

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.05 «Менеджмент» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-1. владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы; Уметь организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Владеть навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Тесты, Практические задания, эссе
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать методики проведения аудита; Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры;	Тесты, Практические задания, эссе

	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать методы управления социальными отношениями; Уметь применять методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры; Владеть навыками управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры;	Тесты, Практические задания, эссе
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления;	Знать организационную структуру управления; Уметь анализировать организационную структуру управления; Владеть навыками организации структуры управления;	Тесты, Практические задания, эссе
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность;	Знать методику распределения полномочий и ответственности; Уметь проектировать организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность; Владеть навыками управления и распределения полномочий и ответственности;	Тесты, Практические задания, эссе

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 з.е.	6 з.е.	
часов по учебному плану, из них	216		
	Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	36	12	
– занятия семинарского типа	36	12	
контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестации экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	106	154	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р)	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии)	Самостоятельная работа
---------------------------	--------------	---	------------------------

или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине				с преподавателем), часы, из них									обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Тема 1. Основные этапы становления современного менеджмента</i>	32	34		6	2		6	2								20	30	
<i>Тема 2. Организация и менеджмент</i>	36	34		8	2		8	2								20	30	
<i>Тема 3. Функции менеджмента</i>	34	34		6	2		6	2								22	30	
<i>Тема 4. Управление людьми</i>	38	36		8	2		8	2								22	32	
<i>Тема 5. Эффективность менеджмента и способы ее оценки</i>	38	40		8	4		8	4								22	32	
В том числе текущий контроль	2	2									2	2						
Экзамен	36	36											36	36				
ИТОГО	216	216		36	12		36	12			2	2	36	36		106	154	

Тема 1. Основные этапы становления современного менеджмента

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Предприниматель, бизнесмен, руководитель и менеджер. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: глобализация, интернационализация, проблемы ресурсов, экология, неравномерность социального развития. Исторические силы, влияющие на менеджмент. Перспективы менеджмента.

Тема 2. Организация и менеджмент

Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Организационная культура и культура менеджмента: взаимосвязь и взаимозависимость. Особенности российской управленческой культуры. Диагностика управленческой культуры. Построение профиля культуры организации. Управление культурой и культурными изменениями в организации.

Тема 3. Функции менеджмента

Понятие системы управления. Принципы построения систем управления. Факторы формирования системы управления. Основные характеристики системы управления. Объект и субъект управления. Организация как объект управления. Внешняя среда менеджмента.

Внешние факторы и характеристики, определяющие управленческую ситуацию. Основы ситуационного анализа. Использование данных анализа. Функции управления. Познавательные-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания.

Тема 4. Управление людьми

Человеческие ресурсы в системе менеджмента. Поведенческие основы организационной деятельности. Формальные и неформальные аспекты УЧР. Сочетание формального и неформального в управлении людьми. Личность и группа. Групповая динамика. Группы и команды. Командообразование, модели командного взаимодействия в соответствии со стратегическими целями организации. Особенности управления командами. Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке.

Тема 5. Эффективность менеджмента и способы ее оценки

Сущность и содержание понятия эффективности. Виды эффективности: социальная, экономическая и организационная. Оценка эффективности: критерии, показатели, методы. Эффективность менеджмента и методологические трудности ее оценки. Существующие подходы к оценке эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента в статике (надежность, устойчивость функционирования организации и др.) и в динамике (оперативность принятия решений в экстремальных ситуациях, реализуемость принятых решений и т.д.)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.

2. Выполнение практических контрольных заданий.

3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.

4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Менеджмент- <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3089>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции
1. Теоретические аспекты менеджмента организаций. Суть управленческой деятельности.	ПК-1
2. Понятие организации. Характеристики организаций.	ПК-1
3. Суть управленческой деятельности. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.	ПК-1
4. Уровни и функции процесса управления. Процесс делегирования полномочий.	ПК-1
5. Управление, направленное на успех. Составляющие успеха организации.	ПК-1
6. Эволюция управления как научной дисциплины. Разнообразие моделей менеджмента.	ПК-1
7. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию.	ПК-1
8. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	ПК-1
9. Внутренние переменные организации. Классификация технологии по Вудворд, по Томпсону.	ПК-1
10. Подходы к управлению - направленность на успех.	ПК-1
11. Подходы к управлению: с позиций выделения различных школ в управлении, процессный, системный, ситуационный.	ПК-1
12. История Российского менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	ПК-1
13. Обзор теорий лидерства (подход с позиции личностных качеств, поведенческий и ситуационный подходы)	ПК-1
14. Природа конфликта в организации. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликта в менеджменте организации.	ПК-1
15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов.	ПК-1
16. Понятия систем, подсистем в менеджменте.	ПК-1
17. Методологические основы менеджмента. Экономический механизм менеджмента.	ПК-1
18. Управление конфликтной ситуацией. Виды конфликтов и стили разрешения конфликтных ситуаций.	ПК-1
19. Основные принципы планирования в менеджменте.	ПК-1
20. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений в менеджменте	ПК-1
21. Процесс принятия управленческих решений: алгоритм принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1
22. Разновидности международного бизнеса. Интеграция бизнеса.	ПК-1
23. Организация как система. Общие понятия систем.	ПК-1
24. Методы принятия управленческих решений: основанный на понятии «здравого смысла», основанный на интуиции управляющего, основанный на научно-практическом подходе.	ПК-1

25. Сетевые, матричные, дивизиональные ОСУ.	ПК-1
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента: функции и формы управленческого контроля.	ПК-1
27. Методология менеджмента: цели и задачи менеджмента.	ПК-1
28. Обратная связь в системах управления.	ПК-1
29. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды.	ПК-1
30. Функциональные, линейные, линейно-функциональные организационные структуры.	ПК-1
31. Коммуникации, понятие информации, понятие коммуникационного процесса.	ПК-1
32. Дивизиональные структуры, продуктовые, региональные.	ПК-1
33. Виды коммуникаций, причины неэффективности межличностных коммуникаций, причины неэффективности организационных коммуникаций.	ПК-1
34. Проектные, матричные структуры.	ПК-1
35. Принятие решений, понятие, модель процесса принятия решений, этапы процесса принятия решений.	ПК-1
36. Содержательнее теории мотивации персонала. Теория Маслоу.	ПК-1
37. Запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, рациональные решения.	ПК-1
38. Содержательные теории мотивации. Теория МакКлелланда.	ПК-1
39. Законы организации: синергии, самосохранения, развития.	ПК-2
40. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга.	ПК-2
41. Профессиональные и личностные качества менеджера.	ПК-2
42. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий.	ПК-2
43. Виды ОСУ. Принципы построения.	ПК-2
44. Законы организаций: информированности-упорядоченности, единство анализа и синтеза, пропорциональности и композиции.	ПК-2
45. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении.	ПК-2
46. Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера.	ПК-2
47. Формы власти и влияния: законная власть, харизма, власть эксперта.	ПК-2
48. Контроль и контроллинг в системе современного менеджмента.	ПК-2
49. Организационные структуры управления. Связь типов организации принципов построения.	ПК-2
50. Консалтинг в сфере оценки и синтез корпоративного управления.	ПК-2
51. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Поведенческий подход.	ПК-2
52. Моделирование управленческих решений в менеджменте.	ПК-2
53. Д. М. Грегор, теория «Х» и «Y».	ПК-2
54. Современные тенденции развития менеджмента в России.	ПК-2
55. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская.	ПК-2
56. Мотивация деятельности в менеджменте. Принципы построения систем мотивации и стимулирования персонала.	ПК-2
57. Власть. Виды власти и влияния. Баланс власти.	ПК-2
58. Внутрифирменное управление: принципы, функции, методы.	ПК-2
59. Делегирование ответственности и полномочий. Принципы эффективного делегирования полномочий.	ПК-2
60. Уровни управления. Разделение труда в организации.	ПК-2

5.4. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Что такое менеджмент организации:
 - 1) Управление персоналом
 - 2) Процесс управления организацией, направленный на достижение поставленной цели посредством труда, интеллекта и мотивации персонала
 - 3) Администрация организации
 - 4) Функция экономического процесса
2. Выберите название второй школы управленческой мысли:
 - 1) Научного управления
 - 2) Классическая или административная
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) Школа науки управления и количественного подхода
3. Какая школа управленческой мысли впервые предложила использовать хронометраж:
 - 1) Научного управления
 - 2) Классическая или административная
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) Школа науки управления и количественного подхода
4. Ф.Мэйо представителем какой школы считался:
 - 1) Научного управления
 - 2) Классическая или административная
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) Школа науки управления и количественного подхода
5. Организация это:
 - 1) группа людей (граждан), деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей.
 - 2) группа людей деятельность которых не регламентируется законом
 - 3) это может быть один работник
 - 4) набор должностных инструкций

для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Кто такой менеджер:
 - 1) Работник государственного предприятия
 - 2) Владелец организации
 - 3) Управленец, руководитель, который в российских условиях чаще формируется на основе специальности, соответствует функциональной отрасли бизнеса.
 - 4) Работник физического труда
2. Период школы человеческих отношений:
 - 1) 1930-1950 гг
 - 2) 1920-1930 гг
 - 3) 2000-2010
 - 4) 1885-1900
3. А. Файоль был деятелем какой школы:
 - 1) Научного управления
 - 2) Классическая или административная
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) Школа науки управления и количественного подхода
4. Что такое внешняя среда организации:
 - 1) это то от чего зависит деятельность организации в отношении ее ресурсов, клиентов, партнеров, конкурентов.
 - 2) эффективное и рациональное разделение ресурсов
 - 3) то что необходимо организации для введения деятельности
 - 4) группа людей

5. Что такое миссия организации:
- 1) краткосрочная цель организации
 - 2) среднесрочная цель организации
 - 3) долгосрочная цель организации
 - 4) идея бизнеса, главная задача организации

5.5. Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенции для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Организация и менеджмент.
2. Менеджмент и управление.
3. Задачи менеджмента.
4. Содержание управленческих решений.
5. Виды управленческих решений.
6. Процесс принятия решений.
7. Эффективность управленческих решений.
8. Контроль за выполнением решений.
9. Типы управленческих стратегий.
10. Выработка стратегии.
11. Проектирование будущего.
12. Управление на основе предвидения изменений.
13. Методы быстрого реагирования.
14. Управление материальными запасами.
15. Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием их на работу.
16. Управление материальными запасами.

для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Подходы к управлению людьми.
2. Авторитарный и демократический стили руководства.
3. Либеральный стиль руководства.
4. «Многомерный» стиль руководства.
5. Общее понятие об управленческом конфликте. Источники конфликтов.
6. Конфликт как процесс. Формы и виды конфликтов.
7. Методы управления конфликтами.
8. Общая характеристика мотивации.
9. Теории содержания мотивации.
10. Двухфакторная Основы мотивации Герцберга.
11. Основы мотивации Маслоу.
12. Основы мотивации Альдерфера.
13. Стимулирование и мотивация.
14. Основы процесса мотивации.

5.6. Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-1

Задание 1.

Используя рекомендованную литературу, приведите наиболее удачные, на ваш взгляд, определения следующих понятий.

Власть
Авторитет
Руководство
Лидер

Задание 2

Необходимо разработать мероприятия по стабилизации кадров на предприятии. Какие методы менеджмента использовать? Сформулируйте мероприятия.

для оценки сформированности компетенции ПК-2

Задание 1

На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471204>.

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>.

4. Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 692 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3601-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/378890>

5. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438180>.

б) дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
17. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
18. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Менеджмент**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.