

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово

2023

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02. Менеджмент

СОСТАВИТЕЛИ

к.э.н., доцент Ягунова Н.А

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ
протокол № 3 от 24.05.2023

1. Цель и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики:

повышение качества подготовки студентов путём применения знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций; участие в разработке и принятии управленческих решений по вопросам, решаемых в ходе управления; конкретизировать тему ВКР и собрать необходимый материал для выполнения задания по ВКР, получить необходимые профессиональные навыки будущей профессии

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- изучение передового опыта по избранному виду профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- овладение навыками формулирования основных целей при решении конкретных профессиональных задач;
- комплексный, т.е. теоретический анализ поставленной проблемы, и анализ, основанный на практических исследованиях (статистических данных и т.д.);
- формирование путей решения конкретных задач, направленных на овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой производственной (преддипломной) практики;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, обработка, анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной в соответствии с ФГОС ВО, входит в блок Б.2 «Практики» по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе их предшествующего обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц,

324 часов,

6 недель.

Прохождение практики предусматривает:

для очной, очно-заочной форм обучения

- а) Контактную работу - 3 часа: практические занятия - 2 часов, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час
- б) Иную форму работы студента во время практики – 321 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) для обучения составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс (8 семестр)
Очно-заочная	5 курс (9 семестр)

Практика проводится на предприятиях или в организациях. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (преддипломной) практики, предполагают завершающий этап изучения.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: методы сбора, обработки и интерпретации информации на основе системного подхода; Уметь: проводить сбор, обработку, интерпретацию данных на основе системного подхода, аргументировано представлять свою точку зрения на основе системного описания Владеть: навыками осуществления сбора, обработки и интерпретации данных на основе системного подхода, а также представления своей точки зрения на основе системного описания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.	Знать: типы задач проекта, методы выборы наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм; Уметь: выбирать наиболее предпочтительные решения с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публично представлять результаты решения конкретных задач проекта; Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публичного представления результатов решения конкретных задач проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: Типы ролей человека в команде Уметь: кооперироваться с коллегами для достижения стратегических и тактических целей; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. Владеть: Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;

	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Уметь: составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;</p>
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Владеть: Грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать: закономерности развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>Уметь: использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы персонального менеджмента, тайм-менеджмент и самоорганизации
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Владеть: Навыками работы с литературой и другими информационными источниками
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного самосовершенствования, развития, физического формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. Владеть: Навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: Терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности. Уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. Владеть: Навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску

		и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать: понятие инклюзивной компетентности и особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной области
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3. Демонстрирует владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике.	Знать: основные понятия и положения экономики Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на микроуровне
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски.	Владеть: Навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на микроуровне
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы, направленные на противодействие коррупции
	УК-11.3. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-1.1. Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы.	Знать: методы поиска и анализа информации, в том числе базы данных и поисковые системы
	ПК-1.2 Применяет программные средства для обработки информации.	Уметь: применять программные средства, в том числе электронные таблицы и базы данных, для обработки информации.
	ПК-1.3 Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Владеть: навыками формирования управленческих решений на основе собранной и обработанной информации в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.1. Анализирует и оценивает полученную информацию.	Знать: методы оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методы оценки кадрового потенциала фирмы, показатели, необходимые для оценки финансового состояния и кадрового потенциала фирмы
	ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Уметь: применять количественные и качественные методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы и кадрового потенциала фирмы
	ПК-2.3 Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.	Владеть: навыками составления комплексного отчета по результатам информационно-аналитической деятельности
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-3.1. Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений.	Знать: основные модели и методики принятия организационно-управленческих решений
	ПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.	Уметь: применять основные модели и методики при принятии организационно-управленческих решений в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов
	ПК-3.3. Выбирает и применяет методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.	Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных моделей для описания и анализа организационно-управленческих решений

<p>ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, систематизации и анализа организационно-управленческой информации. ПК-4.2. Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p>	<p>Знать: основные типы организационных структур фирмы, классификацию бизнес-процессов фирмы на основные и вспомогательные, методики моделирования бизнес-процессов организации Уметь: разрабатывать проекты по изменению организационных структур, моделировать основные и вспомогательные бизнес-процессы фирмы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов фирмы, анализа и проектирования организационной структуры фирмы, оптимизации процессов организационных изменений, критической оценки полученных результатов для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
<p>ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства</p>	<p>ПК-9.1 Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием.</p>	<p>Знать: классификацию уровней управления предприятия (стратегический, тактический и операционный) и содержание этих уровней</p>
	<p>ПК-9.2 Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</p>	<p>Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</p>
	<p>ПК-9.3 Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.</p>	<p>Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению</p>
<p>ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>ПК-10.1 Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации.</p>	<p>Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие)</p>

	ПК-10.2. Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку конкурентоспособности организации, определять проблемы, препятствующие занятию предприятием конкурентоспособного положения и повышения его конкурентоспособности
	ПК-10.3 Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Владеть: навыками представления результатов стратегических и оперативных управленческих решений на уровне организации в целом и на уровне ее функциональных подразделений

5. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии, по материалам которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен всесторонне изучить предприятие по теме ВКР:

- дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) – базы практики в динамике (за последние 2-3 года): правовые основы деятельности, наличие стратегического плана развития предприятия; организационная структура предприятия и ее соответствие его миссии и целям; вопросы производственной, финансовой, управленческой деятельности, кадровой и учетной политики и т.п.;
- осуществить сбор и анализ необходимой документации и информации по теме ВКР;
- выявить и проанализировать проблемы предприятия (организации) в рамках ВКР;
- найти пути решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- составление плана ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)	
			Очная, очно-заочная форма	
1	Организационный	Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации	2	2
2	Основной	-изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации - проведение анализа финансового состояния - проведение анализа кадрового потенциала - проведение анализа внешней и внутренней сред предприятия - проведение индивидуального исследования по теме ВКР - обобщение полученных данных с выделением недостатков и слабых мест в деятельности предприятия, требующих особого внимания в рамках ВКР	312	312
3	Заключительный	формирование отчета, сдача зачета по практике	10	10
	ИТОГО:		324 часа/6 недель	

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание
- индивидуальное задание на практику,
- совместный рабочий график (план) проведения практики,
- письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется итоговая оценка по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебно-методическое пособие / Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 161 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-106909-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979291>

2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919>

3. Менеджмент: бакалаврская работа : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001585>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература и Интернет-ресурсы:

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программные средства офисного назначения.
2. Гарант. РУ. Информационно-правовой портал. Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Нижегородский областной комитет государственной статистики. Режим доступа: <http://www.nizstat.sinn.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для консультаций с руководителем производственной практики (преддипломной практики), оценки отчета имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (<http://www.garant.ru>; <http://www.consultant.ru>).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе предоставленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: методы сбора, обработки и интерпретации информации на основе системного подхода; Уметь: проводить сбор, обработку, интерпретацию данных на основе системного подхода, аргументировано представлять свою точку зрения на основе системного описания Владеть: навыками осуществления сбора, обработки и интерпретации данных на основе системного подхода, а также представления своей точки зрения на основе системного описания	Отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.	Знать: типы задач проекта, методы выбора наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм; Уметь: выбирать наиболее предпочтительные решения с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публично представлять результаты решения конкретных задач проекта; Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публичного представления результатов решения конкретных задач проекта	Отчет по практике

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: Типы ролей человека в команде Уметь: кооперироваться с коллегами для достижения стратегических и тактических целей; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. Владеть: Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения.	Отчет по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;	Отчет по практике
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;	Отчет по практике
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть: Грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Отчет по практике
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Знать: закономерности развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. Уметь: использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной	Отчет по практике

	<p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы персонального менеджмента, тайм-менеджмент и самоорганизации	Отчет по практике
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.	Отчет по практике
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Владеть: Навыками работы с литературой и другими информационными источниками	Отчет по практике

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного самосовершенствования, развития, физического формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития.</p> <p>Владеть: Навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию</p>	Отчет по практике
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: Терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности.</p> <p>Уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности.</p> <p>Владеть: Навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.</p>	Отчет по практике

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать: понятие инклюзивной компетентности и особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной области	Отчет по практике
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отчет по практике
	УК-9.3. Демонстрирует владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отчет по практике
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски.	Знать: основные понятия и положения экономики Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на микроуровне Владеть: Навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на микроуровне	Отчет по практике
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Отчет по практике
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы, направленные на противодействие коррупции	Отчет по практике

	УК-11.3. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Отчет по практике
ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-1.1. Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы.	Знать: методы поиска и анализа информации, в том числе базы данных и поисковые системы	Отчет по практике
	ПК-1.2 Применяет программные средства для обработки информации.	Уметь: применять программные средства, в том числе электронные таблицы и базы данных, для обработки информации.	Отчет по практике
	ПК-1.3 Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Владеть: навыками формирования управленческих решений на основе собранной и обработанной информации в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов	Отчет по практике
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.1. Анализирует и оценивает полученную информацию.	Знать: методы оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методы оценки кадрового потенциала фирмы, показатели, необходимые для оценки финансового состояния и кадрового потенциала фирмы	Отчет по практике
	ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Уметь: применять количественные и качественные методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы и кадрового потенциала фирмы	Отчет по практике
	ПК-2.3 Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.	Владеть: навыками составления комплексного отчета по результатам информационно-аналитической деятельности	Отчет по практике
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-3.1. Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений.	Знать: основные модели и методики принятия организационно-управленческих решений	Отчет по практике
	ПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.	Уметь: применять основные модели и методики при принятии организационно-управленческих решений в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов	Отчет по практике

	ПК-3.3. Выбирает и применяет методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.	Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных моделей для описания и анализа организационно-управленческих решений	Отчет по практике
ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-4.1 Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, систематизации и анализа организационно-управленческой информации. ПК-4.2. Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.	Знать: основные типы организационных структур фирмы, классификацию бизнес-процессов фирмы на основные и вспомогательные, методики моделирования бизнес-процессов организации Уметь: разрабатывать проекты по изменению организационных структур, моделировать основные и вспомогательные бизнес-процессы фирмы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов фирмы, анализа и проектирования организационной структуры фирмы, оптимизации процессов организационных изменений, критической оценки полученных результатов для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Отчет по практике
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	ПК-9.1 Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием.	Знать: классификацию уровней управления предприятия (стратегический, тактический и операционный) и содержание этих уровней	Отчет по практике
	ПК-9.2 Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	Отчет по практике
	ПК-9.3 Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.	Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению	Отчет по практике

ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	ПК-10.1 Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации.	Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие)	Отчет по практике
	ПК-10.2. Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку конкурентоспособности организации, определять проблемы, препятствующие занятию предприятием конкурентоспособного положения и повышения его конкурентоспособности	Отчет по практике
	ПК-10.3 Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Владеть: навыками представления результатов стратегических и оперативных управленческих решений на уровне организации в целом и на уровне ее функциональных подразделений	Отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики (преддипломной практики) учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании производственной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать **четыре обязательных раздела**:

1. Общая характеристика предприятия;

2. Анализ финансового состояния предприятия;
3. Анализ кадрового потенциала предприятия;
4. Анализ внешней и внутренней сред предприятия.

Раздел 1.

Общая характеристика предприятия

Студент должен получить и проанализировать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма предприятия;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса нахождения исследуемого предприятия;
4. основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
5. ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение, характеристика предприятия с точки зрения масштабов производства (малы, средний, крупный бизнес), уровня специализации, кооперирования и концентрации производства;
6. организационная структура (представьте в виде иерархической схемы, определите ее тип).

Раздел 2. Анализ финансового состояния

Анализ финансового состояния предприятия выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) исследуемой организации и включает в себя следующие основные направления:

1. Анализ изменений в составе и структуре активов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации (табл.1).

Таблица 1

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Имущество – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Имобилизованные активы (внеоборотные активы)							
Оборотные активы – всего, в т.ч.:							
Запасы + НДС							
Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

2. Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние источников имущества организации (табл. 2).

Таблица 2

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассивы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Источники имущества – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Собственный капитал							
Заемный капитал, в т.ч.							
долгосрочные обязательства							
краткосрочные обязательства, в т.ч.							
кредиторская задолженность							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3. Анализ формирования прибыли

Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализируйте порядок формирования прибыли предприятия и ее динамику. Сделайте соответствующие **выводы**.

