

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б.О.02 «Иностранный язык» относится к ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения в 1 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать</i> лексические единицы общелитературного характера, необходимые для монологического высказывания и ведения диалога на иностранном языке, принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке с учетом стилей общения.	Устный опрос Тест
		<i>Уметь</i> понимать высказывания и основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов на иностранном языке в различных ситуациях общения, адаптировать свою речь к ситуациям взаимодействия с партнерами.	Практические контрольные задания
		<i>Владеть</i> навыками построения устного и письменного высказывания, адаптируя свою речь с учетом стилей общения, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Доклад с презентацией
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать</i> грамматические формы и лексико-грамматические конструкции, используемые при написании официальных и неофициальных писем, особенности стилистики и социокультурные различия.	Тест
		<i>Уметь</i> оформлять официальные и неофициальные письма, используя разнообразные языковые средства, учитывая стилистические особенности и социокультурные различия.	Практические контрольные задания
		<i>Владеть</i> навыками и умениями написания официальных и неофициальных писем на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и правил оформления письменной корреспонденции.	Практические контрольные задания

	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать</i> лексический минимум и грамматические конструкции, необходимые для перевода различных текстов с иностранного языка на государственный русский язык и с иностранного языка на русский язык.	Тест
		<i>Уметь</i> выполнять перевод различных текстов с иностранного языка на государственный русский язык и с государственного русского языка на иностранный	Практические контрольные задания
		<i>Владеть</i> навыками перевода различных текстов с иностранного языка на государственный русский язык и с государственного русского языка на иностранный	Практические контрольные задания
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать</i> языковые единицы и речевые структуры, используемые в публичной речи, правила публичного выступления.	Устный опрос
		<i>Уметь</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на иностранном языке.	Тест
		<i>Владеть</i> навыками публичного выступления на иностранном языке.	Доклад с презентацией
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать</i> языковые единицы и грамматические структуры для построения аргументированной речи на иностранном языке	Устный опрос Тест
		<i>Уметь</i> правильно, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.	Практические контрольные задания
		<i>Владеть</i> навыками построения логически верной и аргументированной устной и письменной речи.	Доклад с презентацией
	ИОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<i>Знать</i> языковые единицы и грамматические структуры, используемые в текстах профессиональной направленности.	Устный опрос
		<i>Уметь</i> грамотно использовать в необходимом объеме лексику изучаемого иностранного языка, используя вербальные и невербальные средства общения в устной и письменной коммуникации, составлять тексты, готовить публичные выступления.	Практические контрольные задания
		<i>Владеть</i> навыками применения полученных знаний и умений в речевой практике на иностранном языке.	Доклад с презентацией
	ИОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать</i> языковые единицы и грамматические структуры, используемые для построения публичных выступлений.	Устный опрос Тест
		<i>Уметь</i> умеет формулировать и обосновывать свою позицию во время публичного вы-	Практические контрольные задания

Тема 10. Великобритания / Германия	7	7	5				4	2										3	5	5
Тема 11. Культурные традиции в России.	5	6	5				2	2										3	4	5
Тема 12. Культурные традиции в Великобритании / Германии.	4	5	6				2	2										2	3	6
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1					
Зачет			4															4		
ИТОГО	72	72	72				36	14	6				1	1	1			4	35	57

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

К самостоятельной работе студентов относится чтение текстов (на иностранном языке); работа со словарями; прослушивание, просмотр, анализ аудио-и видеозаписей; подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Иностранный язык», созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/login/index.php> (английский язык) <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3221> (немецкий язык), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Методические рекомендации

Подготовка к устному опросу

Устный опрос является основной формой работы на занятиях по иностранному языку. Он предполагает диалогическое или монологическое высказывание на заданную тему.

1. При подготовке к опросу используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Работа с литературой

(учебники, дополнительная литература, словари и справочники)

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация, списки незнакомых слов). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка доклада

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Методические рекомендации

Структура доклада

1. *Титульный лист.*

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие

рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Подготовка электронных презентаций

Последовательность создания презентации: 1. Структуризация учебного материала; 2. Составление сценария презентации; 3. Разработка дизайна презентации.

