

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

Рабочая программа дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль «Управление торговой и логистической деятельностью»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель президиума Ученого Совета ННГУ

14 декабря 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.19 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: структуру и принципы формирования бухгалтерской информации Уметь: реализовать алгоритм сбора и обработки бухгалтерской информации Владеть: навыками интерпретации бухгалтерской информации для решения профессиональных задач	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i>
	ИД-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать: экономическую сущность бухгалтерской информации, необходимой для решения профессиональных задач Уметь: проводить учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета и бухгалтерских расчетов	
	ИД-3 _{УК-1} Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: формы и методы научного познания и анализа информации Уметь: на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть: навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач	
	ИД-4 _{УК-1} Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать: сущность метода бухгалтерского учета Уметь: применять элементы метода бухгалтерского учета для решения профессиональных задач Владеть: навыками интерпретации бухгалтерской информации для реализации элементов метода бухгалтерского учета	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: методику учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь: составлять учетные регистры (схемы счетов бухгалтерского учета) и проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i>
	ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет информационный поиск с применением современных	Владеть: навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей	

	информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности	Знать состав первичной и отчетной бухгалтерской документации Уметь составлять первичную и отчетную бухгалтерскую документацию Владеть навыками составления первичной и отчетной бухгалтерской документации, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	-
в том числе			-
аудиторные занятия (контактная работа):	50	34	-
- занятия лекционного типа	32	16	
- занятия семинарского типа	16	16	
(практические занятия)			
КСРИФ	2	2	
самостоятельная работа	58	74	-
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	6	4,5		2	0,5		-	-					2	0,5		4	4	
Тема 2. Общая характеристика бухгалтер-	6	6,5		2	0,5		-	-					2	0,5		4	6	

ского учета																	
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	8,5	7,5		4	1		0,5	0,5				4,5	1,5		4	6	
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	9		4	1		-	-				4	1		6	8	
Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность	12	14		4	2		2	2				6	4		6	10	
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	16		4	4		2	2				6	6		8	10	
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	8	8,5		2	0,5		-	-				2	0,5		6	8	
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	41,5	40		10	6,5		11,5	11,5				21,5	18		20	22	
Промежуточная аттестация- экзамен (36 часов)																	
Итого, включая КСИФР 2 ч	144	144		32	16		16	16				50	34		58	74	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские

проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ и ФСБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).

Бухгалтерский учет процесса продаж. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов организаций. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение ситуационных практических заданий и задач по темам 3-8. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- общепрофессиональных практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы. На основе имеющейся в практическом задании/задаче бухгалтерской информации, нормативно-правовой базы, типовых методик бухгалтерского учета и информационных технологий обучающиеся оформляют первичные учетные документы, формируют учетные регистры, осуществляют бухгалтерские расчеты, выполняют оценку статей отчетности в отношении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организаций; обосновывают полученные данные синтетического и аналитического учета и определяют возможности их использования для характеристики хозяйственных операций и процессов;
- компетенции ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладных ситуационных задач (кейсов) по заданию преподавателя, а также тестирование знаний. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения практических заданий и задач;
- оформление первичных учетных документов;
- оформление регистров аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- построение сравнительных таблиц;
- осуществление бухгалтерских записей и расчетов;
- интерпретация учетно-экономической информации;
- тестирование по темам курса и итоговое тестирование;
- ответы на вопросы в процессе собеседования на семинарах
- подготовка рефератов (докладов) по проблемным вопросам бухгалтерского учета.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется на аудиторных практических занятиях, а также посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки за практику и итоговой (экзаменационной) оценки.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

В тестовые задания включаются вопросы по всем темам дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Методические указания по выполнению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет»

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>). Решение ситуационных заданий основано на использовании методики бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета и практических действий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, которые следует выполнить;

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По темам 7, 8 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

Средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- проведение устных и письменных опросов по вопросам для самоконтроля;
- контрольное тестирование по пройденным темам;
- анализ практических ситуаций, поиск информации по заданию.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - ЭКЗАМЕНУ (проводится в форме устного собеседования по билетам либо итогового тестирования знаний, умений и навыков (при дистанционном обучении)).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.1.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объ-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	от ответа		но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	еме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вопрос	Код компетенции
1. Возникновение и развитие учета.	УК-1
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.	УК-1
3. Роль и место учета в системе управления организации	УК-1
4. Измерители, применяемые в учете	УК-1
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета	УК-1
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	УК-1
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета	УК-1
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов	УК-1
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета	УК-1