Таблица 3

Анализ финансовых результатов

Анализ прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100%		100%		–	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		–		–		–	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ прибыли до налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль от продаж							
Прочие доходы							
Прочие расходы	()	()	()	()			
Прибыль до налогообложения		100%		100%		–	

4. Анализ рентабельности

- **Рентабельность продаж (ROS, от англ., Return On Sales)** – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.

- **Рентабельность активов (ROA, от англ., Return On Assets)**– показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- **Рентабельность собственного капитала (ROE, от англ., Return On Equity)** – показывает, насколько эффективно использовался собственный капитал, т. е. сколько чистой прибыли получило предприятие на денежную единицу собственных средств. Данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений.

Таблица 4

Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб. (стр. 2400)				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб. (стр. 2200)				
3. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр. 2110)				
4. Стоимость активов, тыс. руб. (стр. 1600)				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. (стр. 1300)				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте **выводы**.

5. Анализ ликвидности

- **Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)** равен отношению стоимости всех оборотных (мобильных) активов к стоимости текущих обязательств и показывает, сколько рублей в оборотных активах приходится на один рубль текущих обязательств.
- **Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)** отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.
- **Коэффициент абсолютной ликвидности** показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

Таблица 5

Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение ¹	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр. 1240+стр. 1250)	х				
2. Дебиторская задолженность +прочие оборотные активы (стр. 1230+ стр. 1260)	х				
3. Запасы (стр. 1210 + стр. 1220)	х				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	х				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства (стр. 1500)	х				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

¹ Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

6. Анализ оборачиваемости (деловой активности)

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных активов** характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.
- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.
- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Таблица 6

Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости ($K_{об}$)		Оборачиваемость, в днях ($T_{об}$)		Изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости (гр.5-гр.4)	Оборачиваемости в днях (гр.7-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка от реализации (стр. 2110)			–	–	–	–	–	–
2. Оборотные активы (стр. 1200)								
3. Дебиторская задолженность (стр. 1230)								
4. Кредиторская задолженность (стр. 1520)								

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы**.

7. Анализ финансовой устойчивости

Таблица 7

Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Формула расчета	Характеристика
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$ <p>стр.1300 Стр.1700</p>	Характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ <p>Стр.1400+Стр.1500 Стр.1300</p>	Показывает сколько заемных средств, приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации

Коэффициент маневренности	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр. 1300} - \text{Стр. 1100}}{\text{Стр. 1300}}$	Показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей (операционной) деятельности, т.е. вложена в оборотные активы, а какая часть капитализирована
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками финансирования	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Запасы}}$ $\frac{\text{Стр. 1300} - \text{Стр. 1100}}{\text{Стр. 1210}}$	Отражает долю запасов, сформированных за счет собственных источников финансирования

Сформулируйте **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Раздел 3. Анализ кадрового потенциала

Анализ кадрового потенциала предприятия включает в себя расчет нескольких количественных показателей

1. **Динамика численности персонала** по видам (среднесписочная и средняя вочная) и категориям (рабочие, специалисты, руководители и т.д.) за 2 года.
2. **Динамика структуры персонала**

Структура персонала отражает распределение работников по категориям должностей и перемещение между ними.

С точки зрения общей структуры, описываются такие признаки персонала, как пол, возраст, стаж работы, образование. Каждый из признаков имеет четко выделенные категории.

Например, при описании возрастной структуры выделяется 11 группировок:

- 16 -19 лет
- 20-24 года;
- 25-29 лет;
- 30-34 года;
- 35-39 лет;
- 40-44 года;
- 45-49 лет;
- 50-54 года;
- 55-59 лет;
- 60—64 года;
- 65 лет и старше.

Аналогично выделяются группировки **по общему трудовому стажу** и **по стажу работы на данном предприятии**.

Структура персонала **по уровню образования** характеризует выделение работников, имеющих высшее образование, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее.

коэффициент оборота по приёму: отношение числа принятых за период к среднесписочному числу работников

$$K_{\text{об.приема}} = \frac{Ч_{\text{принят}}}{Ч_{\text{спис.}}} (1)$$

где $Ч_{\text{принят}}$ – число принятых работников за год

$Ч_{\text{спис}}$ – среднесписочная численность

-коэффициент оборота по выбытию: отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$K_{об.выбытия} = \frac{Ч_{уволен}}{Ч_{спис}} (2)$$

где $Ч_{уволен}$ – число уволенных работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

-коэффициент текучести: отношение числа выбывших за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников

$$K_{текучести} = \frac{Ч_{текуч}}{Ч_{спис}} (3)$$

где $Ч_{текуч}$ – число уволенных по собственному желанию + за нарушение трудовой дисциплины и прогулы работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

Пределы "нормы" коэффициента текучести кадров, как показывает практика, колеблются от 3% до 5% в стабильной ситуации. Если он меньше 3%, это можно расценивать как застой в коллективе. В таком случае необходимо искусственно "встряхнуть" персонал, например, найти повод для замены части сотрудников.

-коэффициент замещения: отношение разности числа принятых и выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$K_{замещения} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{уволен}} (4)$$

Этот коэффициент будет меньше 1, если число принятых не замещает число выбывших. Это может быть связано и с техническим перевооружением предприятия.

-коэффициент стабильности кадров: отношение числа работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет, к среднесписочной численности

$$K_{стабильности} = \frac{Ч_{стабильн}}{Ч_{спис}} (5)$$

где $Ч_{стабильн}$ – число работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет

Этот коэффициент применяется для оценки эффективности кадровой политики предприятия. Он дополняет коэффициент текучести.

Все эти показатели должны быть показаны в динамике за 2 года. Данные за 2015 должны ОБЯЗАТЕЛЬНО! На основе полученных данных построить диаграммы.

Таблица 8

Движение трудовых ресурсов

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников			
Число принятых работников за год			
Количество увольнений персонала:			
- по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- сокращение рабочих мест			
Количество работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			
Коэффициент стабильности кадров			

Раздел 3. Анализ внешней среды

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: среду косвенного воздействия (макросреда, общая среда) и среду прямого воздействия (микросреда, конкурентная среда).

Для анализа среды косвенного воздействия используют PEST- анализ -маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Факторы могут быть изменены по усмотрению студентов.

Таблица 9

PEST -анализ факторов среды косвенного воздействия

№	Факторы среды	Оценки		
		влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная
1	2	3	4	Ст.3x4
Политические (Р)				
	Правительственная стабильность			
	Изменение законодательства			
	Государственное влияние на отрасли			
	Уровень развития правового регулирования экономики,			
	Налоговая политика			
	Итого			
Экономика (Е)				
	Общая характеристика экономической ситуации			
	Курс национальной валюты			
	Уровень инфляции			
	Инвестиционный климат в отрасли			
	Итого			
Социум (S)				
	Демографические изменения			
	Уровень безработицы			
	Отношение к труду и отдыху			
	Социальная мобильность населения			
	Активность потребителей			
	Итого			
Технология (Т)				
	Развитие производственных технологий			
	Развитие Интернета и прочих дополнительных каналов связи			
	Уровень автоматизации производства			
	Новые продукты (скорость обновления и освоения новых технологий)			
	Итого			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале: **3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;**
- направленности влияния по шкале: **+1 - позитивная, - 1 - негативная.**

Далее все три экспертных оценки перемножаются и получается интегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. По этой оценке руководство может заключить, какие из факторов среды имеют более важное значение для их организации и, следовательно, заслуживают самого серьезного внимания при разработке стратегии, а какие факторы заслуживают меньшего внимания.

Анализ среды прямого воздействия рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- **Конкуренты** (прямые конкуренты, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты). Рекомендуется сделать таблицу по сравнительной оценке исследуемого предприятия с конкурентами. Параметры следует выбрать самостоятельно, не менее 5-7. Затем по этим параметрам необходимо оценить предприятия по рекомендуемой 10-балльной шкале. Для более точного измерения конкурентоспособности можно использовать еще и весовые коэффициенты.

