

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО:  
заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ  
Протокол № 4  
От «14» декабря 2021г

**ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специалитет  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация  
Судебная деятельность

Квалификация:  
специалист

Форма обучения:  
очная, заочная

**Нижегород**

**2022**

Программа составлена на основании образовательного стандарта специальности 40.05.04  
«Судебная и прокурорская деятельность»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета

от 13 декабря 2021 года, протокол № 4.

## 1. Цель практики

Целями преддипломной практики студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- углубленное изучение законодательства;
- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;
- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 Практика специальности «Судебная и прокурорская деятельность». Овладение профессиональными компетенциями в процессе преддипломной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика, Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика, Коммерческое право, Жилищное право, Судебная система РФ и др

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

15 зачетных единиц

540 часов

10 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекционные занятия – 2 часа.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 537 часов (*подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 10 недель, сроки проведения в соответствии с учебным планом.

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 10 семестр

На основании договоров ННГУ им. Н.И.Лобачевского, заключенных с профильными организациями практика проводится в:

Нижегородском областном суде;

Районных судах;

Мировых судах;

Главном управлении Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главном управлении МВД России по Нижегородской области;

Управлении МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Управлении Судебного департамента в Нижегородской области;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Арбитражном суде Нижегородской области;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональном управлении Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

Юридической клинике.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ННГУ.

По мотивированному заявлению студента практика может быть проведена в иных организациях за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

На юридическом факультете ННГУ есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Обучающиеся учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации:</p> <p>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.:</p>	<i>отчет</i>

	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:</p>	
--	--	---	--

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом</p>	<p><i>отчет</i></p>
--	---	--	---------------------

	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования:</p>	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p>	<i>отчет</i>



	<p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других</p>	
--	---	---	--

	<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</p> <p>Знать: показатели оценки эффективность работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</p>	
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации:</p>	<p><i>отчет</i></p>

	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке:</p> <p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Знать: правила публичного выступления на русском и иностранном языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.</p>	
--	---	---	--

		Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p>	<p>Знать: этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь: изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Знать: основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</p> <p>Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии.</p>	<i>отчет</i>

	<p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p>Владеть:</p> <p>Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.</p> <p>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p>	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p>	<i>отчет</i>

ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.</p> <p>Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.</p>	<i>отчет</i>

	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.</p> <p>Знать: требования к уровню физической подготовленности.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности.</p> <p>Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности.</p>	
	<p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p> <p>Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>	
	<p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в</p>	

		<p>различных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>	<p><i>отчет</i></p>



	<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.	<i>отчет</i>

<p>профессиональных сферах</p>	<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.</p> <p>Знать: понятие лица с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности</p> <p>Знать: методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей</p>	
--------------------------------	--	--	--

	<p>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуа-</p>	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики</p> <p>Знать: основы экономики</p> <p>Уметь: решать социальные и профессиональные задачи</p> <p>Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Знать: основы финансовой грамотности</p>	<p><i>отчет</i></p>

	<p>цию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике</p> <p>Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p>Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p>	<i>отчет</i>

	<p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>	
	<p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать: законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; систему нормативных актов о противодействии коррупции</p> <p>Уметь: анализировать законодательные и иные нормативные акты; анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции; выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифициро-</p>	

		<p>ванного применения в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>	
	<p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p>Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь:) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе; навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>	
	<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,</p>	

		<p>профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	
<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества</p> <p>ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества</p> <p>ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях</p> <p>ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения</p> <p>ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы официально-делового и научного мышления; структуру аргументации и основных видов аргументов; систему логических приемов и способов.</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы</p> <p><b>Владеть:</b> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой официально-делового и научного мышления; культурой аргументации в диалоге; опытом ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совер-</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права; базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных по-</p>	<p><i>отчет</i></p>

<p>квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>шать юридические действия в соответствии с законом ОПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p>ятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; юридически грамотно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	
---	--	---	--



<p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права</p> <p><b>Уметь:</b> компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права; воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права осуществлять применение права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен участвовать в экс-</p>	<p>ОПК- 4.1. Знает формальные требования к составлению правовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> Формальные требования к составлению правовой экспертизы документов и материалов правоприменительной практики и их соотношение</p>	<p><i>отчет</i></p>

