

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Цивилистика и гражданское судопроизводство

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Применяет нормы частного и публичного права ОПК-2.2: Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-2.3: Умеет находить и анализировать судебную практику	ОПК-2.1: Знать основные положения науки гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права Владеть гражданско-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм гражданского права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско-правовых отношений ОПК-2.2: Знать нормы гражданского административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального	Тест Практическая задача Собеседование	Зачёт: Контрольная работа Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть навыками применения гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.3: Знать постановления пленумов Верховного суда РФ, растолковывающие нормы гражданского законодательства</p> <p>Уметь анализировать и толковать судебную практику</p> <p>Владеть навыками применения судебной практики</p>		
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1: Составляет процессуальные документы</p> <p>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>ОПК-6.1: Знать: Юридическую технику составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: применять юридическую терминологию, средства и приемы юридической техники для подготовки процессуальных документов</p> <p>Владеть: навыками осуществления поиска необходимой и достаточной фактической информации с целью отражения в различных процессуальных документах</p> <p>ОПК-6.2: Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации</p> <p>Анализирует и определяет соответствующие правовых актов, подлежащие применению к соответствующей ситуации</p> <p>Уметь: анализировать и соотносить способы и</p>	<p>Тест</p> <p>Практическая задача</p> <p>Собеседование</p>	<p>Зачёт: Контрольная работа</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками определения и применения способов подборки правовых актов подлежащих к конкретной ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Знать: Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p>	<p>ПК-2.1: Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами.</p> <p>ПК-2.2: Знать: основные нормативные правовые документы различных отраслей права.</p>	<p>Тест Практическая задача Собеседование</p>	<p>Зачёт: Контрольная работа</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

	<p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам различных отраслей права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.</p> <p>ПК-2.3: Знать: нормы различных отраслей законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений.</p> <p>ПК-2.4: Знать: основополагающие правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота.</p> <p>ПК-2.5: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления процессуальных документов.</p>		
<p>ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство</p>	<p>ПК-6.1: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных</p>	<p>Тест Практическая задача</p>	<p>Зачёт: Контрольная работа</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

	<p><i>Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</i></p> <p><i>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</i></p> <p><i>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</i></p>	<p><i>процессуальных документов.</i></p> <p><i>ПК-6.2:</i> <i>Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах.</i> <i>Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющих в деле доказательств.</i> <i>Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве.</i></p> <p><i>ПК-6.3:</i> <i>Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях.</i> <i>Уметь: использовать процессуальные административно- правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности.</i> <i>Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа раз личных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.</i></p> <p><i>ПК-6.4:</i> <i>Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации.</i> <i>Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства.</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p><i>Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора.</i></p> <p><i>ПК-6.5:</i></p> <p><i>Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.</i></p> <p><i>Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации.</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	7	7
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	56	20
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	66	20
- КСР	3	3
самостоятельная работа	91	173
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия	Занятия	Всего	

			лекционного типа		семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы					
	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о
Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	12	12	2	1	2	1	4	2	8	10
Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке.	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 3. Административно-правовые нормы.	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 4. Административно-правовые отношения.	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 5. Механизм административно-правового регулирования	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 6. Система субъектов административного права.	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права.	12	12	4	1	4	1	8	2	4	10
Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права.	12	12	4	1	4	1	8	2	4	10
Тема 9. Государственная служба.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	13	13	4	2	4	2	8	4	5	9
Тема 11. Методы государственного управления.	13	13	4	2	4	2	8	4	5	9
Тема 12. Административно-правовые режимы.	13	13	4	2	4	2	8	4	5	9
Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Тема 14. Административная ответственность.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Тема 15. Административное право и законность в управлении.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Тема 17. Административный процесс.	13	13	4	1	4	1	8	2	5	11
Аттестация	36	36								
КСР	3	3					3	3		
Итого	252	252	56	20	66	20	125	43	91	173

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: понятие, задачи, источники, тенденции развития. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке

Система административного права. Соотношение с другими отраслями права. Принципы и цели административного права. Функции административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Элементы административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 5. Механизм административно-правового регулирования

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Стадии административно-правового регулирования. Формы административно-правового регулирования. Способы (правовые средства) административно-правового регулирования.

Тема 6. Система субъектов административного права

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Избирательные права граждан РФ при выборе Президента РФ. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 9. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.

Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 11. Методы государственного управления

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении.

