Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Управление проектами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение* *УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта* *УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм* *УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач* *УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования*	*УК-2.1:* *Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.* *Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.* *Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.* *УК-2.2:* *Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.* *Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.* *Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.* *УК-2.3:* *Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.* *Уметь: планировать*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы*

		деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. *Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.* *УК-2.4:* *Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.* *Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.* *Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.* *УК-2.5:* *Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.* *Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.* *Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования.*		
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели* *УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников* *УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в*	*УК-3.1:* *Знать: основные принципы командной работы.* *Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.* *Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.* *УК-3.2:* *Знать: стили управления командной работой.* *Уметь: выбирать стиль*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт: Контрольные вопросы*

	социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого *УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели* *УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат* *УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату*	*управления работой команды в соответствии с ситуацией.* *Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией.* *УК-3.3:* *Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.* *Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.* *Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.* *УК-3.4:* *Знать: правила и нормы командной работы.* *Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.* *Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.* *УК-3.5:* *Знать: показатели оценки эффективность работы команды.* *Уметь: оценивать эффективность работы команды.* *Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной*		

		работы. *УК-3.6:* *Знать: основные принципы командной работы.* *Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.* *Владеть: навыками оценки эффективности работы команды.*		
ПК-12: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	*ПК-12.1: Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке* *ПК-12.2: Знает основные методы научного исследования в области права* *ПК-12.3: Осуществляет научные исследования в области права*	*ПК-12.1:* *Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований.* *Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи.* *Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований.* *ПК-12.2:* *Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права.* *Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования.*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы*

		Владеть: навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы. *ПК-12.3:* *Знать: алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права.* *Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования.* *Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.*		
ПК-13: Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных	*ПК-13.1: Применяет методологию проведения научного исследования* *ПК-13.2: Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований*	*ПК-13.1:* *Знать: основные методы исследования.* *Уметь: применять методологию проведения научного исследования.* *Владеть: навыками применения конкретных методов исследования.*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы*

научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики	*ПК-13.3: Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли* *ПК-13.4: Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования* *ПК-13.5: Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов* *ПК-13.6: Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации*	*ПК-13.2:* *Знать: структуру и содержание отчетной документации.* *Уметь: составлять отчетную документацию по результатам выполненных исследований.* *Владеть: навыками документооборота образовательной организации.* *ПК-13.3:* *Знать: специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания.* *Уметь: лаконично формулировать и излагать свои мысли.* *Владеть: навыками делового общения.* *ПК-13.4:* *Знать: предмет научного исследования.* *Уметь: делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.* *Владеть: навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мысли.* *ПК-13.5:* *Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.* *Уметь: применять грамотную письменную речь при составлении научных отчетов.* *Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.* *ПК-13.6:* *Знать: знать нормативно-*		

		правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной организации. *Уметь: отображать основные результаты научных исследований в отчетной документации.* *Владеть: навыками составления отчетной документации.*		
ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	*ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения* *ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением* *ПК-8.3: Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению* *ПК-8.4: Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников* *ПК-8.5: Планирует и организует обучение подчиненных работников*	*ПК-8.1:* *Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения.* *Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения.* *Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения.* *ПК-8.2:* *Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения.* *Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения.* *Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы.* *ПК-8.3:* *Знать: системы взаимодействия с*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы*

		подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению. *Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями.* *Владеть: способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями.* *ПК-8.4:* *Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников.* *Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников.* *Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников.* *ПК-8.5:* *Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников.* *Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике.* *Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для*		

		планирования и организации их обучения.		
ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения	*ПК-9.1: Знает методы управления проектами* *ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления* *ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений* *ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков*	*ПК-9.1:* *Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.* *Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.* *Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта.* *ПК-9.2:* *Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления.* *Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений.* *Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.*	*Доклад-презентация* *Опрос* *Практическая задача* *Практическое задание* *Тест*	*Зачёт: Контрольные вопросы*

		ПК-9.3: *Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений.* *Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.* *Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений.* *ПК-9.4:* *Знать: основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков.* *Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков.* *Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков.*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	**3**
Часов по учебному плану	**108**
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	**2**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**6**
- КСР	**1**
самостоятельная работа	**99**
Промежуточная аттестация	**0** **Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Понятие, виды и требования к проектам правовых исследований.	39	2	2	4	35
Тема 2. Понятие и виды новизны проектов правовых исследований.	32	0	2	2	30
Тема 3. Стиль и жанры проектов правовых исследований.	36	0	2	2	34
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	2	6	9	99

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и требования к проектам правовых исследований.
Понятие проекта правового исследования. Специфика управления разработкой и реализацией проектов правовых исследований. Состав проекта правового исследования. Виды проектов научных правовых исследований. Понятие стадии проекта правового исследования. Стадия целеполагания. Подготовительная стадия. Эмпирическая стадия проекта правового исследования. Теоретическая стадия проекта правового исследования. Стадия изложения и опубликования результатов проекта правового исследования. Требования к проектам правовых исследований. Оригинальность и новизна проектов правовых исследований. Проблемные вопросы правового опосредования научного и технико-юридического инструментария. Особенности, достоинства и недостатки приемов, способов, средств, методов подготовки и осуществления проектов правовых исследований.

Тема 2. Понятие и виды новизны проектов правовых исследований.
Понятие новизны проектов научных правовых исследований. Новизна проектов эмпирических правовых исследований. Новизна проектов правовых исследований. Комплексная новизна магистерских работ. Новизна проектов прикладных правовых исследований. Критическая оценка результатов проектов инновационных правовых исследований. Специфика системы контроля за новизной правовых исследований в современной Российской Федерации и управление процессом повышения ее эффективности.

Тема 3. Стиль и жанры проектов правовых исследований.
Стиль научных юридических работ по итогам реализации проектов правовых исследований. Жанры научных публикаций. Жанры рукописных работ. Правила письменной речи при составлении различных видов проектов правовых исследований. Проблемные вопросы текстуального изложения технико-юридических аспектов проектов правовых исследований: соответствие целеполаганию и специфический

инструментарий. Особенности, достоинства и недостатки приемов, способов, средств, методов подготовки и осуществления проектов правовых исследований.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.
Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативные правовые, правоприменительные, правоинтерпретационные акты, специальную научную и учебную юридическую литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа.
Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:
- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- чтение основной и дополнительной литературы, анализ научных точек зрения по проблемным и спорным вопросам;
- изучение нормативных правовых, правоприменительных и правоинтерпретационных актов по заданию преподавателя;
- изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций;
- подготовка юридических документов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.
Изучение понятийного аппарата дисциплины
Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата дисциплины «Управление проектами», поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Учебная дисциплина «Управление проектами» характеризуется сложной терминологией и понятийным аппаратом: юридические дефиниции, юридические фикции, правовые презумпции, правовые аксиомы, юридические конструкции, правовые преюдиции, правовые символы, юридические оговорки и т.д.
Лучшему усвоению и пониманию понятийного аппарата дисциплины поможет анализ учебной литературы, различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке источников.

Чтение основной и дополнительной литературы

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий и только потом переходить к монографиям и материалам периодических изданий. Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. По проблематике юридической техники имеются библиографические справочники.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Это может быть, в том числе и электронный архив.

Изучение нормативных правовых, правоприменительных и правоинтерпретационных актов.

Важнейшими источниками в сфере правового регулирования вопросов подготовки различных юридических документов являются нормативные правовые акты. Они закладывают основы структурирования, оформления, содержательного наполнения юридических документов, процедуры их создания, принятия и введения в действие.

Важную информационную нагрузку несут и правоприменительные и правоинтерпретационные акты. Их изучение, как и изучение нормативных правовых актов, позволяет выявлять различные юридические ошибки при их создании, а также лучше понять технологию их подготовки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Студентам при подготовке к занятиям рекомендуется заходить на сайты различных органов и организаций, в деятельности которых широко используются средства юридической техники:

1. www.un.org/ru/icj – сайт Международного Суда ООН;
2. www.espch.ru – сайт Европейского Суда по правам человека;
3. www.kremlin.ru – сайт Администрации Президента РФ;
4. http://government.ru – сайт Правительства РФ;
5. http://duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
6. http://www.zsno.ru – официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;
7. http://www.gorduma.nnov.ru – официальный сайт Городской Думы города Нижнего Новгорода;
8. http://www.admgor.nnov.ru – официальный сайт Администрации города Нижнего Новгорода
9. http://www.government-nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородской области
10. http://gpd.government-nnov.ru – официальный сайт Государственно-правового департамента Нижегородской области и др.

