

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» июня 2022 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01 (П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа
Евразийские исследования
(указывается наименование)

Квалификация
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная, очно-заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегородский
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.04.01 – «Зарубежное регионоведение»

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.пол.н., доцент Гнездова Е.В.

Заведующий кафедрой: проф., д.и.н. Корнилов А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Института международных отношений и мировой истории
от «7» апреля 2022 года, протокол № 2.

1. Цель практики

Целью организационно-управленческой практики магистров по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» является приобретение студентами реального практического опыта, навыков иной работы необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в учреждениях высшего профессионального образования.

Задачами практики являются:

- 1) ознакомление с организационно-правовой структурой управления производством, деятельностью различных подразделений и их взаимодействием,
- 2) овладение производственными навыками и умениями практической работы,
- 3) приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы,
- 4) приобретение опыта организаторской работы.

Прохождение практики необходимо для углубления знаний, умений и навыков для последующей научно-исследовательской работы, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности. В результате обучения обучающиеся развивают способность проводить самостоятельный научный поиск, результаты которого в дальнейшем найдут отражение в магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень магистратуры), организационно-управленческая практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как: «История и методология зарубежного комплексного регионоведения», «Актуальные социально-экономические и политические проблемы в Европе и Азии: экспертный семинар», «Методика преподавания гуманитарных наук в высшей школе».

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Прохождение практики предусматривает:

По очной форме обучения:

а) Контактную работу: практические занятия – 32 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – *183 часа (подразумевается работа во взаимодействии во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)*

По очно-заочной форме обучения:

а) Контактную работу: практические занятия – 16 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – *199 часов (подразумевается работа во взаимодействии во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написания отчета и его защиты. Прохождение практики обязательно на базе конкретной организации (учреждения, предприятия). Практика в организации осуществляется на основании договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах проектной деятельности, параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации; учатся выполнять подготовку программы экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры; а также вырабатывают навыки оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основы командообразования. - уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. - владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: процесс профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий - уметь: представлять результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий - владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: условия работы в мультикультурном коллективе - уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие и коммуникацию с учетом культурного разнообразия - владеть: способами и методами анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none"> - знать: способы критического оценивания и переосмысления накопленного опыта учебной и профессиональной деятельности - уметь: определять траекторию личностного и профессионального роста и выбирать способы достижения целей саморазвития - владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-3. Способен к организации международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий в регионе специализации	<ul style="list-style-type: none"> - знать: особенности и возможности применения теоретических школ в исследовании современных международных отношений и мировой политики - уметь: использовать методы прикладного анализа международных процессов различных уровней в осуществлении профессиональной деятельности - владеть: навыками моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	прикладного анализа
ПК-4. Способен к координации и обеспечению комплексного регионоведческого сопровождения процесса принятия решений в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов	<ul style="list-style-type: none"> - знать: развитие глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы - уметь: оценивать и аргументированно обосновывать деятельность различных участников международного взаимодействия - владеть: навыками подготовки рекомендаций по вопросам международного взаимодействия

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с содержанием программы практики; -принять участие в курсовом собрании - инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики 	32 часа	16 часов
2	Основной	Консультация с научным руководителем и	91 час	99 часов

		<p>руководителем практики. Планирование научно-исследовательской работы. Составление аналитического обзора источников и исследовательской литературы с элементами предварительного введения и приложением библиографического списка.</p> <p>Корректировка целей и задач диссертационного исследования; уточнение выбора источников и исследовательской литературы, проведение базовых аналитических процедур.</p>		
		<p>Формулировка элементов введения магистерской диссертации и других ее структурных элементов. Проработка источников и литературы по теме диссертационного исследования, основанная на научно-исследовательских публикациях</p> <p>Систематизация списка источников и литературы и их группировка по логическим блокам.</p> <p>Проведение исследовательской работы в соответствии с разработанной программой. Обработка и анализ полученной информации на предыдущих этапах. Подготовка основы (текста) магистерской диссертации.</p>	92 часа	100 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<p>- формирование отчета</p> <p>- сдача зачета по практике</p>	1 час	1 час
	ИТОГО:		216 часов / 4 недели	216 часов / 4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- дневник практики
- предписание

Руководитель практики от ИМОМИ:

