

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием президиума
Ученого совета
от 14.12.2021г.
протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Юридическая конфликтология

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Уголовно-правовая специализация

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

юрист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2022

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридическая конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.01

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Юридическая конфликтология» относится к части ООП направления подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», формируемой участниками образовательных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.	<i>Тестирование, доклад</i>
		<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации	<i>Тестирование Задание</i>
		<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации	<i>Тестирование</i>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	<i>Тестирование, доклад</i>
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.	<i>Тестирование, Задание</i>
		<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке	<i>Тестирование</i>

	циальных писем и социокультурных различий		
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	<i>Тестирование, доклад</i>
		<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке	<i>Тестирование, Задание</i>
		<i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	<i>Тестирование</i>
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.	<i>Тестирование, доклад</i>
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.	<i>Тестирование, Задание</i>
		<i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке	<i>Тестирование</i>
ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знает:</i> основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации	<i>Тестирование, доклад</i>
		<i>Умеет:</i> применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации	<i>Тестирование Задание</i>
		<i>Владеет:</i> поиском правовой информации	<i>Тестирование</i>
	ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	<i>Знает:</i> антикоррупционное законодательство	<i>Тестирование, доклад</i>

		Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов	Тестирование, Задание
		Владеет: навыком составления правовых документов	Тестирование
	ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Тестирование, доклад
		Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Тестирование Задание
		Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров	Тестирование
	ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций	Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации	Тестирование, доклад
		Умеет: составлять соглашения	Тестирование, Задание
		Владеет: правилами документооборота	Тестирование
	ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знает: правила составления процессуальных документов	Тестирование, доклад
		Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Тестирование Задание
		Владеет: правилами документооборота	Тестирование

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	- 14	- 4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	- 14	- 4
самостоятельная работа	43	59
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе													Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																
	из них																			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная				Очно-заочная
Занятия лекционного типа																	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	
Тема1. Конфликтология как наука. Предмет, структура и методология юридической конфликтологии Понятие, основные цели и задачи, предмет и метод современной конфликтологии. Комплексный характер конфликтологии и ее место в системе научных знаний. Специфика изучения конфликтов в других отраслях знаний. Возникновение юридической конфликтологии как науки. Понятие юридической конфликтологии, ее предмет. Юридическая конфликтология как развивающаяся научная, учебная и практическая дисциплина. Уровни знаний юридическойконфликтологии. Методология юридической конфликтологии. Понятие методологии юридической конфликтологии. Система методов, используемых в рамках юридико-конфликтологических исследований.	8		8	2		1	2								4		1	5		7

[illegible]

стадии динамики юридического конфликта в его смешанной или переходной форме. Конфликтная стадия: начало и развитие конфликта. Завершение конфликта.																			
Тема 6. Структура юридических конфликтов Структура юридического конфликта как совокупность элементов. Элементы структуры юридического конфликта: субъекты, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Субъекты юридического конфликта. Разграничение понятий «участник» и «субъект» конфликта. Виды участников и субъектов юридического конфликта. Физические и юридические лица в юридическом конфликте Объект конфликта. Различие объекта и предмета конфликта. Характерные черты объекта юридического конфликта. Субъективная сторона конфликтного отношения. Внутренняя субъективная (психологическая) сторона конфликта. Мотивы в юридическом конфликте. Объективная сторона конфликтного отношения. Юридическая специфика объективной стороны конфликта. Юридическая квалификация конфликтного поведения. Квалификация правомерного и противоправного конфликтного поведения.	8		7	1			1		1					4		1	5		6
Тема7. Управление юридическими конфликтами Соотношение понятий «управление», «урегулирование», «разрешение» и «завершение» конфликта. Управление юридическими конфликтами как воздействие на поведение субъектов. Управление юридическим конфликтом как осуществление прямых или косвенных правовых, психологических, организационных и других форм воздействия на поведение противоборствующих субъектов права. Технология разрешения юридического конфликта. Стадии его разрешения. Урегулирование конфликтов в правовой сфере. Государственное судопроизводство как традиционная форма урегулирования конфликтов в правовой сфере. Участники разрешения юридического конфликта в судопроизводстве	8		7	1			1		1					2		1	5		6

Тема 8. Разрешение юридических конфликтов Формы разрешения правовых конфликтов. Последовательность применения форм разрешения правовых споров и конфликтов. Переговоры как форма разрешения юридического конфликта. Стадии переговорного процесса: подготовка к переговорам; процесс их ведения; анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей. Договор как итоговый документ переговоров. Претензионный порядок урегулирования конфликта. Правовое регулирование претензионного порядка. Документальная основа претензионного порядка. Мировое соглашение, его особенности. Субъекты мирового соглашения. Порядок принятия и утверждения мирового соглашения. Определение суда об утверждении мирового соглашения. Посредник как нейтральная сторона в конфликте. Понятие и виды посредничества. Основные принципы посредничества. Договор о посредничестве. Третейское разбирательство. Понятие арбитража. Характеристика третейского разбирательства. Решение третейского суда. Применение различных форм разрешения юридического конфликта.	8		7	1			1		1					2		1	4		6
Тема 9. Профилактика и прогнозирование юридического конфликта Профилактика юридических конфликтов. Предупреждение конфликта. Структура профилактики юридического конфликта. Стадии и этапы профилактической деятельности. Прогнозирование правовых конфликтов. Юридическое прогнозирование. Общая технология прогнозирования юридического конфликта. Методы прогнозирования. Предупреждение юридического конфликта. Факторы его предупреждения.	8		7	2			2							4			4		6
Итого	7 2		7 2	1 4		4	1 4		4					2 8			4 9		5 9

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 28 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

Умение обосновывать варианты решений поставленных задач, формирование вариантов решения поставленной проблемы; Знание различных способов толкования права; Владение навыками работы с информационно-справочными системами; Умение давать правовую оценку анализируемой ситуации; Умение применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; Знание правила составления и подготовки проекта правовой позиции

- компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Юридическая конфликтология», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к ре-

	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	данных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов.	ошибок и недочетов.	шению нестандартных задач
--	--	----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

А) Контрольные вопросы для зачёта

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие, основные цели и задачи, предмет и метод современной конфликтологии.	УК-4
2. Возникновение юридической конфликтологии как науки. Понятие юридической конфликтологии, ее предмет.	ПК-4
3. Методология юридической конфликтологии	УК-4

4. Понятие и характеристика социального конфликта.	ПК-4
5. Понятие юридического конфликта. Отграничение юридических конфликтов от смежных понятий: юридического противоречия, юридической коллизии, юридического спора, правонарушения. Формы юридических конфликтов.	УК-4
6. Факторы возникновения юридического конфликта.	ПК-4
7. Понятие функции конфликта. Роль конфликтов в обществе.	УК-4
8. Функции социального конфликта.	ПК-4
9. Функции правового конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта	УК-4
10. Типология социальных конфликтов	ПК-4
11. Типология и классификация юридических конфликтов	УК-4
12. Пределы юридического конфликта.	ПК-4
13. Понятие динамики юридического конфликта.	УК-4
14. Стадии динамики конфликта	ПК-4
15. Структура юридического конфликта как совокупность элементов.	УК-4
16. Субъекты юридического конфликта.	ПК-4
17. Объект конфликта.	УК-4
18. Субъективная сторона конфликтного отношения	ПК-4
19. Объективная сторона конфликтного отношения	УК-4
20. Соотношение понятий «управление», «урегулирование», «разрешение» и «завершение» конфликта.	ПК-4
21. Управление юридическими конфликтами как воздействие на поведение субъектов.	УК-4
22. Технология разрешения юридического конфликта.	ПК-4
23. Урегулирование конфликтов в правовой сфере.	УК-4
24. Формы разрешения правовых конфликтов.	ПК-4
25. Переговоры как форма разрешения юридического конфликта.	УК-4
26. Претензионный порядок урегулирования конфликта.	ПК-4
27. Мировое соглашение.	УК-4
28. Посредник как сторона в конфликте.	ПК-4
29. Третейское разбирательство.	УК-4
30. Применение различных форм разрешения юридического конфликта.	ПК-4
31. Профилактика юридических конфликтов.	УК-4
32. Прогнозирование правовых конфликтов.	ПК-4
33. Предупреждение юридического конфликта.	УК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-4

Примеры тестовых заданий:

1. Медиация это:

- 1) посредничество**
- 2) переговоры
- 3) судебное решение дела
- 4) экспертиза

2. В зависимости от последствий конфликты могут быть:

- 1) материальные
- 2) нематериальные
- 3) позитивные**
- 4) негативные**

3. Укажите лишнюю зависимость, вызывающую возникновение, развертывание и завершение юридического конфликта

- 1) условная
- 2) факторная
- 3) причинная
- 4) провоцирующая
- 5) объективная**

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-4

- 1. Проанализируйте конфликтную ситуацию между двумя группами студентов, обучающихся на одном курсе вуза
- 2. Определите роль социального конфликта в отношениях людей
- 3. Определите, есть ли правовая составляющая в указанном конфликте: противоречия между учителем и учеником по поводу качества выполняемых домашних заданий

5.2.4. Темы докладов для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-4

- 1. Факторы возникновения юридических конфликтов: подходы к пониманию, виды
- 2. Медиация в уголовном процессе: за и против
- 3. Роль правосознания в предотвращении и разрешении юридических конфликтов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

- 1. Юридическая конфликтология: Учебное пособие/М.Ш.Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505657>
- 2. Юридическая конфликтология (главы автора Кудрявцева В.Н.): (по изданию М., 1995) Глава / Кудрявцев В.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 101 с. - ISBN 978-5-16-105383-6 (online) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=751607>

б) Дополнительная литература:

1. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с.— ISBN 978-5-534-04502-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BAA67F70825C

2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 115 с. — ISBN 978-5-534-05000-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/97ADE1F5-0ABD-44D0-9B8B-58F2F1482A37.

3. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; ГУУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 302 с. - ISBN 5-16-002275-9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=91538>

4. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — ISBN 978-5-9916-9068-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
8. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5625>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: стационарное мультимедийное оборудование (проекторы), персональные компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Автор: Евдеева Н.В., к.ю.н., доцент

Рецензент (ы)

Заведующий кафедрой: Романовская В.Б., д.ю.н., профессор

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13 декабря 2021г, протокол № 4