

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Организация, нормирование и оплата труда относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен критически оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК-2.1: Критически оценивает результаты управленческих решений. ПК-2.2: Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий.	ПК-2.1: Знать технологии принятия управленческих решений в области трудовых отношений Уметь оценивать результаты управленческих решений на основании критериев эффективности при принятии решений в области трудовых отношений Владеть навыками оценки рисков в области трудовых отношений ПК-2.2: Знать теоретические основы оценки управленческих решений, принимаемых в области трудовых отношений Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда Владеть навыками учета критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий при разработке предложений по совершенствованию управленческих решений в	Практическое задание Тест Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		области организации, нормирования и оплаты труда		
ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных. ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий.	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать</p> <p>технологии сбора и анализа трудовых показателей</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять сбор и анализ трудовых показателей, используя современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть</p> <p>методами сбора и анализа трудовых показателей, используя современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать</p> <p>технологии расчета трудовых показателей</p> <p>Уметь</p> <p>на основе методик по организации, нормированию и оплате труда рассчитывать и обосновывать социально – экономические показатели в рамках управления персоналом</p> <p>Владеть</p> <p>современными техническими средствами и информационными технологиями, применяемыми в управлении трудовой деятельности</p>	Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8
- КСР	1
самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Раздел 1. Организация труда	34	4	4	8	26
Раздел 2. Нормирование труда	34	6	2	8	26
Раздел 3. Оплата труда	39	6	2	8	31
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	16	8	25	83

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Организация труда

Цели, задачи и функции организации труда. Законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию труда в стране. Методы оценки эффективности организации труда. Основные принципы и правила организации рабочих мест. Организация работы по охране труда и технике безопасности. Нормирование труда и его роль в организации оплаты труда. Методы и виды хронометража и фотографии рабочего времени. Принципы и методы установления норм времени и выработки. Системы оплаты труда и их применение на практике. Оценка и анализ производительности труда.

Раздел 2. Нормирование труда

Цели и задачи нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Принципы разработки и внедрения норм труда. Методы оценки эффективности норм труда. Особенности нормирования различных категорий работников (рабочих, специалистов, руководителей). Применение информационных технологий в процессе нормирования труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Раздел 3. Оплата труда

Принципы и методы формирования системы оплаты труда на предприятии. Виды и формы заработной платы и других выплат работникам. Методы расчета основных элементов заработной платы (тарифных

ставок, должностных окладов, сдельных расценок, премий и т.д.). Особенности оплаты труда различных категорий работников. Нормативно-правовая база, регулирующая оплату труда в Российской Федерации. Применение современных информационных технологий для автоматизации расчетов по оплате труда.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Организация, нормирование и оплата труда, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9221>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задача 1. Рассчитать норму явочной и списочной численности рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если норматив численности рабочих на единицу оборудования на один агрегат – 4 человека, М – 18, КСМ – 3 (режим работы непрерывный), Φ_p – 235 дней, Φ_n – 254 дня.

Задача 2. Определить норму явочной и списочной численности обслуживающих рабочих, если в цехе 60 станочников, 35 сборщиков; 16 регулировщиков. КСМ – 1,56; Φ_n – 260 дней, а Φ_p – 230 рабочих дней.

Нч для вспомогательных рабочих, обслуживающих станочников, 0,2 человека; сборщиков – 0,12 человека; регулировщиков – 0,07 человека.

Задача 3. Рассчитать норму списочной численности работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5300 ед., из них документов, требующих ответа – 1520, и не требующих ответа (информационных) – 3780 единиц. По нормативам среднее время на обработку одного документа, требующего ответа, 0,5 чел-час., не требующего ответа – 0,2 чел-час. Реальный фонд рабочего времени на одного работника в год – 1830 час.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Задача 2. Рассчитать норму штучного времени ($T_{шт}$) мин, норму штучно-калькуляционного времени ($T_{ш-к}$) и время на партию ($T_{пар}$), если машинное время (t_m) мин, ручное время (t_r) 6 мин, вспомогательное время (t_v) мин, время на обслуживание рабочего места и отдых и личные надобности

(Кобс, отл) % от оперативного времени ($T_{оп}$), подготовительно-заключительное время ($T_{пз}$) на партию деталей мин, размер партии предметов (п) шт.

Исходные данные к задаче 2.

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
t_m	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
t_p	6	5	6	5	6	5	4	3	6	5
t_b	4	3	4	3	4	3	4	3	4	6
Кобс, отл	9	8	7	6	9	8	7	6	6	7
$T_{пз}$	16	14	12	20	16	14	12	20	16	14
п	8	7	6	10	8	7	6	10	8	7

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала
не зачтено	задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. К планировке рабочего места не предъявляется требование:

- А) удобства обслуживания оборудования;
- Б) экономии физических усилий;
- В) рационализации маршрутов передвижения;
- Г) безопасности труда;
- Д) перемены труда.

2. Общие затраты рабочего времени на выполнение рабочими бригады шлифовщиков механического цеха несвойственной и не предусмотренной заданием в течение смены составляют 120 мин., продолжительность смены – 480 мин., количество, охваченных наблюдением рабочих составляет 6 чел. Коэффициент разделения труда равен _____.

3. Фотография рабочего времени – это:

- А) наблюдение и изучение затрат оперативного времени;
- Б) изучение затрат рабочего времени или времени использования оборудования на протяжении рабочей смены или ее части;
- В) наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего;

Г) изучение затрат рабочего времени рабочего с одновременным изучением использования во времени обслуживаемого оборудования.