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- Организует на базе практики совместно с руководителем предприятия консультации для студентов;
- Осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда студентам, за выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- Несет ответственность совместно с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- На основании дневника практики студента, отзыва руководителя от предприятия и отчета студента оценивает результаты прохождения практики;
- Участвует в приеме дифференцированного зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- Составляет вместе с практикантом календарный план, предусматривающий выполнение всей программы практики каждым студентом применительно к условиям работы данной организации
- Систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь, контролирует ход выполнения программы практики;
- Контролирует соблюдение практикантом трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от ИМОМИ или вузу-партнеру обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- Проверяет дневник и отчет студента;
- Составляет отзыв о прохождении практики студентом.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
 - систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия;
 - выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
 - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).
По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Философия науки: учебное пособие / под ред. С.А. Лебедева. М.: Юрайт, 2020. 296 с. URL: <https://urait.ru/bcode/449822>
2. Молоканова Н.П. Курсовое и дипломное проектирование: учеб. пособие. М.: ФОРУМ, 2019. 88 с. <http://znanium.com/go.php?id=1012518>
3. Резник С.Д. Ежедневник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гурина. М.: ИНФРА-М, 2017. 228 с. <http://znanium.com/go.php?id=792747>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 180 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490122>
2. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 221 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490529>
3. Канке В.А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров. М.: Издательство Юрайт, 2019. 572 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426169>
4. Кузьменко Г.Н. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г.Н. Кузьменко, Г.П. Отюцкий. М.: Издательство Юрайт, 2021. 450 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487903>
5. Жильцов С.С. Современная мировая политика: учебник. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2019. 450 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1081777>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от ИМОМИ письменный отчет о практике. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

ИМОМИ ННГУ предоставляет студентам предписание на прохождение обязательной практики (приложение 1). По прибытии студента на базу практики руководитель практики утверждает ему календарный план ее прохождения, предусматривающий изучение указанных в программе вопросов. Студент обязан ежедневно вести дневник (приложение 2), в котором он отражает содержание выполненных работ. Записи в дневнике контролирует руководитель практики и заверяет его своей подписью и печатью организации по завершению практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет (приложение 3) и сдает его руководителю практики вместе с индивидуальным заданием, дневником и оформленным предписанием, подписанным непосредственным руководителем практики.

Руководитель практики:

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- Составляет вместе с практикантом календарный план, предусматривающий выполнение всей программы практики каждым студентом применительно к условиям работы данной организации;
- Организует на базе практики консультации для студентов;
- Систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь, контролирует ход выполнения программы практики;
- Контролирует соблюдение практикантом трудовой дисциплины;
- Проверяет дневник и отчет студента;
- На основании дневника практики и отчета студента оценивает результаты прохождения практики;
- Составляет отзыв о прохождении практики студентом
- Принимает дифференцированный зачет по практике.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по организационно-управленческой практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основы командообразования. - уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. - владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем 	Отчет по практике
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: процесс профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий - уметь: представлять результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий - владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия 	Отчет по практике
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: условия работы в мультикультурном коллективе - уметь: выстраивать профессиональное взаимодействия и коммуникацию с учетом культурного разнообразия - владеть: способами и 	Отчет по практике

			методами анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
4	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none"> - знать: способы критического оценивания и переосмысления накопленного опыта учебной и профессиональной деятельности - уметь: определять траекторию личностного и профессионального роста и выбирать способы достижения целей саморазвития - владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки 	Отчет по практике
5	ПК-3	Способен к организации международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий в регионе специализации	<ul style="list-style-type: none"> - знать: особенности и возможности применения теоретических школ в исследовании современных международных отношений и мировой политики - уметь: использовать методы прикладного анализа международных процессов различных уровней в осуществлении профессиональной деятельности - владеть: навыками моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональные и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа 	Отчет по практике
6	ПК-4	Способен к	- знать: развитие глобальных	Отчет по практике

		<p>координации и обеспечению комплексного регионоведческого сопровождения процесса принятия решений в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов</p>	<p>и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь: оценивать и аргументированно обосновывать деятельность различных участников международного взаимодействия - владеть: навыками подготовки рекомендаций по вопросам международного взаимодействия 	
--	--	--	--	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

				недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере

	повторное обучение	ых) задач. Требуется повторное обучение	целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Студентом выполнены все необходимые требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасными отзывами
Отлично	Студентом выполнены основные требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличными отзывами
Очень хорошо	Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента руководителем предприятия
Хорошо	Студентом выполнены основные требования, но есть ряд замечаний со стороны руководителя предприятия, на котором проходила практика
Удовлетворительно	Студентом частично выполнены основные требования к прохождению практики, документы отчетности оформлены не полностью
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы
Плохо	Студент не проходил практику

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о практике. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

В отчете должна содержаться информация об организации, в которой студент проходил практику, ее целях, задачах, организационной структуре.

Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

В данной таблице содержатся основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:

№ п/п	Список необходимых пунктов	Комментарий
1.	Название организации, контактная информация	
2.	Организационная структура	
3.	Организационный стиль	
4.	Стратегические цели	

5.	Специфические черты деятельности предприятия	
6.	Основные партнеры	
7.	Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами	
8.	Выполненная работа	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
9.	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств
10.	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение