

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 - Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать, радиовещание, телевидение

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Цель практики

Целью учебной (профессионально-ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение начального опыта работы по направлению подготовки.

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с работой СМИ, его структурами, спецификой работы редакций и отделов;
- овладение начальными навыками подготовки информационных материалов;
- подготовка материалов в новостных жанрах, форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных медиаплатформах;
- изучение методики сбора информации, работа с источниками, письмами и сообщениями для редакции;
- обучение работе с пресс-релизами и сообщениями информагентств;
- знакомство с процессом создания и выпуска окончательного продукта СМИ.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: учебная.

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Введение в специальность», «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», первой части курса «Основы журналистской деятельности». Опыт и навыки, полученные в ходе учебной практики, впоследствии станут ключевыми в понимании практической работы средств массовой инфор-

мации при освоении программ курсов «Основы теории коммуникации», «Выпуск учебных СМИ», а также при продолжении изучения курса «Основы журналистской деятельности».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр
заочная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в Медиацентре ННГУ, газете ИФиЖ «Журфакт», различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижегород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Город», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе редакции и функциях журналиста; учатся выполнять задания редактора по сбору и проверке информации и применять на практике умения создавать журналистские тексты в информационных жанрах, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают умения редактирования материалов информагентств и пресс-служб.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах,	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении дея-	Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;

и(или) коммуникацион- ных продуктах	тельности общественных и государственных институтов	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<p>Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<p>Уметь использовать в профессиональной деятельности знания о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные подходы к пониманию журналистской деятельности; осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p> <p>Знать основные аспекты журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>-теоретические подходы к пониманию специфики журналистского творчества; понятие деятельности журналиста и ее виды; базовые профессиональные стандарты журналистской работы;</p> <p>- основные принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики,</p>

		<p>смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики журналистского творчества; понятия деятельности журналиста и ее виды; базовых профессиональных стандартов журналистской работы;</p> <p>- навыками практической работы с источниками информации</p>
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<p>Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста;</p> <p>Уметь подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<p>Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современной редакции;	<p>Знать структуру современной редакции, должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современной редакции;</p> <p>Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современной редакции;</p>
ПКР-14. Способен соотносить журналистскую	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;

деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ские нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).
--	---	---

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с работой СМИ, его структурами, спецификой работы редакций и отделов; • овладение начальными навыками подготовки информационных материалов • ознакомительное практическое исполнение студентом обязанностей специалиста подразделения (редактора, корректора, корреспондента и т.п.); • участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории; • сбор информации, работа с источниками, письмами в редакцию • участие в брифингах, пресс-конференциях; • ознакомительное участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте) • подготовка к собеседованию по практике 	209 ч.

3	Заключительный (обработка и анализ полученной информа- ции)	- формирование отчета (4 ч.) - сдача зачета по практике (1 ч.)	5 ч.
	ИТОГО:		216 ч. / 4 нед.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный индивидуальный отчет (в формате эссе)
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>
2. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн.и мас. коммуникаций, 2013. — 210 с. [Электронная версия] // Сайт Высшей школы журналистики и массовых коммуникаций СПбГУ. - Режим доступа: http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1411465141_8312.pdf

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Автаева Н.О. Введение в журналистику. Учебно-методическое пособие. // ФОЭР ННГУ, №903.15.09 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>
2. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Бакшин В.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507524.html>.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>
4. Савинова О.Н., Кедяркин С.Н. Основы теории журналистики: учебно-методическое пособие // ФОЭР ННГУ, №1539.17.09 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>

7.3. Ресурсы сети Интернет

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им.Ломоносова
<http://mediaalmanah.ru/> - «Медиаальманах» – научный журнал Партнерства факультетов журналистики
<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ
<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО “Альт-Инвест”;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14 г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов (Word, входит в пакет Microsoft Office) и верстки (Scribus).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (профессионально-ознакомительной)

№ п /	Формируемые компетенции (код, содержание)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочных
		Индикатор достижения компетен-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	

п	компетенции)	ции (код, содержание индикатора)		ного средства
1	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
2	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
3	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе,	Уметь Использовать в профессиональной деятельности знания о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; -использовать в профессиональной деятель-	Эссе, портфолио, собеседование

		<p>обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>ности различные подходы к пониманию журналистской деятельности; осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p>	
			<p>Знать основные аспекты журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- теоретические подходы к пониманию специфики журналистского творчества; понятие деятельности журналиста и ее виды; базовые профессиональные стандарты журналистской работы;</p> <p>- основные принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики журналистского творчества; понятию деятельности журналиста и ее виды; базовых профессиональных стандартов журналистской работы;</p> <p>- навыками практической работы с источниками информации</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>

4	ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
5	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
6	ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом	Знать структуру современной редакции, должностные обязанности и полномочия сотрудников;	Эссе, портфолио, собеседование

	организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)	организационной структуры современной редакции;	Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современной редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современной редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
7	ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора информации, обработки информации, написания, редактирования текстов).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не

	представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание** (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)** (*Приложение 3*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;

- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован).

6. Заверенный руководителем практики список работ, содержащихся в портфолио.

7. Титульный лист (Приложение 1)

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Что такое информационный повод? Какие бывают типы информационных поводов?	ОПК-2
2.	Каковы принципы выбора информационных поводов практикуются в организации – базе практики? Какова тематика и проблематика издания?	ОПК-5
3.	Методы проверки информации. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации? Каков алгоритм проверки информации	ОПК-7, ПКР-14
4.	Общая характеристика информационных жанров. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации?	ПКО-1
5.	Виды заметок (и их аналоги на ТВ и радио – в зависимости от места практики) Описать работу над конкретной заметкой в ходе практики: этапы, сложности.	ПКО-1
6.	Общие принципы подбора заголовков для заметок в различных типах СМИ. Принципы подбора заголовков в СМИ-базе практики	ПКР-14

7.	Специфика работы с пресс-релизами и текстами информагентств. Особенности работы с пресс-релизами и текстами информагентств в СМИ-базе-практики	ОПК-7, ПКО-2
8.	Что представляет собой процесс редактирования? Каковы его основные этапы? Привести примеры редакторских правок собственных текстов и пояснить их принципы.	ПКО-2
9.	Из каких этапов состоит производственная цепочка в СМИ-базе-практики? На каких этапах вы принимали в ней участие?	ПКР-4
10.	Принципы визуализации новостных текстов. Какова специфика визуализации новостей в рамках производственного процесса СМИ-базы практики?	ПКО-2
11.	Какова конечная «точка сборки» в конкретном типе СМИ? Кто отвечает за выпуск/выдачу в эфир окончательного информационного продукта?	ОПК-7

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, типовой договор с предприятиями на прохождение практики и др.

Составитель:

____ К. филол. н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А..

(подпись)

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

студентки 1 курса
направления «Журналистика»
Ивановой Татьяны Ивановны.
Место практики:
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород
20__

Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(профессионально-ознакомительную)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Институт филологии и журналистики

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____
(ФИО, подпись)

Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Н. Новгород

« »

20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 221/21 от 27.12.2021 с одной стороны, и

именуемое__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице ____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,

охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.
_____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

ИНН
КПП
ОГРН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(

)

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

от _____ № _____

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы (по практике указать вид и тип)	Количество обучающихся/ ФИО	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Тел/факс

ИНН/КПП

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр.
Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(_____)
наименование должности, фамилия, имя, отчество
М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)
М.П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы
от _____ № _____

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Тел/факс

ИНН/КПП

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

()

наименование должности, фамилия, имя, отчество

М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.