4. Фотография рабочего времени не включает в себя этап:

- А) проведение наблюдения;
- Б) отработка данных наблюдения;
- В) подготовка к наблюдения;
- Г) изучение методов и приемов;
- Д) анализ результатов наблюдения.

5. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:

- А) штучного времени;
- Б) оперативного времени;
- В) оперативного времени и времени технического обслуживания;
- Г) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Работа в выходные и нерабочие дни праздничные дни оплачивается:

- А) не менее чем в двойном размере;
- Б) в одинарном размере;
- В) если по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха – в одинарном размере;
- Г) если по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха – не оплачивается.

2. Сверхурочные работы оплачиваются:

- А) в обычном размере;
- Б) не менее чем в полуторном размере;
- В) не менее чем в двойном размере;
- Г) за первые два часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются:

- А) Трудовым кодексом РФ;
- Б) отраслевыми нормативными актами;
- В) по соглашению сторон трудового договора;
- Г) по усмотрению руководителя организации.

4. Организация труда, при которой один рабочий, кроме работы на своем основном рабочем месте и по своей профессии и специальности, выполняет работы другого функционального содержания называется.....

5. Уровеньтруда по отдельным цехам и предприятию в целом определяется как средневзвешенная величина интегральных показателей, полученных по отдельным рабочим местам (участкам).

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
2. Зарубежный опыт нормирования и оплаты труда.
3. Нормирование труда рабочих, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования.
4. Нормирование труда рабочих, занятых на транспортных работах, наладчиков оборудования.
5. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов, занятых конструкторской и технологической подготовкой производства.
6. Нормирование труда руководителей и специалистов, занятых линейным руководством в экономических и административно-хозяйственных службах.
7. Нормирование труда рабочих по обеспечению рабочих мест инструментом.
8. Организация работ по управлению трудом на предприятии.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Корпоративный тайм-менеджмент.
2. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
3. Сущность и виды надтарифных условий оплаты труда.
4. Организация единовременного поощрения работников.
5. Организация текущего поощрения работников.
6. Грейдинг и ключевые показатели деятельности (KPI).
7. Информационная кадровая система «Босс-кадровик».

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические

Оценка	Критерии оценивания
	примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом)
хорошо	Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Задачи нормирования труда руководителей, специалистов и технических специалистов.
2. Нормы и нормативы по труду руководителей, специалистов и технических специалистов.
3. Анализ нормирования труда.
4. Система показателей оценки организации труда.
5. Выбор эффективной формы организации труда.
6. Сущность и факторы роста производительности труда.
7. Методы измерения показателей производительности труда.
8. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
9. Структура тарифной системы: тарифные сетки, коэффициенты, ставки, должностные оклады.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Наука об организации труда и ее развитие.
2. Основы теории разделения и кооперации труда.
3. Обоснование границ разделения и кооперации труда.
4. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации.
5. Способы и виды департаментализации и кооперации труда.
6. Показатели состояния специализации и кооперирования.
7. Планировка рабочего места.
8. Конвейерные системы организации труда.
9. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Совершенствование организации труда на основе системы «Гемба кайдзен».
13. Фотография и самофотография рабочего времени.
14. Хронометраж.
15. Метод моментных наблюдений.
16. Микроэлементное нормирование труда.

17. Нормирование в условиях бригадной организации труда.
18. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов, занятых конструкторской и технологической подготовкой производства.
19. Нормирование труда руководителей и специалистов, занятых линейным руководством в экономических и административно-хозяйственных службах.
20. Анализ использования рабочей силы.
21. Порядок разработки, утверждения и пересмотра внутриорганизационной тарифной системы.
22. Расчет средних тарифных величин.
23. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам, их функции и классификация.
24. Доплаты за отклоняющийся режим работы, порядок их начисления.
25. Доплаты за отклоняющиеся условия трудовой деятельности, порядок их начисления.
26. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
27. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.
28. Бестарифная система оплаты труда.
29. Бонусная система оплаты труда.
30. Система плавающих окладов.
31. Оплата труда на комиссионной основе.
32. Грейдинг.
33. Автоматизация системы оплаты труда.
34. Информационная кадровая система «Босс-кадровик».
35. АСУ-труд.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Генкин Борис Михайлович. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : Учебник для вузов; Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 6-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 416 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-499-4. - ISBN 978-5-16-009937-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631454&idb=0>.
2. Экономика труда / под общ. ред. Симоновой М.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493029> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-05423-1 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=787433&idb=0.

3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Пятова О. Ф., Шумилина Т. В., формы. Р. п., занятости н., рынке т., организации и. с., мотивации т. - Самара : СамГАУ, 2022. - 177 с. - Книга из коллекции СамГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-88575-682-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=859814&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : практикум для аудиторной и самостоятельной работы. - пос. Караваево : КГСХА, 2017. - 30 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КГСХА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=724162&idb=0>.

2. Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 486 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495709> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-11318-1 : 1839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=816785&idb=0>.

3. Кибанов Ардальон Яковлевич. Экономика и социология труда : Учебник / Государственный университет управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003458-4. - ISBN 978-5-16-110541-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834733&idb=0>.

4. Одегов Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 387 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488926> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07329-4 : 1499.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820027&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.