

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

Техника и технология средств массовой  
информации

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования  
бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность  
38.03.03 Управление персоналом

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Управление человеческими ресурсами

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.04.02 Техника и технология средств массовой информации.

Курс призван дать основные понятия об основах публичных отношений, организации работы со СМИ, познакомить с особенностями управления имиджем компании средствами PR для внешней и внутренней аудитории реального цикла в соответствии с учебным планом направления – «Управление персоналом», (квалификации «Бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                         |  | Наименование оценочного средства        |
|---|---|--|---|
|   | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине**  |   |
| ПК-5.<br>Способен разрабатывать проекты социального партнерства при решении задач управления персоналом, в целях повышения социально-экономической эффективности организации. | ИПК-5.3.<br>Разрабатывает бизнес-план и стратегию реализации проекта, ясные и конкретные критерии достижения проектного результата. | <i>Знать</i> подходы к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью<br><i>Уметь</i> реализовывать подходы к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью<br><i>Владеть</i> подходами к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью | <i>Тест, кейс, практическое задание</i> |
|   | ИПК-5.4.<br>Подбирает соответствующие инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта, проводит социально-  | <i>Знать</i> инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта в части связей с общественностью<br><i>Уметь</i> использовать инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта в части связей с общественностью<br><i>Владеть</i> инструментами для оценки экономической и социальной  | <i>Тест, кейс, практическое задание</i> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | экономическое обоснование эффективности.   | эффективности проекта в части связей с общественностью  |   |
| УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.2. Активно участвует в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы. | <p><i>Знать</i> методы и приемы обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p> <p><i>Уметь</i> применять методы и приемы обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p> <p><i>Владеть</i> методами и приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p> | <i>Тест, кейс, практическое задание</i> |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                               | <b>2 ЗЕТ</b>         | <b>2 ЗЕТ</b>                |
| <b>Часов по учебному плану</b>                          | <b>72</b>            | <b>72</b>                   |
| <b>в том числе</b>                                      |                      |                             |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>          |                      |                             |
| - занятия лекционного типа                              | <b>16</b>            | <b>8</b>                    |
| - занятия семинарского типа<br>( практические занятия ) | <b>16</b>            | <b>8</b>                    |
| <b>самостоятельная работа</b>                           | <b>39</b>            | <b>55</b>                   |
| <b>КСР</b>  | <b>1</b>             | <b>1</b>                    |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>                 |                      |                             |

#### 3.2. Содержание дисциплины

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  |  | в том числе |
|--|--|-------------|

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины   | Всего (часы) |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |              |                           |              |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |              |
|---|--------------|--------------|---|--------------|---------------------------|--------------|-------|--------------|---|--------------|
|   |              |              | Занятия лекционного типа  |              | Занятия семинарского типа |              | Всего |              |   |              |
|   | Очная        | Очно-заочная | Очная   | Очно-заочная | Очная                     | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная                                     | Очно-заочная |
| Тема 1 Основные подходы к понятию «технологии связей с общественностью». История технологий связей с общественностью. PR в системе ИМК. Должностные обязанности специалиста по PR                                 |              |              | 6   | 4            | 6                         | 4            | 12    | 8            | 11  | 17           |
| Тема 2. Процесс коммуникации в связях с общественностью. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом. Целевые аудитории для компании. Основные каналы коммуникации в связях с общественностью. |              |              | 5   | 2            | 5                         | 2            | 10    | 4            | 14  | 19           |
| Тема 3. Взаимодействие со СМИ и основные PR документы. Организация пресс-конференции  |              |              | 5   | 2            | 5                         | 2            | 10    | 4            | 14  | 19           |
| КСР   |              |              |   |              |                           |              |       |              |   |              |
| Контроль  |              |              |   |              |                           |              | 1     | 1            |   |              |
| ИТОГО   | 72           | 72           | 16  | 8            | 16                        | 8            | 33    | 17           | 39  | 55           |

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, деловой игры.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие: практических навыков в соответствии с профилем ОП: применение современных методов управления