Тема 12. Административно правовые режимы

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и защиты Государственной границы Российской Федерации. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Тема 14. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений

по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Тема 15. Административное право и законность в управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 17. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие,

сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Административное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7187>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство;
- 11) в об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

2. Письменное обращение гражданина в органы государственной власти, по общему правилу, должно быть рассмотрено:

- а) в течение 30 дней со дня регистрации;
- б) в течение 20 дней со дня регистрации;
- в) в течение 15 со дня регистрации;
- г) в течение 10 со дня регистрации.

3. На гражданскую службу вправе поступать:

- а) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- б) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и имеющие высшее профессиональное образование;
- в) граждане РФ, достигшие возраста 21 года, владеющие русским языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- г) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное образование и проживающие на территории РФ.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Участие Правительства Российской Федерации в законодательной деятельности:

- а) Правительству Российской Федерации принадлежит право законодательной инициативы в Федеральном Собрании;
- б) право законодательной инициативы Правительство Российской Федерации осуществляет посредством внесения законопроектов в Государственную Думу;
- в) Правительство Российской Федерации вправе вносить в Государственную Думу в соответствии с ее Регламентом поправки к находящимся на рассмотрении Государственной Думы законопроектам;
- г) Правительство Российской Федерации дает письменные заключения на законопроекты о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства и на законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета.

2. Установить соответствие:

- а) это общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества;
- б) ее внутреннее строение, совокупность логически обусловленных элементов.

- 1: Административно-правовые нормы.
- 2: Структура административно-правовой нормы.

3. Установить соответствие:

а): это практическое претворение предписаний административно-правовой нормы в правомерное поведение участников управленческих отношений;

б): деятельность органов государственной власти, должностных лиц, общественных объединений и отдельных граждан по установлению содержания административно-правовой нормы, раскрытию выраженной в ней государственной воли.

1: Реализация административно-правовых норм.

2: Толкование административно-правовых норм.

4. Установить последовательность

1. Расположите определения понятия "Распоряжение Правительства" в порядке возрастания их степени точности:

- Решение Правительства;
- Решение по оперативным вопросам;
- Решение по текущим вопросам;
- Решение, не имеющее нормативного характера;
- Решение по повседневным вопросам.

2. Расположите стадии издания ведомственных нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

- Подготовительные работы;
- Разработка проекта акта;
- Согласование проекта акта;
- Принятие акта и его государственная регистрация;
- Опубликование акта.

3. Расположите элементы содержания ведомственного нормативного акта в порядке возрастания их значимости:

- Дата подписания акта;

- Номер акта;
- Наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- Наименование вида акта;
- Название акта.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права:
 - 1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;
 - 2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
 - 3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.
2. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
 - а) закон «Об образовании в РФ»;
 - б) ФЗ «О полиции в РФ»;
 - в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
 - г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
3. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
 - а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
 - б) предписание инспектора МЧС РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
 - в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
 - г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
4. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относятся:
 - а) к общей части административного права;
 - б) к особенной части административного права;
 - в) к производству по делам об административных правонарушениях;
 - г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:
 - а) специальная норма;
 - б) общая норма;
 - в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
 - г) в КОАП этот вопрос не ставится.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Административное выдворение не может осуществляться к:
 - а) к военнослужащим – иностранным гражданам;
 - б) к государственным служащим РФ;
 - в) к иностранным гражданам;
 - г) верны ответы 1 и 2.

2. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:

- а) 1 суток;
- б) 2 суток;
- в) 3 часов;
- г) 6 часов.

3. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года.

4. Административное исковое заявление по общему правилу может быть подано в суд в течение:

- а) 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов;
- б) 3 месяцев со дня принятия решения, которое обжалуется;
- в) 1 месяца со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы;
- г) 10 суток со дня вручения или получения копии решения.

5. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет:

- а) органов опеки и попечительства;
- б) законных представителей;
- в) адвоката;
- г) педагога или психолога.

6. Кто подписывает протокол об административном задержании:

- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо;
- б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо;
- в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель;
- г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель.

7. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

- а) сертификат;
- б) регистрационное свидетельство;
- в) технический регламент;
- г) лицензия.

8. Какой срок составляет погашение административного наказания:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) 6 лет.

9. Кто не является субъектом административной юрисдикции:

- а) Федеральные органы исполнительной власти;

- б) комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) судьи;
- г) верного ответа нет.

10. Что может применяться только в качестве административного наказания:

- а) административный штраф;
- б) конфискация орудия административного правонарушения;
- в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина;
- г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	<p>зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»</p>
не зачтено	<p>не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»</p>

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КоАП РФ является близким родственником?
2. Придумайте на основе какого-либо из составов, содержащихся в КоАП РФ, дело об административном правонарушении. Составьте его схему, в которой должны быть отражены: 1) участники производства (как можно больше); 2) конкретная реализация элементов их процессуального положения в вашем деле; 3) стадии и сроки производства;

4) возможность применения какой-либо из мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; 5) возможность обжалования действий или решений в производстве; 6) последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении.

