

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы каллиграфической грамотности

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Начальное образование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.14 «Основы каллиграфической грамотности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной и заочной форм обучения на 3 курсе в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)*	
ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области	ИПКР 4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ИПКР 4.2. Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний ИПКР 4.3. Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.	<i>Знать</i> базовые теоретические понятия каллиграфии; психофизиологические особенности формирования каллиграфических навыков; методические приемы обучения каллиграфии, гигиенические условия письма, качества письма; основные принципы, методы, системы и технологии обучения письму. <i>Уметь</i> характеризовать базовые понятия дисциплины, понимать сущность дидактических основ развития речи, применять в практической деятельности методические принципы, методы и средства развития речи детей; - разрабатывать материалы образовательной деятельности по различным разделам методики русского языка; - использовать научно-методическую и научную литературу, словари и электронные источники; - применять различные виды деятельности по формированию речи. <i>Владеть</i> навыками осознанного использования теоретических знаний в практической деятельности воспитателя; - современными методами и приемами, средствами развития речи детей; - методическими принципами обучения детей родному языку; - навыками анализа программных документов дошкольного образовательного учреждения; - разработки технологических карт образовательной деятельности по развитию речи детей.	Тестирование Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа		
– занятия семинарского типа	10	4
контроль самостоятельной работы	1	1
Промежуточная аттестация		
зачет		4
Самостоятельная работа	61	63

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них		Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация (контроль)	теоретического обучения	
			семинары, практические занятия				
	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	
Тема 1. Введение в курс «Основы каллиграфической грамотности». Письмо как вид речевой деятельности.	4		2			4	
Тема 2. Гигиенические условия письма.	4					4	
Тема 3. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	6		2			4	
Тема 4. Качества письма и их формирование.	4					4	
Тема 5. Основные принципы обучения письму в начальной школе.	2					2	
Тема 6. Методы обучения письму в начальной школе.	4					4	
Тема 7. Анализ процесса	7		2			5	

письма и элементов букв.								
Тема 8. Работа над соединением букв. Приемы безотрывных соединений.	7		2				5	
Тема 9. Основные ошибки учащихся при формировании каллиграфического письма.	7		2				5	
Тема 11. Современная система обучения письму по УМК «Школа России».	5						5	
Тема 12. Современные авторские системы, технологии, средства, методы обучения письму.	5						5	
Тема 13. Технология тактированного письма М.М. Безруких.	4						4	
Тема 14. Технология письма с секретом В.А. Илюхиной	4						4	
Тема 15. Технология письма Е.Н. Потаповой	6						6	
В том числе текущий контроль	1					1		
Зачет								
ИТОГО	72		10			1	61	

Заочная форма обучения

[illegible]

начальной школе.														
Тема 6. Методы обучения письму в начальной школе.		4												4
Тема 7. Анализ процесса письма и элементов букв.		4												4
Тема 8. Работа над соединением букв. Приемы безотрывных соединений.		5												5
Тема 9. Основные ошибки учащихся при формировании каллиграфического письма.		5												5
Тема 10. Современная система обучения письму по УМК «Школа России».		5												5
Тема 11. Современные авторские системы, технологии, средства, методы обучения письму.		5												5
Тема 12. Технология тактированного письма М.М. Безруких.		5												5
Тема 13. Технология письма с секретом В.А. Илюхиной		5												5
Тема 14. Технология письма Е.Н. Потаповой		5												5
В том числе текущий контроль		1								1				
Зачет		4										4		
ИТОГО		72				4				1		4		63

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Основы каллиграфической грамотности» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7908>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы каллиграфической грамотности» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, учебно-исследовательские реферативные работы, подготовка Портфолио.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов дисциплины.

Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости. Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Рекомендации для подготовки к устному опросу на занятии

1. При подготовке ответа используйте несколько источников литературы по выбранному вопросу, используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Рекомендации для ведения портфолио

Портфолио – индивидуальная, персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые с одной стороны представляют образовательные результаты, а с другой стороны, содержат информацию об индивидуальной образовательной траектории, т.е. процессе обучения, при котором сам студент может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность.

При подготовке портфолио главным является аккуратный сбор информации, обобщение результатов работы, достижений, новые идеи, возникающие при этом.

В результате формирования портфолио как формы самостоятельной работы повышается ответственность по отношению к процессу профессионального обучения. При использовании портфолио появляется возможность представить не только полученные самостоятельно знания, но и свои практические умения и навыки, способности в разных областях.

Подборка материалов для портфолио включает практические работы (в том числе технологические карты уроков и фрагментов уроков, презентации), которые оцениваются на основе четко определенных критериев выставления баллов и сопровождаются свидетельствами самостоятельной работы.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
 - приобретению опыта в деловой конкуренции;
 - обоснованной реализации самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности в будущем.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготов-

		ки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40% правильных ответов

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил

только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

5.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Теоретические основы изучения дисциплины «Основы каллиграфической грамотности».
2. Каллиграфия как наука. Значение каллиграфии и каллиграфического навыка для успешного обучения в школе.
3. Цель, задачи и принципы обучения чистописанию.

4. Понятие «графический навык». Специфика формирования графических навыков у младших школьников.
5. Характеристика процесса письма.
6. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
7. Гигиенические требования к процессу письма, определяемые ФГОС НОО и образовательными программами по русскому языку.
8. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
9. Понятие «приема» в дидактике. Показ учителем письма. 10. Объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений.
10. Списывание учащимися с готового образца. Копировальный способ. Воображаемое письмо. Анализ формы букв.
11. Понятие «принципа» обучения. Классификация принципов обучения.
12. Общедидактические и частнометодические принципы обучения чистописанию.
13. Понятие «метода» обучения. Классификация методов обучения.
14. Копировальный метод. Линейный метод. Генетический метод. Тактический метод.
15. Обучение письму с помощью специальных упражнений для развития движений руки.
16. Методика работы над формированием каллиграфических навыков на уроках письма и русского языка.
17. Работа над формой букв как основная задача чистописания.
18. Современные технологии обучения каллиграфии.
19. Авторские системы письма.

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4

Вопрос 1

Методическими приемами обучения каллиграфическим навыкам письма не являются:

- А) письмо в воздухе
- Б) списывание с готового образца
- В) обучение связному письму
- Г) показ учителем процесса письма

Вопрос 2

Зрительный анализ образца и сравнение его с воспроизведенным производится при:

- А) показе учителем процесса письма;
- Б) воображаемом письме
- В) анализе формы букв
- Г) введении в обучение правил
- Д) списывании учащимися с готового образца
- Е) письме под счет

Вопрос 3

Какой прием необходим при первом знакомстве учащихся с буквой:

- А) копировальный способ
- Б) списывание с готового образца
- В) показ учителем процесса письма
- Г) письмо в воздухе
- Д) анализ формы букв
- Е) показ ошибочного написания

Вопрос 4

Вспомогательными приемами обучения каллиграфическим навыкам являются:

- А) анализ формы буквы

- Б) копировальный способ
- В) анализ формы букв
- Г) введение в обучение правил
- Д) воображаемое письмо

Вопрос 5

Двигательные представления упражняет прием:

- А) копировальный способ
- Б) воображаемое письмо
- В) введение каллиграфических правил
- Г) письмо под счет
- Д) анализ формы букв

Вопрос 6

Какому приему соответствует методика, описанная ниже.

В начале строки учитель точками прописывает две буквы К и одну букву прописывает в середине строки. Учитель старается прописать букву при ученике, чтобы он видел не только результат, но и процесс написания буквы. Ученик обводит две буквы, далее пишет буквы сам до написанного в середине строки образца. После этого учитель и ученик рассматривают, как написал буквы ученик, чем они отличаются от образца.

- А) прием показа ошибочного написания
- Б) письмо под счет
- В) копировальный способ
- Г) анализ формы букв
- Д) письмо в воздухе
- Е) списывание с готового образца

Вопрос 7

Эффективным во время взаимной проверки является методический прием:

- А) показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв
- Б) списывание с готового образца
- В) письмо в воздухе
- Г) показ ошибочного написания
- Д) введение в обучение специальных правил

Вопрос 8

Какой прием способствует выработке плавного ритмичного письма определенного темпа:

- А) введение в обучение каллиграфических правил
- Б) письмо под счет или в такт счету
- В) воображаемое письмо
- Г) анализ формы букв
- Д) копировальный способ

Вопрос 9

В каком классе вводятся правила, касающиеся посадки, положения тетради:

- А) в 1 классе
- Б) 2 классе
- В) 3 классе
- Г) 4 классе

Вопрос 10

В каком классе вводится правило «слог пишется безотрывно»:

- А) в 3 классе

- Б) во 2 классе
- В) в 1 классе
- Г) в 4 классе

Вопрос 11

В каком классе вводится правило: «писать надо не только красиво, но и быстро»:

- А) в 3 классе
- Б) во 2 классе
- В) в 1 классе
- Г) в 4 классе

Вопрос 12

Методическими приемами обучения каллиграфическим навыкам письма являются:

- А) показ ошибочного написания
- Б) демонстрация и объяснение способов написания букв
- В) копировальный
- Г) списывание с образца
- Д) совместное обучение чтению и письму

Вопрос 13

Продолжите определение: Каллиграфические навыки – это.....

Вопрос 14

Какие нарушения письма наиболее выражены при трудностях обучения:

- А) нестабильность графических форм
- Б) неправильное начертание букв
- В) пропуски букв, недописывание слогов, слов
- Г) быстрый темп письма
- Д) тремор

Вопрос 15

Укажите технологии, развивающие мелкую моторику руки младшего школьника:

- А) игровая
- Б) групповое обучение
- В) речевой Су-Джок
- Г) модульное обучение
- Д) звуко-буквенный анализ

Вопрос 16

Сенсорный экран, подключенный к специальному проектору, передающий изображение на поверхность – это.....

**Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

1. Дайте характеристику каллиграфии как науки.
2. Раскройте значение каллиграфии и каллиграфического навыка для успешного обучения в школе.
3. Назовите цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
4. Раскройте содержание понятия «графический навык».
5. В чем заключается специфика формирования графических навыков у младших школьников.
6. Дайте характеристику процесса письма.

7. Назовите психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
8. Опишите гигиенические требования к процессу письма, определяемые ФГОС НОО и образовательными программами по русскому языку.
9. Раскройте понятие «приема» в дидактике.
10. Показ учителем письма как основной методический прием обучения каллиграфическим навыкам.
11. Дайте характеристику приемов: объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений, списывание учащимися с готового образца.
12. Объясните термины: копировальный способ, воображаемое письмо, анализ формы букв.

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Проиллюстрируйте на примерах особенности плавного безотрывного письма.
2. Покажите способы анализа элементов движения в письме строчных и прописных букв алфавита.
3. Составьте фрагмент урока русского языка, отразив организацию методики работы над безотрывным соединением овалов, полуовалов, закруглений в буквах.
4. Разработайте комплекс упражнений по исправлению недостатков формирующихся почерков младших школьников.
5. Составьте технологическую карту урока письма, реализующего технологии развития мелкой моторики младших школьников.
6. Проанализируйте индивидуальные особенности почерка младших школьников.
7. Составьте презентацию, отражающую практику работы по авторской системе письма В.А. Илюхиной.
8. Составьте презентацию, отражающую практику работы по авторской системе письма М.М. Безруких.
9. Составьте презентацию, отражающую практику работы по авторской системе письма Е.Н. Потаповой.
10. Разработайте технологическую карту урока письма по УМК «Перспектива».

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД)
1.	Каллиграфия как наука.	ПКР-4
2.	Характеристика письма как вида речевой деятельности.	ПКР-4
3.	Из истории возникновения каллиграфии.	ПКР-4
4.	Общедидактические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4
5.	Частнометодические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4
6.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	ПКР-4
7.	Приемы, необходимые для письма.	ПКР-4
8.	Приемы письма.	ПКР-4
9.	Гигиенические условия письма.	ПКР-4
10.	Орудия и материалы для письма.	ПКР-4
11.	Письмо на классной доске. Интерактивная доска.	ПКР-4
12.	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
13.	Основные типы соединений букв.	ПКР-4

14.	Слоговое письмо. Письмо целым словом.	ПКР-4
15.	Качества современного навыка письма.	ПКР-4
16.	Росчерки для выработки скорописи.	ПКР-4
17.	Приемы безотрывных соединений.	ПКР-4
18.	Недостатки формирующихся почерков.	ПКР-4
19.	Традиционная система письма.	ПКР-4
20.	Авторская система письма В.А. Илюхиной.	ПКР-4
21.	Авторская система письма Е.Н.Потаповой.	ПКР-4
22.	Авторская система письма М.М. Безруких.	ПКР-4
23.	Современная система обучения письму «Школа XXI в.».	ПКР-4
24.	Формирование каллиграфических умений в 1 классе начальной школы.	ПКР-4
25.	Формирование каллиграфических умений во 2 классе.	ПКР-4
26.	Формирование каллиграфических умений в 3 классе.	ПКР-4
27.	Формирование каллиграфических умений в 4 классе.	ПКР-4
28.	Современные технологии формирования каллиграфических навыков.	ПКР-4
29.	Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
30.	Игровые технологии развития мелкой моторики детей младшего школьного возраста	ПКР-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для вузов / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/470930>

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/469148>

б) дополнительная литература:

1. Безбородова М.А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс]: монография / М.А. Безбородова. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 208 с. - ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453959>

2. Поговорим о графологии. Почерк - зеркало души [Электронный ресурс] / Е.П. Ищенко. - М.: Проспект, 2015. — 216 с. - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164042.html>

3. Рожков М.И. Конспекты уроков для учителя 1–4 классов общеобразовательных учреждений: Воспитание гражданина: уроки социальности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Рожков - Электрон. дан. — М.: Владос, 2014. - 71 с. - ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/book/60469>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;
программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Основы каллиграфической грамотности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.ф.н., доцент

Жесткова Е.А.

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Кафедра дошкольного и начального образования
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.п.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Фролова Э.В.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.