персоналом; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

- компетенций - ПК-5.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Теория и практика связей с общественностью, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций  |   |  |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|--|---|---|
|  | плохо  | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо   | очень хорошо   | отлично   | превосходно   |
|  | не зачтено   |   | зачтено  |  |  |   |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований.<br>Имели место грубые ошибки.           | Минимально допустимый уровень знаний.<br>Допущено много негрубых ошибок.           | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.                  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений .<br>Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br>Имели место | Продemonстрированы основные умения.<br>Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. | Продemonстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.          | Продemonстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи .<br>Выполнены все задания, в        | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен | Продemonстрированы все основные умения,.<br>Решены все основные задачи.<br>Выполнены все задания, |

|               |  |   |   |  |  |  |   |
|---------------|--|---|---|--|--|--|---|
|               | обучающего от ответа   | грубые ошибки.  | Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.                             | полном объеме, но некоторые с недочетами.  | ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.                                   | в полном объеме без недочетов                                     |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки<br><br>при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>вопросы</i>  | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|---|------------------------------------|
| 1. Основные технологии PR: альтруистический, компромиссный, прагматический.   | УК-3                               |
| 2. Понятие общественность, целевые аудитории, коммуникация, публичная коммуникация. Публицитный капитал.  | ПК-5                               |
| 3. PR как управленческая, социально-практическая, рыночная, коммуникативная, технологическая и социоинженерная деятельность.  | УК-3                               |
| 4. Цель и функции методов PR. Внутренние функции, характерные для PR-отрасли как самодостаточной сферы деятельности (технологические функции и функции собственного продвижения). | ПК-5                               |
| 5. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций: особенности технологии формирования  | УК-3                               |
| 6. Структура институтов связей с общественностью  | ПК-5                               |
| 7. Государственная PR-служба.   | УК-3                               |
| 8. Корпоративные службы PR и их базовые техники и технологии (департаменты, информационно-аналитические отделы, пресс-службы).  | ПК-5                               |
| 9. PR агентства, их виды и функции. Консультационные компании.  | УК-3                               |
| 10. Профессиональные сообщества PR. Профессиональные PR-сообщества России.  | ПК-5                               |
| 11. Общая характеристика функций и требования к специалисту по рекламе и связям с общественностью.  | УК-3                               |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

#### УК- 3

1.Какая из концепций рассматривает информацию как несуществующий реально объект, как умственную абстракцию:

- а) естественно-научная;
- б) функциональная;
- в) математическая.**

2.Что из перечисленного не относится к характеристикам информации:

- а) количество;
- б) качество;**
- в) доступность;
- г) адекватность.

3) Как называются специальные средства передачи социально-значимой информации, а также (или) предприятие, обеспечивающее сбор, обработку и тиражирование данной информации для массовой аудитории:

- а) средства массовой коммуникации;
- б) средства массовой информации;**
- в) средства передачи массовой информации;

г) коммуникативный процесс.

4. Как называется систематическое распространение сообщений среди численно больших рассредоточенных аудиторий с целью информирования и оказания идеологического, политического, экономического, психологического или организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей:

- а) массовая информация;
- б) PR-информация;
- в) социальная информация;
- г) **массовая коммуникация.**

5. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от их формы представления – это:

- а) коммуникация;
- б) средства массовой информации;
- в) **информация;**
- г) социальная информация.

## ПК- 5

6. Селективность как характеристика PR-информации означает:

- а) соответствие между информационными запросами аудитории и полученным ею сообщением;
- б) **отбор, выборочный характер информации;**
- в) распространение PR-субъектом информации о своей деятельности среди общественности;
- г) степень близости к реальному состоянию объекта.

7. Какая из характеристик информации определяет степень ее близости к реальному состоянию объекта:

- а) доступность;
- б) полнота;
- в) объективность;
- г) **точность.**

8. Укажите правильную последовательность элементов технологии коммуникативного процесса:

- а) отправитель – канал – сообщение – получатель;
- б) **сообщение – отправитель – канал – получатель;**
- в) отправитель – сообщение – канал – получатель;
- г) сообщение – канал – отправитель – получатель.

9. Как называется процесс обмена информацией между двумя или несколькими людьми:

- а) PR-информация;
- б) **публичная сфера;**

- в) информация;
- г) **коммуникация.**

10. Какое из свойств информации позволяет человеку меньше напрягать внимание:

- а) актуальность;
- б) **избыточность;**
- в) объективность;
- г) ценность.

### 5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

#### УК-3

Американский рэп-исполнитель Хаким Серики, известный под псевдонимом Chamillonaire, объединил всех фанатов на своей виртуальной платформе Chamillonaire.com. Ресурс награждает значками, званиями и даже специальными монетами поклонников звезды за различные действия: комментирование, участие в конкурсах, загрузку фото или видео и т.д. Из тех, кто преуспел, формируется список наиболее преданных певцу фанатов, для которых разыгрываются более ценные призы. Сам рэп-исполнитель благодаря сайту имеет возможность не только прямого контакта с поклонниками, но и дополнительные рычаги воздействия на звукозаписывающие студии. Ведь комментарии преданных слушателей – лучший способ убедить владельцев аудиостудий в том, что песни Chamillonaire действительно интересны аудитории.

#### ПК-5

1. Проанализируйте миссии следующих компаний. Насколько удачно они сформулированы?

Google: «Организовать информацию мира и сделать ее повсеместно доступной и полезной».

Facebook: «Дать людям возможность общаться и сделать мир более открытым и единым».

Kodak: «Мы помогаем миру создавать воспоминания и зарабатывать»

Яндекс: «Помогать людям решать задачи и достигать своих целей в жизни».

Диснейленд: «Мы работаем для того, чтобы взрослые и дети проводили больше времени вместе».

Castorama: «Мы помогаем покупателям сделать свои дома совершеннее и комфортнее, Преобразовать трудоемкий и затратный обустройства в интересное, доступное каждому увлечение».

2. В апреле 2019 г. Благотворительный фонд "Тёплый дом" и рекламное агентство "Changes" создали анимационный ролик «Супермами» по мотивам известной восьмибитной игры. Создатели флешмоба #зачемотрожала сделали «Супермами» в поддержку матерей в сложных жизненных ситуациях.

В ролике показано, как непросто маме, если её окружает враждебная среда.

Особенно это касается женщин из групп риска: одиноких, малоимущих, с опытом трудного детства за плечами.

По данным Росстата, только в Петербурге более 450 тысяч семей, 36% из них — это одинокие матери. Почти половина мам с детьми до 2 лет совмещают работу и материнство. При этом их доход всё равно низкий — 30% семей с детьми до 3 лет признаны малоимущими.

Одинокая мама очень уязвима, ей часто не хватает самых разных ресурсов.

Если к этому добавить критику и непрошенные советы, задача создать благоприятную эмоциональную среду для ребёнка становится сложно выполнимой.

“Супермамио” напоминает: мамам нужны наши поддержка, равнодушие и одобрение. Мы поможем им пройти этот уровень, если будем помнить, что поддержка даёт силы, а критика забирает.

Задание: проанализируйте данный кейс точки зрения примененных игровых механик. Какие игровые технологии были задействованы при создании ролика «Супермамио»?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Кондратьев Э.В., Абрамов Р.Н. К 64 Связи с общественностью: учебное пособие для высшей школы / Под общ. ред. С.Д. Резника. — Изд. 6-е, испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2009. — 511 с.
2. Архангельская И. Б., Мезина Л. Г., Архангельская А. С. Интегрированные маркетинговые коммуникации. М. : ИНФРА-М, РИОР, 2016. -171 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А. - Основы теории связей с общественностью: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью". - СПб.: Питер, 2011. - 384 с.
2. Абрамов Р. Н., Кондратьев Э. В. - Связи с общественностью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент организации". - М.: КноРус, 2012. - 272 с.
3. Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. - Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учеб. для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 383 с.
4. Ткачева Н.Г. Связи с общественностью: подготовка и проведение семинарских / практических занятий: учеб.-метод. пособие / Н.Г. Ткачева.— Иркутск: Иркут. ун-т, 2006. — 277 с.
5. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: учеб. рек. Мин. обр. РФ/ В.Ф. Кузнецов. — 2 — е изд., доп. и перераб.. — М.: Аспект Пресс, 2009. — 511 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
6. . Шарков ф.И. паблик рилейшнз: учеб Ф.И. Шарков. — М.: Дашков и Ко, 2012. — 330 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
7. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: учеб. пособие Ф Китчен — М.: Юнити Дана, 2012. — 445 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
8. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа – рилейшнз: учеб. пособие/ М.В. Гундарин. — М.: ФОРУМ; М.: ИНФРА – М, 2007. — 335 с.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Сайт службы распространения пресс-релизов PR online [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <https://www.pronline.ru/>

2. Сайт журнала «PR в России» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.rupr.ru/>
3. Сайт электронного отраслевого СМИ в области рекламы, маркетинга и PR. [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)
4. Сайт Российской Ассоциации по связям с общественностью [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.raso.ru/>
5. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». – Б. м., 2010. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Б. м., 2005 – 2015. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Сайт аналитической газеты «PR-News» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.pr-news.ru/>.
8. Сайт журнала «Пресс-служба» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.press-service.ru/>.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый для чтения курса перечень материально-технического обеспечения включает оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также возможностью выхода в Интернет, т.к. занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные по помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ Кемаев К.В.

Рецензент (ы) (*на усмотрение разработчиков ООП*) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_