

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

Рабочая программа дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность среднего профессионального образования
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ,
АРХИВИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.В.Гурылева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- **ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

- 1.4. Трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
самостоятельной работы обучающегося **32** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	48
практические занятия	-
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров.		17	
Тема 1.1. Архитектура ПК. Программное и аппаратное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Виды программ для персонального компьютера. Понятие файла, каталога и правила задания их имен.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных устройств ПК. Работа с интернет источником по теме «Аппаратное обеспечение ПК»	3	
Тема 1.2. Операционные системы .	Содержание учебного материала	2	2
	1. Типы операционных систем. Графическая оболочка Windows. Методы навигации по файловой структуре: окно «Мой компьютер» и программа «Проводник»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: «Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.	3	
Тема 1.3. Системные и сервисные программы: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Типы файловых менеджеров, программ-архиваторов, утилит. Назначение и возможности файловых менеджеров, программ-архиваторов, утилит. Работа с ними.		
	Лабораторная работа № 1. Работа с папками и файлами в программе «Проводник» и «Total Commander»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «История развития файловых менеджеров».	3	
Раздел 2 Современные информационные технологии		79	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Технология обработки текстовой информации.	1. Виды текстовых редакторов и их возможности. Элементы окна. Создание и редактирование документов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование документов. Вставка объектов в документ. Способы поиска информации. Правила оформления документов на персональном компьютере		3
	Лабораторные работы №2. Набор, редактирование и форматирование текста. Стилевое форматирование документа. Нумерация страниц. №3. Табличное представление информации в документе. Форматирование таблиц. №4. Вставка символов и формул в документ. №5. Создание документа, содержащего схемы, иллюстрации №6. Работа со списками. Разделение текста на колонки. №7 Оформление актов, служебных записок, приказов и распоряжений №8 Объединение документов. Одновременная работа с несколькими документами. №9 Зачетная работа по MS Word.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных возможностей текстового процессора.	6	
Тема 2.2. Технология обработки числовых данных. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Элементы окна. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу и их редактирование. Типы и формат данных. Оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Поиск данных в электронных таблицах.		
	Лабораторные работы №10 Ввод, редактирование и форматирование данных при работе с MS Excel №11 Построение диаграмм по данным рабочего листа MS Excel. Работа с буфером обмена №12 Абсолютная и относительная адресация ячеек. №13 Сортировка и фильтрация данных. №14. Работа с мастером функций в MS Excel. №15. Связывание таблиц №16 Зачетная работа по MS Excel.	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение построения графиков функций. Изучение дополнительных возможностей	6	

	электронных таблиц.		
Тема 2.3. Программы подготовки презентаций.	Содержание учебного материала	2	
	1. Выбор разметки слайдов. Наполнение презентации материалом. Оформление слайдов. Настройка анимации. Настройка режима показа презентации.		3
	Лабораторная работа №17. Создание презентации в MS Power Point. Настройка анимации объектов №18 Создание гиперссылок и использование звуковых и видео файлов в презентации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания презентации на любую тему	3	
Тема 2.4 Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	2	
	1. Базы данных. Системы управления базами данных. Основные объекты базы данных и режимы их создания. Ввод и редактирование данных. Сортировка информации. Организация поиска информации, режимы поиска. Построение форм и отчетов. Создание запросов в БД		2
	Лабораторные работы №19. Создание однотабличной базы данных в MS Access. Ввод данных с помощью форм. Сортировка и фильтрация данных №20. Формирование запросов и оформление отчетов для однотабличной базы данных №21 Организация работы с данными из нескольких таблиц. №22 Зачетная работа по программе MS Access»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала на любую тему для создания базы данных	6	
Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации. Поиск информации.	Содержание учебного материала	2	
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Браузеры. Информационно-поисковые системы. Порядок работы с локальной и сетевой системой		2
	Лабораторные работы №23 Работа с информационно-поисковыми системами №23 Работа с электронной почтой	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Обзор современных интернет - браузеров.	2	

	Преимущества и недостатки каждого».		
	Всего:	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально -техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного Кабинета информатики;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению лабораторных работ
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- мультимедийные презентации:

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), мультимедиапроектор, экран, принтер, сканер, плакаты, планшеты, персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением (операционная система MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, табличный процессор MS Excel, система управления базами данных MS Access, программа подготовки презентаций MS Power Point)

3.2. 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М. : КНОРУС, 2019, 466 с. (доступно в ЭБС «Book.ru»)

Дополнительная литература:

1. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие.М.: КНОРУС, 2019. 336 с. (доступно в ЭБС «Book.ru»)
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики. М.: КНОРУС, 2020г., 352 с. (доступно в ЭБС «Book.ru»)

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru (Электронно-библиотечная система (ЭБЦ)).
2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

по учебной дисциплине (МДК) ЕН.02. Информатика

Тема занятий	Формы проведения занятий
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	
Тема 1.1. Архитектура ПК. Программное и аппаратное обеспечение ПК.	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа.
Тема 1.2. Операционные системы и оболочки.	Мультимедиа-презентация. Выступление студентов с докладами. Тематическая дискуссия.
Тема 1.3. Системные и сервисные программы: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты.	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа. Защита подготовленных рефератов Лабораторная работа по организации работы с файловым менеджером
Раздел 2. Современные информационные технологии	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа. Лабораторные работы по формированию навыков создания текстовых документов
Тема 2.2. Технология обработки числовых данных. Электронные таблицы	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа. Лабораторные работы по формированию навыков создания электронных таблиц
Тема 2.3 Программы подготовки презентаций.	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа. Лабораторные работы по формированию навыков создания презентаций
Тема 2.4 Системы управления базами данных.	Мультимедиа-презентация. Лекция-беседа. Лабораторные работы по формированию навыков создания базы данных. Организация работы в СУБД Microsoft Access
Тема 2.5 Сетевые технологии обработки информации. Поиск информации.	Мультимедиа-презентация. Выступление студентов с докладами. Тематическая дискуссия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">■ работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;■ профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">■ технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;■ теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;■ русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;■ правила оформления документов на персональном компьютере. <p>.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения лабораторных работ Анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся Дифференцированный зачет</p> <p>Проведение фронтального опроса, тестирование; работа с Интернет источниками; Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов тестового контроля, фронтального опроса; анализ и оценка подготовленной информации по предлагаемым тематикам самостоятельной работы, мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся;</p>

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий