

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО  
Президиумом Ученого совета ННГУ  
протокол № 13  
"30 " ноября 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Связи с общественностью в органах государственной власти**

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Магистерские программы – «Журналистика и связи с общественностью в  
системе массовой коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Нижний Новгород  
2023

# 1. Место дисциплины «Связи с общественностью в органах государственной власти» в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.08. Связи с общественностью в органах государственной власти, 42.04.02 Журналистика

«Связи с общественностью в органах государственной власти» относится к профессиональному циклу Б.1 (вариативной части). Относится к обязательному типу освоения на 1 году обучения в 1 семестре.

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах государственной власти» являются: получение углубленных знаний о связях с общественностью как о практической деятельности, а также как о научно-исследовательском направлении; получение знаний об объектах и субъектах связей с общественностью, о принципах выстраивания коммуникационной политики в целях успешного решения управленческих и коммерческих задач.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-3  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	<b>Знает</b> специфику работы в команде;  <b>Умеет</b> использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде  <b>Владеет навыками</b> использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли каждого участника в команде.	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных	<b>Знает</b> теоретические аспекты межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии;  <b>Умеет</b> учитывать в совместной деятельности	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>

	людей.	особенности поведения и общения разных людей;  <b>Владеет</b> практическими навыками использования знаний о теоретических аспектах межличностной коммуникации, основах поведенческой психологии	
	УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	<b>Знает</b> основы коммуникационного менеджмента, межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии  <b>Умеет</b> устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;  <b>Владеет навыками</b> руководства командой и достижения поставленной цели.	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	<b>Знает</b> разноплановые особенности процессов самоорганизации и самообразования, основные направления в области планирования личностного и профессионального роста;  <b>Умеет</b> планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности;  <b>Владеет</b> навыками учебной дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений.	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом,	<b>Знает</b> приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; этические нормы взаимодействия; <b>Умеет</b> применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>

	и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.	работы; этические нормы взаимодействия  <b>Владеет</b> практическим опытом участия в командной работе, применения на практике этических норм взаимодействия	
<i>ПКР-2</i>  Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационной политике СМИ	ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<b>Знать</b> методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; <b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; <b>Владеть</b> навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	ПКР-2.2. Владеет методами анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; <b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; <b>Владеть</b> практическими навыками использования методов анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
<i>ПКР-13</i>  Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на	<b>Знать</b> основные технологии взаимодействия с аудиторией;  <b>Уметь</b> устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

специфики разных видов СМИ	сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<b>Владеть</b> практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	
	ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  <b>Владеть</b> практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной	<b>Знать</b> теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;  <b>Уметь</b> организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;  <b>Владеть</b> практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

	задачи;	работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи;	
	ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;	<p><b>Знать</b> теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ;</p>	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<p><b>Знать</b> технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p>	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>
	ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом	<p><b>Знать</b> специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики</p>	<i>Собеседование, дискуссия, творческое задание</i>

	специфики разных типов СМИ;	разных типов СМИ; <b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	
--	-----------------------------	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	<b>17</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>55</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы													
				из них													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема №1. Роль	4			2											2		

связей с общественностью в современном мире																	
Тема №2. История развития связей с общественностью.	4			2											2		
Тема 3. Принципы и функции связей с общественностью.	6			1											2		
Тема № 4. Целевые аудитории в связях с общественностью.	6			1											2		
Тема №5. Планирование в связях с общественностью.	4			1											2		
Тема №6. Имидж и репутация как ключевые понятия в связях с общественностью.	4			1											4		
Тема №7. Имиджмейкинг в связях с общественностью.	6			2											12		
Тема №8. Брендинг в связях с общественностью.	10			2											12		
Тема №9. Связи с общественностью в виртуальном пространстве.	10			2											12		
Тема №10. Текст и иллюстрация в связях с общественностью.	10			2											2		
Тема №11. Социальное инвестирование как	8			1											3		



имиджевый инструмент в связях с общественностью.																	
Итого	72			17											55		

В рамках дисциплины практические занятия (семинарские занятия) организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

**Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.**

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ информационного программирования этноконфессиональных процессов: тенденции развития современных этнополитических процессов; методология и методика информационного планирования; современная этнополитическая ситуация; функционирование современных национальных СМИ; медиапланирование этнокультурных проектов, направленных на гармонизацию межнациональных отношений. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- Технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов

инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	негрубых ошибок	несущественных ошибок	без ошибок.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

## 6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Определить суть понятий «информационный процесс», «информационное пространство», «информационное поле», «информационный поток».	УК-3
2. Сущность и содержание государственной информационной политики.	ПКР-2
3. Информационное право Российской Федерации: его содержание и основные законодательные акты.	ПКР-2
4. Понятийный аппарат информационного права.	ПКР-2

5. Организация деятельности пиар-служба органа государственной власти на федеральном уровне.	<i>ПКР-13</i>
6. Организация деятельности пиар-службы органа государственной власти на региональном уровне.	<i>ПКР-14</i>
7. Цели и функции пиар-службы органа государственной власти.	<i>ПКР-14</i>
8. Инструменты и технологии пиар-службы органа государственной власти.	<i>ПКР-14</i>
9. Аналитическая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>ПКР-14</i>
10. Мониторинговая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>ПКР-14</i>
11. Коммуникационная деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>ПКР-14</i>
12. Оценка эффективности деятельности пиар-службы органа госвласти.	<i>ПКР-13</i>
13. Работа пиар-службы органа госвласти со СМИ.	<i>ПКР-13</i>
14. Работа пиар-службы органа госвласти с общественными организациями.	<i>ПКР-13</i>
15. Планирование как ключевой элемент работы пиар-службы органа госвласти.	<i>ПКР-13</i>
16. Антикризисное управление в деятельности пиар-службы органа госвласти: цели, задачи, стандартная схема шагов по ликвидации кризисной ситуации.	<i>ПКР-13</i>
17. Имиджмейкинг в рамках работы пиар-службы органа госвласти.	<i>ПКР-14</i>
18. Суть принципиального отличия между GR и лоббированием.	<i>ПКР-14</i>
19. Внутрикorporативный менеджмент пиар-службы органа госвласти.	<i>ПКР-14</i>
20. Этическая сторона работы сотрудников пиар-службы органа госвласти.	<i>ПКР-13</i>

## **6.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3**

**Типовое задание по теме «Коммуникационная деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы»**

Творческое задание – определение целевых аудиторий типового ОГВУ, обладающего рядом определенных характеристик.

## **6.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-2**

**Типовое задание по теме «Имиджмейкинг в рамках работы пиар-службы органа госвласти»**

Творческое задание – предложить концепцию аккаунта в социальных сетях представителя ОГВУ.

#### **6.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-13**

**Типовое задание по разделу 6 «Инструментарий пиар-службы органа государственной власти».**

Решение кейса – организация информационной кампании перед крупным спортивным событием, проводимом в регионе.

#### **6.5. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-14**

**Типовое задание по разделу 7 «Текущие и антикризисные коммуникации пиар-службы органа государственной власти».**

Деловая игра – моделирование кризисной ситуации в пресс-службе регионального органа государственной власти.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 163 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847269&idb=0>
2. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : Учебник / Институт социологии Российской академии наук. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 343 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835040&idb=0>

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Емельянов С.М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839452&idb=0>
2. Потапов Ю.А. Современная пресс-служба : Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 294 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763645&idb=0>

#### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pr-club.com>
2. Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://lobbying.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.
4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ...2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 - «Журналистика».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_.

Автор (ы) к.пол.наук Болдина К.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_