Студентам при подготовке к занятиям рекомендуется работать со следующими информационно-справочными системами:

- справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru;
- информационно-правовым порталом «Гарант» [Электронный ресурс] // www.garant.ru;
- электронно-библиотечной системой «Знаниум» [Электронный ресурс] // znanium.com;
- научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // elibrary.ru;

Конспектирование источников

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента

активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций. Рекомендуется по вопросам, выносимым на обсуждение в ходе семинарских занятий обращать внимание и на другую литературу и по возможности конспектировать отдельные положения монографий, научных статей, не ограничиваясь одним лишь их прочтением.

Подготовка докладов, презентаций

Доклады студентов являются неотъемлемой частью освоения курса «Управление проектами». Это публичные выступления по выбранной заранее студентом или предложенной преподавателем теме. Они требуют от студентов дополнительной подготовки, но наибольшие трудности связаны со страхом перед аудиторией. Первоначально определитесь с темой своего выступления. Для этого посоветуйтесь с преподавателем, посмотрите, какую литературу вам могут предложить в библиотеке. В рабочей программе приводятся примерные темы сообщений. Они призваны лишь нацелить студентов на самостоятельную работу, но нисколько не ограничивают их в выборе других интересных тем.

На доклады отводится 8-10 минут. Заранее отрепетируйте выступление дома. При этом старайтесь уложиться в 5 или 8 минут. Подготовка сообщения дома значительно отличается от выступления перед всей группой. Вы можете заволноваться и выйти за рамки отведенного для сообщения времени. Кроме того, выступление, превышающее 10 минут, притупляет внимание слушающих.

При выступлении можно использовать вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д.). Ваша речь во время выступления не должна быть ни быстрой, ни слишком медленной, ибо в одном случае слушающие за вашей мыслью не будут успевать, а в другом – утомятся. Обращайте внимание на самые интересные, на ваш взгляд, моменты сообщения. Выводы делайте как в процессе обобщения отдельных частей материала, так и по завершении выступления. Ни в коем случае не читайте текст своего сообщения, только лишь обращайтесь к нему. Старайтесь рассказывать своими словами. Пусть у вас получится не так как у преподавателя. В этом нет ничего страшного. Не прибегайте и к другой крайности – механическому заучиванию. Самое главное для вас – это понять материал, разобраться в нем и донести его до присутствующих на занятии.

Сообщение становится ярким, если вы приводите случаи из повседневной жизни, из практики, используете цитаты. Избегайте жаргонных слов и слов-паразитов (вот, итак, ну и др.). Управление проектами отличается большим набором сложных терминов, старайтесь объяснять их значения и не употреблять их сверх меры.

Доклад должны иметь следующую структуру:

1. Вступление. Самое важное для вас – это заинтересовать всех присутствующих. Для этого заявите цель сообщения, обозначьте основные проблемы, подлежащие анализу так, чтобы завладеть вниманием аудитории.
2. Центральная часть предполагает рассмотрение вопросов выбранной вами темы исследования. Свои выводы старайтесь аргументировать, опирайтесь на материалы практики, покажите пути решения проблем.
3. Заключение. Последняя часть выступления должна иметь основной вывод, к которому вы и подводили слушателей.

Презентации.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: заявление темы презентации, определение и характеристика основных категорий, выявление современного состояния изученности вопроса, установление проблемных и спорных вопросов в ракурсе выбранной тематики, предложение вариантов

решения проблем. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Подготовка юридических документов

В рамках самостоятельной работы студентов, преподавателем может быть выдано задание по подготовке конкретного юридического документа. Для качественной подготовки определённого преподавателем документа студенту рекомендуется изучить нормативно-правовую основу его создания (требования нормативных правовых актов к оформлению, структуре, содержанию), изучить практические рекомендации по подготовке, проанализировать существуют ли шаблоны или типовые формы для подготовки данного документа. Подготовка должна быть осуществлена исходя из параметров, определяемых преподавателем.

Подготовка к промежуточной аттестации

Контроль выступает формой обратной связи студента с преподавателем и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Управление проектами» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода её изучения. В этом случае подготовка к зачёту будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения рабочую программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по соответствующему учебному курсу. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшим студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Проблемы понимания управления проектами научных правовых исследований

2. Способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов проектов научных правовых исследований
3. Планирование проектов научных правовых исследований
4. Виды проектов научных правовых исследований

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Нормативная новеллизация.
2. Нормативная компиляция.
3. Нормативная ревизия.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Юридическая аргументация в правореализационных актах.
2. Юридическая аргументация в процессе правореализации.
3. Юридическая квалификация в процессе правоприменения.
4. Юридическая аргументация в правоприменительных актах.
5. Юридическая аргументация в правоприменительном процессе.
6. Юридическая аргументация в правоинтерпретационных актах.
7. Юридическая аргументация в правоинтерпретационном процессе.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Реквизитная индивидуализация нормативного правового акта и её приёмы.
2. Реквизитная легализация нормативного правового акта
3. Юридический язык нормативного правового акта.
4. Терминология нормативного правового акта.
5. Терминотворчество как способ правотворческой техники
6. Содержательные правила правотворческой техники.
7. Реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта.
8. Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта.
9. Приёмы нормативной текстуализации

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Проблемы соотношения текущего и перспективного планирования
2. Специфика разработки текущих планов работы подразделения
3. Специфика разработки перспективных планов работы подразделения

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Этапы жизненного цикла проекта научного правового исследования
2. Методы разработки и управления проектами
3. Риски при осуществлении проекта научного правового исследования
4. Правовая рискология

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Проект правового исследования.
2. Состав проекта правового исследования.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Управление проектами.
2. Приемы подготовки и осуществления проектов правовых исследований.
3. Способы подготовки и осуществления проектов правовых исследований.
4. Средства подготовки и осуществления проектов правовых исследований.
5. Методы подготовки и осуществления проектов правовых исследований.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Требования к проектам правовых исследований.
2. Оригинальность проектов правовых исследований
3. Новизна проектов правовых исследований.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Комплексная новизна магистерских работ.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Стиль научных юридических работ

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Жанр научных публикаций.
2. Жанры рукописных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа от ответа. Имели место грубые ошибки

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Изучив оглавление, требуется обосновать логику построения диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора юридических наук «Право и реклама: общетеоретический аспект»:

Введение.

Раздел I. Методологические предпосылки общетеоретического исследования правового регулирования рекламной деятельности в современной России.

Глава 1. История правового регулирования рекламной деятельности в России.

Глава 2. Понятие рекламы в доктрине и в действующем российском законодательстве

Глава 3. Международно-правовая регламентация рекламы как ценностно-нормативная основа гармонизации российского рекламного законодательства в условиях глобализации.

Глава 4. Рекламное право как формирующаяся отрасль системы современного российского права и учебная дисциплина.

Раздел II. Основные виды рекламной информации И/ специфика их правовой регламентации в современной России.

Глава 5. Коммерческая реклама в системе межотраслевого правового регулирования

Глава 6. Политическая реклама и перспективы ее юридической регламентации в современном Российском государстве.

Глава 7. Социальная реклама в системе защиты прав и свобод человека.

Раздел III. Комплексный институт юридической ответственности за правонарушения в сфере рекламы по действующему российскому законодательству.

Глава 8. Ненадлежащая реклама как основание возложения юридической ответственности.

Глава 9. Специфика гражданско-правовой ответственности за деликты в сфере рекламной деятельности.

Глава 10. Особенности административной ответственности за правонарушения в сфере рекламного законодательства.

Глава 11. Уголовная ответственность за преступления в сфере рекламного законодательства.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Изучив оглавление, требуется обосновать логику построения диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора юридических наук «Право и реклама: общетеоретический аспект»:

Раздел IV. Совершенствование системы юридического регулирования рекламной деятельности как фактор повышения правовой культуры в современном Российском государстве.

Глава 12. Кодификация норм рекламного права как кардинальное направление его дальнейшего совершенствования и основа развития правовой культуры российского общества.

Глава 13. Повышение эффективности правовой основы саморегулирования в сфере рекламы как катализатор стимулирования социально-правовой активности субъектов рекламного общения.

Глава 14. Активизация использования культурно-воспитательных и морально-психологических возможностей юридически значимой рекламы в деятельности правоохранительных органов.