пертной юридической деятельности	ОПК- 4.2. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<p><b>Уметь:</b> Осуществлять анализ текста юридических документов; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных актов и их проектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы учредительных документов и локальных актов, регулирующих деятельность юридического лица (устав, учредительный договор, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции); навыками проведения экспертизы действий представителей при ведении дел в суде и исполнении судебных актов</p>	
<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	<p><b>Знать:</b> Цели правильного и единообразного понимания и применения правовых норм, цели выявления их сущности, которую законодатель вложил в словесную формулировку</p> <p><b>Уметь:</b> Содействовать выявлению точного смысла правовых норм, его уяснения для себя и разъяснения для других</p> <p><b>Владеть:</b> мыслительным процессом, направленным на установление содержания норм права путем выявления значений и смысла терминов и выражений (знаков естественного языка), заключенных в нормативно-правовых актах</p>	<i>отчет</i>
<b>ОПК-6.</b> Способен письменно и устно	<p>ОПК- 6.1. Аргументированно излагает правовую позицию</p> <p>ОПК- 6.2. Использует технику переговоров и</p>	<b>Знать:</b> особенности правоотношений, возникающих в сфере публичного и частного права; содержание понятия «правовая позиция»	<i>отчет</i>

аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>технику судебной риторики</p> <p>ОПК- 6.3. Использует особенности выступления в судах и иных органах власти</p> <p>ОПК- 6.4. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>(«позиция по делу»); принципы, на которых основывается участие субъектов публично-правовых и частных правовых споров в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах.</p> <p><b>Уметь:</b> органично соединять знания из области материального и процессуального права; анализировать фактические обстоятельства дел; анализировать нормативно-правовые акты, уметь применять правовые нормы, соответствующие обстоятельствам дела; определять юридическую силу доказательств, давать им оценку с точки зрения относимости, допустимости, полноты и всесторонности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования правовой позиции по делу</p>	
<b>ОПК-7.</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы</p> <p>ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК- 7.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации, в том числе применения юридических норм</p> <p><b>Уметь:</b> исполнять обязанности, предусмотренные нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>	<i>отчет</i>
<b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения</p> <p>ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку</p>	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных</p>	<i>отчет</i>

<p>коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>правовых актов на предмет коррупционных положений ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов</p>	<p>служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p>	
--	---	---	--

<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p>	<p><b>Знать:</b> способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; правила использования компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных,</p>	<p><i>отчет</i></p>
--	---	--	---------------------

		информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест	
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний об особенностях и закономерностях системы правового регулирования	<p>ПК -1.1 Анализирует особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>ПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки правотворческой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации и применения юридических норм, сущность государства и права; механизм государства, систему права, средства правового регулирования и реализации права</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать применяемую норму; грамотно применять правила юридической техники в осуществлении правотворческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных правовых актах; навыками анализа правотворческой и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p>	<i>отчет</i>
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-2.3. Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-2.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы</p>	<p><b>Знать:</b> организацию и функции прокуратуры РФ; систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; учения о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заклю-</p>	<i>отчет</i>

		<p>чения и консультации; правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК-3 СД.</b> Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	<p>ПК-3.1.СД Применяет основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов федерации, подзаконных актов, принципов, норм международного права и международных договоров</p> <p>ПК-3.2.СД Осуществляет рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства РФ и правовых позиций, выработанных Конституционным судом РФ и Верховным судом РФ;</p> <p>ПК-3.3.СД Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при вынесении судебных решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения конституционного, уголовного и уголовно-процессуального законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, административного и административно-процессуального законодательства и других отраслей законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание судебных актов</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы различных отраслей права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p> <p><b>Владеть:</b> нормативно-правовой терминологией; при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; навыками анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права</p>	<p><i>отчет</i></p>

<p><b>ПК-4 СД.</b> Способен организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране</p>	<p>ПК-4.1.СД Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан ПК-4.2.СД Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка. ПК-4.3.СД Организует кодификационно-справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами суда</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики; нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда; локальные акты суда;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи; навыками юридических составления документов</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p>	<p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юри-</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и функции аппарата суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных</p>	<p><i>отчет</i></p>



	дических и иных документов	<p>органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; навыками организации работы суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; навыками проведения справочной работы в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах</p>	
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p> <p>ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии</p> <p>ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p>ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права</p>	<p><b>Знать:</b> виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов</p>	отчет

		правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации	
<b>ПК-7 СД.</b> Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве	ПК-7.1.СД Владеет полномочиями по отправлению правосудия, знаниями основных положений и принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве ПК-7.2.СД Компетентно использует юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права РФ, его принципами и нормами международного права при вынесении судебного решения.	<b>Знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов субъектов Российской Федерации, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. <b>Уметь:</b> осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства РФ в процессе осуществления правосудия	<i>отчет</i>
<b>ПК-9 СД.</b> Способен к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного, административного гражданского и арбитражного судопроизводства во всех судебных инстанциях	ПК-9.1.СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно-процессуального законодательства РФ ПК-9.2.СД Владеет навыками реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права ПК-9.3.СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ	<b>Знать:</b> основные положения уголовного, гражданского, административного и арбитражного законодательства; положения процессуального законодательства и практику его применения; содержание и принципы организации и проведения процессуальных действий; правила оформления процессуальных документов <b>Уметь:</b> реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; применять принципы организации и проведения процессуальных действий; грамотно	<i>отчет</i>

	<p>ПК-9.4 .СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения административного и административно-процессуального законодательства РФ</p> <p>ПК-9.4 .СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения арбитражного процессуального законодательства РФ</p>	<p>оформлять процессуальные документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов; способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; навыками производства процессуальных действий; правилами оформления процессуальных документов</p>	
<p><b>ПК-8.</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией</p>	<p><b>Знать:</b> мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм</p>	<p><i>отчет</i></p>

	цией в профессиональной деятельности		
<b>ПК-10.</b> Способен в рамках закона конструктивно осуществлять взаимодействие с правозащитными организациями гражданского общества в профессиональной деятельности	<p>ПК-10.1. Знает задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества</p> <p>ПК-10.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-10.3. Обладает навыками составления юридических и иных документов</p>	<p><b>Знать:</b> способы предупреждения различных видов правонарушений; принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению неправомерного поведения; применять нормативно-правовые документы правозащитной направленности</p> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами правозащитной деятельности</p>	<i>отчет</i>
<b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, исходя из норм и принципов национального и международного права	<p>ПК-11.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права</p> <p>ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p> <p>ПК-11.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации, его субъектов, и правовые акты муниципальных образований с целью защиты их нарушенных прав и законных интересов</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно осуществлять в рамках закона защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессиональной деятельности по обеспечению механизма защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>	<i>отчет</i>

<p><b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста</p>	<p>ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни</p>	<p><b>Знать:</b> правила квалифицированного толкования норм в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста <b>Уметь:</b> применять нормы права, предписывающие антикоррупционное поведение <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного толкования норм, содержащихся в нормативно-правовых актах антикоррупционной направленности</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права</p>	<p>ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина. ПК-13.4. Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные</p>	<p><b>Знать:</b> нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов <b>Уметь:</b> правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей <b>Владеть:</b> навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных мероприятий в профессиональной деятельности</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юри-</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию; правила юридической техники; нормы материального и процессуального права</p>	<p><i>отчет</i></p>

<p>дические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли</p> <p>ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов</p>	<p><b>Уметь:</b> применять законы логики в речи юриста; опираясь на юридические знания, составлять правовые акты; давать юридические квалифицированные заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	
<p><b>ПК-15.</b> Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет</p>	<p>ПК-15.1 Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</p> <p>ПК-15.4. Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной</p>	<p><b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и управления коллектива исполнителей</p>	<p><i>отчет</i></p>