Рекомендации

- Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
- Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
- Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,
- На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами. Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала в ходе презентации. Рекомендуется ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации недостаточно. При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для ее совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Практические контрольные задания

Практические контрольные задания являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных заданий является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непо-

нятным.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

Зачет, экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы к зачету/экзамену).

Подготовка к зачету/экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультациями по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета/экзамена необходимо первоначально прочитать соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета, экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету, экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.);
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень подготовки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	не зачтено	Зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых оши-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. До-	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям програм-

	ошибки.	бок.	пущено несколько негрубых ошибок.	мы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценка «отлично» – Доклад четко структурирован. Идеи изложены логично, последовательно. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Правильно используется разнообразная лексика. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Устная речь не содержит грубых фонетических и фонологических ошибок. Студент корректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.);

использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, не содержат лексических, грамматических и фонетических ошибок и демонстрируют умение поддерживать диалог.

Оценка «хорошо» – Доклад четко структурирован. Наблюдаются некоторые нарушения логики изложения. В докладе могут присутствовать единичные ошибки употребления лексических единиц. В тексте доклада могут встречаться несистематические фонетические, лексические и грамматические ошибки, не нарушающие коммуникацию. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стилль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Студент корректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, но содержат некоторые лексические, грамматические и фонетические ошибки и демонстрируют умение поддерживать диалог.

Оценка «удовлетворительно» – Доклад в целом структурирован. Идеи изложены не всегда логично и последовательно. Текст доклада содержит ошибки словоупотребления. Присутствуют ошибки в логических связях между компонентами презентации. Стилль доклада соответствует коммуникативной ситуации не в полной мере. Студент излагает доклад, используя записи. Устная речь содержит грубые фонетические ошибки. Студент некорректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются не всегда информативными, но соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов не используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты не всегда целесообразны (затрудняют понимание). Ответы на дополнительные вопросы не в полной мере соответствуют вопросам и содержат достаточное количество лексических, грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» – Доклад не структурирован. Текст составлен без учета требований, предъявляемых к устной речи. Неправильно используется лексика. Нет логических связей между компонентами презентации, или презентация отсутствует. Стилль доклада не соответствует коммуникативной ситуации. Студент не использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Доклад представляет собой неподготовленное чтение составленного текста. В тексте доклада реализуются фонетические, лексические и грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию. Ответы на дополнительные вопросы не соответствуют вопросам.

Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5

Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Критерии ответа студента на зачёте

Оценка «зачтено» выставляется, когда студент:

- глубоко и прочно усвоил весь программный материал;
- представил диалогическое/монологическое высказывание объемом не менее 15 реплик с соблюдением правил делового этикета; допускаются 3-4 лексико-грамматические ошибки, не мешающие общему пониманию смысла высказывания; темп речи – естественный с незначительными паузами и повторами; смысловая завершенность и логичность диалогического высказывания не нарушены;

Оценка «не зачтено» выставляется, когда студент:

- обнаруживает существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике;
- представил диалогическое/монологическое высказывание объемом менее 15 реплик; отмечается грубое нарушение правил делового этикета, более 7 ошибок (лексические, грамматические и фонетические в сумме), затрудняющие смысл высказывания, темп речи – замедленный с длительными паузами и повторами, нарушены смысловая завершенность и логичность диалогического высказывания.

Общие рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для выполнения студентом видов самостоятельной работы

Трудозатраты обучающегося по видам работ	Примерное время в часах
подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1-1,5 ч.
подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
подготовка к зачёту	18 ч.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Английский язык

Семестр 1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

Вопросы для устного опроса

для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Make up the dialogue “A friend is showing you a photo album. Try to find his relatives”.
2. Make up the dialogue “Discuss the advantages of studying at the university”.
3. Make up the dialogue “How to organize your time in a proper way”.
4. Make up the dialogue “Leisure. Hobbies and Pastimes”.
5. Make up a dialogue “Ecological problems in your city”.

Вопросы для устного опроса

для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Make up the dialogue “How to keep fit”.
2. Make up the dialogue “The best way of travelling”.
3. Speak about Mass media.
4. Speak about Russia
5. Speak about Great Britain.

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Выберите правильный вариант ответа:

1. She ____ to me every week.
a) write b) writes c) is writing d) wrote
2. Look! The man ____ across the road.
a) is running b) runs c) run d) ran
3. What ____ you ____ now?
a) are / doing b) do / do c) is / doing d) were / did
4. He ____ a doctor.
a) am b) is c) are d) not
5. They usually ____ at 7 o'clock.
a) gets up b) get up c) are getting up d) has got up

2. Соотнесите фразы с соответствующими текстами

1) postcard	1 lost
2) lost item announcement	2 Dear Sir or Madam,
3) invitation	3 greetings from
4) note	4 invite
	5 I'd like to ask for compensation
	6 your mum called
	7 the weather is awful
	8 black, size 15x25 cm
	9 for more information
	10 contact Joe as soon as possible

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Вставьте пропущенную фразу, выбрав правильный вариант ответа

Your friend: Would you like to come to our house on Sunday?

You: _____

- 1) Will you repeat it, please?
- 2) No, I wouldn't.
- 3) Thanks. I'd love to. That's great.
- 4) Really?

2. Вставьте пропущенную фразу, выбрав правильный вариант ответа

Woman: “I'm Laura Miles from London office. How do you do!”

Man: “_____”

- 1) Hello, everybody!
- 2) What do you want?
- 3) Pleased to meet you, Ms Miles.
- 4) Hi, Laura!

3. Вставьте пропущенную фразу, выбрав правильный вариант ответа

Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: "_____"

- 1) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
- 2) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- 3) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
- 4) Yes, I have.

Типовые контрольные практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Прочитайте и переведите текст Language.

1. There is a sea of languages around us. From that sea comes a constant flow of messages in Brooklynese and Basque, Teenybop and Tibetan. And all those messages are wrapped in sounds and silences and signals.
2. Every person has to learn a language. A human baby raised by apes would learn only the language of apes and other animals. To learn a human language, a human baby would have to hear it from humans. But much animal talk is not learned. On the contrary, it's inborn. A cat will purr and meow even if it never hears another cat. With any human language, a person can talk about the future and the past. He can discuss ideas – kindness, truth, honesty, justice. He can make almost any number of sentences – including sentences he never heard before. No animal language is so rich in uses and possibilities.
3. Speech is what most writing stalls out from. Writing is a secondhand method of trying to say what the sounds and the signals of language say. Written language is separate from spoken language. Children learn to speak without any special training. But reading and writing – written language – have to be specially taught. Written language has a life of its own. Every written language was invented long after spoken language began. In fact, not all languages have a written form. Written language also has its own style. For one thing, written language doesn't change as fast as spoken language. For another thing, people do not commonly write the way they speak. Often writing is more formal.
4. People don't usually talk to themselves. They talk to other people. And their talk has social meaning. Only part of the social meaning of a conversation is carried by words. Take saying hello or talking about the weather. Often such talk has little dictionary meaning. It is a way of being friendly or polite. Choice of language often has social meaning. An informal "Yeah" in the neighborhood carries a relaxed meaning. Often it is replaced by a formal "Yes" in a classroom or at a job interview. (1666)

Типовые контрольные практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Прочтите текст Humanism

1. "Man is the measure of all things," said the Greek philosopher Protagoras in the 5th century BC. This statement serves to clarify the two primary definitions of humanism. First of all, humanism was a movement that arose during the 14th century in Italy. The time in which humanism flourished was called the Renaissance, which means "rebirth". Humanism was, in fact, the essence of the Renaissance. It involved a revival of study of the ancient Latin and Greek authors in order to learn about them for their own sake, to see them in their proper historical context. It involved trying to see what the ancient authors had actually meant, uninfluenced by specifically Christian interpretations of them.
2. Second, humanism became a point of view that asserted human dignity and values, and as such it survives today. Humanism expressed a confidence in humanity's ability to exert control over nature or to shape society according to its needs and desires.
3. Humanism derives from the Latin word *humanitas*. The word obviously means "humanity, but in relation to humanism it signifies more. For the Roman statesman Cicero, *humanitas* meant a certain

kind of broad education needed to function adequately in society. Such an education was designed to allow people to explore the whole range of knowledge in order to develop their full potential.

4. For the Italian Renaissance humanists, the humanities consisted primarily of studying the ancient, pre-Christian authors. It also meant using the knowledge they gained to promote the development of human capacities, to open new possibilities for mankind. One of the new directions was exploration of the natural world by science. Ancient scientific texts spurred the scholars of the Renaissance to rethink the world and the universe and to look in new directions with new methods. Hence there occurred the birth of modern science and mathematics in the work of such men as Galileo, Copernicus and Leonardo. (1647)

1. *Определите, является ли утверждение:*

Humanism can be explained in two ways.

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

2. *Определите, является ли утверждение:*

The word "humanism" is of Roman origin

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

3. *Укажите, каналу из абзацев текста (1, 2, 3 4) соответствует следующая идея:*

The Renaissance was based on the ideas of Humanism.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4. *Ответьте на вопрос:*

What is the broad meaning of the word "humanism"?

1. It means "mankind".
2. This word means "rebirth".
3. The word "humanism" means "society".
4. The word "humanism" means a wide range of knowledge.

**Типовые темы для доклада с презентацией
для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Моя семья.
2. Хобби.
3. Экологические проблемы.
4. Здоровый образ жизни.

**Типовые темы для доклада с презентацией
для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

1. СМИ.
2. Страна, которую я хотел бы посетить.
3. Россия. Национальные ценности.
4. Великобритания. Традиции и обычаи.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
	<i>Составить монологическое высказывание по одной из предложенных тем:</i>	
1	About myself	УК-4
2	My family	УК-4
3	My working day	УК-4

4	Daily routine	УК-4
5	My hobby	УК-4
6	Mass media	ОПК-5
7	Healthy lifestyle	ОПК-5
8	Ecological problems	ОПК-5
9	Travelling	ОПК-5
10	Russia	ОПК-5
11	Great Britain	ОПК-5

Немецкий язык

Семестр 1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

Вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции УК-4

FRAGEN ZUM THEMA

«ICH UND MEINE UMGEBUNG»

1. Wie heißen Sie? 2. Wie alt sind Sie? 3. Wann und wo sind Sie geboren? 4. Wie heißen Ihre Eltern? 5. Wie alt ist Ihr Vater? Und Ihre Mutter? 6. Was sind Ihre Eltern von Beruf? 7. Wo wohnen Sie? Wie ist Ihre Adresse (Anschrift)? 8. Leben Sie bei Ihren Eltern oder allein? 9. Wie ist Ihr Familienstand? 10. Haben Sie Geschwister oder sind Sie das einzige Kind in der Familie? 11. Was machen Sie zur Zeit? 12. Wo studieren Sie? Im welchen Studienjahr? An welcher Fakultät? 13. Sind Sie schon berufstätig? Wo? Als wen? 14. Was möchten Sie werden? Warum haben Sie so einen Berufswunsch? 15. Welche Interessen haben Sie? Treiben Sie Sport? Lieben Sie Kunst, Musik, Literatur? Haben Sie vielleicht ein Hobby? 16. Haben Sie Freunde? Wer ist Ihr bester Freund oder Ihre beste Freundin? Was macht er/sie?

FRAGEN ZUM THEMA

«MEIN TAG, FREIZEIT, HOBBY»

1. Wann stehen Sie gewöhnlich auf? 2. Wachen Sie von selbst auf oder weckt Sie jemand? 3. Was tun Sie am Morgen? 4. Machen Sie die Morgengymnastik? (Warum nicht?) 5. Wann frühstücken Sie? 6. Machen Sie das Frühstück selbst? 7. Was essen Sie zum Frühstück? 8. Wann verlassen Sie das Haus? 9. Bringen Sie Ihr Zimmer in Ordnung oder lassen Sie alles liegen und stehen? 10. Womit fahren Sie in die Hochschule? Oder gehen Sie zu Fuß hin? 11. Wann genau beginnt der Unterricht? 12. Wie viele Stunden Unterricht haben Sie täglich? 13. Welche Fächer studieren Sie im Institut? 14. Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer? 15. Was ist Ihr Lieblingsfach? 16. Wann kommen Sie nach Hause? 17. Wo und was essen Sie zu Mittag? 18. Was machen Sie nachmittags? 19. Treffen Sie sich mit Ihren Freunden? 20. Wann machen Sie sich an die Hausaufgaben? 21. Wie lange sitzen Sie über Büchern? 22. Wann haben Sie frei? 23. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? 24. Wann essen Sie zu Abend? 25. Wann gehen Sie zu Bett? 26. Wie gestalten Sie Ihre Ruhetage?

Вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ОПК-5

FRAGEN ZUM THEMA «REISEN»

1. Wann haben Sie gewöhnlich Ferien, Urlaub? 2. Wo und wie verbringen Sie die Ferienzeit? 3. Verreisen Sie oder bleiben Sie lieber zu Hause? 4. Reisen Sie gern mit Ihrer Familie oder allein? 5. Womit reisen Sie am liebsten? 6. Vertragen Sie alle Transportmittel gut? 7. Fahren Sie gern mit dem Auto, mit dem Bus, mit dem Zug, mit dem Schiff? 8. Fliegen Sie gern mit dem Flugzeug? 9. Vertragen Sie gut Flugreisen? 10. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Transportmittel? 11. Welche Vorzüge hat eine Eisenbahnreise oder eine Busreise? 12. Wie haben Sie Ihre letzten Ferien verbracht? Wo waren Sie? Waren Sie auf dem Lande bei Ihren Verwandten, in einem Ferienlager oder? Womit sind Sie dorthin gereist? Wie lange dauerte diese Reise? 13. Waren Sie im Ausland? 14. Was haben Sie dort gemacht? Womit haben Sie sich den ganzen Tag beschäftigt? Haben Sie dort gebadet?

und in der Sonne gelegen? Sind Sie viel geschwommen? Welchen Sport haben Sie sonst noch getrieben? 15. Was war besonders interessant für Sie? 16. Womit haben Sie sich abends beschäftigt? Haben Sie Musik gehört? Haben Sie sich Filme oder Fernsehprogramme angesehen? Sind Sie tanzen gegangen? 17. Haben Sie auch Sehenswürdigkeiten besichtigt? 18. Welche Ausflüge haben Ihnen besonders

FRAGEN ZUM THEMA «Richtiges Essen»

1. Um wieviel Uhr haben Sie heute gefrühstückt? 2. Woraus besteht gewöhnlich Ihr Frühstück? 3. Um wieviel Uhr haben Sie Ihre Mittagspause? 4. Gehen Sie dann in die Speisehalle? 5. Was essen Sie zu Mittag? 6. Haben Sie immer guten Appetit? 7. Nehmen Sie auch eine Vorspeise? Was nehmen Sie als Vorspeise? 8. Wann isst man die Vorspeise — vor oder nach der Suppe? 9. Schmeckt das Essen immer gut? 10. Was nehmen Sie gewöhnlich als Nachspeise? 11. Trinken Sie gern Kaffee? Trinken Sie Kaffee mit oder ohne Milch? Essen Sie ein Stück Torte oder einen Kuchen dazu? 12. Wann essen Sie Ihr Abendbrot? Essen Sie Abendbrot zu Hause? 13. Besuchen Sie manchmal Restaurants, Cafes? 14. Gibt es im Restaurant eine große Auswahl von Speisen? 15. Wer bedient Sie im Restaurant? 16. Was trinken Sie zum Essen?

FRAGEN ZUM THEMA «Massenmedien»

1. Ist er Fernseher ist ein wirklicher Wunderkasten? 2. Muss man vorsichtig mit dem Fernsehen sein? 3. Welche Anforderungen stellt die Gesellschaft an die Fernsehsendungen? 4. Ist Fernsehen überhaupt ein Übel? 5. Welche Funktionen erfüllen die Massenmedien? 6. Welche Gefahr bergen die Massenmedien in sich? 7. Wie kann man sich im umfangreichen Medienangebot zurechtfinden? 8. Wo kann man Informationen über alles finden? 9. Welche Möglichkeiten bietet uns das Fernsehen? 10. Was machen die Massenmedien in der Gesellschaft? 11. Was gehören zu den Massenmedien? 12. Gilt als Medienland die BRD und warum? 13. Wie heißen die bekanntesten Zeitungen in Deutschland? 14. Wie viel Zeitungen erscheinen in der BRD täglich? 15. Welche Hörfunk- und Fernsehanstalten gibt es in der BRD? 16. Welche Funktion erfüllt die Presse? 17. Was interessiert den Lesern in den Zeitungen? 18. Welche Zeitschriften gibt es in der BRD

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-4

Задания 1 – 3

Инструкция: Выберите правильно построенное предложение.

1. a) Der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr. b) Der Student studieren am Institut im ersten Studienjahr will. c) Im ersten Studienjahr der Student studiert am Institut. d) Am Institut der Student studiert im ersten Studienjahr.

2. a) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? b) Was studiert der Student am Institut? c) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? d) Der Student studiert im ersten Studienjahr am Institut?

3. a) In diesem Club lernt er viele interessante Leute kennen. b) In diesem Club lernen er viele interessante Leute kennt. c) In diesem Club er lernt viele interessante Leute kennen. d) In diesem Club kennenlernt er viele interessante Leute.

Задания 4 – 5

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

4. Die Rede ... wurde beifällig aufgenommen.

a) des Rektors b) des Rektoren c) dem Rektore d) den Rektor

5. Das Wasser ... Meeres ist nicht kalt.

a) der b) des c) den d) dem

Типовые практические контрольные задания

для оценки сформированности компетенции УК-4

Lesen und übersetzen Sie den Text

Mein Studium

Hallo, ich heiße Martin Meyer. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Moskau. Seit September 2009 bin ich Student. Ich studiere an der Moskauer Universität und wohne im Studentenheim. Die Hochschule ist groß. Unten liegen zwei Mensen und eine Garderobe. Links ist die Bibliothek. Es gibt hier zwei Fahrstühle. Oben liegen die Studienräume und Sprachlabors, rechts ist das Dekanat. Der Dekan ist sehr aufmerksam und höflich. An der Hochschule arbeiten viele Lektoren, Professoren und Dozenten.

An der Hochschule gibt es viele Fakultäten. Ich studiere an der Fakultät für internationale Beziehungen. Hier studieren die Studenten viele Fächer: Wirtschaftstheorie, Weltwirtschaft, Statistik, Management. Sie lernen auch Fremdsprachen: Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch. Die Studenten sind fleißig und neugierig.

Das Semester beginnt im Februar und endet im Juni. Dann beginnen die Prüfungen. Sie dauern zwei Wochen. Im Juli sind die Prüfungen zu Ende und beginnen die Ferien. Die Ferien dauern zwei Monate.

Ich stehe im zweiten Semester. Nach dem Stundenplan haben wir jeden Tag 3 oder 4 Doppelstunden. Das sind Vorlesungen und Seminare. Ich besuche Seminare. Manchmal versäume ich Vorlesungen. Wir bekommen viele Hausaufgaben, schreiben Diktate und Kontrollarbeiten. Das Studium ist nicht leicht. Aber ich habe es gern.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Woher kommt Martin Meyer? Wo studiert er? An welcher Fakultät? Wie beschreibt Martin Meyer seine Universität? Welche Fächer studiert Martin Meyer? Wie lange dauern die Ferien? Findet Martin das Studium leicht?

Типовые практические контрольные задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Das Moskauer Institut für Fremdsprachen

Unser Institut heißt das Moskauer Staatliche Pädagogische Maurice-Thorez-Institut für Fremdsprachen. Es hat fünf Fakultäten: die deutsche, englische, französische, eine Übersetzerfakultät, eine Abendfakultät und eine Abteilung Fernstudium. Das Institut bildet Sprachlehrer für Mittel- und Hochschulen aus; die Absolventen der Übersetzerfakultät arbeiten als Übersetzer und Dolmetscher.

Das Studium an allen Fakultäten beginnt mit einem phonetischen Einführungskursus. Er dauert vier bis fünf Wochen. In dieser Zeit erlernen die Studenten die Grundlagen der Aussprache. Nachher beginnt der praktische Sprachunterricht. Die Studenten studieren Grammatik, Phonetik und Lexik.

Das Studium einer Fremdsprache verlangt systematische Übung. Unsere Studenten besuchen alle Stunden und hören den Lehrern aufmerksam zu. Sie gehen oft in die Bibliothek und verbringen viel Zeit in den Lesesälen.

Für den Sprachunterricht im ersten und im zweiten Studienjahr gibt es spezielle Lehrbücher. Außerdem lesen die Studenten auch leichte literarische Texte, zum Beispiel, Märchen, Kurzgeschichten, Novellen.

Im dritten Studienjahr studieren unsere Studenten die Sprache nach den Werken der klassischen und modernen Schriftsteller. Man hält ihnen Vorlesungen in Sprachgeschichte, theoretischer Grammatik, Lexikologie, Stilistik und in anderen Fächern.

Die Studenten studieren im Institut auch eine Reihe von allgemeinbildenden Fächern, wie z. B.: politische Ökonomie, Geschichte der KPdSU, Sprachkunde, Literaturgeschichte, Pädagogik, Methodik.

Die schwerste Zeit für unsere Studenten ist der Schluß eines jeden Semesters. Sie wiederholen gründlich das ganze Material und legen die Prüfungen in allen Fächern ab.

Темы докладов с презентацией для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Путешествие на корабле
2. Озоновая дыра: разные точки зрения ученых
3. Проблемы окружающей среды

**Темы докладов с презентацией
для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

1. Традиции и обычаи в Германии
2. Цель путешествия - Берлин

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
	Составить монологическое высказывание по темам:	
1	Meine Biographie.	УК-4
2	Ich und meine Umgebung.	УК-4
3	Meine Familie.	УК-4
4	Mein Tag.	УК-4
5	Der Tag der deutschen Studenten.	УК-4
6	Der Tag der russischen Studenten.	ОПК-5
7	Freizeitaktivitäten.	ОПК-5
8	Meine Hobbies.	ОПК-5
9	Freizeitbeschäftigung der russischen Jugend.	ОПК-5
10	Freizeitbeschäftigung der deutschen Jugend.	ОПК-5
11	Die Gesundheit. Gesunde Lebensweise. Beim Arzt.	ОПК-5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Английский язык

а) основная литература:

1. Архипович Т.П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т.П. Архипович, В.А. Короткова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 445 с. – (Высшее образование). Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-chast-1-474296#page/1> (дата обращения 01.06.2021).

2. Архипович Т.П. Английский язык для гуманитариев (B1). В двух частях. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т.П. Архипович, В.А. Короткова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 452 с. – (Высшее образование). Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-474510#page/1> (дата обращения 01.06.2021).

3. Стогниева О.Н. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities: учебное пособие для вузов / О.Н. Стогниева, А.В. Бакулев, Г.А. Павловская, Е.М. Муковникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 445 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-b2-english-for-humanities-486279#page/1> (дата обращения 01.06.2021).

4. Токарева Н.Д. Английский язык (A2-B2). Страноведение: Россия. Russia as it is: учебное пособие для вузов / Н.Д. Токарева. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. (Высшее образование). Текст: непосредственный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a2-b2-stranovedenie-rossiya-russia-as-it-is-474633#page/1> (дата обращения 03.05.2021).

б) дополнительная литература:

1. Александрова О.В. Современный английский для филологов: учебник для академического бакалавриата / О.В. Александрова, В.В. Васильев. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 322 с. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-filologov-426098?share_image_id=#page/1

2. Иностранный язык (Английский язык): методические рекомендации / М. В. Мельничук, Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, В. У. Дайрабаев. — Москва : Прометей, 2018. — 22 с. — ISBN 978-5-907003-54-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121575> (дата обращения: 01.06.2021)

3. Лабутова И.В. A Guide to Project Work: direction and recommendation: учебно-методич. материалы / И.В.Лабутова. Н.А.Кубанев; Арзамасский филиал ННГУ. – Арзамас: АФ ННГУ, 2017. – 35 с.

4. Невзорова Г.Д., Грамматика: учебное пособие // Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – М.: Юрайт, 2020. – 213 с. (Высшее образование). ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-451966#page/2>

5. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-b1-b2-455199#page/1>

Немецкий язык

а) основная литература:

1. Немецкий язык: туризм и сервис: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939858>

2. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6e4a175d0733.10395464. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958948>

3. Практическая грамматика немецкого языка: учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031501>

б) дополнительная литература:

1. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/399399>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/405971>

3. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/405983>

4. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в эбс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/392221>

5. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/399263>

6. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://www.urait.ru/catalog/402467>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс».

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. — Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины Иностранный язык составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Авторы:

к.ф.н., доцент

Крупнова Н.А.

к.п.н., ст. пр.

Полякова Т.А.

Рецензент (ы):

к.ф.н., доцент

Власова К.А.

к.п.н., доцент

Морозов Д.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков и культур

от 18.11.2021 года, протокол № 9

зав. кафедрой

д.культурологии, доцент

Набилкина Л.Н.

Председатель МК историко-
филологического факультета
доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.