

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.21 Государственная политика и управление

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.21 «Государственная политика и управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» профиль «Политические отношения, процессы и институты» (квалификации «Бакалавр»). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.21 «Государственная политика и управление» относится к части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;	ПК-2.1. Проводит планирование политических и избирательных кампаний.	<i>Знать</i> основы организации и проведения политических и избирательных кампаний. <i>Уметь</i> использовать знания об особенностях и результатах анализа государственного управления различными сферами. <i>Владеть</i> навыками разработки планов политических и избирательных кампаний при реализации государственной политики.	Собеседование, дискуссия, тест
	ПК-2.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность политических и избирательных кампаний.	<i>Знать</i> основы методик анализа эффективности в государственной политике и управлении. <i>Уметь</i> организовывать различные виды контроля запланированных показателей эффективности. <i>Владеть</i> навыками организации и проведения анализа в политико-управленческой деятельности.	Собеседование, дискуссия, тест
	ПК-2.3. Понимает основные принципы политической мобилизации.	<i>Знать</i> основные принципы побуждения граждан к участию в политической жизни. <i>Уметь</i> использовать в политико-управленческой деятельности запросы граждан. <i>Владеть</i> навыками организации кампаний, направленных на политическую мобилизацию граждан.	Собеседование, дискуссия, тест

ПК-3 Способен к ведению деловой переписки.	ПК-3.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки.	<i>Знать</i> основные виды и особенности подготовки документов, используемых в органах государственной власти и управления. <i>Уметь</i> давать характеристику документам, предназначенным для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и управления. <i>Владеть</i> навыками критической оценки экспертных материалов, используемых при информационно-аналитическом обеспечении деятельности органов государственной власти и управления.	Круглый стол, контрольная работа
	ПК-3.2. Использует правила ведения деловой переписки.	<i>Знать</i> особенности подготовки основных видов документов, используемых в органах государственной власти и управления. <i>Уметь</i> подготавливать основные виды документов, используемых в деятельности органов государственной власти. <i>Владеть</i> навыками сбора, проверки и обработки информации для подготовки экспертных и аналитических материалов в сфере государственной политики и управления.	Круглый стол, контрольная работа
	ПК-3.3. Использует стиль делового общения.	<i>Знать</i> принципы делового общения, деловой этикет и кодекс этики государственных служащих. <i>Уметь</i> вести официальную переписку. <i>Владеть</i> основными навыками деловой коммуникации и переговорной деятельности.	Круглый стол, контрольная работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16 32
самостоятельная работа	58

КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен 36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений.	18	4	4	8	10
Раздел 2. Основы анализа эффективности государственной политики и управления.	16	2	4	6	10
Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.	20	2	6	8	12
Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат, уровни государственного и муниципального управления	16	2	6	8	8
Раздел 5. Аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления	20	4	6	10	10
Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления	16	2	6	8	8
КСР	2				
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36				
Итого	144	16	32	50	58

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений.

Политика и управление. Взаимосвязь политики и управления на современном этапе. Теории, изучающие политическое управление. Объект и принципы политического управления. Функции политического управления. Особенности политического управления в России, в том числе на региональном уровне. Политическое и государственное управление. Политико-административное управление.

Государство как субъект принятия решений. Политический уровень принятия государственных решений. Принципы разработки и принятия политических решений. Типы политических решений. Процесс и формы принятия политических решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Анализ запросов граждан при принятии решений. Модели принятия политических решений. Планирование и программирование в механизме принятия государственных решений. Особенности принятия политических решений в России. Специфика административных решений. Риск-ориентированный подход при принятии решений. Этапы реализации решений.

Раздел 2. Основы анализа эффективности государственной политики и управления.

Сущность государственной политики. Типы и направления государственной политики. Правовые, экономические основы политики. Разработка и реализация государственной политики. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Планирование государственной политики. Формирование механизма реализации государственной политики. Определение целевых показателей эффективности государственных программ и проектов. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики

Теоретические подходы к анализу государственной политики и управления. Анализ и управление рисками. Формы и виды контроля и анализа в политико-управленческой деятельности. Способы организации контроля и проведения анализа. Практическая реализация и результаты проведения контроля и анализа в политико-управленческой деятельности.

Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.

Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и «гражданское общество». Особенности государственного регулирования различных сторон общественной жизни. Межотраслевое государственное управление. Эффективность государственного управления. Корректировка форм и методов государственного управления на основании анализа его эффективности.

Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат, уровни государственного и муниципального управления.

Государственный аппарат. Законодательная, исполнительная, судебная и контрольная власть в системе государственного управления. Глава государства и государственное управление. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности. Взаимодействие политики и государственной службы. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих. Политика и государственная служба на федеральном и региональном уровнях.

Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Государственное управление и административно-территориальные единицы. Муниципальное управление. Организационно-правовые формы муниципальной власти. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Раздел 5. Аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления.

Система информационного обеспечения в органах власти. Основные виды документов, используемых в обеспечении органов государственной власти и управления. Характеристика документов, предназначенным для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и управления. Методы сбора, проверки и обработки информации для подготовки экспертных и аналитических материалов в сфере государственной политики и управления. Использование официальных источников, научных публикаций, телекоммуникационных сетей, средств массовой информации. Способы оценки экспертных материалов, используемых при информационно-аналитическом обеспечении деятельности органов государственной власти и управления.

Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления

Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Традиционный документооборот и информатизация в государственном и муниципальном управлении. Управление информационными процессами в органах государственной власти. Деятельность специалиста по информационной работе в качестве государственного и муниципального служащего. Особенности подготовки основных видов документов, используемых в деятельности органов государственной власти.

Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Цель и задачи, основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Принципы делового общения, деловой этикет и кодекс этики государственных служащих. Методы и приемы деловой коммуникации и переговорной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики;
- следующих компетенций:
 1. Способность участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;
 2. Способность вести деловую переписку.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная политика и управление»,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	я от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Взаимосвязь политики и управления. Политическое и государственное управление	ПК-2
2. Теории политического управления. Объект и принципы, функции политического управления.	ПК-2
3. Особенности политического управления в России	ПК-2
4. Процесс и формы принятия политических решений.	ПК-2
5. Риск-ориентированный подход при принятии решений.	ПК-2
6. Специфика административных решений и этапы реализации решений.	ПК-2
7. Взаимодействие политики и государственной службы. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих.	ПК-2
8. Понятие и типы государственной политики.	ПК-2
8. Современные теории государственного управления	ПК-2
9. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности.	ПК-2
10. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	ПК-2, ПК-3
11. Понятие и особенности формирования имиджа политика и государственного служащего.	ПК-2, ПК-3
12. Роль аналитического обеспечения в процессе разработки государственной политики.	ПК-2, ПК-3
13. Государственное управление и запросы человека.	ПК-2
14. Территория и управление. Общегосударственное управление.	ПК-2
15. Государственное управление на уровне субъекта Федерации.	ПК-2
16. Роль президентской власти в государственном управлении.	ПК-2
17. Роль исполнительной власти в государственном управлении.	ПК-2
18. Законодательная власть в системе государственного управления.	ПК-2
19. Роль судебной власти в государственном управлении.	ПК-2
20. Ответственность за правонарушения в сфере государственного управления	ПК-2
21. Государственная служба в системе государственного управления.	ПК-2, ПК-3
22. Особенности информационной работы в органах власти.	ПК-3
23. Понятие эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности государственного правления.	ПК-2
24. Определение, субъекты и объекты государственной политики.	ПК-2

25. Понятие «государственное управление», «муниципальное управление», принципы государственного и муниципального управления (ГМУ).	ПК-2
26. Основные модели разработки и реализации государственной политики	ПК-2
27. Определение целей и приоритетов государственной политики.	ПК-2
28. Контроль, надзор и мониторинг в государственном управлении.	ПК-2
29. Структуры по связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления: Цель и задачи, основные направления деятельности.	ПК-3
30. Принципы делового общения, деловой этикет и кодекс этики государственных служащих.	ПК-3
31. Методы и приемы деловой коммуникации и переговорной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-3
32. Специфика муниципального управления как вида управленческой деятельности	ПК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Высшим органом законодательной власти в РФ является:
 - А) Государственная Дума
 - Б) Правительство
 - В) Совет Федерации
 - Г) Федеральное Собрание

2. Государственная Дума Российской Федерации состоит из:
 - А) 450 депутатов
 - Б) 400 депутатов
 - В) 225 депутатов
 - Г) 180 депутатов

3. Для парламентских республик характерно:
 - А) Подотчетность правительства парламенту
 - Б) Подотчетность президента парламенту
 - В) Выборы президента из членов победившей партии
 - Г) Верны все утверждения

4. Что не относится к основным целям применения использования риск-ориентированного подхода в государственном управлении?
 - А) оптимальное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора)
 - Б) снижение издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
 - В) ускорение проведения процедур государственного контроля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
 - Г) повышение результативности своей деятельности органами государственного контроля (надзора)

5. Какая форма правления и государственного устройства реализуется в России?
 - А) Парламентская республика, унитарное государство
 - Б) Президентская республика, федеративное государство
 - В) Парламентская республика, федеративное государство
 - Г) Президентская республика, унитарное государство

6. В Российской Федерации к числу органов контрольной власти относится:

- А) Высший Арбитражный суд
- Б) Генеральная Прокуратура
- В) Министерство внутренних дел
- Г) Министерство юстиции

7. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления образуются в поселениях численностью:

- А) Свыше 100 человек
- Б) Свыше 500 человек
- В) Свыше 1000 человек
- Г) Свыше 10000 человек

8. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления принимают:

- А) Законы
- Б) Постановления
- В) Указы
- Г) Верны все вышеперечисленные варианты

9. Совет Безопасности РФ является совещательным органом при:

- А) Президенте РФ
- Б) Правительстве РФ
- В) Федеральной службе безопасности РФ
- Г) Министерстве обороны РФ

10. Что из нижеперечисленного относится к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти?