ее результа- тов, исполь- зуя информа- ционные тех- нологии и ин- терактивные формы взаи- модействия	системе РФ		
<b>ПК-16.</b> Спо- собен воспри- нимать, ана- лизировать и реализовы- вать управ- ленческие ин- новации в профессио- нальной дея- тельности с учетом ин- формацион- ных техноло- гий, в том числе цифро- визации	<p>ПК-16.1. Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов</p> <p>ПК-16.2. Обобщает и анализирует информа-цию, имеющую значе-ние для реализации норм в сфере прокурор-ского надзора, выполне-ния функций Прокура-туры Российской Феде-рации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Фе-дерации</p> <p>ПК-16.3. Осуществляет организационное обес-печение судопроизвод-ства по гражданским де-лам, делам об админи-стративных правонару-шениях, уголовным де-лам, в том числе подго-товке и проведению су-дебных заседаний</p> <p>ПК-16.4. Анализирует различные правовые яв-ления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной дея-тельности</p> <p>ПК-16.5. Участвует в ре-ализации норм матери-ального и процессуаль-ного права.</p> <p>ПК-16.6. Принимает не-обходимые меры за-щиты прав человека и</p>	<p><b>Знать:</b> современные тенден-ции в инновационной сфере управления с использо-ванием информационных тех-нологий, в том числе цифро-визации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать инно-вационные особенности ор-ганизации управления в про-фессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализа-ции управленческих иннова-ций с использованием ин-формационных технологий, цифровизации в профессио-нальной деятельности</p>	<i>отчет</i>

	гражданина		
<p><b>ПК-17.</b> Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>ПК-17.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-17.2. Использует юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений</p> <p>ПК-17.3. Проводит сравнительно-правовой анализ различных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов</p> <p>ПК-17.4. Критически оценивает разного рода информацию по тематике проводимых исследований</p> <p>ПК-17.5. Анализирует и истолковывает положения нормативных правовых актов и концепций ученых</p>	<p><b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; содержание правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, основные положения юридической отечественной и зарубежной науки</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативной правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований; способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых; способностью работать с правореализационными документами</p>	<p><i>отчет</i></p>
<p><b>ПК-18.</b> Способен применять методы проведения прикладных научных исследований,</p>	<p>ПК-18.1. Анализирует базовые понятия в сфере прикладных научных исследований</p> <p>ПК-18.2. Применяет основные положения и достижения прикладных научных исследований</p>	<p><b>Знать:</b> методику проведения научно-практических исследований</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проведенные прикладные научные исследования и формировать выводы, имеющие научно-практическое значение</p>	<p><i>отчет</i></p>



анализа и обработки их результатов	<p>при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-18.3. Анализирует и эффективно обрабатывает полученную информацию для корректной обработки результатов</p> <p>ПК-18.4. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками исследовательской деятельности в профессиональной сфере, правилами оформления результатов научно-практического исследования в юридических документах</p>	
<p><b>ПК-19.</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, подготовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики</p>	<p>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования</p> <p>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований</p> <p>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли</p> <p>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования</p> <p>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов</p> <p>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов науч-</p>	<p><b>Знать:</b> методы классификации, обобщения, сравнительного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний</p> <p><b>Владеть:</b> способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции</p>	отчет

	ного исследования в отчетной документации		
<b>ПК- 20.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося, прививая навыки антикоррупционного поведения в процессе формирования правовой культуры и профессионального правосознания юриста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в условиях цифровизации и используя интерактивные формы взаимодействия	<p>ПК-20.1. Использует методики преподавательской деятельности применительно к разным видам занятий</p> <p>ПК-20.2. Обладает необходимым знания о процессе воспитания</p> <p>ПК-20.3. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ПК-20.4. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> новейшие научные теории, концепции, подходы современной юридической науки и методики ее преподавания</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать и сформировать методические разработки с применением активных и интерактивных технологий обучения юридическим дисциплинам</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации учебного и воспитательного процесса в высшей школе; навыками педагогического воздействия с целью формирования высококвалифицированного специалиста в сфере юриспруденции, нетерпимого к коррупционному поведению, патриотически настроенного, стремящегося к непрерывному самообразованию</p>	<i>отчет</i>
<b>ПК-21.</b> Способен управлять	ПК-21.1. Вырабатывает методические рекомендации по применению	<b>Знать:</b> технологии и методические приемы реализации образовательных программ	<i>отчет</i>

<p>лять самостоятельной работой обучающихся, в том числе используя возможности дистанционного освоения учебного материала</p>	<p>современных информационных технологий в учебной деятельности ПК-21.2. Методически грамотно организует самостоятельную работу обучающихся</p>	<p>разного уровня и направленности, отражающих специфику предметной области «Юриспруденция»</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в процессе преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и технологиями обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	
<p><b>ОПК ОС-10.</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами</p>	<p>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</p> <p>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах</p>	
<p><b>ОПК-16</b> Способен понимать</p>	<p>ОПК-16.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p>	<p><b>Знать:</b> способы доступа к основным информационным</p>	<p>отчет</p>

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.2. Пользуется системами электронного правосудия ОПК-16.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде ОПК-16.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; методы защиты информации при работе в сети Интернет <b>Уметь:</b> пользоваться электронными библиотеками и каталогами; пользоваться информационно-поисковыми системами; вести деловую переписку по электронной почте; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области своей будущей деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
---	---	---	--

## 5. Содержание практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР – бакалаврской работы). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики кроме специальных заданий для студентов выпускных курсов предполагает общие требования, которые должны учитываться всеми студентами-практикантами.

Студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;
- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

*Таблица 2*

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;  2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;  3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	3 часа

2	Основной ( <i>экспериментальный</i> )	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность.  2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.	534 часов
3	Заключительный  ( <i>обработка и анализ полученной информации</i> )	1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики  2. Оформление отчета о прохождении практики  3. Защита отчета о прохождении практики	3 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>540 часов / 10 недель</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
  - индивидуальное задание
  - рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)
  - предписание (находится в личном кабинете студента на портале ННГУ)
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы преддипломной практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (проекты документов либо иные материалы по теме ВКР).

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики.

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики.

5. Характеристику, составленную в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.2. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.3. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.4. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376845>

7.1.5. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>

7.1.6. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>

7.2.4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>

## **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

Сайт ННГУ: <http://www.unn.ru/>

Портал ННГУ: <https://portal.unn.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование в процессе прохождения производственной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.  Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.  Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации:

	<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.:</p> <p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p>
--	--	---

		<p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся</p>

	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования:</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p>

	<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</p>
--	---	---

	<p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p>	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации:</p> <p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке:</p> <p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных тек-</p>

	<p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p>стов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Знать: правила публичного выступления на русском и иностранном языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Знать: этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь: изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>

	<p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p>Знать: основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</p> <p>Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.</p> <p>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p>



<p>ствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа.</p> <p>Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.</p> <p>Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.</p> <p>Знать: требования к уровню физической подготовленности.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности.</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности.</p> <p>Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p> <p>Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p> <p>Знать: нормы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивости</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>

<p>чивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
--	--	--



	<p>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей</p> <p>Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p>	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики</p> <p>Знать: основы экономики</p> <p>Уметь: решать социальные и профессиональные задачи</p> <p>Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Знать: основы финансовой грамотности</p> <p>Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике</p>

	<p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>

	<p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>Знать: законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; систему нормативных актов о противодействии коррупции</p> <p>Уметь: анализировать законодательные и иные нормативные акты; анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции; выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>
	<p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p>Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь:) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе;</p>

	<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>навыками выявлять коррупционное поведение и</p> <p>содействовать его пресечению</p> <p>Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества</p> <p>ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества</p> <p>ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом регулировании каких-либо общественных отношениях</p> <p>ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения</p> <p>ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы официально-делового и научного мышления; структуру аргументации и основных видов аргументов; систему логических приемов и способов.</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы</p> <p><b>Владеть:</b> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой официально-делового и научного мышления; культурой аргументации в диалоге; опытом ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>



<p><b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p> <p>ОПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права; базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; юридически грамотно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении за-</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения материального и процессуального права</p>

<p>дач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику</p>	<p>Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права</p> <p><b>Уметь:</b> компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права; воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права осуществлять применение права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК- 4.1. Знает формальные требования к составлению правовых документов ОПК- 4.2. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>	<p><b>Знать:</b> Формальные требования к составлению правовой экспертизы документов и материалов правоприменительной практики и их соотношение</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять анализ текста юридических документов; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных актов и их проектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы учредительных документов и локальных актов, регулирующих деятельность юридического лица (устав, учредительный договор, по-</p>

		ложения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции); навыками проведения экспертизы действий представителей при ведении дел в суде и исполнении судебных актов
<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<b>Знать:</b> Цели правильного и единообразного понимания и применения правовых норм, цели выявления их сущности, которую законодатель вложил в словесную формулировку  <b>Уметь:</b> Содействовать выявлению точного смысла правовых норм, его уяснения для себя и разъяснения для других  <b>Владеть:</b> мыслительным процессом, направленным на установление содержания норм права путем выявления значений и смысла терминов и выражений (знаков естественного языка), заключенных в нормативно-правовых актах
<b>ОПК-6.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК- 6.1. Аргументированно излагает правовую позицию ОПК- 6.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики ОПК- 6.3. Использует особенности выступления в судах и иных органах власти ОПК- 6.4. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<b>Знать:</b> особенности правоотношений, возникающих в сфере публичного и частного права; содержание понятия «правовая позиция» («позиция по делу»); принципы, на которых основывается участие субъектов публично-правовых и частных правовых споров в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах. <b>Уметь:</b> органично соединять знания из области материального и процессуального права; анализировать фактические обстоятельства дел; анализировать нормативно-правовые акты, уметь применять правовые нормы, соответствующие обстоятельствам дела; определять юридическую силу доказательств, давать им оценку с точки зрения относимости, допустимости, полноты и всесторонности <b>Владеть:</b> навыками формирования правовой позиции по делу

<p><b>ОПК-7.</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК- 7.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации, в том числе применения юридических норм <b>Уметь:</b> исполнять обязанности, предусмотренные нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов</p>	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы <b>Уметь:</b> применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций <b>Владеть:</b> навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками</p>

		<p>выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p>	<p><b>Знать:</b> способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; правила использования компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуни-</p>

		кации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний об особенностях и закономерностях системы правового регулирования	<p>ПК -1.1 Анализирует особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>ПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки правотворческой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации и применения юридических норм, сущность государства и права; механизм государства, систему права, средства правового регулирования и реализации права</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать применяемую норму; грамотно применять правила юридической техники в осуществлении правотворческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных правовых актах; навыками анализа правотворческой и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p>
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-2.3. Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-2.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы</p>	<p><b>Знать:</b> организацию и функции прокуратуры РФ; систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; учения о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований</p>

		<b>Владеть:</b> навыками проведения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
<b>ПК-3 СД.</b> Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ	<p>ПК-3.1.СД Применяет основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов федерации, подзаконных актов, принципов, норм международного права и международных договоров</p> <p>ПК-3.2.СД Осуществляет рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства РФ и правовых позиций, выработанных Конституционным судом РФ и Верховным судом РФ;</p> <p>ПК-3.3.СД Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при вынесении судебных решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения конституционного, уголовного и уголовно-процессуального законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, административного и административно-процессуального законодательства и других отраслей законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание судебных актов</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы различных отраслей права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p> <p><b>Владеть:</b> нормативно-правовой терминологией; при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; навыками анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права</p>
<b>ПК-4 СД.</b> Способен организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране	<p>ПК-4.1.СД Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан</p> <p>ПК-4.2.СД Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка.</p> <p>ПК-4.3.СД Организует коди-</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики; нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда; локальные акты суда;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;</p>

	фикационно-справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами суда	<b>Владеть:</b> навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи; навыками юридических составления документов
<b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	<p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и функции аппарата суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; навыками организации работы суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации; навыками проведения справочной работы в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах</p>
<b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов	<p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p> <p>ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<b>Знать:</b> виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации



<p>в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права</p>	<p><b>Уметь:</b> применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>
<p><b>ПК-7 СД.</b> Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве</p>	<p>ПК-7.1.СД Владеет полномочиями по отправлению правосудия, знаниями основных положений и принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве ПК-7.2.СД Компетентно использует юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права РФ, его принципами и нормами международного права при вынесении судебного решения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов субъектов Российской Федерации, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. <b>Уметь:</b> осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства РФ в процессе осуществления правосудия</p>
<p><b>ПК-9 СД.</b> Способен к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного, административного гражданского и арбитражного судопроизводства во всех</p>	<p>ПК-9.1.СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно-процессуального законодательства РФ ПК-9.2.СД Владеет навыками реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права ПК-9.3.СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения уголовного, гражданского, административного и арбитражного законодательства; положения процессуального законодательства и практику его применения; содержание и принципы организации и проведения процессуальных действий; правила оформления процессуальных документов <b>Уметь:</b> реализовывать положения процессуального законодательства в</p>

судебных инстанциях	<p>основе строгого соблюдения гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ</p> <p>ПК-9.4 .СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения административного и административно-процессуального законодательства РФ</p> <p>ПК-9.4 .СД Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения арбитражного процессуального законодательства РФ</p>	<p>профессиональной деятельности; применять принципы организации и проведения процессуальных действий; грамотно оформлять процессуальные документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов; способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; навыками производства процессуальных действий; правилами оформления процессуальных документов</p>
ПК-8. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм</p>
ПК-10. Способен в рамках закона конструктивно осуществлять взаимодействие с	ПК-10.1. Знает задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества	<p><b>Знать:</b> способы предупреждения различных видов правонарушений; принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>

правозащитными организациями гражданского общества в профессиональной деятельности	ПК-10.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом ПК-10.3. Обладает навыками составления юридических и иных документов	<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению неправомерного поведения; применять нормативно-правовые документы правозащитной направленности <b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами правозащитной деятельности
<b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, исходя из норм и принципов национального и международного права	ПК-11.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов ПК-11.4.Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации, его субъектов, и правовые акты муниципальных образований с целью защиты их нарушенных прав и законных интересов <b>Уметь:</b> эффективно осуществлять в рамках закона защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований <b>Владеть:</b> навыками профессиональной деятельности по обеспечению механизма защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
<b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста	ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни	<b>Знать:</b> правила квалифицированного толкования норм в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста <b>Уметь:</b> применять нормы права, предписывающие антикоррупционное поведение <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного толкования норм, содержащихся в нормативно-правовых актах антикоррупционной направленности
<b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении	ПК-13.1. Анализирует содержание структуры отчетной документации, подготавливаемой	<b>Знать:</b> нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов

<p>юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права</p>	<p>по результатам проведенных исследований</p> <p>ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы</p> <p>ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p> <p>ПК-13.4. Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные</p>	<p><b>Уметь:</b> правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных мероприятий в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли</p> <p>ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию; правила юридической техники; нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь:</b> применять законы логики в речи юриста; опираясь на юридические знания, составлять правовые акты; давать юридические квалифицированные заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
<p><b>ПК-15.</b> Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать</p>	<p>ПК-15.1 Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного</p>	<p><b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и</p>

и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия	характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия ПК-15.4. Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ	управления коллектива исполнителей
<b>ПК-16.</b> Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности с учетом информационных технологий, в том числе цифровизации	ПК-16.1. Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов ПК-16.2. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации ПК-16.3. Осуществляет организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний ПК-16.4. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ПК-16.5. Участвует в реализации норм материального и процессуального права. ПК-16.6. Принимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина	<b>Знать:</b> современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности
<b>ПК-17.</b> Способен анализировать правотворческую,	ПК-17.1. Анализирует состояние практики реализации норм	<b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере профессиональной

<p>правопримени- тельную, право- охранительную и правозащитную практику, науч- ную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>права, в том числе в сфере про- фессиональной деятельности ПК-17.2. Использует юридиче- скую терминологию при фор- мулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений ПК-17.3. Проводит сравни- тельно-правовой анализ раз- личных аспектов профессио- нальной деятельности с точки зрения положений норматив- ных правовых актов и научных теорий и концепций россий- ских и зарубежных авторов ПК-17.4. Критически оценивает разного рода информацию по тематике проводимых исследо- ваний ПК-17.5. Анализирует и истол- ковывает положения норматив- ных правовых актов и концеп- ций ученых</p>	<p>деятельности; содержание право- применительной, правоохранитель- ной и правозащитной практики, ос- новные положения юридической отечественной и зарубежной науки <b>Уметь:</b> использовать полученные навыки и знания для работы с нор- мативными документами; использо- вать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно право- вых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений норматив- ной правовых актов и научных тео- рий и концепций российских и зару- бежных авторов <b>Владеть:</b> способностью критиче- ский оценки разного рода информа- ции по тематике проводимых иссле- дований; способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций уче- ных; способностью работать с правореализационными докумен- тами</p>
<p><b>ПК-18.</b> Способен применять ме- тоды проведения прикладных науч- ных исследова- ний, анализа и об- работки их ре- зультатов</p>	<p>ПК-18.1. Анализирует базовые понятия в сфере прикладных научных исследований ПК-18.2. Применяет основные положения и достижения при- кладных научных исследова- ний при решении профессио- нальных задач ПК-18.3. Анализирует и эффек- тивно обрабатывает получен- ную информацию для коррект- ной обработки результатов ПК-18.4. Руководствуется пра- вилами правильного и полного отражения результатов при- кладного научного исследова- ния, анализа и обработке ре- зультатов при подготовке не-</p>	<p><b>Знать:</b> методику проведения научно-практических исследований <b>Уметь:</b> анализировать проведенные прикладные научные исследования и формировать выводы, имеющие научно-практическое значение <b>Владеть:</b> навыками исследователь- ской деятельности в профессиональ- ной сфере, правилами оформления результатов научно-практического исследования в юридических доку- ментах</p>

	обходимой юридической документации	
<b>ПК-19.</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики	<p>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования</p> <p>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований</p> <p>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли</p> <p>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования</p> <p>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов</p> <p>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации</p>	<p><b>Знать:</b> методы классификации, обобщения, сравнительного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний</p> <p><b>Владеть:</b> способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции</p>
<b>ПК- 20.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающихся, прививая навыки антикоррупционного поведения в процессе формирования правовой культуры и профессионального	<p>ПК-20.1. Использует методики преподавательской деятельности применительно к разным видам занятий</p> <p>ПК-20.2. Обладает необходимыми знаниями о процессе воспитания</p> <p>ПК-20.3. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ПК-20.4. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> новейшие научные теории, концепции, подходы современной юридической науки и методики ее преподавания</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать и сформировать методические разработки с применением активных и интерактивных технологий обучения юридическим дисциплинам</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации учебного и воспитательного процесса в высшей школе; навыками педагогического воздействия с целью формирования высококвалифицированного специалиста в сфере юриспруденции, нетерпимого к коррупционному поведению, патриотически настроенного, стремящегося к непрерывному самообразованию</p>

<p>правосознания юриста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в условиях цифровизации и используя интерактивные формы взаимодействия</p>		
<p><b>ПК-21.</b> Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, в том числе используя возможности дистанционного освоения учебного материала</p>	<p>ПК-21.1. Вырабатывает методические рекомендации по применению современных информационных технологий в учебной деятельности</p> <p>ПК-21.2. Методически грамотно организует самостоятельную работу обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> технологии и методические приемы реализации образовательных программ разного уровня и направленности, отражающих специфику предметной области «Юриспруденция»</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в процессе преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и технологиями обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>
<p><b>ОПК ОС-10.</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами</p>	<p>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</p> <p>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения коммуникации в процессе публичных пе-</p>



		реговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах
<b>ОПК-16</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов ОПК-16.2. Пользуется системами электронного правосудия ОПК-16.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде ОПК-16.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	<b>Знать:</b> способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; методы защиты информации при работе в сети Интернет <b>Уметь:</b> пользоваться электронными библиотеками и каталогами; пользоваться информационно-поисковыми системами; вести деловую переписку по электронной почте; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области своей будущей деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-13. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
-------	--

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации *(не предусмотрено программой практики)*

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Продemonстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3СД; ПК-5;
2.	Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	УК-3; УК-11; ОПК-7; ОПК-9; ПК-2; ПК-4СД; ПК-6;
3.	Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики;	УК-4; ОПК-5; ПК-7СД; ПК-8; ПК-11;
4.	Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);	УК-5; ОПК-8; ПК-10; ПК-9СД; ПК-12; ПК-15;
5.	Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	УК-6; ОПК-6; ОПК ОС -10; ПК-13; ПК-14;
6.	Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;	УК-7; ОПК-3; ОПК-16; ПК-20;
7.	Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики;	УК-8; ОПК-4; ПК-16; ПК-18; ПК-21;
8.	Оформить и предоставить отчет о прохождении практики.	УК-9; ОПК-2; ПК-11; ПК-19;

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность - \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающий \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(отметить место практики структурной ЮО или с:н:ш ИИГУ)*

Руководитель практики от ИИГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ИИГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики структурною подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.. подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении Ознакомительной практики**

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения практики)

**Исполнитель:**

студент (-ка) \_\_\_\_\_ (форма обучения)  
специальности 40.05.04 «Судебная и прокурор-  
ская деятельность»

курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель по месту прохождения  
практики:** должность

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Дата проверки \_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_