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Изучите образец рецензии и, опираясь на полученный теоретический материал, дайте ее оценку:

Баранов В. М., Власенко Н. А., Давыдова М. Л. Осторожно – плагиат! Рецензия на учебное пособие А. С. Григорьева «Юридическая техника» (М., Юрайт, 2020. 183 с.) // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2021. – № 3(55). – С. 151-156.

5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Составьте отчетную документацию по результатам выполнения своего магистерского исследования. Отразите специфику письменной речи при ее составлении.

5.1.17 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Составьте текущий и перспективный план магистерской работы и проведите оценку его выполнения. Отразите в своем ответе, какие органы и подразделения принимают участие в данном процессе?

5.1.18 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Определите методы эмпирических исследований для диссертационного исследования на тему «ОБЪЕКТИВНО-ПРОТИВОПРАВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В РОССИЙСКОМ ПРАВЕ» по специальности: 12.00.01. – теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Объектом исследования явились самые разнообразные сферы общественной жизни, в которых совершаются объективно- противоправные деяния, вследствие чего возникает необходимость применения мер правового принудительного воздействия в целях восстановления нарушенного правового состояния.

Предмет исследования составляют правовая природа и сущность объективно-противоправного поведения; его соотношение с иными видами правового поведения; разновидности этого деяния по российскому законодательству.

Данная работа имеет целью наиболее полно и комплексно, с позиции системного подхода исследовать и охарактеризовать юридическую природу объективно-противоправного поведения, определить его место и значение в механизме правового регулирования общественных отношений, соотношение со смежными

правовыми категориями, а также разработать научно обоснованные рекомендации по совершенствованию российского законодательства в рассматриваемой сфере.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.19 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Составьте проект искового заявления и изложите в нём обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

5.1.20 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Составьте проект концепции законопроекта.

5.1.21 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Выберете и проанализируйте внесенный в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона с точки зрения реализуемости и экономичности нормативно-правового регулирования (при этом проект должен быть внесен не ранее, чем за 6 месяцев до дня получения задания).

5.1.22 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Составьте отчет по результатам своего выполненного магистерского исследования

5.1.23 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Разработайте текущий план работы научного отдела вуза, отражающий разработку основных научных проектов

5.1.24 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Проанализируйте методы оценки эффективности проекта своей магистерской работы

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.25 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Подберите понятие к данному определению: «Применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований»:

а) цель проекта

б) проект

в) управление проектами

г) реализация проекта

5.1.26 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Способ изложения положений нормативного правового акта, когда они формулируются в обобщённом виде, без привязки к конкретным жизненным обстоятельствам, носит название:

а) казуистический способ изложения нормы права;

б) абстрактный способ изложения нормы права;

в) отсылочный способ изложения нормы права;

г) бланкетный способ изложения нормы права.

5.1.27 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Видами юридических аргументов являются:

а) доводы к нормам права, к разъяснениям норм права; к юридическим доказательствам;

б) доводы к авторитету, к милосердию, к совести;

в) доводы по аналогии, от противного, степени;

г) апагогические, телеологические и исторические доводы.

5.1.28 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Закреплённое нормативно несуществующее положение, которое признаётся существующим и ставшее в силу этого обязательным, носит название:

а) правовая аксиома;

б) правовая фикция;

в) правовая презумпция;

г) правовая преюдиция.

5.1.29 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Разновидность плана структурного подразделения, который уточняет сроки выполнения комплексов работ и потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между комплексами работ, за выполнение которых отвечают различные исполнители в разрезе года и квартала

а) общий план

б) текущий план

в) перспективный план

г) рациональный план

5.1.30 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Жизненный цикл проекта проходит следующие стадии:

а) правотворчество, правоинтерпретация, правореализация

б) определение, правотворчество, планирование, выполнение и завершение

в) определение, планирование, выполнение, завершение

г) правотворчество и правореализация

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	Допущено много негрубых ошибок	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки. Ошибок нет.	подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Управление проектами как учебная дисциплина.
2. Понятие и виды проектов научных правовых исследований.
3. Состав проекта правового исследования.
4. Понятие и виды стадий проекта правового исследования.
5. Стадия целеполагания проекта правового исследования.
6. Подготовительная стадия проекта правового исследования.
7. Эмпирическая стадия проекта правового исследования.
8. Теоретическая стадия проекта правового исследования.
9. Стадия изложения и опубликования результатов проекта правового исследования.
10. Требования к проектам правовых исследований.
11. Оригинальность и новизна проектов правовых исследований.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Специфика управления разработкой проектов правовых исследований.
2. Специфика управления реализацией проектов правовых исследований.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Проблемные вопросы правового опосредования научного и технико-юридического инструментария.
2. Юридический язык нормативного правового акта.
3. Юридическая терминология и терминология правовых актов.
4. Терминотворчество как способ правотворческой техники.
5. Содержательные правила правотворческой техники.
6. Приёмы нормативной текстуализации (содержательного наполнения текста).
7. Общая характеристика результатов нормативной текстуализации.
8. Особенности текстуального закрепления нормативных правовых дефиниций, принципов, целей, задач, сроков.
9. Особенности текстуального закрепления нормативных правовых презумпций, фикций, аксиом, преюдиций.
10. Особенности текстуального закрепления нормативных дозволений, долженствований, запретов и санкций.
11. Приёмы создания нормативного текста: нормативная новеллизация, нормативная ревизия, нормативная компиляция, нормативное шаблонирование.
12. Процедурные правила и приёмы правореализационной техники.
13. Юридическая аргументация в процессе правореализации.
14. Юридическая аргументация в правореализационных документах.
15. Познавательно-юридические правила подготовки правоприменительных актов. Правила логического связывания текста правоприменительных актов.

16. Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.
17. Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.
18. Познавательно-юридические средства правоинтерпретационной техники.
19. Процедурные правила толкования норм права.
20. Юридическая аргументация в правоинтерпретационных актах.
21. Юридическая аргументация в правоинтерпретационном процессе.
22. Понятие новизны проектов научных правовых исследований.
23. Новизна проектов эмпирических правовых исследований.
24. Новизна проектов правовых исследований. Комплексная новизна магистерских работ.
25. Новизна проектов прикладных правовых исследований.
26. Описание как процедура правовых исследований.
27. Правила классификации при осуществлении правовых исследований.
28. Понятия и их дефиниции: их роль при осуществлении правовых исследований.
29. Аргументация как процедура правовых исследований.
30. Критика при осуществлении правовых исследований.
31. Герменевтика как метод правовых исследований.
32. Феноменология как метод правовых исследований.
33. Синергетика как метод правовых исследований.
34. Стиль научных юридических работ по итогам реализации проектов правовых исследований.
35. Дефекты стиля научных юридических работ по итогам реализации проектов правовых исследований.
36. Понятие и виды жанров научных публикаций.
37. Понятие и виды жанров рукописных работ.
38. Правила письменной речи при составлении различных видов проектов правовых исследований.
39. Базовые подходы к осуществлению научных правовых исследований.
40. Критерии эффективности осуществления научных правовых исследований.
41. Проблемные вопросы текстуального изложения технико-юридических аспектов проектов правовых исследований: соответствие целеполаганию.
42. Проблемные вопросы текстуального изложения технико-юридических аспектов проектов правовых исследований: специфический инструментарий.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Языковые правила правотворческой техники.
2. Язык правоприменительных актов.
3. Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Специфика системы контроля за новизной правовых исследований в современной Российской Федерации и управление процессом повышения ее эффективности.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Особенности, достоинства и недостатки приемов и способов подготовки и осуществления проектов правовых исследований.
2. Особенности, достоинства и недостатки средств, методов подготовки и осуществления проектов правовых исследований.

3. Критическая оценка результатов проектов инновационных правовых исследований.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа от ответа. Имели место грубые ошибки

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841860&idb=0.
2. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845882&idb=0.
3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 542 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12762-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843460&idb=0.
4. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839025&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Баранов В.М. "Позитивная юридическая ответственность": спорный концепт, мнимая практика, виртуальная техника : монография / Баранов В.М. - Москва : Блок-Принт, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-6047147-8-2., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839330&idb=0.
2. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие / В. С. Бялт. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493893 (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-10921-4 : 359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817163&idb=0.
3. Петрова Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Петрова Т.В.; Синюков С.В.; Танимов О.В. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839145&idb=0.
4. Калина В. Ф. Юридическая техника : учебник / В. Ф. Калина. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15325-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848228&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ в читальном зале ФБ ННГУ.
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://www.vsrf.ru
3. Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://duma.gov.ru
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Баранова Марина Владимировна, доктор юридических наук, профессор
Купцова Ольга Борисовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Романовская Вера Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.