к служебному поведению служащего прокуратуры. Конкурс. Служебный контракт. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Квалификационный экзамен. Должностной регламент. Классификация должностей государственной (гражданской) службы в органах прокуратуры. Ограничения и запреты, связанные со службой. Аттестация прокурорских кадров. Классные чины, воинские звания в органах прокуратуры. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка служащих прокуратуры. Поощрение и ответственность прокурорских кадров. Основания прекращения службы в органах прокуратуры. Обеспечение социально-материальных условий службы и социально-правовой защиты кадров прокуратуры.

Основные термины Государственная служба, система государственной службы, государственная должность, федеральная государственная служба, правоохранительная служба, государственный служащий, прохождение службы в органах прокуратуры, конкурс, служебный контракт, должностной регламент, аттестация, поощрения и ответственность кадров прокуратуры, основания прекращения государственной (гражданской) службы.

Тема 4: Правовое положение прокурорских работников. Понятие и особенности правового статуса прокурора. Поощрения и ответственность прокуроров. Прекращение службы в прокуратуре  
Служба в органах и учреждениях прокуратуры является одним из видов федеральной государственной службы. Прокурорские работники являются государственными служащими РФ. В соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» правовое положение и условия службы прокурорских работников определяются Федеральным законом «О прокуратуре РФ».

Трудовые отношения работников органов и учреждений прокуратуры регулируются законодательством о труде и законодательством о государственной службе с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре РФ».

Специфика задач, функций и полномочий прокуроров и следователей, условий их деятельности предопределяет необходимость законодательной регламентации требований, предъявляемых к этим лицам.

Тема 5: Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокурорских работников. Рабочее время и время отдыха прокурорских работников

Денежное содержание прокурорских работников состоит из должностного оклада; доплат за классный чин, выслугу лет, особые условия службы; за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

процентных надбавок за ученую степень и ученое звание по специальности, соответствующей должностным обязанностям, почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации»; денежного поощрения (премии) по итогам работы за квартал и год; иных выплат, предусмотренных законами и другими нормативными актами.

Доплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается по решению руководителя органа или учреждения прокуратуры с учетом объема и результатов работы каждого прокурорского работника.

Пенсионное обеспечение прокуроров, научных и педагогических работников и членов их семей осуществляется применительно к условиям, нормам и порядку, которые установлены законодательством РФ для лиц, проходивших службу в органах внутренних дел, и членов их семей.

Прокурорам, научным и педагогическим работникам, имеющим право на пенсионное обеспечение, выплачивается выходное пособие при увольнении: а) на пенсию; б) в отставку; в) по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах и учреждениях прокуратуры; г) по состоянию здоровья или инвалидности; д) вследствие организационноштатных мероприятий.

Пенсионное обеспечение иных прокурорских работников осуществляется в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении государственных служащих.

Медицинское обслуживание (в том числе обеспечение лекарствами) работников и проживающих с ними членов их семей осуществляется за счет средств федерального бюджета. Прокуроры, научные и педагогические работники, уволившиеся в связи с выходом на пенсию, пользуются всеми правами и социальными гарантиями.

## Тема 6: Планирование работы в органах прокуратуры

Планирование является одним из организационных начал обеспечения деятельности прокуратуры по реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации». Состояние планирования отражает не только уровень организации работы, но и целенаправленность принимаемых мер по укреплению правопорядка.

Планированием достигается концентрация сил и средств на приоритетных направлениях прокурорского надзора.

План вносит в работу четкость, делает ее организованной, целеустремленной и облегчает осуществление контроля. Важно, чтобы прокурор и его подчиненные четко представляли, чего они хотят добиться.

Если рассматривать цель как достижение желаемого результата, то в деятельности прокуратуры можно выделить цели:

- главные – стремление получить определенный результат в состоянии законности на поднадзорной территории или объекте;
- функциональные – достичь определенного уровня правоприменительной практики;
- вспомогательные – создание необходимых условий для реализации указанных целей.

Виды планов в органах прокуратуры

В органах прокуратуры применяют три вида планов:

1. перспективные (на год и более);
2. текущие (полугодовые, квартальные и месячные);
3. краткосрочные (недельные, ежедневные).

В органах прокуратуры широко применяется оперативное планирование сроком до одного месяца.

Разновидности планов:

- планы работы органов прокуратуры по повышению деловой квалификации,
- планы стажировки,
- планы проведения надзорных проверок и др.

Основными планами в органах прокуратуры, которые, как правило, составляются на полугодие, являются:

1. план работы прокуратуры;

2. план основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
3. план работы постоянно действующего семинара по повышению профессиональной подготовки работников;
4. план работы прокуратуры по взаимодействию со СМИ и общественностью и др.

Тема 7: Этика поведения прокурорского работника. Профилактика коррупционных правонарушений в прокуратуре РФ. Кодекс этики. Профилактика коррупции.

Содержание темы:

Вопросы этики и морали в профессиональной деятельности имеют особое значение для юридических профессий. Соблюдение Конституции Российской Федерации, исполнение действующих на территории страны законов выступают основой организации и функционирования всего государственного механизма в целом и всех его элементов в частности, должны выступать основой любой юридической деятельности. Вместе с тем в нормативных правовых актах находят закрепление лишь наиболее значимые положения и правила, в соответствии с которыми необходимо осуществлять профессиональную прокурорскую деятельность. Законы не могут вместить всего многообразия правил этического и морального характера, которые столь важны для юриста.

Категории этичности и неэтичности поведения представителей различных юридических профессий, соотношение и разграничение указанных категорий между собой, их соотношение с понятиями законности и правопорядка уже на протяжении многих десятилетий волнуют ученых и практиков. Именно поэтому данная тема рассматривается как неотъемлемая часть основной образовательной программы настоящей учебной дисциплины. Для будущих и уже действующих юристов очень важным представляется приобретение знаний, формирование умений и навыков, которые бы позволяли успешно осуществлять свою профессиональную деятельность.

Обучающимся должны быть приобретены знания в сфере определения: сущности коррупционного поведения и его последствий для социальной, экономической и политической сферы; нравственных основ законодательной и правоприменительной деятельности; границ легитимного и провоцирующего поведения прокурорских работников; основополагающих этических норм и правил профессиональной деятельности юристов вообще и прокурорской деятельности в частности; круга морально-нравственных запретов и обязанностей, связанных с прохождением прокурорской службы.

Для успешного осуществления юридической деятельности представляется также полезным овладение знанием особенностей морали субкультуры, особенностей информационной этики в юридической деятельности, этики межличностного общения.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

1. Организация прокурорской деятельности, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11540>.
2. Прокуратура Российской Федерации, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11525>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

1. Отрасли прокурорского надзора.
2. Система специализированных органов прокуратуры.
3. Концепция развития российской прокуратуры.
4. Участие прокурора в правотворческой деятельности.
5. Кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры.
6. Правовое регулирование прокурорского надзора.
7. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

#### **Требования, которые необходимо соблюдать при написании реферата**

##### **1. Структура реферата:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения при их наличии (графики, таблицы, анкеты и др.)

##### **2. Основные правила оформления:**

- шрифт, приближенный к Times New Roman, начертание обычное, размер 14 пт.
- абзацный отступ — 1,25 см.
- межстрочный интервал — 1,5 (полуторный).
- текст выравнивается по ширине страницы.
- устанавливаются следующие поля: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее и нижнее — по 2 см.
- нумерация страниц производится внизу посередине или справа (первой страницей является титульный лист, он не нумеруется);
- заголовки разделов размещаются по центру страницы без точки в конце.

##### **3. Объем реферата – 10-15 стр. (без учета приложений).**

##### **4. Структура списка использованной литературы:**

Действующие нормативные правовые акты по юридической силе:

- Конституция РФ;
- Международные и иностранные действующие нормативные правовые акты;

- Федеральные конституционные законы (ФКЗ);
- Федеральные законы, в том числе кодифицированные нормативные правовые акты;
- Законы субъектов РФ;
- Действующие подзаконные нормативные правовые акты
- Нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу;
- Правоприменительные акты;
- Акты официального делопроизводства;
- Монографии, научные статьи;
- Учебная и учебно-методическая литература;
- Диссертации и авторефераты;
- Интернет-ресурсы с указанием даты обращения.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	Реферат (доклад, сообщение, эссе, контрольная работа) написаны студентом грамотным научно-юридическим языком, имеет чёткую структуру и логику изложения. Мнение автора обосновано, в работе имеются ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из деятельности органов прокуратуры. Точки зрения учёных по предмету исследования проанализированы, при этом студент высказал свое отношение по дискуссионным вопросам рассматриваемой проблематики. По итогам исследования студент высказал новые идеи и предложил возможные пути их решения.
очень хорошо	-
хорошо	Реферат (доклад, сообщение, эссе, контрольная работа) написаны студентом грамотным научным языком, четко структурирована, материал изложен в логической последовательности. Точка зрения студента на проблему обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из деятельности органов прокуратуры. Приведены мнения известных учёных в данной области. Автор работы демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
удовлетворительно	Реферат (доклад, сообщение, эссе, контрольная работа) написаны студентом, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения по предмету исследования, допустил ошибки в логическом обосновании своих рассуждений.
неудовлетворительно	Реферат (доклад, сообщение, эссе, контрольная работа) написаны студентом формально, тема раскрыта не полно или совсем. При этом в работе нет ссылок

Оценка	Критерии оценивания
	на мнения учёных, правоприменительную практику органов прокуратуры. Вследствие этого работа носит описательный характер без трактовки нормативно-правовых актов, в ней отсутствует позиция автора по исследуемым вопросам. Студент не проявил способность к анализу, и не достиг цели написания реферата (доклада, сообщения).
плохо	-

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Выберите правильный вариант ответа:

1. Каков основной закон, регулирующий службу прокурорских работников в Российской Федерации?

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Конституция РФ
- в) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
- г) Налоговый кодекс РФ

2. Какие из перечисленных должностей относятся к прокурорским работникам?

- а) Судья
- б) Прокурор
- в) Следователь
- г) Адвокат

3. В каком документе прописаны основные принципы деятельности прокуратуры?

- а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Кодекс этики прокуроров

4. Кто является высшим органом прокуратуры в России?

- а) Прокуратура субъекта РФ
- б) Генеральная прокуратура Российской Федерации
- в) Прокуратура района
- г) Прокуратура города

5. Какой документ регулирует условия и порядок работы прокуроров?

- а) Правила внутреннего распорядка
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Федеральный закон «О статусе прокуроров»
- г) Указ Президента РФ

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	более 85% верных ответов
очень хорошо	-
хорошо	от 75% верных ответов
удовлетворительно	от 60% верных ответов
неудовлетворительно	менее 60% верных ответов
плохо	-

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Тема 1: Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Нормативно-правовые основы службы прокурорских работников. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры.

Вопросы:

1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые основы службы прокурорских работников.
3. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры.

Тема 2; Система органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Система и структура органов прокуратуры, порядок их организации. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ

Вопросы:

1. Система органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
2. Система и структура органов прокуратуры, порядок их организации.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ

Тема 3: Отбор кандидатов, профессиональная подготовка и назначение на должности прокурорских работников. Подбор и прием кадров. Требования к кандидатам по ФЗ «О прокуратуре». Аттестация и назначение на должности.

Вопросы:

1. Отбор кандидатов, профессиональная подготовка и назначение на должности прокурорских работников.
2. Подбор и прием кадров.
3. Требования к кандидатам по ФЗ «О прокуратуре».
4. Аттестация и назначение на должности.

Тема 4: Правовое положение прокурорских работников. Понятие и особенности правового статуса прокурора. Поощрения и ответственность прокуроров. Прекращение службы в прокуратуре

Вопросы:

1. Правовое положение прокурорских работников.
2. Понятие и особенности правового статуса прокурора.
3. Поощрения и ответственность прокуроров.
4. Прекращение службы в прокуратуре

Тема 5: Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокурорских работников. Рабочее время и время отдыха прокурорских работников

Вопросы:

1. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
2. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокурорских работников.
3. Рабочее время и время отдыха прокурорских работников.

Тема 6: Планирование работы в органах прокуратуры

Вопросы:

1. Информационно-аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры.
2. Организация работы в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах.
3. Основные направления работы с кадрами.
4. Личное дело работника. Служебное удостоверение, порядок его изготовления и выдачи.
5. Система профессиональной подготовки и повышение квалификации работников.
6. Организация работы в вышестоящих прокуратурах. Методическое руководство подчиненными прокуратурами.
7. Организация изучения и обобщения прокурорской и следственно-судебной практики.

8. Обеспечение подбора, расстановки и воспитания кадров органов прокуратуры. Порядок формирования и представления отчетности в органах прокуратуры.

Тема 7: Этика поведения прокурорского работника. Профилактика коррупционных правонарушений в прокуратуре РФ. Кодекс этики. Профилактика коррупции.

