

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 11 от 25.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	УК-11.1: Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых норм о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению. УК-11.2: Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному	Тест Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>		
<p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1: Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2: Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.</p> <p>ОПК-1.3: Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии.</p>	<p>ОПК-1.1:</p> <p>Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2:</p> <p>Знать гарантированные права и свободы человека;</p> <p>Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;</p> <p>Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.</p> <p>ОПК-1.3:</p> <p>Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии;</p> <p>Уметь</p>	<p>Тест</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		применять этические нормы в профессиональном взаимодействии; Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии.		
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1: Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. ОПК-3.2: Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права. ОПК-3.3: Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности.	ОПК-3.1: Знать нормы конституционного, административного и служебного права; Уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права; Владеть нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. ОПК-3.2: Знать нормы права; Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права; Владеть нормами права в профессиональной деятельности. ОПК-3.3: Знать нормы права в профессиональной деятельности; Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности; Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности.	Практическое задание Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

ПК-10: Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1: Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-10.2: Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	ПК-10.1: Знать технологии формирования и продвижения имиджа; Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Владеть навыками продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-10.2: Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Владеть навыками коммуникационных технологий при формировании общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	Тест Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы
---	---	--	------------------------------	---------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	18
- КСР	2
самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Государственная служба в РФ. Теоретико-правовая основа	17	1	3	4	13
Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службе	17	1	3	4	13
Тема 3. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы	17	1	3	4	13
Тема 4. Муниципальная служба	18	2	3	5	13
Тема 5. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	18	2	3	5	13
Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции	19	1	3	4	15
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	8	18	28	80

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственная служба в РФ. Теоретико-правовая основа

Виды государственной службы. Система органов федеральной государственной власти (по ветвям власти) и их территориальных органов. Система органов государственной власти субъектов РФ и их территориальных органов.

Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службе

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской - службе и его урегулирование. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего

Тема 3. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также деятельность государственных и муниципальных служащих (положение об органах власти, акты об утверждении организационных структур, положение о структурных подразделениях органов власти, должностные регламенты или должностные инструкции государственных и муниципальных служащих, регламенты органов власти).

Тема 4. Муниципальная служба

Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Категории и группы должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы. Соотношение должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Тема 5. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе

Право на поступление на государственную и муниципальную службу. Замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу. Порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание

при поступлении на гражданскую или муниципальную службу. Переводы или перемещения, изменение существенных условий служебного контракта и временное замещение иной должности. Отстранение от должности.

Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции

Персональные данные гражданского служащего. Реестры государственных гражданских служащих.

Кадровые службы и кадровая работа в органах государственной власти и в органах местного самоуправления. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, профессиональная подготовка, повышение квалификации и стажировка. Кадровый резерв.

Карьера государственного и муниципального служащего: общие понятия, классификация, управление карьерой.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

"Государственная и муниципальная служба", <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8656>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- ненадлежащее
- небрежное
- неточное
- незаконное
- неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- внепартийность муниципальной службы

- профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- приоритет прав и свобод человека и гражданина
- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих

3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

место жительства гражданина

- наличие гражданства иностранного государства
- признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Сколько основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

- семь
- два
- три
- четыре
- пять

5. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений

- социально–трудовых
- муниципально–правовых
- финансовых
- социально – экономических

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...

- федеральном и региональном уровнях
- федеральном уровне
- уровне субъектов РФ
- уровне местного самоуправления

- федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

2.Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...

- правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации

- законодательства о муниципальной службе
- муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
- региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления
- конституционных основ муниципальной службы

3.Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
- Конституция Российской Федерации 1993 года
- Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации

4.Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года

- Конституция Российской Федерации 1993 года
- Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

5.Муниципальная служба осуществляется на ...

- должностях муниципальной службы

- муниципальных должностях
- должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований
- должностях муниципальной службы в муниципальных организациях
- должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы

- второй
- первой
- третьей
- четвертой
- пятой

2. Государственная служба осуществляется:

- в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.
- в аппаратах управления государственных предприятий;
- в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

3. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- принцип стабильности;
- принцип профессионализма и компетентности;
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- правовые основы гражданской службы;
- политические основы гражданской службы;
- организационные основы гражданской службы;
- финансово-экономические основы гражданской службы

5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- военная, правоохранительная, гражданская;
- статская, придворная, военная;
- федеральная, региональная, муниципальная;
- царская, императорская, советская.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

1.Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

2.Правовое понятие «муниципальная служба» в России впервые было введено:

- Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Конституцией РФ 1993 г.;
- Федеральным законом № 131-ФЗ;
- Законом РСФСР от 6 июля 1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»;

3.К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

- место жительства гражданина.
- близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- наличие гражданства иностранного государства;
- признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- самостоятельно.
- на основании специального указа Президента РФ;
- на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- на основании специального закона субъекта РФ;

5.Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

- к муниципальным должностям;
- к должностям муниципальной службы;
- к гражданским должностям органа местного самоуправления;
- к должностям гражданской службы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50%

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Какова структура федеральной государственной службы?
2. Назовите особенности федеральной государственной службы.
3. Назовите типы федеральной государственных органов, в которых осуществляется федеральная государственная служба.
4. Дайте характеристику федеральной государственной гражданской службы.
5. В чем состоит специфика военной службы?
6. В каких государственных органах осуществляется правоохранительная служба?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Какие меры поощрения могут быть применены в отношении государственного гражданского служащего?
2. Назовите виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.
3. Назовите составы уголовных преступлений государственных гражданских служащих.
4. Дайте характеристику административной ответственности государственных гражданских служащих.
5. Назовите виды дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
6. В чем состоит особенность гражданско-правовой ответственности государственных гражданских служащих?

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Становление учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба», ее объект и предмет исследования.
2. Методология исследования процессов, происходящих в системе государственной и муниципальной службы.
3. Правовые и литературные источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
1. В чем Вы видите задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»?
2. Что представляет собой методология изучения государственной и муниципальной службы?
3. Используя диалектико-материалистический и исторический методы познания, покажите основные тенденции развития государственной и муниципальной службы России в последнее десятилетие.

Задание 2. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные права государственного гражданского служащего.
2. Назовите основные обязанности государственного гражданского служащего.
3. В чем состоит предназначение ограничений, связанных с государственной гражданской службой?
4. Назовите ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
5. В чем состоит различие в правовом регулировании гарантий для государственного гражданского служащего федерального и регионального уровней?
6. Назовите основные государственные гарантии государственных гражданских служащих.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. В каких случаях гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу?
2. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
3. Кто не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
4. Каковы цели аттестации государственных гражданских служащих?
5. Насколько, на ваш взгляд, объективна оценка государственных гражданских служащих аттестационными комиссиями?
6. Назовите основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.
не зачтено	«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

			негрубых ошибок	
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
2. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.
3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
4. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
5. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
6. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
7. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
8. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
9. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.

10. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
11. Должностной регламент государственного служащего.
12. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.
13. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.
14. Аттестация государственных гражданских служащих.
15. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
16. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
17. Оплата труда государственного гражданского служащего.
18. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
19. Оплата труда государственных служащих.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Исторические этапы становления государственной службы в России.
2. Правовые основы государственной службы.
3. Правовые основы муниципальной службы.
4. Понятие и система государственной службы РФ.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
8. Классные чины государственной гражданской службы.
9. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.
4. Особенности организации государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
5. Виды ответственности государственного гражданского служащего.
6. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
7. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.
8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
9. Классные чины муниципальных служащих.

10. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего.
11. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
12. Поступление на муниципальную службу.
13. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим.
14. Аттестация муниципальных служащих.
15. Особенности прохождения муниципальной службы.
16. Расторжение трудового договора муниципального служащего.
17. Управление государственной и муниципальной службой.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.
2. Исторические этапы становления государственной службы в России.
3. Правовые основы государственной службы.
4. Правовые основы муниципальной службы.
5. Понятие и система государственной службы РФ.
6. Принципы государственной гражданской службы.
7. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
9. Классные чины государственной гражданской службы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает

Оценка	Критерии оценивания
	затруднения в выполнении анализа информации.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14243-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872176&idb=0>.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 378 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16260-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870873&idb=0>.
3. Борисов Н. И. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие / Борисов Н. И. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - ISBN 978-5-406-11384-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872402&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14585-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847793&idb=0>.
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13344-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844910&idb=0>.
3. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15803-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872181&idb=0>.
4. Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12784-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843252&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
Свободно распространяемое программное обеспечение:
программное обеспечение LibreOffice;
программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
программное обеспечение Paint.NET;
Электронные библиотечные системы и библиотеки:
Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.