

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Методика и методология исследования в области рекламы и связей с  
общественностью

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования  
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
«Реклама и связи с общественностью в системе государственного и  
муниципального управления», «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере»

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули); часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.08. «Методика и методология исследования в области рекламы и связей с общественностью». 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью», бакалавриат.

#### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	<p><b>Уметь</b> применять методы работы с информационными объектами и сетью Интернет;</p> <p><b>Знать</b> методы работы с информационными объектами и сетью Интернет;</p> <p><b>Владеть</b> практическим опытом работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>	<i>Письменная работа, вопросы к зачету</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные	<p><b>Уметь</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;</p> <p><b>Владеть навыками</b> применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<i>Письменная работа, вопросы к зачету</i>

	задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.		
ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции;	<p><b>Знать</b> методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--способы и методы анализа клиентской базы;</li> <li>- специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы;</li> <li>- осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела</li> <li>- практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</li> </ul>	<i>Письменная работа, вопросы к зачету</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма</b>
--	---------------------------------	--------------------------

		обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	–	
- занятия практического типа	<b>32</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося часы		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Выбор темы ВКР	21					6										15		
Тема 2. Определение круга источников, структуры и объема ВКР	22					6					1					15		
Тема 3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов ВКР	23					8										15		
Тема 4. Требования к оформлению ВКР	21					6										15		

Тема 5. Консультирование и порядок защиты ВКР	21					6											15	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>72</b>			32		<b>8</b>						33		<b>1</b>	75	<b>59</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с написанием выпускной квалификационной работы, и формирование навыков проведения собственного исследования, а также навыков публичного выступления. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

##### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная

дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------



Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Выбор темы ВКР. Основные принципы выбора темы ВКР.	ПКР-7
2. Разработка рабочего плана ВКР.	ПКР-7
3 Поиск и работа с источниками ВКР.	ПКР-7
4. Библиографические, реферативные и обзорные источники ВКР.	ПКР-7
5. Структура ВКР.	ПКР-7
6. Принципы написания введения ВКР.	УК-1
7. Принципы написания основной части ВКР.	УК-2
8. Принципы написания заключения ВКР.	УК-1

9.Создание и оформление библиографического списка ВКР	ПКР-7
10.Принципы создания приложений в ВКР.	ПКР-7
11.Предмет и объект исследования в ВКР	ПКР-7
12.Обоснование актуальности выбранной темы в ВКР	УК-1
13.Обзор литературы в ВКР.	ПКР-7
14.Цель и задачи исследования в ВКР	УК-1
15.Методологическая база исследования в ВКР	УК-2
16.Стиль ВКР	ПКР-7
17.Принципы оформления ВКР.	ПКР-7
18.Сноски, цитаты и проверка ВКР на антиплагиат	УК-1

## **6.2.2. Типовое тестовое задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПКР-7.**

### **6.2.1.Задания для оценки компетенций УК-1, УК-2**

**Задание 1.** Письменная работа «Составьте под руководством научного руководителя рабочий план ВКР и оглавление работы».

**Задание 2.** Письменная работа «Составьте план работы с источниками по теме Вашей ВКР. Выделите библиографические, реферативные и обзорные источники».

**Задание 3.** Письменная работа «Оформите библиографический список по теме Вашей работы».

**Задание 4.** Письменная работа «Проведите анализ существующей научной литературы по теме Вашей ВКР».

### **6.2.2.Задания для оценки компетенций ПКР-7**

**Задание 1.** Письменная работа «Сформулируйте не менее 5 вариантов тем по интересующей Вас проблематике. Выберите оптимальный».

**Задание 2.** Письменная работа «Сформулируйте цель и задачи Вашего исследования».

**Задание 3.** Письменная работа «Опишите методологию Вашего исследования».

**Задание 4.** Письменная работа «Сформулируйте актуальность, предмет и объект Вашего исследования».

**Задание 4.** Письменная работа «Подберите материал для раздела «Приложения» Вашей ВКР».

**Задание 5.** Доклад-презентация «Подготовьте выступление на защиту Вашей ВКР».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие. М., 2015.

2. Автаева Н.О., Болдина К.А., Гордеева Е.Ю. Методология и методика исследований в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, издательского дела: Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород, 2019.

3. Богомолова О.В. Искусство презентации: практикум. М., 2010.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник. М., 2010.

2. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 2009.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

2. Библиотека журналиста: <http://www.journalism.narod.ru/>

3. EVARTIST -проект для тех, кто интересуется журналистикой, литературой, искусством: <http://www.evartist.narod.ru/>

4. Журнал «Журналист» : <http://www.journalist-virt.ru/>

5. Медиаскоп (Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ): <http://www.mediascope.ru/>

6. Публичная электронная библиотека: <http://www.lib.walla.ru/>

7. Сайт о журналистике для журналистов: <http://www.bonjournal.ru/>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью», профили подготовки - «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Авторы: к. филол. наук, доцент Гордеева Е.Ю.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_