Таблица 10

Сравнительный анализ конкурентов

Параметры	Наше предприятие	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Цена				
Качество				
Доступность				
.....				
Итого				

- **Потребители/ покупатели** (описать целевую аудиторию предприятия, сделать профиль потребителя);
- **Поставщики, посредники;**
- **Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые институты)** (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ не должен ограничиваться поиском сильных и слабых сторон.
НЕОБХОДИМО:

- Провести анализ бизнес-процессов на предприятии и существующих бизнес-планов предприятия, выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия.

Классифицируйте бизнес-процессы, протекающие в организации.

Таблица 11

Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Основные бизнес-процессы (связаны с производством товаров, работ, услуг)	1..... 2.....
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	1..... 2.....

- Провести анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации.
- Выявите **5 основных рисков организации**. Используя карту рисков, определите вид риска.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	низкий	средний	высокий
высоко вероятно	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков	зона высоких рисков
вероятно	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков
мало вероятно	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона допустимых рисков (умеренные риски)

Рисунок 1 - Карта рисков

Разработайте для предприятия комплекс мероприятий по управлению рисками.

Таблица 12

Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Вид риска (приемлемый, переходной, высокий)	Мероприятия по предотвращению (или снижению) возможного риска	Мероприятия по устранению последствий наступления неблагоприятного события (риска)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

• Проанализируйте **стратегии**, используемые предприятием, в том числе **функциональные (внутренние)** - маркетинговую, кадровую, инновационную.

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа.

Таблица 13

SWOT-анализ

	Возможности (Opportunities) O1..... O2.....	Угрозы (Threats) T1..... T2.....
Сильные стороны (Strengths) S1..... S2.....	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse) W1..... W2.....	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

Индивидуальная часть программы практики посвящена анализу проблемы, определенной в соответствии с темой ВКР, и содержит вопросы, сгруппированные по модулям в зависимости от вида и содержания управленческой деятельности на предприятии.

Таблица 14

Индивидуальная часть для тем ВКР ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Индивидуальное задание
<ul style="list-style-type: none"> – проанализировать производственную структуру предприятия; – изучить производственный процесс; – изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства; – проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; – дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством; – проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции; – изучить варианты внедрения контроллинга на предприятии; – определить конкурентные преимущества предприятия; – рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции; – проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть

- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (преддипломная практика)

Примерные вопросы к собеседованию, на основе индивидуального задания:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Выберите наиболее привлекательные для Вас мотиваторы «Пирамиды Маслоу»	УК-1
2.	Назовите причины возникновения конфликтов	УК-2
3.	Какие инструменты стратегического анализа используются для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации?	УК-3
4.	Какие методы используются в финансовом менеджменте для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала?	УК-4
5.	Какие функциональные стратегии Вы знаете?	УК-5
6.	Назовите критерии оценки эффективности проектов	УК-6
7.	Назовите основные разделы бизнес-плана	УК-7
8.	Назовите обязательные реквизиты документов	УК-8
9.	Назовите основные макроэкономические показатели	УК-9
10.	Какие методы количественного и качественного анализа информации используются при принятии управленческих решений?	УК-10

11.	Порядок организации электронного документооборота в организации	УК-11
12.	Порядок формирования финансового результата организации	ПК-1
13.	Какие цели инвестирования могут быть выделены в организации? Какие виды инвестиций Вы знаете? Какие выделяют инструменты инвестиционного рынка?	ПК-2
14.	Какие инструменты используются для оценки инвестиционного проекта?	ПК-3
15.	Какие показатели используются для оценки кадрового потенциала организации	ПК-4
16.	Назовите основные группы финансовых показателей, характеризующих состояние организации на отчетную дату	ПК-9
17.	Назовите недостатки в исследуемой сфере деятельности предприятия	ПК-10

В качестве Приложений к программе практики прилагается рабочий график (план) проведения практики (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), титульный лист отчета по практике (приложение 3).

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с ____ по ____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал

Форма обучения

Направление/специальность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Дата выдачи задания

Руководитель практики от факультета/института/ филиала

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации
(при наличии)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
группы _____
_____ *ФИО (полностью)*

Руководитель практики от ННГУ

(должность, ф.и.о.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(должность, ф.и.о.)

(подпись)

Наименование города
20__