

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) образовательной программы
**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Дзержинск
2023

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Система государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) | |
| ПК-16. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; | ПК-16.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; | Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации; | Тест, практическое задание, проект, коллоквиум, диспут |
| | ПК-16.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Знать коммуникационные аспекты деятельности организации; Уметь готовить в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации; | Тест, практическое задание, проект, коллоквиум, диспут |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ПК-16.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта | Знать коммуникационные аспекты деятельности организации; Уметь использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации; | Тест, практическое задание, проект, коллоквиум, диспут |
|--|--|---|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 | 108 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 43 | 13 |
| - занятия лекционного типа | 18 | 6 |
| - занятия семинарского типа | 24 | 6 |
| - КСРИФ | 1 | 1 |
| самостоятельная работа | 65 | 91 |
| Промежуточная аттестация – зачет | | 4 |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе | | | | Самостоятельная работа обучающихся (часы) |
|--|---------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | |
| | | из них | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего | |

| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная |
|---|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|
| Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления. | 8 | | 8 | 1 | | 1 | 2 | | | | | | 3 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями. | 9 | | 8 | 1 | | 1 | 2 | | | | | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 |
| Тема 3. Президент как высшее должностное лицо Российской Федерации | 9 | | 8 | 2 | | 1 | 2 | | | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 4. Законодательная власть в Российской Федерации | 9 | | 8 | 2 | | 1 | 2 | | | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 5. Исполнительная власть в Российской Федерации | 9 | | 8 | 2 | | 1 | 2 | | | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 6. Судебная власть в Российской Федерации | 9 | | 9 | 2 | | 1 | 2 | | | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 7. Региональные системы государственного управления РФ. | 9 | | 9 | 2 | | | 2 | | 1 | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 8. Основные направления деятельности в системе государственного управления | 9 | | 9 | 2 | | | 2 | | 1 | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления | 9 | | 9 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 |
| Тема 10. Организация работы органов местного самоуправления | 9 | | 9 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 |
| Тема 11. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления | 9 | | 9 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 |
| Тема 12. Финансово-экономические основы местного | 9 | | 9 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|---|-----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|----|----|---|
| самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 108 | 0 | 108 | 18 | 0 | 6 | 24 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 43 | 0 | 13 | 65 | 0 |

Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления.

Понятия «государственное управление». Сущность государственного управления. Объект и субъект государственного управления. Основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление».

Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения. Функции государственного управления. Формы и методы государственного управления.

Структура государственного управления в зарубежных странах.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями.

Понятие, признаки и функции государства. Характеристика государства и государственного устройства. Формы правления. Формы государственно-политического устройства.

Тема 3. Президент как высшее должностное лицо Российской Федерации

Президент РФ: основы конституционно-правового статуса. Порядок избрания и вступления в должность президента РФ. Компетенция Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.

Администрация Президента РФ.

Тема 4. Законодательная власть в Российской Федерации

Федеральное Собрание РФ. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Тема 5. Исполнительная власть в Российской Федерации

Структура исполнительной власти Российской Федерации. Порядок работы Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ.

Тема 6. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие судебной системы РФ. Уровни судебной системы.

Федеральные суды РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Суды субъектов РФ.

Тема 7. Региональные системы государственного управления РФ.

Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.

Особенности административно территориального деления в РФ.

Система региональной государственной власти.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ.

Модели организации систем исполнительной власти в субъектах РФ. Основы правового статуса высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ.

Тема 8. Основные направления деятельности в системе государственного управления

Государственное регулирование экономики. Государственная промышленная политика. Управление топливно-энергетическим комплексом. Управление агропромышленным комплексом.

Государственное управление сферой образования, науки и культуры. Государственное

регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления

Этапы становления и развития местного самоуправления в России. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Сущность и основные направления муниципального управления. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований.

Тема 10. Организация работы органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления как субъект муниципального управления. Модели организации местного самоуправления.

Структура органов муниципального образования. Представительные органы местного самоуправления и их полномочия. Исполнительные органы местного самоуправления и их полномочия. Организация работы представительных и исполнительных органов муниципального образования. Контрольный орган. Высшие должностные лица муниципального образования. Кадровое обеспечение местного самоуправления.