3. Гражданин З. был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста (10 суток) постановлением судьи районного суда. После вынесения постановления З. обратился к судье с просьбой не выносить решения об аресте, т.к. он является студентом и у него сейчас началась сессия. В противном случае он не сможет подготовиться к сдаче экзаменов и будет отчислен за академическую неуспеваемость. Судья на просьбу ответил, что пересматривает решение и назначает наказание в виде штрафа. Устно З. было сказано, чтобы не позднее чем через два дня он принес квитанцию об уплате штрафа, иначе будет применен арест. Есть ли процессуальные нарушения в действиях судьи районного суда? По каким правилам рассматривается дело об административном правонарушении в судебных органах?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

2. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

- 1) предложения;
- 2) заявления;
- 3) жалобы.

3. На примере законодательства любого субъекта РФ назовите по два нормативных правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых:

- 1) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- 2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) министерствами и ведомствами субъекта РФ.

1. Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено наложение административных наказаний: за выгул собаки без намордника – штраф в сумме 1000 р.; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере 500 р. Оцените юридическое значение данного акта.

2. Министерство внутренних дел РФ подготовило проект инструкции о порядке производства дел об административных правонарушениях, совершаемых в сфере экологической безопасности. Инструкцию подписал заместитель министра внутренних дел РФ, исполняющий его обязанности в этот период времени, и направил данную

инструкцию в Министерство юстиции РФ для государственной регистрации.

Инструкция содержала также дату ее подписания и присвоенный номер. Министерство юстиции РФ возвратило инструкцию через 45 дней после ее получения с решением об отказе в государственной регистрации, так как считает, что Министерство внутренних дел нарушило порядок представления акта на государственную регистрацию.

Одновременно Министерство юстиции РФ представило в Правительство РФ предложение о приостановлении действия указанной инструкции. Кто прав в данной ситуации?

3. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?
4. Изучив законодательство, составьте самостоятельно проект нормативно-правового документа принятым должностным лицом.

Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.
6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.
6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Гражданин К. обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 1998 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Республики Абхазия, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В июле 1998 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, однако в этом ему было отказано. Решением Октябрьского районного суда г. Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) в удовлетворении жалобы К. отказано. Принимая решение по делу, суд исходил из того, что в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» обязательным условием для признания гражданина беженцем служит то обстоятельство, что оставление местожительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Место своего постоянного проживания в г. Гагры К. оставил после прекращения в Абхазии военных действий. Сообщения в печати и радио опровергают доводы заявителя о

продолжающихся погромах и разбоях в отношении лиц грузинской национальности. Кроме того, как указал суд, для признания гражданина беженцем в Краснодарском крае необходимо представление данных о наличии в крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. Эти требования, установленные постановлениями и решениями правительства и руководства края, не противоречат республиканскому законодательству. К. на территории края близких родственников не имеет, и поэтому миграционная служба обоснованно отказала ему в предоставлении статуса беженца. Можно ли согласиться с таким выводом суда?

2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?
3. Судья городского суда 17 мая 2013 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2006 года рождения) и В. (2010 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?
4. Раскройте структуру понятия «административно-процессуальный статус» на примере статуса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и на примере потерпевшего. Что общего, а в чем отличия?
5. Что означает подведомственность дел об административных правонарушениях? Назовите и охарактеризуйте виды подведомственности дел.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
2. Назовите особенности административного права как отрасли права.
3. Раскройте правовые институты общей части административного права.
4. Охарактеризуйте метод административного права.
5. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
6. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

- а) подписал счет на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры;
- б) поручил секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначении на следующий день аппаратном совещании;
- в) выступил государственным обвинителем в областном суде;
- г) продлил сроки проведения предварительного расследования по уголовному делу;
- д) направил представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;
- е) провел личный прием граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно правового регулирования?

1. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.
2. Что понимается под социальным управлением?
3. Назовите виды социального управления.
4. Охарактеризуйте сущность государственного управления.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Раскройте содержание функций государственного управления.
2. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной

власти как элементу социального управления?

1. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.

1. О каких видах социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ — общественном или государственном?
2. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».
3. Какие из перечисленных признаков присущи государственному управлению в узком смысле слова:

а) специфический вид государственной деятельности, связанный с реализацией исполнительной власти;

б) обеспечивается применением государственного принуждения;

в) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти;

г) вид правоохранительной деятельности;

д) осуществляется на уровне местного самоуправления в соответствии

со ст. 12 Конституции РФ?

1. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет: об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова;

об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

1. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка управленческие отношения? Если да, то приведите соответствующие примеры.

1. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления? Из каких стадий состоит процесс государственного управления?
2. Какие черты присущи исполнительной власти?

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задания:

1. Сформулируйте понятие правовой системы РФ.
2. Укажите взаимосвязь правовой системы РФ с административным правом.
3. Разъясните понятие принципов административного права.
4. Дайте характеристику принципам административного права.
5. Сформулируйте понятие функций административного права.
6. Какие функции присущи государственному управлению?

7. На каких организационных принципах основывается государственное управление?
8. Какие институты образуют систему административного права?
9. Какое место занимает административное право в системе российского права?
10. С какими отраслями российского права наиболее тесно взаимодействует административное право?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено		зачтено			

компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворитель	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	но	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

11.Процедуры рассмотрения жалобы: подготовка к рассмотрению, сроки рассмотрения, вынесение решения и его оглашение.

12.Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

13. Общие правила наложения административных наказаний.

14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

15.Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

16. Административное правонарушение: понятие и признаки.

17. Состав административного правонарушения. Виды составов.

18. Виды административных правонарушений.

19. Административная ответственность и ее отличие от иных видов юридической ответственности.

20. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

21. Административная ответственность должностных лиц.

22. Понятие, основные черты административно-правовых методов управления.

23. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления.

24. Государственные гарантии гражданских служащих.

25. Ответственность государственного гражданского служащего. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
26. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ), военная, иные виды.
27. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Состав, порядок формирования Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, организационно-правовые формы.
29. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев и беженцев.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-2

31. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
32. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
33. Административно-правовые отношения: основные черты и элементы. Объекты, субъекты и содержание административно-правовых отношений.
34. Источники административного права: понятие и виды. Система источников административного права.
35. Административное право и иные отрасли российского права. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современного публичного права.
36. Принципы и функции административного права.
37. Понятие системы административного права.
38. Институты административного права.
39. Административно-правовая норма: понятие и структура. Классификация административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина.
2. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных лиц.
3. Контроль в сфере государственного управления, его виды.
4. Административный надзор, его виды.

5. Вступление в силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
6. Добровольное исполнение и принудительное приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
7. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
8. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
9. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
10. Особенности рассмотрения жалоб в административном и судебном порядке.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Историческое развитие отрасли административного права
Предмет и методы административного права. Система административного права
Особенности административно-правовых норм
Особенности административных правоотношений
Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных

граждан, лиц без гражданства

Административно-правовой статус беженцев и
вынужденных переселенцев

Понятие, виды и характеристика правовых режимов

Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в
органах государственной власти

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Этапы становления и развития государственной службы в России

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Административно-правовой статус государственных
гражданских служащих. Аттестация государственных служащих

Государственная гражданская служба и муниципальная служба
как разновидности единой публичной службы

Формы государственного управления

Методы государственного управления: виды и характеристика

Меры административного пресечения: понятие, признаки, значение

Административное правонарушение: понятие, состав

Нормативная основа административной ответственности

Основные концепции административного процесса в
теории административного права

Структура административного процесса

Производство по делам об административных
правонарушениях (общая характеристика, стадии)

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Законность в сфере государственного управления
Надзор как способ обеспечения законности в сфере управления
Сущность государственного управления
Понятие и система принципов государственного управления
Функции государственного управления
Административные регламенты: понятие, виды, структура, значение
Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ. Паспортный режим в Российской Федерации
Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления
Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти
Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъекта РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Правовые акты управления: понятие и классификация. Отличия правовых актов управления от правовых актов других государственных органов
Административно-правовой договор: понятие, публично-правовая природа, виды
Административно-предупредительные меры: назначение, виды, основания и порядок применения

Особенности административной ответственности несовершеннолетних
Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях
Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. Назначение административного наказания без составления протокола
Административное расследование

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Оценка	Критерии оценивания

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 484 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16044-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844111&idb=0>.
2. Волков А. М. Административное право : учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16615-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871334&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Стахов А. И. Административное право России : учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 685 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14101-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843846&idb=0>.
2. Россинский Борис Вульфович (Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)). Административное право и административная ответственность : Курс лекций; Курс лекций / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-188-0. - ISBN 978-5-16-109646-8. - ISBN 978-5-16-017087-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889694&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 04.12.2025, протокол № 28.