Содержание темы:

Вопросы:

1. Этика поведения прокурорского работника.
2. Профилактика коррупционных правонарушений в прокуратуре РФ.
3. Кодекс этики.
4. Профилактика коррупции.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями
очень хорошо	-
хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
удовлетворительно	Подготовка, требованиям удовлетворяющая минимальным требованиям
неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
плохо	-

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено		зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимы	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки	й уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	соответствующем программе подготовки и. Ошибок нет.	превышающей программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Прокуратура Российской Федерации – понятие и структура.
2. Конституция РФ об организации прокуратуры РФ.
3. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» как базовый документ, регламентирующий деятельность прокуратуры РФ.
4. Федеральные законы, регламентирующие деятельность органов прокуратуры.
5. Нормативные акты Президента Российской Федерации, регламентирующие деятельность прокуратуры.
6. Приказы, указания, распоряжения, положения и инструкции Генерального прокурора РФ и их краткая характеристика.
7. Правовое регулирование статуса и деятельности прокуратуры РФ.
8. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации.
9. Система органов и организаций прокуратуры РФ.
10. Генеральная прокуратура РФ.
11. Прокуратуры субъектов РФ.
12. Прокуратуры городов и районов РФ.
13. Военная прокуратура, особенности организации и деятельности.
14. Специализированные прокуратуры.
15. Понятие и признаки прокурорской деятельности.
16. Порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ.
17. Порядок назначения на должность прокуроров.
18. Классные чины работников органов прокуратуры.
19. Аттестация прокурорских работников.
20. Основания прекращения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
21. Меры правовой и социальной защиты работников органов прокуратуры.
22. Порядок привлечения прокуроров к административной ответственности.
23. Система органов прокуратуры РФ.
24. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
25. Полномочия Генерального Прокурора РФ при осуществлении руководства деятельностью органов прокуратуры РФ.
26. Организация и деятельность отделов Генеральной прокуратуры в федеральных округах.
27. Коллегии в органах прокуратуры, их функции и задачи.
28. Структура прокуратур субъектов РФ и приравненных к ним прокуратур РФ.
29. Прокуратуры городов и районов.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

1. Аттестация прокурорских работников: порядок, виды, сроки проведения.
2. Классные чины прокурорских работников. Порядок присвоения. Доплаты за классный чин.
3. Личное дело прокурорского работника: состав, порядок ведения, обработка персональных данных.
4. Порядок поощрения прокурорских работников и дисциплинарная ответственность.
5. Рабочее время и время отдыха прокурорских работников.

6. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
7. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров.
8. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.
9. Формы поощрения прокурорских работников и дисциплинарная ответственность.
10. Кодекс этики прокурорского работника как источник требований к поведению сотрудника прокуратуры.
11. Организация системы планирования в органах прокуратуры. Принципы планирования. Требования, предъявляемые к планам работы.
12. Контроль исполнения и исполнительская дисциплина в органах прокуратуры.
13. Подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка прокурорских работников.
14. Антикоррупционный стандарт поведения сотрудников прокуратуры.
15. Профилактика коррупционных правонарушений в прокуратуре РФ.
16. Порядок и основания увольнения прокурорских работников. Увольнение в связи с утратой доверия.
17. Актуальные проблемы деятельности прокуратур как органов государственной власти.
18. Пути и способы повышения эффективности прокурорской деятельности.
19. Использование компьютерных технологий в организации информационно-аналитической работы.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент хорошо разбирается в основных вопросах дисциплины, умеет применять нормы права и использовать правоприменительную практику.
не зачтено	Недостаточная подготовка студента.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/583371> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21442-0 : 1809.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=996794&idb=0>.
2. Кириллова Наталия Павловна. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 278 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582158> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21803-9 : 1419.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1000259&idb=0>.
3. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/583371> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21442-0 : 1809.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=996794&idb=0>.
4. Кириллова Наталия Павловна. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Н. П. Кириллова. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 278 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582158> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21803-9 : 1419.00. - Текст : электронный // ЭБС

"Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1000259&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Лазарева Валентина Александровна. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие : - (отсутствует) / В. А. Лазарева. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 237 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/584609> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-18718-2 : 999.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1000060&idb=0>.
2. Клочков Марк Александрович. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебник для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. - Москва : Юрайт, 2026. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586923> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-09304-9 : 1009.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=995903&idb=0>.
3. Лазарева Валентина Александровна. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие : - (отсутствует) / В. А. Лазарева. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 237 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/584609> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-18718-2 : 999.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1000060&idb=0>.
4. Клочков Марк Александрович. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебник для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. - Москва : Юрайт, 2026. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586923> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-09304-9 : 1009.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=995903&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- 1) Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] ([znanium.com](http://znanium.com))
- 2) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))
- 3) Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)
- 4) Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblioonline.ru>)
- 5) Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
- 6) Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;
- 7) Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>;
- 8) Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Дубов Егор Игоревич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.