Тема 11. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления

Управленческие решения в системе местного самоуправления. Полномочия и предметы ведения органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия. Собственная компетенция органов местного самоуправления.

Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие экономических основ местного самоуправления. Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Формирование муниципального имущества. Распоряжение муниципальным имуществом. Местный бюджет. Состав местных финансов.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Организация процесса создания коммуникационного продукта;
- компетенций – ПК-16.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение исторической (экономической, социальной, политической, этнологической, культурологической) терминологии в областях истории России и всемирной истории.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Система государственного и муниципального управления», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | Не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, | уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|---|--|
| | полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | ошибки. | ошибки. | несколько негрубых ошибок | несколько несущественных ошибок | без ошибок. | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|-------------------|--|
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| | Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже |

| | | |
|------------|---------------------|---|
| | | «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопросы | Код формируемой компетенции (индикатора) |
|--|--|
| 1. Понятия «государственное управление». | ПК-16 |
| 2. Основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление». | ПК-16 |
| 3. Структура государственного управления в зарубежных странах. | ПК-16 |
| 4. Сущность государственного управления. Объект и субъект государственного управления. | ПК-16 |
| 5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения. | ПК-16 |
| 6. Функции государственного управления. | ПК-16 |
| 7. Формы и методы государственного управления. | ПК-16 |
| 8. Понятие и признаки государства. | ПК-16 |
| 9. Формы правления. | ПК-16 |
| 10. Формы государственно-политического устройства. | ПК-16 |
| 11. Формы государственного устройства. | ПК-16 |
| 12. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма. | ПК-16 |
| 13. Особенности административно территориального деления в РФ. | ПК-16 |
| 14. Система органов государственной власти РФ. | ПК-16 |
| 15. Президент Российской Федерации в системе государственного управления. | ПК-16 |
| 16. Администрация Президента РФ. | ПК-16 |
| 17. Совет Федерации: порядок формирования и полномочия. | ПК-16 |
| 18. Государственная Дума: порядок формирования и полномочия. | ПК-16 |

| | |
|---|-------|
| 19. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления. | ПК-16 |
| 20. Судебная система и правовой статус судебных органов. | ПК-16 |
| 21. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления. | ПК-16 |
| 22. Система региональной государственной власти. | ПК-16 |
| 23. Законодательные органы власти субъектов РФ. | ПК-16 |
| 24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления. | ПК-16 |
| 25. Государственная промышленная политика. | ПК-16 |
| 26. Управление топливно-энергетическим комплексом. | ПК-16 |
| 27. Управление агропромышленным комплексом. | ПК-16 |
| 28. Управление сферой образования, науки и культуры. | ПК-16 |
| 29. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. | ПК-16 |
| 30. Этапы становления и развития местного самоуправления в России. | ПК-16 |
| 31. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. | ПК-16 |
| 32. Сущность и основные направления муниципального управления. | ПК-16 |
| 33. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. | ПК-16 |
| 34. Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. | ПК-16 |
| 35. Вопросы местного значения. | ПК-16 |
| 36. Модели организации местного самоуправления. | ПК-16 |
| 37. Структура органов местного самоуправления. | ПК-16 |
| 38. Полномочия представительных органов власти муниципального образования. | ПК-16 |
| 39. Полномочия исполнительных органов местного управления. | ПК-16 |
| 40. Кадровое обеспечение местного самоуправления | ПК-16 |
| 41. Формирование муниципального имущества. Распоряжение муниципальным имуществом. | ПК-16 |
| 42. Местный бюджет. Состав местных финансов. | ПК-16 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки компетенции ПК-16

1. К законодательным органам государственной власти в РФ относятся:

- а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

2. К исполнительным органам государственной власти в РФ относятся:

- а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

3. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды РФ и суды субъектов РФ;
- б) суды РФ;
- в) суды и прокуратура РФ.

4. Принятие федеральных законов в РФ отнесено к компетенции:

- а) Совета Федерации РФ;
- б) Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ;
- в) Государственной Думы РФ;
- г) Правительство РФ.

5. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:

- а) главой законодательной власти РФ;
- б) главой исполнительной власти РФ;
- в) главой государства.

6. Разрабатывает проект программы социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) федеральные органы власти;
- г) Правительство РФ.

7. Утверждает отчет о выполнении программы социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) федеральные органы власти;
- г) Федеральное Собрание РФ.

8. К среднесрочным относятся программы со сроком реализации:

- а) от одного до трех лет;
- б) до одного года;
- в) от одного до десяти лет;
- г) свыше десяти лет.

9. Современные формы правления – это:

- а) монархия;
- б) деспотия;
- в) республика;
- г) олигархия.

10. Форма государства включает:

- а) форму государственного устройства;
- б) форму правления;
- в) историю и культуру общества;
- г) политический режим;

11. Организация высших органов государственной власти, способы их формирования, характер взаимоотношений между собой и с населением страны – это:

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический (государственный) режим.

12. Территориальная организация государственной власти, выражающаяся в соотношении властных полномочий государственных органов – это:

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический (государственный) режим.

13. Система методов, способов и средств осуществления государственной власти – это:

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический (государственный) режим.

5.2.3. Типовые практические задания для оценки компетенции ПК-16

Задание 1.

Проанализируйте полномочия Правительства Нижегородской области.

Проанализируйте проблемы функционирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в современный период.

Задание 2.

Определите элемент формы государства:

- цельная, компактная территория;
- единые, общие для всей страны высшие исполнительные, представительные и судебные органы;
- единое гражданство;
- наличие единой общегосударственной конституции и законодательства;
- одноканальная система налогов.

Задание 3.

Проанализировать информацию: «в менеджменте различают три вида методов управления:

1. административные методы управления основаны на отношениях властности, юридически очерченных при формировании системы управления. они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления на уровне предприятия в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

2. экономические методы управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, для предприятий сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д.

3. социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.».

Можно ли использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?

5.2.4. Типовые темы Проектов для оценки компетенции ПК-16

Темы для разработки программы (проекта):

- Совершенствование системы управления в области здравоохранения в регионе.
- Содействие занятости населения в регионе.
- Совершенствование системы управления социальной защитой населения.

- Совершенствование системы управления сферой образования в регионе.
- Совершенствование системы управления сферой культуры в регионе.
- Совершенствование системы управления сельским хозяйством в регионе.
- Совершенствование системы управления промышленностью в регионе.

Разработайте программу (проект) по решению конкретной проблемы субъекта РФ. В разрабатываемой программе (проекте) необходимо отразить следующее:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы (проекта) как средства решения проблемы.
- цели и задачи программы (проекта);
- индикаторы достижения целей (проекта);
- план финансового обеспечения программы (проекта);
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы (проекта), включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы (проекта);
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы (проекта);
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы (проекта).

5.2.5. Типовые вопросы для коллоквиумов для оценки компетенции ПКР-11

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов?
2. Какие существуют виды управления? В чем их различия?
3. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
4. В чем заключается специфика государственного управления?
5. Охарактеризуйте систему органов государственной власти субъекта РФ.
6. Опишите систему местного самоуправления в РФ.
7. Охарактеризуйте основные направления государственной политики в РФ?
8. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ.
9. Какие существуют меры государственной поддержки сферы здравоохранения в РФ?
10. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
11. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ.
12. Какие существуют меры государственной поддержки сферы образования в РФ?
13. Укажите основные проблемы государственного управления в сфере образования. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
14. Дайте характеристику функций государственного управления.
15. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
16. Охарактеризуйте методы государственного управления.
17. Что такое государство?
18. Каковы признаки государства?
19. Какие существуют формы правления?

5.2.6. Темы для диспутов для оценки компетенции ПК-16

1. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
2. Стили руководства, применяемые в государственном и муниципальном управлении.

3. Организация деятельности органов государственной власти.
4. Проблемы функционирования органов государственной власти субъекта РФ в современный период.
5. Система органов местного самоуправления.
6. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
7. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в сфере образования. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
8. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области социального обслуживания и социальной защиты населения в РФ. Укажите проблемы государственного управления в области социального обслуживания и социальной защиты населения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
9. Охарактеризуйте важнейшие признаки государства.
10. Охарактеризуйте достоинства и недостатки монархий, используя конкретные примеры.
11. Охарактеризуйте методы государственного управления, используя конкретные примеры.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>
3. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521> (дата обращения: 11.12.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>
2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

3. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520388>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы):

к.с.н., доцент Серафимов М.М.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13..