- А) Правительство Нижегородской области
- Б) Нижегородский областной суд
- В) Министерство здравоохранения Нижегородской области
- Г) Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области

5.2.3. Вопросы для дискуссий и собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Цель и задачи государственного и политического управления
2. Субъект, объект и ресурсы государственного и политического управления.
3. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Роль исполнительной, законодательной и судебной власти в государственном и политическом управлении.
5. Определение целей и приоритетов государственной политики.
6. Оценка выполнения государственной политики.
7. Формы участия граждан в государственной политике.
8. Стратегии регулирования конфликтов в государственном управлении.
9. Плюсы и минусы риск-ориентированного подхода в государственном управлении.
10. Особенности коммуникации между органами власти и различными социальными группами.
11. Государственные проекты и программы как инструмент государственного управления.
12. Государственное регулирование различных сфер общественной жизни.

5.2.4. Круглый стол для оценки сформированности компетенции ПК-3

Тема для обсуждения на круглом столе: «Современная российская государственная служба».

В ходе круглого стола предполагается обсудить следующие вопросы:

1. Исторические особенности становления и развития российской государственной службы.
2. Особенности современной российской государственной службы.
3. Характеристика современного государственного служащего.
4. Законодательные и морально-этические требования, предъявляемые к государственному служащему.
5. Различные виды государственной службы в России: общее и частное

5.2.5. Темы для контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Контрольная работа выполняется в виде аналитической работы с элементами исследования, посвященной изучению определенных сфер государственной политики и управления.

Темы контрольных работ:

1. Особенности реализации административной реформы в Российской Федерации.
2. Виды и порядок оформления решений в органах государственной власти.
3. Взаимодействие власти и общества в процессе государственного управления.
4. Проблема разграничения полномочий между органами государственной власти.
5. Особенности взаимодействия между разными уровнями государственного управления (федеральный и региональный уровень).
6. Реализация и мониторинг государственных программ и проектов.
7. Теория и практика оценки эффективности и качества государственного управления.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Написание контрольной работы в виде аналитического доклада представляет собой один из важных элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно творческой работы студента. Цель данной работы состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое и аналитическое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории. Студентам можно порекомендовать следующие этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой:

1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.

2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.

3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией. При подготовке работы можно использовать научные и аналитические материалы.

4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения.

Доклад должен обладать определенной структурой: введение, основная часть и заключение, приложение со списком источников и литературы.

Объем доклада - 10 страниц (без учета приложения).

Доклад начинается с введения, в котором студент формулирует сущность поставленной в работе проблемы, цель и задачи работы.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сносок постраничная. Основную часть доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

В приложении рекомендуется разместить иллюстративный и статистический материал, ссылки на источники и литературу, иные необходимые документальные материалы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственная политика и управление: учебное пособие / Н.С. Григорьева, О.Ю. Малинова, А.Ю. Мельвиль [и др.]; под ред. А.И. Соловьева. М.: Аспект Пресс, 2018. 480 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/115634>

2. Политическая регионалистика и государственная региональная политика: российский опыт и перспективы : учебное пособие / под общ. ред. А.В. Федякина. М.: Проспект, 2021. 351 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/227741>

3. Сытников А.Ф. Государство – основной элемент политической системы: учебное пособие. М.: МИСИС, 2019. 74 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/129065>

б) дополнительная литература:

1. Бакурова Н.Н. Государственное управление в административно-политической сфере: учебное пособие. М.: Проспект, 2018. 174 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/150662>

2. Ильин В.А. Эффективность государственного управления. Политический цикл 2012–2018: точка зрения главного редактора : сборник научных трудов. Вологда: ВолНЦ РАН, 2019. 411 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/158537>

3. Халипов В.Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба: словарь / В.Ф. Халипов, Е.В. Халипова, И.А. Исаев. М.: Академический Проект, 2020. 352 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/132808>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190

		00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646

		Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (профиль «Политические отношения, процессы и институты»).

Авторы: к.и.н., доц. А.А. Сорокин, ст. преп. Ф.М. Ахмедова, к.э.н., доц. Булыгин А.С.
Рецензент: к.пол.н., доц. О.В. Шмелева
Заведующий кафедрой: д.и.н., проф. С.В. Старкин

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.