10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	УК-1
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования	УК-1
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности	УК-1
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета	УК-1
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета	УК-1
15. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	УК-1
16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов	ОПК-5
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.	УК-1
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов учета	УК-1
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	УК-1
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов	УК-1
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах	УК-1
22. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки	УК-1
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах	УК-1
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание	УК-1
25. Классификация бухгалтерских счетов	УК-1
26. Правила учета на забалансовых счетах	УК-1
27. Понятие о формах бухгалтерского учета	ОПК-5
28. Учетные регистры и их классификация	ОПК-5
29. Балансовое обобщение учетно-экономической информации	ОПК-5
30. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса	ОПК-5
31. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности	ОПК-5
32. Содержание учетной политики организаций	ОПК-5
33. Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-5
34. Учет приобретения и заготовления материальных запасов	ОПК-5
35. Состав и классификация затрат организаций	ОПК-5
36. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ОПК-5
37. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-5
38. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).	ОПК-5
39. Учет прочих доходов и расходов организаций	ОПК-5
40. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.	ОПК-5

5.2.2. Вопросы для собеседования (самоконтроля):

Для оценки компетенции УК-1

1. Виды хозяйственного учёта, их развитие и сравнительный анализ.
2. Назовите виды хозяйственного учета. Что собой представляет оперативный (оперативно-технический) учет? Приведите примеры.
3. Дайте определение бухгалтерскому учету. Что означает «взаимосвязанная регистрация хозяйственных фактов»? Что значит «документальный учет всех хозяйственных операций»?
4. Объяснить, что означают характеристики «сплошной и непрерывный» бухгалтерский учет?
5. Сравнительный анализ финансового и управленческого учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.

9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.

10. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте»: структура и регулирование бухгалтерского учёта.

11. Характеристика стандартов бухгалтерского учёта в российской и международной практике.

12. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.

13. План счетов бухгалтерского учёта: определение и принципы построения.

14. Особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта в российской и международной учётной практике.

15. Возникновение и развитие двойной записи в учёте.

16. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности ?

17. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс ?

18. Какая форма бухгалтерской финансовой отчетности содержит информацию о доходах и расходах организации ?

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.3. Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Амортизация основных средств относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;

2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических счетов (включая субсчета).

7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

8. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

9. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

10. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

11. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

12. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;

3. заведующий складом.

13. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

14.Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

2. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

3. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

4. Бухгалтерская запись: Д-т 20, К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

5. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=41580>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Удельный вес правильных ответов, ед.
--------	--------------------------------------

«превосходно»	10, 00
«отлично»	8,99 – 9,99
«очень хорошо»	7,99 – 8,98
«хорошо»	7,00 – 8,00
«удовлетворительно»	6,00 – 6, 99
«неудовлетворительно»	4,00 – 5, 99
«плохо»	3,99 и менее

5.2.4. Типовые задания/задачи

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-1

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Стройдеталь» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц.

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Стройдеталь»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание цеха	156 000
2.	Топливо	2 178
3.	Здание склада	80 000
4.	Уставный капитал	1240 000
5.	Резервный капитал	450 000
6.	Земельный участок	500 000
7.	Нераспределенная прибыль	98 000
8.	Незавершенное строительство	850 000
9.	Долгосрочный кредит банка	15 000
10.	Полученный беспроцентный заем сроком погашения в течение 12 месяцев	10 000
11.	Тара	801
12.	Краска масляная	2 800
13.	Задолженность бюджету по налогам	2 500
14.	Денежные средства в кассе организации	220
15.	Гвозди	125
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	1 800
17.	Задолженность прочим кредиторам	3 010
18.	Денежные средства на валютном счете	4 500
19.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	22 000
20.	Денежные средства на расчетном счете	75 000
21.	Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	3800
22.	Аванс, выданный подрядчику	12 000
23.	Краткосрочные ценные бумаги	611
24.	Задолженность покупателя за продукцию	10 216
25.	Обои бумажные	4 783
26.	Клей обойный	1 476
27.	Исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу	137 004
28.	Бордюр бумажный	796

Задание 2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Стройдеталь».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислен налог на прибыль организации	859
2.	Выдано под отчет Сидорову М.А. на командировочные расходы	220
3.	Отпущены со склада гвозди	125
4.	Отражена задолженность поставщику за приобретенные материалы	900
5.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	8 000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	2 500
7.	На расчетный счет организации поступил аванс от покупателя	2 000
8.	Наличными денежными средствами погашена задолженность покупателем	5 216

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Стройдеталь» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Стройдеталь» - г. Н.Новгород, ул. Гордеевская, д. 58, Идентификационный номер (ИНН) – 5256078191, вид деятельности – производство.

Критерии оценки практических заданий/задач

<i>Превосходно</i>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
<i>Отлично</i>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
<i>Очень хорошо</i>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
<i>Удовлетворительно</i>	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала
--------------	---------------------------------------------------------------------------

5.2.5. Типовые задания, выносимые на экзамен

Типовые задания, выносимые на экзамен, для оценки компетенции УК-1

Задача 1. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.

№ п/п	Наименование объекта хозяйственных средств / источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	ДС в кассе	1 500
2.	Уставный капитал	20 000
3.	Задолженность поставщику за полученные запчасти	30 000
4.	Здание офиса	200 000
5.	Незаконченное строительство цеха	70 000
6.	Авансы, полученные от покупателей	65 000
7.	Готовая продукция	130 000
8.	Предоставленный другой организации краткосрочный заём	20 000
9.	Нераспределённая прибыль	110 000
10.	Задолженность по краткосрочным займам	130 000

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и схему сч. 50 «Касса».

Дано: остаток по кассе на начало дня – 29 200 руб.

1. Выдан из кассы аванс на командировочные расходы – 5 000 руб.
2. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
3. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
4. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
5. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
6. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 3. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Номер и наименование счета		Сумма,руб.
Дебет	Кредит	
Счет 71	Счет 50	1 400
Счет 25	Счет 02	5 039
Счет 43	Счёт 20	18 000
Счет 23	Счет 70	146 300
Счет 23	Счет 69	50 000
Счет 70	Счет 68	15 000
Счет 10	Счет 60	100 000

Счет 08	Счет 60	50 000
Счет 01	Счет 08	50 000
Счет 60	Счет 51	100 000

Вопросы для собеседования (самоконтроля):

Для оценки компетенции УК-1

19. Виды хозяйственного учёта, их развитие и сравнительный анализ.
20. Назовите виды хозяйственного учета. Что собой представляет оперативный (оперативно-технический) учет? Приведите примеры.
21. Дайте определение бухгалтерскому учету. Что означает «взаимосвязанная регистрация хозяйственных фактов»? Что значит «документальный учет всех хозяйственных операций»?
22. Объяснить, что означают характеристики «сплошной и непрерывный» бухгалтерский учет?
23. Сравнительный анализ финансового и управленческого учёта.

Для оценки компетенции ОПК-5

24. Что считать предметом бухгалтерского учета?
25. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
26. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.
27. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
28. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте»: структура и регулирование бухгалтерского учёта.
29. Характеристика стандартов бухгалтерского учёта в российской и международной практике.
30. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.
31. План счетов бухгалтерского учёта: определение и принципы построения.
32. Особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта в российской и международной учётной практике.
33. Возникновение и развитие двойной записи в учёте.
34. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности ?
35. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс ?
36. Какая форма бухгалтерской финансовой отчетности содержит информацию о доходах и расходах организации ?

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные

	вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

Типовые задания, выносимые на экзамен, для оценки компетенции ОПК-5

Задача 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

1. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
2. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
3. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
4. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
5. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 5. Составить бухгалтерский баланс в учебной форме: тыс. руб.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Дано: остатки по счетам синтетического учета на 31.12.2020.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300
2	Уставный капитал	100000
3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900
12	Расчеты с кредиторами	6 910

13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Законодательно-нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
3. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
4. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности от 29.07.1998 N 34н. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), утвержденные Приказами Минфина РФ. Доступно в Справочно-правовой системе «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ

а) основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета (6-е изд., перераб. и доп.) Учебник / Под ред. Ю. А. Бабаева. -М.: «Проспект»- 2018.- 256с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36382940>
2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / под ред. проф. Ю.И. Сигидова и проф. А.И. Трубилина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2078. - ISBN 978-5-16-004715-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933893>
3. Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. Практикум по теории бухгалтерского учета: Практикум /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А./ Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. — 110 с. Режим доступа: <http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2014/09/КЕМАЕВА.pdf>
4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0544-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876145>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004855-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432376>
3. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 464 с. - Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>
4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>.
Свободный доступ
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
4. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: персональный компьютер (с установленным программным обеспечением Microsoft Office), подключенный к Интернет, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (персональными компьютерами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Управление торговой и логистической деятельностью»

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____ С.А. Кемаева

Рецензент: к.э.н., главный бухгалтер ООО «Запад-Восток» _____ В.Б. Донской

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,

д.э.н., профессор _____ И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.